

Les communes
du Loiret recrutent !

ee

Formation destinée aux
demandeurs d'emploi

Du 13 janvier
au 23 avril 2025 !

”

DEVENEZ "SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE" (H/F)!



UN POSTE CLÉ : Le secrétaire général de mairie met en œuvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale.

Il organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines.

Il exerce une fonction d'appui administratif, technique et juridique auprès du Maire et des élus des communes de moins de 2 000 habitants dans tous les domaines d'intervention.

LA FORMATION

Découvrez l'intérêt d'une formation en alternance de 4 mois, alliant théorie et stages pratiques.



LES OBJECTIFS

La formation vous permettra d'être opérationnel en alliant des **cours théoriques** autour de thèmes variés, d'une durée de 231 heures :

- ressources humaines,
- organisation territoriale,
- finances publiques,
- urbanisme,
- état civil,
- ...

Et des **stages pratiques tutorés** d'une durée de 6 semaines (210 heures), pour faciliter l'appropriation des pratiques professionnelles.

LE DÉROULEMENT

Formation :

du 13 janvier au 23 avril 2025

Périodes de stages pratiques :

- 3 au 14 février 2025
- 3 au 14 mars 2025
- 31 mars au 11 avril 2025

LES MODALITÉS



Lieu de formation :
secteur de Montargis



Prérequis :

- Niveau bac +2
- Permis de conduire
- Moyen de locomotion



Public visé et effectif :
demandeur d'emploi -
groupe de 12 à 15 personnes



Tarif : formation gratuite,
prise en charge par le CNFPT



Inscription auprès de :
votre conseiller France Travail
La sélection se fera sur dossier,
test et entretien.

Pour vous inscrire aux réunions d'information collectives :
Contactez votre Conseiller France Travail.

Pour plus d'informations sur le métier de secrétaire général de mairie :
Contactez le service mobilité du CDG45 à mobilite@cdg45.fr