



ARRÊTÉ N° 2024-206 04520240528043

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 52 déclarations, établies du 21/05/2024 au 24/05/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	15	32

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 28/05/2024

Pour la présidente et par délégation



M. Jean-Michel PELLE, Vice-président du
CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240523001738001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/08/2024
SYNDICAT MIXTE INTERREGIONAL MISSION VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission « Iconographie et expositions itinérantes » Le ou la chargé.e de mission "Iconographie et expositions itinérantes" participe à la mise en œuvre des actions dans le cadre événementiel et auprès des partenaires de la Mission Val de Loire, des publics scolaires et des collectivités du territoire. avec offre O037240523001738 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240523001738-charge-e-mission-iconographie-expositions-itinerantes/2					
V037240523001740001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/08/2024
SYNDICAT MIXTE INTERREGIONAL MISSION VAL DE LOIRE	Chargé.e de Mission « Evénementiels et partenariats avec les structures d'enseignement » Au sein du Syndicat mixte interrégional, le ou la chargé.e de projets "Événementiel et partenariats avec les structures d'enseignement" a en charge les partenariats, la programmation et l'organisation d'actions culturelles en lien avec la valorisation des critères Unesco du Val de Loire. avec offre O037240523001740 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240523001740-charge-e-mission-evenementiels-partenariats-avec-les-structures-enseignement/2					
V045240517000824001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/05/2024	16/07/2024
COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE	chargée du CCAS CCAS chargée du CCAS sans offre					
V045240521000274001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2024	01/10/2024
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Mécanicien, agent polyvalent des espaces verts Environnement et cadre de vie Mécanicien et agent polyvalent des espaces verts avec offre O045240521000274 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240521000274-mecanicien-agent-polyvalent-espaces-verts/2					
V045240521000360001	Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/05/2024	20/06/2024

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>mois) ou à une intégration directe</p>					
	<p>Chargé de la communication et conseiller séjour Communication Missions et activités principales : - Assister le responsable du service dans la gestion des outils de communication et la production directe des supports de communication de la collectivité. - Contribuer à la construction et à la mise à jour des supports de communication et d'information interne et externe : print, web, vidéo et réseaux sociaux. Missions et activités secondaires : - Assurer l'accueil de l'Office de Tourisme et conseiller les visiteurs par une information adaptée et personnalisée. - Suivre les réservations (gîte, billetterie, etc.). - Assurer la vente des produits de la boutique. - Assurer des tâches administratives (courriers, publipostage). sans offre</p>					
<p>V045240521000389001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE LA SELLE SUR LE BIED</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif SECRETARE GENERAL(E) DE MAIRIE avec offre O045240521000389 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240521000389-secretaire-general-mairie/2</p>					
<p>V045240521000576001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2024</p>	<p>20/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint Administratif - Accueil et Logistique Direction Service à la Population - Service Accueil et Logistique * Vous accueillez la population saranaise et hors commune. * Vous dirigez et renseignez les administrés dans la plupart des domaines incombant à la ville et aux collectivités territoriales * Vous traitez et faites le suivi journalier des différentes demandes en ligne (Espace Famille, Boite mail de l'accueil, site internet de la ville, les différents sites gouvernementaux) * Vous créez et suivez les dossiers de Quotient Familial de la population saranaise et hors commune fréquentant les activités municipales * Vous effectuez les inscriptions aux activités municipales et vous établissez les dossiers sanitaires des enfants fréquentant ces activités. * Vous réalisez les inscriptions sur les listes électorales ainsi que pour le recensement militaire * Vous établissez, suivez les demandes de titres d'identités (CNI et passeports) * Vous délivrez les imprimés préfectoraux et municipaux * Vous aidez les administrés dans les démarches administratives * Vous pouvez être nommé agent recenseur pour récupérer les dossiers de recensement de la population. sans offre</p>					
<p>V045240521000697001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste issu d'un transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Référent comptable Direction de la Restauration Référent comptable sans offre</p>					
<p>V045240521001046001</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique</p>	<p>Poste vacant temporairement</p>	<p>12h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code</p>	<p>21/05/2024</p>	<p>01/09/2024</p>

Envoyé en préfecture le 29/05/2024
Reçu en préfecture le 29/05/2024
Publié le 4
ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR





