



ARRÊTÉ N° 2024_286
04520241003087

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 127 déclarations, établies du 25/09/2024 au 02/10/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	24	92

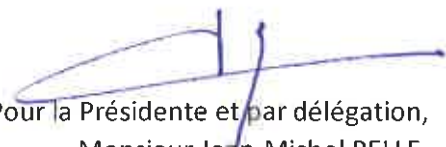
Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 03/10/2024


Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045240920001046001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/12/2024
COMMUNE DE TAVERS	Agent technique h/f <i>Agent technique polyvalent</i> avec offre O045240920001046http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240920001046-agent-technique-h-f/2					
V045240924000555001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE LAILLY EN VAL	Assistant services à la population (h/f) administratif <i>* Gère les demandes de la population * Accueille et renseigne le public sur place et par téléphone * Oriente le public vers les services ou organismes compétents * Communique les informations entrantes aux différents services * Communique les informations aux administrés sur consignés * Elabore et délivre les documents aux administrés (recensement, inscription sur listes électorales, attestations...) * Réceptionne et enregistre le courrier * Affranchit et expédie le courrier * Classe la documentation</i> sans offre					
V045240924000823001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2024	24/10/2024
COMMUNE DE PRESSIGNY LES PINS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Responsable de la gestion comptable et administrative de la commune. Responsable de 4 agents</i> avec offre O045240924000823http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240924000823-secretaire-general-mairie/2					
V045240925000460001	Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Directeur(rice) Générale des Services Direction Générale <i>Directeur(rice) général(e) des services Collectivité de 6700 habitants 135 agents à la commune et 15 agents au CCAS Commune rattachée à la CCTV seules les compétences obligatoires ont été transférées.</i> avec offre O045240925000460http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240925000460-directeur-ric-general-services/2					
V045240925000515001	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2024	25/10/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE						

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



	<p>Directeur(rice) Générale des Services Direction Générale <i>Directeur(rice) général(e) des Services Collectivité de 6700 habitants 135 agents à la commune et 15 agents au CCAS Commune rattachée à la CCTVL, seules les compétences obligatoires ont été transférées.</i></p>			
<p>V045240926000096001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>26/09/2024</p> <p>26/10/2024</p>
	<p>Agent d'entretien polyvalent entretien des locaux <i>agent d'entretien - service entretien des locaux</i></p>			
<p>V045240926000238001</p> <p>SDIS DU LOIRET</p>	<p>Capitaine de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>26/09/2024</p> <p>01/11/2024</p>
	<p>1 chef du service jeunesse (H/F) <i>Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er novembre 2024, par mobilité interne, par voie de mutation, ou par inscription sur liste d'aptitude 1 lieutenant de 1ère classe ou capitaine de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions de chef du service jeunesse au sein du Groupement Citoyenneté, Communication et développement du Volontariat. Missions : Sous l'autorité directe du chef du groupement Citoyenneté, Communication et développement du Volontariat, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : ? Favoriser la culture de la sécurité civile auprès de la jeunesse en développant notamment des projets avec le milieu éducatif et autres structures d'accueil (IPCS dans les collèges, classes de cadets de la sécurité civile, stagiaires de l'éducation nationale, protection judiciaire de la jeunesse, etc.) ? Conduire et animer les actions relatives au service national universel en lien avec la préfecture du Loiret et les partenaires institutionnels ; ? Coordonner la participation du SDIS aux forums d'orientation et des métiers ; ? Garantir l'uniformité dans le développement des compétences entre les différentes associations de JSP du département et faire le lien entre celles-ci et les services des groupements fonctionnels ; ? Assurer le suivi administratif des conventions de stages d'observation en milieu professionnel de l'éducation nationale (3ème, 2nde, bac professionnel, etc.). Profil apprécié : * Qualités relationnelles et pédagogiques ; * Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils bureautiques (pack Office) ; * Aptitude au travail en équipe et diplomatie ; * Adaptabilité, capacité à manager et à animer. Caractéristiques du poste : * Filière sapeurs-pompier professionnels, catégories A et B, cadre d'emplois des lieutenants et capitaines de sapeurs-pompiers professionnels : grades de lieutenant de 1ère classe de capitaine ; * Régime de travail : service à dominante hors rang ; * Temps de travail : 0 39 heures avec RTT réglementaires ; o Horaires variables, lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire ; * Emploi opérationnel : chef de groupe, chef de colonne ; * Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : 200 rue de Curembourg - 45400 FLEURY-LES-AUBRAIS Logement : le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction ; * Avantages : titres restaurant, chèques vacances, prestations sociales. avec offre O045240926000238http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926000238-1-chef-service-jeunesse/2</i></p>			
<p>V045240926000260001</p>	<p>Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP,</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>26/09/2024</p> <p>01/11/2024</p>

