



ARRÊTÉ N° 2024_201 04520240513795

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 96 déclarations, établies du 30/04/2024 au 13/05/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
16	22	61

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 13/05/2024

Pour la présidente et par délégation
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240408000854001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Attaché, Ingénieur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	13/05/2024	08/05/2024
V045240408000854001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	<p>Chargé-e de projets ORT-PVD et OPAH Depuis 2019, la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire s'est résolument engagée avec les communes membres concernées dans une démarche de revitalisation et de reconquête des centre-bourgs afin de lutter contre la vacance de logements et la précarité énergétique, renforcer l'attractivité commerciale, résorber les friches urbaines et valoriser le patrimoine bâti. Pour ce faire, la CCTVL a signé avec l'Etat et les communes de Beauce la Romaine, Beaugency et Meung-sur-Loire une convention portant Opération de Revitalisation de Territoire (ORT). Ces trois pôles de centralité ont également été retenus par l'Etat dans le dispositif « Petites Villes de Demain ». La CCTVL finalise enfin une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH). Ces projets portent sur des champs pluriels et complémentaires : habitat, espaces publics, déplacements/circulation, équipements publics et service aux habitants, commerce, tourisme, vie sociale. La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, en partenariat avec les communes de Beauce la Romaine, Beaugency et Meung-sur-Loire, recrute par voie contractuelle en contrat de projet pour une durée de trois ans, un/une chargé(e)/chargée de projet afin d'animer et de coordonner les différentes opérations à engager dans le cadre des dispositifs « Opération de Revitalisation de Territoire » et « Petites Villes de Demain ».</p> avec offre O045240408000854 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240408000854-charge-e-projets-ort-pvd-opah/2					
V045240418000313001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/04/2024	18/05/2024
COMMUNE DE BONNY SUR LOIRE	<p>Assistant services à la population (h/f) Etat Civil Agent placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, les missions sont les suivantes : - Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard, prise de rendez-vous - Gestion administrative de l'état-Civil - Instruction de dossiers scolaires et périscolaire - Réception, traitement et diffusion de l'information - Réalisation de divers travaux de bureautique - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs - Enregistrement du courrier départ - Polyvalence dans le service avec offre O045240418000313 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240418000313-assistant-services-population/2</p>					
V045240430000023001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/06/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Agent.e de propreté et espaces verts PDTP - Espaces publics et biodiversité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN.E AGENT.E DE PROPRETÉ ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et</p>					

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Patrimoine
avec offre 0045240430000023 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240430000023-agent-e-proprete-espaces-verts/2

V045240430000258001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/07/2024
V045240430000272001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/07/2024
V045240430000302001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	32h47	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/07/2024
V045240430000440001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/06/2024
V045240430000619001 SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/06/2024
Gestionnaire finances et commande publique Finances et ressources						

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



EN MATIÈRE FINANCIÈRE MISSIONS PRINCIPALES * Assurer le traitement de l'ensemble des factures (liquidation, mandatement), Fonctionnement et Investissement. * Contrôler et rattacher à l'engagement les factures reçues * Créer les titres de recettes (vente de bacs, revente de matériaux, redevance spéciale, collecte des marchés, Dépôts en déchèterie, autres remboursements...) * Vérifier et viser les bons de commande, les créer si besoin. * Générer les certificats de paiement pour les marchés existants (déchettes ; patrimoine) et pour les délégations de service public (traitement des déchets) * Réaliser les levées de garanties des marchés * Renseigner et assurer le suivi des différents tableaux de bord * Assurer la comptabilité analytique par la codification MISSIONS PONCTUELLES * Réaliser les écritures de fin d'exercice (rattachement des charges et produits) * Remplir la matrice demandée par l'ADEME pour la comptabilité analytique avec la responsable communication, et alimenter la base SINOE * Réaliser les demandes de subventions * Vérifier les états de frais et rembourser les agents concernés **EN MATIÈRE D'AFFAIRES GÉNÉRALES ET DE COMMANDE PUBLIQUE MISSIONS PRINCIPALES** Affaires générales et ressources humaines : Conseiller et accompagner la Direction et les services transverses dans la réalisation de leurs actes juridiques. Réaliser et diffuser une veille juridique auprès de la Direction et des élus. Sécuriser juridiquement le fonctionnement du syndicat. Garantir la régularité et la sécurité juridique des conseils, études et actes de la collectivité. Assister temporairement le service des ressources humaines. **Marchés publics** : * Mettre en œuvre les procédures de marchés publics * Elaboration des pièces administratives pour tout type de marchés publics * Relecture globale des marchés avant mise en ligne * Mise en ligne des marchés sur la plateforme dédiée * Organisation des ouvertures de plis et rédaction des PV associés * Analyse des offres en étroite collaboration avec les services concernés * Rédaction de l'analyse des offres * Préparation des commissions d'appel d'offre * Gestion administrative des commissions * Réponses aux candidats * Rédaction des courriers dans le cadre des recours éventuels * Pilotage et suivi de l'exécution des marchés * Suivi administratif et financier des accords cadre, notamment des marchés à bons de commande Savoirs - Connaissances et compétences **minimales en matière de comptabilité publique M 57 et de commande publique en lien avec les missions exercées Savoir-Faire** - Capacité à intégrer et mettre en œuvre des procédures administratives, comptables et financières ; - Capacité à analyser et vérifier la pertinence et la validité des informations traitées et des pièces justificatives ; - Capacité à rédiger des documents administratifs simples ; - Savoir gérer et actualiser une base d'informations ou un tableau de bord ; - Capacité d'organisation et de planification ; - Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel), GECAD serait un plus, et capacité à appréhender rapidement des applications métier nécessaires à l'exercice des missions (Logiciel de rédaction des marchés publics, plateforme de dématérialisation, logiciel de comptabilité CIVIL Finances, envoi des actes en préfecture (Docapost, CDCfast) Savoirs-Être - Être discret(s), rigoureux(se), autonome, réactif(ve), organisé(e), disponible et assidu(e), savoir gérer ses priorités, - Être dynamique, force de proposition et développer de réelles capacités à l'autonomie dans l'organisation de son travail, Savoir collaborer avec les autres services, échanger au quotidien et en concertation avec ses collègues et supérieurs hiérarchiques. Vous disposez d'un socle de connaissances sur l'organisation et le fonctionnement comptable d'une collectivité territoriale ; - Vous disposez des connaissances de base dans le processus de la commande publique ; - Pluri compétent(e), vous aimez travailler au sein d'une équipe ; - Vous êtes attaché(e) à développer et actualiser vos compétences et connaissances en participant à des actions de formation avec offre 0045240430000619 http://www.emplo-territorial.fr/details_offre/045240430000619-gestionnaire-finances-commande-publi