<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>suite à une disponibilité de courte durée</p>	<p>général de la fonction publique</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique L'école de musique compte 340 élèves, répartie sur les communes d'Ouzouer/Loire, Sully-sur-Loire, Saint-Benoit-sur-Loire et Bray-Saint-Aignan. Vous serez placé(e) sous l'autorité du Président, de la Directrice générale adjointe du Pôle Communication/Bibliothèques/Ecole de musique, du Directeur et du Directeur-adjoint. Le poste est basé sur les sites de Sully-sur-Loire et Ouzouer-sur-Loire. Enseigner une discipline artistique en intégrant les attendus pédagogiques et artistiques de l'établissement ; - Construire et mettre en place des cursus d'apprentissage adaptés à un public large et diversifié. - Dispenser ses heures d'enseignement en fonction de sa spécialité, de la diversité des publics (enfants, adolescents, adultes) et du niveau des élèves avec la pédagogie appropriée à chacun de ces publics. - Encadrer la pédagogie et suivi des élèves. - Evaluer les élèves et les parcours d'apprentissages. - Coordonner son enseignement avec ses collègues en lien avec l'actualité musicale de l'établissement ou de la collectivité. - Faciliter l'apprentissage en diversifiant les méthodes et outils pédagogiques. - Rechercher et concevoir des supports pédagogiques. - Veiller à la transmission des courants musicaux et répertoires les plus larges et les plus divers possibles. - Développer la curiosité artistique de ses élèves. - Favoriser les situations collectives d'apprentissage et de pratique artistique. - Imaginer, organiser et participer à des temps de diffusion pédagogique pour valoriser l'enseignement. - Assurer le lien avec les familles, en coordination avec la direction de L'Ecole de Musique. - Compétences requises : - Expertise dans la discipline artistique et les esthétiques associées. - Large culture générale et musicale. - Connaissance des caractéristiques des différents publics (enfants/adolescents/adultes) - Maîtrise du règlement intérieur du service, du règlement des études... - Maîtrise des textes cadres de l'enseignement artistique. - Capacité à construire et à piloter des dispositifs d'apprentissage diversifiés et adaptés. - Capacité à travailler en mode « Projet » - Capacité à travailler en équipe et en partenariat. - Mise à niveau permanente de sa pratique musicale. - Maîtrise de l'outil informatique (gestion des absences et échange avec les services de la collectivité) - Connaissance du fonctionnement et du cadre réglementaire des collectivités territoriales - Connaissance du fonctionnement d'une école de musique - Permis B Qualités/Aptitudes : - Sensibilité artistique. - Sens du service public. - Curiosité et ouverture d'esprit. - Qualités relationnelles (contact et écoute) - Rigueur et discrétion. - Implication personnelle et disponibilité. - Autonomie dans la conduite des activités, sous le contrôle de la hiérarchie. - Sens de la communication et du travail d'équipe avec les autres enseignants et la direction. - Capacité d'anticipation. - Capacité d'adaptation et d'évolution Particularités du poste, contraintes : - Déplacements sur le territoire communal et en dehors (établissements multisites) - Horaires décalés en soirées et weekend - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service et du calendrier des activités (rentrée, auditions, examens, concerts, manifestations...) - Pics d'activités possibles en fonction du calendrier des activités - Congés à poser sur les vacances scolaires de l'académie d'Orléans-Tours (les 1ères semaines des vacances d'hiver, de printemps et de Toussaint sont travaillées) - Station debout prolongée fréquente. - Bruit (>80 dB) sans offre</p>
<p>V045240521001091001</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/05/2024</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>35h00</p>	<p>26/06/2024</p>	<p>20/06/2024</p>
<p>V045240521001235001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Secrétaire de direction Technique</p>	<p>Technicien, Technicien principal</p>
<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>21/05/2024</p>
<p>Technicien, Technicien principal</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>20/06/2024</p>

	demandes d'admission quel que soit le lieu d'accueil préconisé. Il est l'interlocuteur privilégiée des autres unités de la DPEEF, des services départementaux sur le territoire ainsi que des partenaires œuvrant dans le champ de la Protection de l'Enfance. Il est notamment en charge du suivi et de la gestion des places sur l'ensemble du dispositif d'accueil (établissements, lieux de vie, plateaux de jour, placements à domicile et familles d'accueil).	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	21/06/2024
<p>V045240522000491001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Instructeur (Instructrice) de Dossiers Sport (7736) Direction de la Culture <i>Au sein de la Direction Petite Enfance, Enfance, Famille, sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de l'Unité Accueil Familial et Gestion des Dispositif d'Accueil, le Référent de l'unité gestion des dispositifs d'accueil (plateforme) traite l'ensemble des demandes d'admission quel que soit le lieu d'accueil préconisé. Il est l'interlocuteur privilégiée des autres unités de la DPEEF, des services départementaux sur le territoire ainsi que des partenaires œuvrant dans le champ de la Protection de l'Enfance. Il est notamment en charge du suivi et de la gestion des places sur l'ensemble du dispositif d'accueil (établissements, lieux de vie, plateaux de jour, placements à domicile et familles d'accueil).</i></p>						
<p>V045240522000599001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	01/09/2024	
<p>V045240522000607001</p> <p>SDIS DU LOIRET</p>	<p>1 Chargée-e de la médiation culturelle et des publics (h/f) ACTION CULTURELLE <i>1 Chargée-e de la médiation culturelle et des publics (h/f) avec offre O045240522000599 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240522000599-1-charge-e-mediation-culturelle-publics/2</i></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/05/2024	15/09/2024
<p>V045240522000699001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	35h00	ouvert aux contractuels	22/05/2024	01/08/2024	