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le 04/10/2024
ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



SDIS DU LOIRET	Lieutenant hors classe de SPP, Adjudant de SPP	au sein de la collectivité			
V045240926000373001	<p>1 gestionnaire de formation de tronc commun (H/F)</p> <p>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er novembre 2024, par mobilité interne, par voie de mutation ou par inscription sur liste d'aptitude 1 lieutenant de sapeurs-pompier professionnel (H/F) ou à défaut 1 adjudant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) souhaitant s'inscrire dans une démarche d'évolution au grade de lieutenant par voie de concours ou d'examen pour assurer les fonctions de gestionnaire de formation de tronc commun au sein du Groupement des Opérations et des Compétences. Placé(e) sous l'autorité du Chef du service formations opérationnelles et d'encadrement vous serez notamment en charge des missions suivantes : ? Mission n°1 : Vous assurez la mise en &oelig;uvre des formations de tronc commun relevant de vos domaines : - Organisation des formations départementales (mise en place des sessions, choix de l'équipe pédagogique, commande de la logistique, organisation des jurys d'examen) ; - Aide à l'organisation des formations déléguées aux Unités territoriales ; - Conseil des agents et des encadrants. ? Mission n°2 : Vous participez à l'organisation de l'évaluation des formations de tronc commun relevant de vos domaines : - Organisation de l'évaluation de satisfaction à l'issue de la formation et de l'évaluation post-formation ; - Contrôle du déroulement des formations déléguées aux Unités territoriales - Analyse des résultats des évaluations ; - Participation à l'ajustement de l'action de formation si nécessaire. ? Mission 3 : Vous participez à l'activité opérationnelle et de représentation du SDIS en fonction de vos compétences et des responsabilités confiées (chef de groupe ou CATE) : - Participation à la chaîne de commandement départementale ; - Gardes dans un CIS du département en tant que chef de garde et chef de groupe (lieutenant) ou en tant que CATE (adjudant) ; - Commandement et organisation sur intervention en qualité de commandant des opérations de secours ou sous l'autorité du COS ; - Participation aux formations de maintien des acquis organisées au niveau du SDIS ; - Représentation du service dans le cadre opérationnel et protocolaire. Profil apprécié : * Qualités relationnelles et pédagogiques ; * Être force de propositions ; * Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils bureautique (pack Office) ; * Aptitude au travail en équipe et diplomatique. Caractéristiques du poste : * Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégorie B et C : o cadre d'emploi des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels ; * Lieutenant de 2ème classe à lieutenant hors classe ; o cadre d'emploi des sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels : adjudant à adjudant-chef ; * Temps de travail : 39 heures avec RTT réglementaires ; * Régime de travail : service à dominante hors rang ; * Emploi opérationnel : chef de groupe ou CATE ; * Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 SEMOY ; * Logement : le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction ; * Avantages : tickets restaurants, chèques vacances, prestations sociales.</p> <p>avec offre O045240926000260http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926000260-1-gestionnaire-formation-tronc-commun/2</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2024
SDIS DU LOIRET	<p>Magasinier (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint au Chef du Groupement Technique et Logistique et Chef du service engins et matériels opérationnels, vous participez à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des matériels spécifiques à l'activité des services. A ce titre, vous aurez notamment en charge les missions suivantes : Mission n°1 : Vous assurez des activités de magasinage : * Réception et contrôle de la quantité et de la qualité des livraisons ; * Vérification des matériels ; * Rangement et propriété du magasin ; * Réalisation régulière de inventaires de contrôle de stocks ; * Gestion informatique des stocks (saisie des données et déclenchement des commandes via ATAL) ; * Tenue à jour</p>				01/11/2024