V045240430000994001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2024	01/06/2024
COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Agent comptable Comptabilité Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes avec offre 0045240430000994 http://www.emplo-territorial.fr/details_offre/045240430000994-agent-comptable/2					
V045240430001224001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/04/2024	01/08/2024

<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent.e de propreté et espaces verts PDTP - Espaces publics et biodiversité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OUA DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN.E AGENT.E DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</p>
<p>V045240430001384001</p>	<p>avec offre O045240430001224 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240430001224-agent-e-proprete-espaces-verts/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>35h00</p>	<p>30/04/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>V045240430001384001</p>	<p>Gestionnaire administratif en charge des relations avec les familles Enfance/Jeunesse Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, l'agent est chargé d'accueillir, de renseigner et d'orienter les usagers et leur répondre via les différents canaux de contact, leur apporter un conseil sur les démarches à suivre et promouvoir les offres de services périscolaires et extrascolaires existantes. Il assure l'administration du Portail Famille et son interface avec le progiciel métier. Missions Activités liées à l'accueil des usagers - Accueil et enseignement physique et téléphonique des familles pour les inscriptions péri et extrascolaires - Traitement des réclamations des usagers en recoltant les informations requises Activités liées à la gestion administrative - Gestion et traitement des documents relatifs aux dossiers d'inscription (dossier familial unique) - Vérification, enregistrement et traitement des dossiers d'inscriptions aux activités péri et extrascolaires - Saisie des réservations, modifications, annulations aux activités péri et extrascolaires dans le progiciel métier - Traitement des messages électroniques de la Boite aux lettres générique - Gestion du courrier du service Enfance Jeunesse - Centralisation des demandes de fournitures de bureau de la Direction Activités liées à la gestion financière et comptable - Réalisation de la facturation mensuelle des prestations périscolaires et extrascolaires dans le progiciel métier - Déclaration des éléments de bilans pour la Prestation de service de la CAF (données d'activités et financières) - Saisie et mise à jour des quotients familiaux des familles via Moncomptepartenaire.fr (plateforme progiciel (CONCERTO) et le Portail Famille - Programmation et supervision des tests avant mise en ligne des inscriptions sur le portail famille - Vérification de l'application des procédures de saisie et de gestion des données par les agents - Interlocuteur privilégié de l'éd du progiciel (ARPEGE) pour les demandes d'amélioration ou la résolution de dysfonctionnements - Suivi des nouvelles fonctionnalités à la mise à jour du progiciel en lien avec le service informatique - Formation, soutien et accompagnement des utilisateurs du progiciel du Portail Familles et élaboration des publications - Mise à jour du site Internet de la Ville pour les informations qui concernent la Direction Réalisation de supports de communication et tutoriels de procédures internes Profil recherché - Diplômes de niveau Bac à Bac + 2 Assistantat de direction ou expérience professionnelle - Connaissance des différents acteurs intervenant dans le domaine de l'éducation de la jeunesse - Connaissance des règles de la comptabilité publique - Capacités rédactionnelles - Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers - Aisance relationnelle et sociale - Créativité - Polyvalence - Autonomie et prise d'initiatives dans la gestion courante - Aptitude au travail en équipe et en transversalité - Disponibilité et réactivité - Sens du service public - Discretion professionnelle et de</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/04/2024</p>



réserve Conditions de travail : Poste à pourvoir dès que possible 37h30 hebdomadaire - 25 jours de congés et 15 jours de RTT
 Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, participation employeur prévoyance et santé, CET Candidature
 (CV + lettre de motivation) avant le 30/05/2024 à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE
 SAINT AUBIN ou par courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile
 LAURENT, au 02.38.64.00.02
 avec offre 0045240430001384 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240430001384-gestionnaire-administratif-charge-relations-avec-les-familles/2

Adjoint technique
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique
 30/04/2024
 30/05/2024

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE
 ? Aménagement et Entretien des espaces verts, ? Entretien de la voirie, ? Entretien des bâtiments.
 avec offre 0045240430001491 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240430001491-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

Technicien paramédical de classe normale (en extinction)
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 30/04/2024
 30/05/2024

Directrice de Crèche
 Directrice de crèche sans offre

Auxiliaire de puériculture de classe normale
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 30/04/2024
 30/05/2024

Auxiliaire de puériculture Crèche
 Auxiliaire de puériculture Accompagnement des enfants de la crèche dans les apprentissages, application et mise en oeuvre du projet pédagogique, relationnel avec les parents sans offre

Adjoint technique
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 11h00
 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
 02/05/2024
 09/09/2024

Agent d'accueil et d'entretien Equipements aquatiques
 Agent d'accueil et d'entretien Cadre d'emplois des Agents techniques - Catégorie C Piscine intercommunale de Jargeau 1 poste à pourvoir par voie contractuelle à temps non complet (5h30/35ème) - 1 week-end sur 2 Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée du 09 septembre 2024 au 06 juillet 2025 inclus
 avec offre 0045240502000118 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240502000118-agent-accueil-entretien/2

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES
 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



V045240502000175001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2024	13/09/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Maître-Nageur Sauveteur H/F Equipements aquatiques <i>Maître-nageur sauveteur Cadre d'emplois des Educateurs des Activités Physiques et Sportives - Catégorie B Piscine intercommunale de Châteauneuf-sur-Loire</i> avec offre O045240502000175 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240502000175-maitre-nageur-sauveteur/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2024	01/09/2024
V045240502000232001	Adjoint technique					
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Agent d'entretien Equipements aquatiques <i>Agent d'entretien Cadre d'emplois des Agents techniques - Catégorie C Piscine intercommunale de Jargeau 1 poste à pourvoir par voie contractuelle à temps non complet (17h30/35ème) Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2024 Contrat à durée déterminée de 12 mois</i> avec offre O045240502000232 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240502000232-agent-entretien/2					
V045240502000321001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Second de cuisine en Unité Relais DEJ - Collège La Vallée de L'Ouagne - CHATEAURENARD - 7196 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine en unité relais est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation, de la jeunesse et l'enseignement supérieur et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collègues relais sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas et doivent être préparés, semi-préparés ou réalisés entièrement en fonction de la capacité de la cuisine. Les produits pourront ainsi être retravaillés (cuisson, fin de cuisson, découpe légumes...) puis agrémentés en les valorisant.</i> avec offre O045240502000321 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240502000321-second-cuisine-unite-relais/2					
V045240502000543001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/05/2024	17/06/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN						