Envoyé en préfecture le 29/05/2024
Reçu en préfecture le 29/05/2024
Publié le 15/09/2024
ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



<p>COMMUNE D'OLIVET</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>une mutation vers autre collectivité</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Agent polyvalent Centre Technique Municipal Le Centre Technique Municipal (CTM) d'Olivet est composé de 3 cellules : La cellule Manifestation (fêtes/cérémonies, mécanique) La cellule Bâtiment La cellule CVC (chauffage, ventilation, climatisation) Au sein du CTM, l'agent polyvalent contribue à l'accompagnement des projets et des opérations de la collectivité. Il apporte des solutions pour permettre la mise en œuvre des engagements des élus auprès de la population. Il accompagne le contremaître et le responsable du CTM pour prendre des décisions et orientations sur le patrimoine de la ville. sans offre</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2024</p> <p>29/07/2024</p>
<p>V045240522000715001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</p>	<p>RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE L'Agglomération Montargoise, EPCI composée de 15 Communes du département du Loiret, présentant un cadre de vie agréable et placée au cœur de projets ambitieux, RECRUTE Un(e) Responsable de la Commande Publique, Attaché territorial, F/H (cat. A). De formation supérieure en droit public (Diplôme niveau II), -Vous êtes familier (ère) de l'environnement des collectivités territoriales et disposez d'une solide expertise en matière de commande publique (droit des marchés publics et de l'achat public, stratégies d'achats...), vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables, -Force de proposition, vous savez travailler en transversalité, adapter et réagir sereinement face aux urgences, -Organisé (e), méthodique, doté (e) d'un bon relationnel, vous possédez un sens de la négociation et les compétences managériales avérées, -Expérience confirmée dans un poste similaire exigée, -Respect de la confidentialité, -Autonomie, rigueur et disponibilité, -Maîtrise de l'outil informatique MARCO. Poste basé à l'Hôtel Communautaire Horaires de travail Relations fréquentes avec des intervenants externes Moyens mis à disposition Poste informatique, moyens bureautiques, ressources juridiques</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2024</p> <p>21/06/2024</p>
<p>V045240522000783001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Administrateur technique des systèmes d'information (10970) H/F Pôle performance de la gestion publique La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation met en œuvre un schéma directeur des usages numériques des collèges maintenant un bon niveau technologique et en élargissant sa couverture fonctionnelle, garantissant un niveau de service de qualité. Les établissements du Loiret ont bénéficié de nombreux projets applicatifs avec l'objectif d'améliorer le service rendu. L'administrateur fonctionnel collèges assurera une administration et une exploitation régulière de ces applications et prendra part à d'autres missions telles que l'intermodalité de la prestation de masterisation des PC collèges, la gestion de parc, la gestion de l'outil de ticketing, exploitation de chatbot et développement d'outils permettant la génération de rapports, de statistiques et d'automatisation de process.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p>	<p>22/05/2024</p> <p>21/06/2024</p>

Envoyé en préfecture le 29/05/2024
Reçu en préfecture le 29/05/2024
Publié le 29/05/2024
ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>classe</p>	<p>une disponibilité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p></p>
<p>V045240522000790001</p> <p>SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V045240522000800001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2024</p> <p>21/06/2024</p>
<p>V045240522000814001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/05/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>agent polyvalent des écoles TECHNIQUE</p>	<p>Agent polyvalent des écoles</p>	<p>Missions principales</p>	<p>Ménage des locaux (classes et bâtiments)</p>	<p>Accompagnement des enfants</p>	<p>pendant le</p>