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le 04/10/2024

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



la documentation technique. Mission n°2 : Vous préparez les commandes : * Préparation des livraisons à destination des centres de secours du département ; * Emballage des colis pour expédition et préparation des palettes ; * Organisation des enlèvements ; * Suivi des expéditions. Mission n°3 : Vous effectuez de la manutention : * Chargement et déchargement de matériel ; * Manipulation et stockage (à l'aide d'un chariot élévateur le cas échéant). Mission n°4 : Vous gérez le suivi du parc tuyaux d'incendie du SDIS 45 : * Suivi du parc et de la traçabilité des tuyaux ; * Entretien des tuyaux ; * Récupération, réparation, reconditionnement ou réforme des tuyaux. Mission n°5 : Vous assurez le remplacement du vagueumestre en cas de nécessité. * Distribution du courrier, livraison et enlèvement des matériels et des marchandises auprès des groupements, des services et des magasins du SDIS dans les CIS, ou, occasionnellement, auprès d'autres administrations ou fournisseurs ; * Chargement et déchargement des matériels et des marchandises préparées par le CIS ; * Veiller au respect du conditionnement et à l'état des biens transportés ; * Retrait du courrier, des matériels et des marchandises en utilisant, lorsque cela s'impose, les moyens de manutention mis à disposition. Dans le cadre de la continuité de service, vous pourrez être amené(e) à assurer la livraison de matériels et la distribution du courrier et de colis dans les centres d'incendie et de secours (CIS). Vous serez soumis(e) au port d'un équipement de protection individuelle dans l'exercice de vos missions et serez amené(e) à porter des charges lourdes. Profil : * Titulaire d'une formation dans le domaine de la logistique et/ou doté(e) d'une expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire ; * Titulaire du permis B exigé et permis C, CACES 1 et CACES 3 souhaités ; * Engagement de Sapeur-Pompier Volontaire et/ou connaissance de l'environnement professionnel des sapeurs-pompiers ; * Maîtrise de la gestion de stock informatisée ; * Sens de l'organisation et autonomie ; * Être rigoureux et méthodique ; * Qualités relationnelles affirmées, bonne aptitude au travail en équipe et en transversalité.

avec offre O045240926000373http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926000373-magasiner/2

V045240926000446001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2024	26/10/2024
COMMUNE DE VIGLAIN	Secrétaire général de mairie (h/f) SECRETARIAT DE MAIRIE Préparer les projets de budgets, comptabilité journalière, gestion du personnel communal, assister aux réunions conseil municipal et commissions, élections ... sans offre					
V045240926000484001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/09/2024	04/11/2024
COMMUNE DU CHARME	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) adjoint technique adjoint technique, entretien des espaces verts. sans offre					
V045240926000596001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2024	26/10/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent technique polyvalent technique La Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais RECRUTE Un agent technique polyvalent. avec offre O045240926000596 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926000596-agent-technique-polyvalent/2					
V045240926000596002	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	26/09/2024	26/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le 04/10/2024
ID : 045-284500261-20241003-ARR-2024_286-AR



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	technique principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
Agent technique polyvalent technique <i>La Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais RECRUTE Un agent technique polyvalent.</i> avec offre 0045240926000596http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926000596-agent-technique-polyvalent/2				
V045240926000891001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 26/09/2024 26/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège La Sologne - TIGY - 7115 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Éducation, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</i>			
V045240926000926001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 26/09/2024 25/11/2024
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE	Agent auprès des enfants h/f PETITE ENFANCE <i>agent auprès des enfants</i>			
V045240926001049001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 26/09/2024 01/11/2024
COMMUNE D'ORLEANS	conseiller usagers <i>Conseillers usagers (H/F)</i> sans offre			
V045240926001049002	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 26/09/2024 01/11/2024

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



COMMUNE D'ORLEANS	adm. principal de 2ème classe	emploi permanent	code général de la fonction publique		
conseiller usagers <i>Conseillers usagers (H/F)</i> sans offre					
V045240926001049003	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/11/2024
COMMUNE D'ORLEANS	conseiller usagers <i>Conseillers usagers (H/F)</i> sans offre				
V045240926001136001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
Centre de Gestion de la FPT du Loiret	Juriste (H/F) ? Cadre d'emplois : Attaché territorial ? Temps de travail : temps complet ? Télétravail : OUI ? Management : NON ? Expérience : OUI A la suite d'une mutation, le CDG45 recrute un juriste (H/F) afin de proposer aux collectivités et établissements publics les prestations suivantes : * Conseil sur les questions relatives aux ressources humaines * Conception de documents d'information. * Animation de temps de sensibilisation aux ressources humaines * Réalisation d'une veille juridique. avec offre O045240926001136http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926001136-juriste/2				
V045240926001267001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Responsable administratif polyvalent (h/f) REFERENT BEAUNOIS GESTION DES SITES <i>Missions générales du poste : - Gérer les équipes de restauration, ATSEM et d'entretien ménager des bâtiments communautaires ; - Mettre en place des projets et actions intégrant les problématiques liées à la transition écologique ; - Optimiser les organisations et les processus ; - Contribuer à la réflexion sur la restauration (maillage des cuisines centrales) ; - Gérer la politique achat du service et suivre les contrats de maintenance ; - Gérer le transport scolaire ; - Superviser et piloter le travail de la référente du secteur Beaunois et de l'assistante administrative ; - Gérer le budget du service.</i> avec offre O045240926001267http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240926001267-responsable-administratif-polyvalent/2				
V045240926001358001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/10/2024
COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Agent d'accueil médiathèque h/f Médiathèque				