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



DE BRAYE	congrés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	publique					
Agent.e d'accueil régisseur.se PVASCRER - Sports VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE EN CDD POUR SA PISCINE MUNICIPALE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs (Catégorie C) UN.E AGENT.E D'ACCUEIL REGISSEUR.SE H/F à temps complet du 17 juin au 1er septembre 2024 avec offre 0045240502000543 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240502000543-agent-e-accueil-regisseur-se/2	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	02/05/2024	01/07/2024		
V045240502000807001 COMMUNE DE SARAN	TECHNICIEN(NE) DE SUPPORT INFORMATIQUE INFORMATIQUE Activités assurées directement par le titulaire du poste : Support aux utilisateurs * Assure le support informatique auprès des services municipaux, des élus et des écoles * Accompagne les utilisateurs dans la prise en main de leur poste de travail et des ressources, analyse et leur propose des améliorations dans les usages bureautiques des utilisateurs ; * Sensibilise les utilisateurs au respect de la charte informatique de la collectivité et aux bonnes pratiques, de manière individuelle ou collective ; * Rédige les documentations en rapport avec l'assistance ou l'utilisation des ressources; Gestion du parc informatique * Installe la maintenance des postes de travail et logiciels de la collectivité ; * Inventaires du matériel et des licences dont il a la charge ; * Assure la maintenance des postes de travail et logiciels de la collectivité ; * Assure la disponibilité et le suivi des ressources proposées en prêt aux services ; Exploitation du parc informatique * Assure le déploiement des postes de travail et des périphériques après avoir analysé les besoins et préparer les ressources dans le respect des consignes ; * Réalise la relève périodique d'informations (compteurs d'impression, ...); * Réalise des interventions ou des mises à jour des progiciels métiers sur les postes de travail ; * Réalise des interventions ou des installations d'équipement réseaux ; * Assure la veille technologique dans son domaine d'intervention, réalise des tests de solutions informatiques, matériels et logiciels Fonctionnement du service * Participe aux réunions de service ; est force de proposition sur la priorisation des actions ; * Participe aux projets du service pour la réalisation et le suivi des actions demandées ; avec offre 0045240502000807 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240502000807-technicien-ne-support-informatique/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2024	01/06/2024	
V045240502000949001 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GIENNOISES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2024	01/06/2024	
V045240502000981001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	chargé(e) de communication multimédia communication Chargé(e) de communication multimédia sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/09/2024	

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
Reçu en préfecture le 14/05/2024
Publié le 14/05/2024
ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



		<i>Agent polyvalent sans offre</i>							
V045240502001007001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/09/2024		
		<i>Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre</i>							
V045240502001072001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/09/2024		
		<i>Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre</i>							
V045240502001098001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/09/2024		
		<i>Second de cuisine Second de cuisine sans offre</i>							
V045240502001135001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	06/09/2024		
		<i>Responsable de la mission exploitation Responsable de la mission exploitation sans offre</i>							
V045240502001162001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	08/11/2024		
		<i>Evaluateur informations préoccupantes Evaluateur informations préoccupantes sans offre</i>							
V045240502001180001		Attaché	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/05/2024	13/11/2024		

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
Chargé de mission clauses sociales et achats responsables <i>Chargé de mission clauses sociales et achats responsables</i> sans offre						
V045240502001195001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	02/05/2024	22/11/2024
Travailleur social <i>Travailleur social</i> sans offre						
V045240502001211001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	02/05/2024	01/12/2024
Infirmière pôle accompagnement <i>Infirmière pôle accompagnement</i> sans offre						
V045240502001215001	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	à pourvoir par voie statutaire	35h00	02/05/2024	01/07/2024
Lieutenant 2eme ou 1ere classe CIS ORLEANS CENTRE <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er juillet 2024, par mobilité interne ou par voie de mutation ou par inscription sur liste d'aptitude 1 lieutenant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions d'officier au sein du CIS d'ORLEANS CENTRE / 13 bis rue Eugène Vignat 45000 ORLEANS. Missions : Sous l'autorité directe du chef de l'unité territoriale et de son adjoint, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : ? Assurer les fonctions de chef(fe) de groupe : ? Garder postées et astreintes opérationnelles départementales ; ? Participation à l'activité opérationnelle du département. ? Assurer la responsabilité d'un bureau : ? Organisation, coordination et supervision des activités ; ? Management des personnels affectés au bureau. Rédaction de notes et de comptes rendus ; ? Rédaction, actualisation et consignation des procédures ; ? Production et mise à jour de indicateurs liés aux activités du bureau ; ? Gestion de l'archivage des données reçues et produites ; ? Veille technique et juridique régulier au profit des activités du bureau. Profil apprécié : * Qualités relationnelles et pédagogiques ; * Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils bureautique (pack Office) ; * Aptitude au travail en équipe et diplomatique. Caractéristiques du poste : * Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie B, cadre d'emplois des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels ; grade de lieutenant 2eme classe à lieutenant 1ere classe. * Régime de travail : service mixte alternant des journées en service hors rang, des gardes postées et de l'astreinte ; * Emploi opérationnel : chef(fe) de groupe (gardes postées en unité territoriale et astreintes opérationnelles départementales) * Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur</i>						

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
Reçu en préfecture le 14/05/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Lieu de travail : Centre d'Incendie et de Secours d'ORLEANS CENTRE / 13 bis rue Eugène Vignat 45000 ORLEANS * Le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction.
avec offre O045240502001215 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240502001215-lieutenant-2eme-1ere-classe/2

V045240502001224001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2024	01/06/2024
COMMUNE DE GIEN						
V045240502001264001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	01/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045240502001280001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	04/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045240502001295001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	06/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						
V045240502001316001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	04/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET						

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Administrateur infrastructures
Administrateur infrastructures
sans offre

V045240502001324001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	12/09/2024
V045240502001338001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien Technicien support numérique <i>Technicien support numérique</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	13/09/2024
V045240502001347001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Technicien Technicien support numérique <i>Technicien support numérique</i> sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2024	18/09/2024
V045240503000005001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Chargé d'opérations travaux (h/f) - catégorie B AC	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/07/2024
V045240503000014001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Adjoint administratif, Adjoint technique, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	02/06/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