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



V045240522000936001	trajets scolaires quotidiens avec offre O045240522000814 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240522000814-agent-polyvalent-ecoles/2	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	01/07/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS	Assistant(e) des marchés publics Marché Public <i>La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Rejoignez la direction des finances qui regroupe, le Guichet Unique Education, la gestion et l'exécution budgétaire et les Marchés Publics. Placé(e) sous l'autorité du chef de service des marchés publics, vous travaillerez en équipe sur la mise en oeuvre des procédures d'achat.</i>						
V045240522000972001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	01/07/2024
V045240522001303001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/05/2024	22/05/2024
V045240523000293001	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY	Chargé de programmation culturelle	Accompagnement artistique, suivi administratif, budgétaire et logistique Mise en oeuvre des événements Compétences requises : Bonne culture générale et artistique, connaissance du monde culturel et de ses problématiques Expérience dans l'organisation d'événements, connaissance de la législation du spectacle Créativité Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités Maîtrise de l'outil informatique, des outils numériques et du multimédia				
V045240523000325001		Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	23/05/2024	24/07/2024

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR





COMMUNE DE TIVERNON	temps de travail	code général de la fonction publique	code général de la fonction publique
Agent technique Technique - Entretien des espaces verts - Tonte , taille de haies - Désherbage - Entretien des bâtiments - Entretien du matériel de commune - Interventions techniques relatives à la commune avec offre 0045240523000325 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240523000325-agent-technique/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/08/2024
	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe un/une agent(e) assistant(e) de gestion / comptabilité Finance MISSIONS : GESTION/COMPTABILITE Dans le cadre de votre mission d'assistant(e) gestion - comptabilité, vous travaillez en collaboration avec le responsable des finances. Vous serez amené(e) à gérer des bons de commande, mandater les dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement, à ordonnancer, à mandater la paie. MISSIONS : ARCHIVAGE Vous devrez accompagner les services, sur le plan méthodologique, pour la préparation de la procédure d'archivage. Vous assurez le cas échéant les relations et les transferts à l'institution patrimoniale des archives historiques. Vous devrez concevoir et mettre en &oeil;uvre les procédures et actions d'archivage, ainsi que gérer les espaces de stockage (taux d'occupation, conditions de conservation) et vous serez amené(e) à répondre aux demandes des utilisateurs internes et externes des archives. MISSIONS SPECIFIQUES : En tant qu'adjoint administratif, vous devrez également réaliser les déclarations de sinistres et suivi des dossiers d'assurances, appuyer le Directeur Général des Services sur différents dossiers (recherches, suivi...), appuyer ponctuellement sur différentes tâches administratives (saisie, recherches, classement...), envoyer des actes administratifs au contrôle de légalité et préparer les pièces réglementaires du conseil municipal. avec offre 0045240523000517 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240523000517-une-agent-e-assistant-e-gestion-comptabilite/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V04524052300066001 COMMUNE DE JARGEAU	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	23/05/2024
V045240523000746001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLÉ	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	23/05/2024
V045240523000746001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLÉ	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint.e au responsable de site de restauration scolaire Pôle vie des Ecoles Vous êtes en charge de garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant l'alimentation et à l'accueil des convives de la Collectivité. avec offre 0045240523000746 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240523000746-adjoint-e-responsable-site-restauration-scolaire/2	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2024

V045240523000786001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	22h30	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	22/06/2024
COMMUNE D'INGRE	Agent polyvalent de restauration Restauration <i>Agent polyvalent de restauration sans offre</i>					
V045240523000793001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	01/07/2024
COMMUNE D'INGRE	Responsable accueil, formalités administratives, CCAS <i>Responsable du service Accueil, Formalités Administratives, CCAS sans offre</i>					
V045240523000875001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024	27/06/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>bonnier sans offre</i>					
V045240523000919001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h35	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	01/07/2024
COMMUNE DE SAINT MAURICE SUR AVEYRON	Adjoint technique principal 2ème classe <i>Assurer l'entretien des voies, espaces et bâtiments publics appartenant à la commune dans le respect de la qualité environnementale et écologique, et des règles de sécurité. Compétences manuelles et techniques.</i> sans offre					
V045240523000959001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	01/07/2024
COMMUNE DE SAINT MAURICE SUR AVEYRON	Adjoint technique principal 2ème classe <i>Assurer l'entretien des voies, espaces et bâtiments publics appartenant à la commune dans le respect de la qualité environnementale et écologique, et des règles de sécurité. Compétences manuelles et techniques.</i> sans offre					
V045240523000974001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	23/05/2024	22/06/2024
COMMUNAUTE DE						

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



	technique	permanent	publique	
COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	ADJOINT TECHNIQUE AGENT POLYVALENT SERVICE ET ENTRETIEN RESIDENCE AUTONOMIE PERSONNES AGEES avec offre 0045240523000974 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240523000974-adjoint-technique/2			
V045240523001242001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024 28h00 01/09/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	agent d'entretien et de restauration Pôle vie des Ecoles Les missions sont les suivantes : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire. sans offre			
V045240523001242002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024 28h00 01/09/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	agent d'entretien et de restauration Pôle vie des Ecoles Les missions sont les suivantes : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire. sans offre			
V045240523001242003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024 28h00 01/09/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	agent d'entretien et de restauration Pôle vie des Ecoles Les missions sont les suivantes : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire. sans offre			
V045240523001242004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024 28h00 01/09/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	agent d'entretien et de restauration Pôle vie des Ecoles Les missions sont les suivantes : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire. sans offre			
V045240523001654001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code	23/05/2024 35h00 30/08/2024

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



<p>COMMUNE DE MARDIE</p>	<p>classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>sur emploi permanent</p>	<p>général de la fonction publique</p>	<p></p>
<p>V045240523001665001</p> <p>COMMUNE DE MARDIE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>33h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/05/2024</p> <p>30/08/2024</p>
<p>V045240523001675001</p> <p>COMMUNE DE MARDIE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/05/2024</p> <p>30/08/2024</p>
<p>V045240523001718001</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé suite à</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p>	<p>23/05/2024</p> <p>01/07/2024</p>

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le 29/05/2024

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



<p>EPTB LOIRE</p>	<p>un nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p></p>
<p>V045240524000490001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>04/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE CERCOTTES</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Missions principales: -Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux, des locaux et des espaces publics -Assurer le salage des routes en période de verglas et le déneigement</i></p>	<p>avec offre O045240524000490 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240524000490-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/05/2024</p>
<p>V045240524000744001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>15/07/2024</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Gestionnaire administratif.ive (instruction des contrats territoriaux) H/F Direction de l'Aménagement du Territoire <i>- Etre le référent pour le suivi administratif (pré-instruction et instruction de dossiers) des politiques contractuelles du Conseil régional, notamment les Contrats Régionaux de Solidarité Territoriale (CRST), sur le département d'Indre et Loire (6 contrats) en appui du chargé de mission aménagement du territoire de la Maison de la Région des Territoires de l'Indre-et-Loire - Etre le référent pour le suivi administratif du dispositif A VOS ID, en lien étroit avec les 2 chargés de mission A VOS ID. Les tâches s'articulent essentiellement autour de l'instruction de dossiers et l'alimentation et suivi de tableaux de bord.</i></p>	<p>avec offre O045240524000744 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240524000744-gestionnaire-administratif-ive-instruction-contracts-territoriaux/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/05/2024</p>
<p>V045240524000868001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>23/06/2024</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Agent polyvalent Agent polyvalent sans offre</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V045240524001055001</p>	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/07/2024</p>

Envoyé en préfecture le 29/05/2024
Reçu en préfecture le 29/05/2024
Publié le 29/05/2024
ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



	collectivité	<p>Policier municipal (h/f) Police Municipale <i>La commune de Briare (5300 habitants) recherche un agent de la police municipale. Vous participerez au service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Vous organiserez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. MISSION PRINCIPALES : Sécurité Publique Mettre en application les orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique et de verbalisation, Mettre en application la prévention, la dissuasion et la verbalisation en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, Coordonner des interventions sur le terrain en l'absence du responsable de service, Assurer la surveillance aux abords des écoles, Surveiller le respect de la zone bleue, Assurer le suivi des demandes liées au dispositif de la vidéo - protection, Autres Recenser les personnes sensibles et visiter régulièrement les intéressés, tranquillité vacances, Participer aux cérémonies et manifestations officielles de la collectivité, Assurer les enquêtes administratives, Déclarer et assurer le suivi des chiens dangereux et errants.</i></p> <p>avec offre O045240524001055 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240524001055-policier-municipal/2</p>					
V045240524001276001 COMMUNE D'ORLEANS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/05/2024	01/09/2024		
V045240524001397001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p> <p>Assistant théâtre <i>Assistant théâtre sans offre</i></p>	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/05/2024	23/06/2024
			Responsable Multi-Accueil Anne Frank PEF - Multi Accueil Anne Frank <i>Responsable Multi-Accueil Anne Frank sans offre</i>				

Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR



Envoyé en préfecture le 29/05/2024

Reçu en préfecture le 29/05/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20240528-ARR2024_206-AR