1ère classe						
	Assistant.e courrier DG - Secrétariat général VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAULT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des adjoints techniques (catégorie C) UN.E ASSISTANT.E COURRIER H/F à temps non complet 50% Au sein de la Direction Général des Services avec offre 0045240503000014 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240503000014-assistant-e-courrier/2					
V045240503000043001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	08/11/2024
	Responsable Equipe Pluridisciplinaire <i>Responsable Equipe Pluridisciplinaire</i> sans offre					
V045240503000056001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	04/09/2024
	Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> sans offre					
V045240503000065001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	04/09/2024
	Référent administratif <i>Référent administratif</i> sans offre					
V045240503000098001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	02/11/2024
	Travailleur Social Enfance Famille <i>Travailleur Social Enfance Famille</i> sans offre					
V045240503000115001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/09/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



LOIRET	Référent administratif <i>Référent administratif</i> sans offre	V045240503000123001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/09/2024	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre	V045240503000134001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	19/09/2024	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent polyvalent <i>Agent polyvalent</i> sans offre	V045240503000144001 COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/08/2024	
Responsable de la Commande Publique, Assurances, Subventions Direction des Finances <i>La Ville de La Ferté Saint-Aubin, aux portes de la Sologne, immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, offre un cadre de vie verdoyant et attractif recruté pour son service Finances : Responsable Commande Publique - Assurances - Subventions (H/F) Contrat d'une durée de 5 mois - Remplacement d'un agent en congé maternité Catégorie A/B - Poste mutualisé à 25 % avec la CCPS Poste à temps complet à pourvoir par voie contractuelle Au sein du pôle Ressources le poste est rattaché à la Direction des Finances et des Achats, le responsable de la commande publique et la gestion de la commande publique de la ville de la Ferté Saint-Aubin et de la Communauté de communes des Portes de Sologne. MISSIONS : -Accompagner et apporter une assistance et un conseil auprès des services en matière d'identification des choix de procédures d'achat et d'exécution des marchés - Concevoir les contrats et assister les services et les Maîtres d'OEuvre dans la rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives des DCE Participer au processus de sélection des prestataires et veiller à la régularité des échanges (régularisation des offres, négociation, préparation des dossiers pour les Commissions d'Appel d'Offres) - Assister et conseiller juridiquement les services et élus en matière commande publique - Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP) Appliquer les procédures de contrats publics : marchés publics, contrats de concession (DSP)... - Suivre les évolutions législatives et réglementaires en sachant identifier les impacts juridiques et organisationnels - Suivi de l'exécution comptable et budgétaire des contrats et marchés - Contrôle, calcul des révisions établissemment des décomptes - Gestion des relations avec les fournisseurs et les services - Montage et suivi des demandes de subvention - Gestion des sinistres et assurances des collectivités - Rédaction de courriers administratifs PROFIL : Diplômé(e) d'une formation</i>									

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR




supérieure (bac +2 minimum) en droit public, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics. A l'aise avec l'outil informatique, vous êtes capable d'instruire, de suivre des dossiers mais aussi de formuler une réponse juridique. Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées. Poste à pourvoir à compter du 1er août 2024 Rémunération/ Statut : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participations mutuelle et prévoyance conventionnées, participation au frais de transport en commun, accès au restaurant scolaire, cours de sports en interne. Les candidatures seront adressées avant le 03/06/2024 à : Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle - BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr. avec offre 0045240503000144 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240503000144-responsable-commande-publique-assurances-subsventions/2

V045240503000152001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2024	12/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif Assistant administratif sans offre					
	Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	02/06/2024

Chef CIS ORLEANS NORD
 Mission n°1 : Vous organisez et veillez au maintien de la capacité opérationnelle du CIS : * Réalisation d'un diagnostic de l'organisation du CIS ; * Participation à la mise en œuvre des missions de prévention, de planification et de planification des risques ; * Supervision de l'application du règlement opérationnel et du règlement intérieur ; * Optimisation et pilotage de la gestion des ressources et des moyens du CIS pour garantir la continuité de service ; * Contribution à l'analyse et à la couverture opérationnelle de son territoire de compétence ; * Mise en œuvre de la maintenance préventive des matériels opérationnels et des bâtiments ; * Organisation et participation à la formation des personnels ; * Suivi des formations réglementaires et de l'aptitude physique et médicale des agents du CIS ; * Contrôle de l'application des mesures d'hygiène et de sécurité. Mission n°2 : Vous êtes en charge de la gestion et de l'animation du CIS et de ses personnels : * Organisation et supervision de l'activité du service ; * Management des personnels ; * Rédaction de notes et de comptes rendus ; * Rédaction, actualisation et consignation des procédures ; * Production de données-métiers ; * Gestion de l'archivage des données reçues et produites par le service ; * Veille technique et juridique régulière au profit des activités du service. Mission n°3 : Vous mettez en œuvre la politique départementale en faveur du volontariat : * Encadrement et animation en complémentarité des services composés d'agents de statuts différents ; * Promotion du développement et de la pérennisation du volontariat ; * Conduite et organisation de la mission de la politique de recrutement des sapeurs-pompiers volontaires. Mission n°4 : Vous participez à l'activité opérationnelle de la représentation du SDIS en fonction de vos compétences et des responsabilités confiées : * Participation à la chaîne de commandement départementale (commandement et organisation sur intervention en qualité de commandant des opérations de secours) ; * Participations formations de maintien des acquis organisées au niveau du SDIS ; * Représentation du service dans le cadre opérationnel et protocolaire. Profil apprécié : * Compétences managériales éprouvées ; * Aptitude à la gestion des conflits interpersonnels et à la médiation ; * Rigueur méthode et autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils bureautiques (Pack Office) ; * Aptitude

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



travail en équipe et diplomatique.
sans offre

	Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	02/06/2024
<p>V045240503000193001</p> <p>SDIS DU LOIRET</p>	<p>Adjoint à la coordinatrice UT BFM et cheffe CIS ORLEANS NORD Sous l'autorité directe du chef de l'Unité Territoriale, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : ? Assurer les fonctions de chef(fe) de colonne : * Astreintes chaîne de commandement ; * Gardes postées et astreintes opérationnelles départementales sur les fonctions de Chef de Groupe (dans le cas d'un Lieutenant HC) ; * Participation à l'activité opérationnelle du département. ? Participer à l'encadrement administratif de l'Unité Territoriale et du CIS : * Coordination des services technico-administratifs ; * Participation à la mise en œuvre des missions de prévention, de planification des risques ; * Contribution à l'analyse et à la couverture opérationnelle au niveau de l'Unité Territoriale ; * Optimisation et pilotage de la gestion des ressources et des moyens de l'UT et du CIS pour garantir la continuité de service ; * Supervision de l'application des règlements ; * Encadrement des personnels affectés aux différents services et bureaux de l'UT et du CIS ainsi que du secrétariat ; * Elaboration des procédures et des instructions visant à optimiser la communication entre les services et les CIS de l'UT ; * Travaux de réflexion, de conception et de développement intéressant l'organisation des services. ? Participer au maintien opérationnel de l'Unité Territoriale et du CIS : * Veille à la continuité du fonctionnement des CIS de l'UT en l'absence du chef de centre ; * Suivi quantitatif et qualitatif des effectifs du centre ; * Interface entre les demandes émanant du comité de centre et du chef de centre ; * Participation aux actions de formation ; * Organiser et animer les demandes émanant d'un SDIS ; - Présenter Disposer d'une expérience significative en CIS ; - Posséder de solides connaissances en matière de fonctionnement d'un SDIS ; - Présenter une bonne maîtrise de l'outil informatique ; - Disposer de qualités pédagogiques et relationnelles ; - Sens des relations humaines et du travail en équipe ; - Rigueur et disponibilité.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V045240503000386001</p> <p>COMMUNE DE GRANGERMONT</p>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	01/07/2024
<p>V045240503000401001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/07/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) sans offre

<p>V045240503000728001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/05/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>Chargé.e de mission Coopération culturelle territoriale : droits culturels et CPCC (H/F) Direction de la Culture et du Patrimoine Le.la Chargé.e de mission Coopération culturelle territoriale - Territoires & habitants : droits culturels et CPCC (Conférence Permanente de Coopération pour la Culture) est chargé.e de : Mettre en &oelig;uvre une politique de développement culturel à travers le dispositif des « Territoires de Culture » (missions communes avec les deux autres chargé.e.s de mission coopération culturelle territoriale) : - suivre et accompagner les PACT (projet artistique et culturel de territoire) dans deux départements de la région. - co-expertiser les projets d'équipements culturels de la Direction de la Culture et du Patrimoine dans les contrats de solidarité territoriale et les festivals dans deux départements de la région (les mêmes que les PACT), - co-organiser en lien avec les deux autres chargé.e.s de mission, à la mise en place de réunions thématiques de réseaux (mise en réseau des "territoires de culture" - festivals - PACT) avec les ressources patrimoniales et culturelles régionales : réseaux, pôles ressources. avec offre O045240503000728 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240503000728-charge-e-mission-cooperation-culturelle-territoriale-droits-culturels-cpcc/2</p>						
<p>V045240503000810001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>06h15</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/05/2024</p>	<p>02/06/2024</p>
<p>Agent de propreté Gestion de site Beaugne carpentier sans offre</p>						
<p>V045240503000840001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/05/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>Chargé.e de mission Economie Sociale et Solidaire (H/F) Direction de l'Economie Au sein du Service Transitions Écologique et Sociale de la Direction de l'Économie, vous serez chargé.e de mettre en &oelig;uvre la politique du Conseil Régional dans le domaine de l'Économie Sociale et Solidaire. Vous accompagnerez les porteurs de projets et assurerez le l'évaluation et la valorisation des dispositifs et des projets. avec offre O045240503000840 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240503000840-charge-e-mission-economie-sociale-solidaire/2</p>						
<p>V045240503000873001</p>	<p>Attaché, Attaché principal,</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>03/05/2024</p>	<p>03/06/2024</p>

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



4

<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Chargé.e de mission Infrastructures et Communications (H/F) Direction Education Jeunesse et Sport <i>Au sein du Service Numérique Éducatif, vous serez chargé.e : - de piloter l'évolution des infrastructures systèmes et réseaux dans les établissements de l'Éducation Nationale, dans les lycées agricoles, dans les Établissements de Formations Sanitaires et Sociales (EF2S) (liens internet, réseau local, sécurité, téléphonie) (60 %) - d'animer et suivre les projets techniques et communications avec les différents acteurs de la communauté éducative : Li-Fi, PPMS, FON, sécurité réseau, ... (15 %) : - Mettre en place un schéma directeur des infrastructures et suivre son exécution dans les lycées de la Région Centre Val de Loire. Piloter le projet de cartographie et d'inventaire des SI dans les EF2S (15 %) - Proposer et suivre le budget « infrastructure » des EF2S (élaborer les budgets prévisionnels à 2 ou 3 ans et assurer le suivi permanent de l'état d'avancement des projets en lien avec les établissements et le GIP Récia et rendre un avis sur les demandes de subvention des EF2S concernant du matériel numérique (compatibilité par rapport au réseau, adéquation des caractéristiques techniques par rapport au besoin, ...) (10 %)</i> avec offre O045240503000873 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240503000873-charge-e-mission-infrastructures-communications/2</p>
<p>V045240503000923001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congrés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>31h37</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>03/05/2024</p> <p>02/06/2024</p>
<p>V045240503001024001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Agent de cantine carpentier sans offre</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congrés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>08h15</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>03/05/2024</p> <p>02/06/2024</p>
<p>V045240503001084001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congrés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>03/05/2024</p> <p>02/06/2024</p>

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
Reçu en préfecture le 14/05/2024
Publié le 14/05/2024
ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Agent d'entretien Gestion de site Beauce
Deschamps
sans offre

V045240503001203001 COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	02/06/2024
AGENT D'ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vidier les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) sans offre						
V045240503001365001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	26h39	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/05/2024	02/06/2024
Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance education cristea sans offre						
V045240503001396001 COMMUNE DE PANNES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/07/2024
Agent(e) chargé(e) de l'accueil, des affaires générales et de l'agence postale AFFAIRES GENERALES MISSIONS CONFIEES Accueil physique et téléphonique des administrés. Affaires générales : - Gestion de la boîte mail ; - Etat civil Rédaction d'actes (déclarations de naissance, décès,...) o Inscription sur liste électorale ; recensement militaire, certificat d'hébergement des scrutins nationaux, locaux, jury d'assises et divers (mariage, noces d'or, baptême civil) ; o Gestion des concessions funéraires ; - Organisation et mise à jour des listes électorales ; - Préparation et organisation du conseil municipal, suivi des délibérations ; - Suivi des commissions municipales ; - Gestion des archives. Agence postale : gestion et tenue de l'agence postale (affranchissement, achat de produits postaux divers, ...). Formation de 2 jours prévue. Urbanisme : gestion du courrier, enregistrement des dossiers, suivi administratif du service, commissions. FORMATION SOUHAITEE - Expérience dans un poste similaire d'au moins 1 an (à défaut diplôme niveau						

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARRR2024_201-AR



une expérience en secrétariat) ; - Capacités rédactionnelles appréciées ; - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE DEMANDÉS - Polyvalence et disponibilité ; - Esprit d'équipe ; - Discrétion et neutralité dans la pratique des différentes activités. Rémunération statutaire - Poste à 36h du lundi au vendredi

avec offre 0045240503001396 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240503001396-agent-e-charge-e-accueil-affaires-generales-agence-postale/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/05/2024

05/06/2024

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN

Agent d'entretien Vie associative/logistique Agent d'entretien

avec offre 0045240506000043 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240506000043-agent-entretien/2

Directeur gal. adj. des services [A+]

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

à pourvoir par voie statutaire

06/05/2024

24/06/2024

MÉTROPOLE D'ORLÉANS

Directeur Général Adjoint Services Urbains de Proximité Directeur Général Adjoint Services Urbains de Proximité sans offre

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/05/2024

02/09/2024

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN

Agent de restauration/ Animateur ALSH EDUCATION JEUNESSE Agent de restauration/ Agent d'animation ALSH

avec offre 0045240506000095 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240506000095-agent-restauration-animateur-alsh/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/05/2024

02/09/2024

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN

ATSEM EDUCATION JEUNESSE ATSEM

avec offre 0045240506000135 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240506000135-atsem/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/05/2024

02/09/2024

COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN

ANIMATEUR ALSH ET PERISCOLAIRE EDUCATION JEUNESSE Animateur ALSH et périscolaire

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



avec offre O045240506000147 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240506000147-animateur-aish-periscolaire/2

V045240506000550001	Rédacteur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/05/2024	05/06/2024
COMMUNE DE DADONVILLE	Agent Administratif Polyvalent Administratif <i>Nomination suite réussite à concours sans offre</i>				
V045240506001004001	Adjoint du patrimoine	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2024	01/07/2024
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	AGENT D'ACCUEIL DE LA MAISON DE LA FORET <i>Située à 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes) RECRUTE pour la Maison de la Forêt Un agent d'accueil (F/H), Adjoint territorial du patrimoine - cat. C Contrat annualisé à temps non complet (80 %). Poste à pourvoir au 1er juillet 2024 Placé(e) sous l'autorité directe du responsable de la Maison de la Forêt. Définition de la mission : La Maison de la Forêt, lieu culturel intercommunal ouvert depuis 2006, vise à sensibiliser les visiteurs au monde forestier. Le poste d'agent d'accueil a pour principale mission d'accueillir et de renseigner les visiteurs individuels. 1/ Activités principales : - Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des prospects, - Renseignements et informations du public sur la Maison de la Forêt et les activités culturelles et touristiques dans l'agglomération, - Prise de réservation pour les animations publiques, - Ouverture, fermeture de l'équipement aux jours et horaires convenus, - Vente des billets et des produits de la boutique, tenue de caisse, - Secrétariat : frappe et envoi des courriers et des mailings de promotion, filtrage des appels téléphoniques et prise de messages, - Activités manuelles : maintenance des sentiers forêt, aide à la préparation des animations et au maintien des collections, - Autres activités : entretien et suivi des élevages d'animaux vivants. Compétences requises : Connaissances : des logiciels de bureautique renseigner et accueillir les visiteurs assurer un accueil téléphonique de qualité adapter son discours en fonction de l'interlocuteur acquérir le vocabulaire professionnel du service prendre des notes exploitables s'organiser respect de la discrétion et de confidentialité disponibilité, ponctualité sociabilité et sens du contact et de l'accueil</i>				
V0452405060011000001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2024	01/09/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	GARDIEN (IENNE) DES EQUIPEMENTS SPORTIFS POLE VIE ASSOCIATIVE, CULTURELLE ET SPORTIVE <i>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive vous avez comme missions : * Gardiennage et entretien courant (intérieur et/ou extérieur) des bâtiments gérés par le Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive * Participer à la vie du Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive</i>				
V045240506001242001	Adjoint technique principal de	35h00	ouvert aux contractuels	06/05/2024	06/06/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR




<p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>V045240506001244001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>Agent de maintenance des bâtiments spécialité plomberie Centre technique municipal</p> <p>- Effectuer les dépannages urgents et/ou courants des installations sanitaires ; - Assurer les maintenances préventives et curatives des installations sanitaires ; - Réaliser des travaux de plomberie (neufs et de rénovation) sur les installations sanitaires ; - Garantir la maintenance des caniveaux, chéneaux, regards, siphons. - Participer au montage / démontage dans le cadre des différents événements organisés par la ville ; - Participer aux astreintes techniques.</p> <p>avec offre O045240506001242 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240506001242-agent-maintenance-batiments-specialite-plomberie/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/05/2024</p> <p>17/06/2024</p>
<p>CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>Aux portes du Val de Loire, le Val de Sully est traversé par la Loire majestueuse inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO et offre plus de 1 400 ans d'Histoire en passant par Charlemagne et Maximilien de Béthune. Doté d'un patrimoine remarquable (oratoire carolingien, abbatale romane et château du Moyen Age), la nature y est omniprésente (forêt d'Orléans, Sologne, étangs...) et le patrimoine vernaculaire abondant. Le cadre de vie est préservé et propose un réseau dynamique d'équipements et de services communautaires : médiathèques, école de musique, centre aquaforme, cinéma, accueils de loisirs, Office de tourisme et centre d'interprétation, zones d'activités économiques, Maison pour tous... Placé sous l'autorité du président et de la responsable communication, vous contribuez aux actions de communication en concevant et mettant en œuvre les actions de communication (dont des événements), en développant la création et assurant la qualité et la cohérence des contenus. Missions principales : - Participer à l'élaboration de la stratégie de communication - Concevoir, en adéquation avec la charte graphique et les objectifs de communes o Pour le print : mise en page du magazine d'informations et du journal interne, conception d'affiches, de programmes, de livrets... o Pour le web : bannière, animations, vidéo, newsletter - Créer des illustrations - Conseiller les services et les accompagner dans la définition du besoin en communication - Décliner et adapter les créations sur différents supports (print, web, signalétique) - Gérer les relations avec les prestataires (imprimerie, entreprise de signalétique)</p> <p>Connaissances techniques : - Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.) - Méthodes de traitement de l'information - Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.) - Parfaite maîtrise de la chaîne graphique et des techniques fabrication - Maîtrise des techniques du graphisme (typo, colorimétrie, mise en page, démarche créative...) et des techniques graphiques web - Expertise sur les logiciels de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et les règles orthotypographiques - Connaissances règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle et à l'image - Maîtrise d'Office 365 Conditions d'exercice : Travail en bureau au siège (Bonnée), déplacements possibles Temps de travail hebdomadaire : 17h30 (répartition hebdomadaire à déterminer ensemble) Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles Poste aux fonctionnaires ou, à défaut contractuels (CDD 1 an). Rémunération statutaire en fonction du grade (Rédacteur ou Adjoint administratif), Echelon 1 + régime indemnitaire Adhésion au Centre National d'Action Sociale (avantages divers pour la famille, chèques vacances... Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance et à la Mutuelle Santé labellisée Prêt de véhicule pour des déplacements (formations, réunions))</p>				

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



avec offre O045240506001244 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240506001244-charge-communication/2

<p>V045240506001268001</p> <p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2024</p>	<p>06/06/2024</p>
<p>V045240507000025001</p> <p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>25/06/2024</p>
<p>V045240507000187001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>27/08/2024</p>

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



<p>Agent d'entretien polyvalent DEJ - Collège Alfred de Musset - PATAY - 7006 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</i> avec offre 0045240507000187 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045240507000187-agent-entretien-polyvalent/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>Responsable d'établissement de jeunes enfants Petite enfance <i>Garantir un accueil de qualité des enfants confiés, Favoriser l'éveil de l'enfant dans tous les domaines et répondre à ses besoins essentiels, Informer, conseiller, écouter et accompagner les familles dans leur rôle éducatif, Elaborer et mettre en œuvre le projet éducatif en lien avec la charte nationale de l'accueil du jeune enfant, Mettre en œuvre les décisions municipales en matière de Petite Enfance en lien avec la responsabilité de service, Etablir les bilans et les statistiques demandés, Appliquer les règles d'hygiène, de santé diététique et de sécurité, Assurer le suivi médical des enfants en lien avec le médecin référent de la structure et le référent santé accueil inclusif, Etablir les projets d'accueil individualisé et le suivi des enfants en situation de handicap, Assurer la gestion administrative et financière, Animer et manager l'équipe, Aider et soutenir l'équipe dans la mise en place de projet en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, Encadrer les stagiaires des écoles professionnelles, Assurer la continuité de direction des autres structures lors d'absence de la responsable</i> avec offre 0045240507000205 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045240507000205-responsable-etablissement-jeunes-enfants/2</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>06/06/2024</p>
<p>Ouvrier polyvalent des bâtiments (hif) enfance education - gestion de site <i>naslot</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>10/06/2024</p>
<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (hif) Direction Générale <i>En collaboration directe avec le Maire et ses Adjoints, vous contribuerez à la définition des orientations stratégiques de la Collectivité et l'élaboration des projets communaux. Vous dirigerez les services et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. MISSIONS PRINCIPALES : ? Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la Collectivité, ? Assister le conseiller par son expertise l'Autorité Territoriale et les Élus, ? Diriger et coordonner l'ensemble des services municipaux (68 agents), Assurer le management du Pôle ressources (10 agents en management direct). ? Assurer la préparation et à la mise en œuvre d</i></p>					



<p>V045240507000495001</p> <p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>V045240507000535001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>06/06/2024</p>
<p>V045240507000909001</p> <p>COMMUNE DE BEAUNE LA ROLANDE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/05/2024</p>	<p>20/05/2024</p>


décisions du Conseil Municipal, préparer les assemblées, ? Être garant de la sécurité juridique des actes et des décisions prises par l'exécutif, ? Participer aux conseils municipaux, réunions et commissions extra et municipales, ? Gérer la préparation, le suivi, le contrôle des budgets (M57 - M 49), ? Rechercher et suivre les dossiers de subventions, ? Procéder à l'analyse et au suivi de dossiers administratifs variés, ? Veiller à la poursuite de la modernisation des services (dématérialisation des procédures), ? Piloter les projets de la Municipalité en binôme avec le Maire et ses adjoints ? Être moteur dans les échanges avec les institutions, Communauté de communes, Département, Région, PETR, État, et l'ensemble des partenaires institutionnels

avec offre O045240507000429 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507000429-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2

Responsable pédagogique (h/f)
 Sous l'autorité du responsable du service éducatif, le la responsable pédagogique est pilote de la mise en œuvre du projet éducatif communal et garant.e de la qualité pédagogique des accueils périscolaires. Le la responsable pédagogique travaille en transversalité avec les différents partenaires de l'école, externes et internes (autres responsables pédagogiques, le la chargé.e de relations avec les familles, le la chargé.e de projets transversaux, les responsables de secteurs). Au sein de son secteur, le la responsable pédagogique a la charge de la direction des accueils périscolaires, sur le secteur dont il elle a la charge et qui regroupe plusieurs structures.

avec offre O045240507000495 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507000495-responsable-pedagogique/2

Envoyé en préfecture le 14/05/2024
 Reçu en préfecture le 14/05/2024
 Publié le 14/05/2024
 ID : 045-284500261-20240513-ARR-2024_201-AR



V045240507001207001 ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	07/05/2024	19/07/2024
RESPONSABLE DE L'ATELIER D'IMPRESSION ESAD <i>responsable atelier impression sans offre</i>						
V045240507001225001 COMMUNE D'ORLEANS	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2024	06/06/2024
Agent de récolement H/F <i>ac sans offre</i>						
V045240507001427001 COMMUNE D'ORLEANS	Bibliothécaire, Bibliothécaire principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2024	15/06/2024
chargé d'animation <i>Chargé d'animation H/F sans offre</i>						
V045240507001494001 COMMUNE DE COURTEMPIERRE	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	07/05/2024	07/06/2024
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous le contrôle de La Maire, réalise l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : - secrétariat de mairie - état civil - urbanisme - comptabilité - personnel communal - élections - conseils municipaux - marché public - ... avec offre O045240507001494 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507001494-secretaire-general-mairie/2</i>						
V045240507001522001 COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/05/2024	01/08/2024
Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous faites respecter les mesures de maintien du bon ordre, de sécurité et de salubrité publique. Vous contrôlez l'application de la réglementation, et exécutez les directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police. avec offre O045240507001522 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507001522-policier-municipal/2</i>						
V045240507001559001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	07/05/2024	06/06/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



COMMUNE DE MONTARGIS	cadres (retraite, démission, ...)	code général de la fonction publique	
<p>Adjoint technique polyvalent Foyer restaurant Emile Cousin</p> <p>TÂCHES RÉGULIÈRES : - Conduite du minibus : transport et accompagnement des personnes âgées - Faire les plannings de transport - Installation, dressage, service et rangement des vins d'honneurs - Entretien du véhicule - Aide à la réception et au rangement des marchandises - Service en salle - Plonge - Maintenance des locaux du Foyer Emile Cousin - Rangement de la bibliothèque - Présence aux animations TÂCHES OCCASIONNELLES - Blanchisserie - Aide aux décorations des locaux - Aide aux achats et inventaires des présents destinés aux animations - Présence lors du repas de Noël (Une année sur deux) - Aide ponctuelle au dressage (fromage ou dessert) à la demande du responsable du foyer - Aide ponctuelle au dressage en cours de service à la demande du responsable du foyer avec offre O045240507001559 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507001559-adjoint-technique-polyvalent/2</p>			
V045240507001584001	Agent de maîtrise	35h00	07/05/2024
<p>Responsable du service "bâtiments et énergies" Centre Technique Municipal</p> <p>Le responsable du service « bâtiments et énergies » propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Il organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Il met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques sanitaires, etc.). Il met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations et gestion des dépenses d'énergie avec offre O045240507001584 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240507001584-responsable-service-batiments-energies/2</p>	Poste vacant suite à une disponibilité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024
COMMUNE DE MONTARGIS	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	35h00	10/05/2024
<p>ATSEM (h/f)</p> <p>MISSIONS : Les ATSEM (Agent spécialisé des écoles maternelles) sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi qu'à la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM font partie de la communauté éducative. Suite à la réforme des rythmes scolaires les ATSEM sont aussi en charge le temps d'animation des TAP (ateliers découvertes / temps activité périscolaire) QUALIFICATIONS ET CONDITIONS RECRUTEMENT : CAP - accompagnement éducatif petite enfance COMPÉTENCES REQUISES : -Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens -Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect de soi, d'autrui et de l'environnement) -Assurer la sécurité physique et morale des enfants -Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité -Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques -Animer les temps d'activité périscolaire (TAP) -Assurer l'entretien des locaux et du matériel CADRE D'EMPLOI ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT Cadre d'emploi Agent social - catégorie Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire. Services d'affectation : Scolaire périscolaire Horaires : temps annuels (horaires variables semaines scolaires et semaines vacances) :</p>	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/08/2024
V045240510000021001	Adjoint d'animation, Adjoint	35h00	10/05/2024
V045240510000054001	Adjoint d'animation, Adjoint	ouvert aux contractuels	30/08/2024



<p>COMMUNE DE SEMOY</p>	<p>d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) MISSIONS : - Assurer la sécurité physique et morale des mineurs. - Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique cohérent avec le projet éducatif et les orientations de la ville et dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ; - Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ; - Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets. QUALIFICATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT : - BAFA ou équivalence souhaitée COMPÉTENCES REQUISES : - Expérience du public « 3 / 10 ans » - Maîtrise de la réglementation en matière d'accueil de loisirs. - Contrôle et application des règles d'hygiène et de sécurité. - Faculté d'adaptation, d'autonomie, et prise d'initiative. - Qualités relationnelles et disponibilité. - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. - Esprit d'équipe et d'analyse. Cadre de l'emploi et conditions de recrutement - Cadre d'emploi des animateurs territoriaux - catégorie C - Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire. - Services d'affectation : Service "Scolaire & périscolaire" et service « ACM » - Horaires : temps annualisé (horaires variables semaines scolaires et semaines vacances) : Pause méridienne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 14h45 à 16h30 Ateliers découverte les lundis 14h45/16h30 et/ou jeudis de 14h45 à 16h30 et/ou vendredis de 14h45 à 16h30. Accueil périscolaire les lundis, mardis, jeudis, vendredis 16h15/18h30 Réunions : les lundis de 9h30 à 11h30 ACM mercredis petites et grandes vacances</p> <p>avec offre 0045240510000054 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045240510000054-animateur-enfance-jeunesse/2</p>
<p>V045240510000054002</p> <p>COMMUNE DE SEMOY</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p> <p>10/05/2024</p> <p>30/08/2024</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) MISSIONS : - Assurer la sécurité physique et morale des mineurs. - Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs - Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique cohérent avec le projet éducatif et les orientations de la ville et dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ; - Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ; - Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets. QUALIFICATIONS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT : - BAFA ou équivalence souhaitée COMPÉTENCES REQUISES : - Expérience du public « 3 / 10 ans » - Maîtrise de la réglementation en matière d'accueil de loisirs. - Contrôle et application des règles d'hygiène et de sécurité. - Faculté d'adaptation, d'autonomie, et prise d'initiative. - Qualités relationnelles et disponibilité. - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. - Esprit d'équipe et d'analyse. Cadre de l'emploi et conditions de recrutement - Cadre d'emploi des animateurs territoriaux - catégorie C - Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire. - Services d'affectation : Service "Scolaire & périscolaire" et service « ACM » - Horaires : temps annualisé (horaires variables semaines scolaires et semaines vacances) : Pause méridienne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 14h45 à 16h30 Ateliers découverte les lundis 14h45/16h30 et/ou jeudis de 14h45 à 16h30 et/ou vendredis 14h45 à 16h30. Accueil périscolaire les lundis, mardis, jeudis, vendredis 16h15/18h30 Réunions : les lundis de 9h30 à 11h30 ACM mercredis petites et grandes vacances</p> <p>avec offre 0045240510000054 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045240510000054-animateur-enfance-jeunesse/2</p>
<p>V045240513000027001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>13/05/2024</p> <p>01/07/24</p>

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	principal de 1ère classe	du service ou transfert de personnel	code général de la fonction publique	
V045240513000050001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Chef de projet Tourisme <i>Responsable fonctionnelle(le) de l'Office de tourisme intercommunal Val de Loire & Forêt d'Orléans</i> avec offre O045240513000027 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240513000027-chef-projet-tourisme/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2024
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	35h00		01/07/2024
V045240513000054001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	CONSEILLER(E) EN SEJOUR <i>Conseiller(e) en séjour de l'Office de tourisme intercommunal Val de Loire & Forêt d'Orléans</i> avec offre O045240513000050 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240513000050-conseiller-e-sejour/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	13/05/2024
	Emploi contractuel de cat. C	35h00		01/07/2024

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR



Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240513-ARR2024_201-AR