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



Rattache(e) au pôle Culturel, vous avez pour missions principales l'accueil physique et téléphonique des usagers, ainsi que la gestion administrative avec offre 0045240926001358http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240926001358-agent-accueil-mediatheque-h-f/2

V045240926001536001 COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/09/2024	26/10/2024
V045240927000047001 EPTB LOIRE	Professeur de Violoncelle h/f ECOLE DE MUSIQUE Professeur de violoncelle avec offre 0045240926001536 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240926001536-professeur-violoncelle-h-f/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/01/2025
V045240927000126001 COMMUNE D'ORLEANS	Chargé-e de mission PEP Vichy Communauté Allier & Besbre h/f Direction du développement et de la gestion territorialisée L'Établissement public Loire recrute un(e) chargé(e) de mission PAPI PEP Vichy Communauté Allier & Besbre (ingénieur) CDD de 3 ans ou détachement - Poste basé à VICHY (03) avec offre 0045240927000047 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240927000047-charge-e-mission-pep-vichy-communautaire-allier-besbre-h-f/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/11/2024
V045240927000203001 COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	Professeur de percussion (h/f) - Catégorie A ac avec offre 0045240927000126 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045240927000126-professeur-percussion-categorie-a/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/09/2024	01/11/2024
Agent d'accueil citoyen - Etat civil Administration générale - Accueil physique et téléphonique du public - Rédaction, enregistrement, conservation, mise à jour et délivrance des actes d'état civil - Organisation						

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



préparation et rédaction des actes de mariage - Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions du PACS - Gestion du cimetière communal : délivrance et contrôle des titres de concession, vérification du droit à être inhumé, délivrance des autorisations d'inhumation, d'exhumation et de travaux, supervision et contrôle des entreprises de pompes funèbres, application des règlements des cimetières, suivi des reprises de concessions - Gestion du planning des mises à disposition et locations des salles municipales aux associations et personnes morales et privées et gestion du planning des cérémonies - Gestion des demandes citoyennes sur internet - Travail préparatoire des différents scrutins électoraux - Assistance à la responsable de l'administration générale (secrétariat, conseils municipaux...)

sans offre
 Adjoint administratif
 Poste vacant suite à une disponibilité
 35h00
 à pourvoir par voie statutaire
 27/09/2024
 27/10/2024

COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE
 Chargée de communication
 chargée de communication
 sans offre

Adjoint technique
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
 35h00
 ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 27/09/2024
 27/10/2024

COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS
 Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)
 - Effectuer les travaux d'entretien des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites - Toutes autres missions à la demande du chef de service
 services techniques
 sans offre

Directeur gal. des services
 Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe
 35h00
 ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
 27/09/2024
 01/11/2024

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS
 Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)
 Direction Générale des Services
 La Communauté de Communes du Pithiverais, acteur majeur d'un territoire dynamique, et ambitieux, rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Elle est construite autour de sa ville centre, Pithiviers. Dotée d'une feuille de route, coconstruite par les 55 communes membres, elle est tournée vers l'avenir, orientée sur l'attractivité et la vie quotidienne, la CCDDP s'est fixée 4 ambitions, à savoir : l'attractivité, l'environnement, la vitalité économique et la qualité de vie. Collaborateur direct du Président, vous serez en charge de traduire les objectifs ambitieux des équipes d'élus en actions. Vous adapterez les organisations pour y parvenir, anticiperez l'évolution des besoins de la population, et accorderez une attention particulière à la cohérence de l'action des 150 agents, dans le but d'assurer des services publics de qualité. Vous vous assurez de la bonne réalisation du projet d'administration ainsi que des travaux engagés dans le cadre de la démarche qualité. Pour ce faire, vous appuyerez sur le comité de direction et mettez en oeuvre des outils de gestion performants et adaptés au fonctionnement de la collectivité. Force de propositions et fédérateur, vous participez activement au dynamisme et à l'attractivité du territoire. Missions : * Conseil stratégique et coordinateur de la mise en oeuvre de politiques publiques : Assistance des élus à la définition des orientations stratégiques de la collectivité Participation à la définition d'un projet global qui vise au développement du territoire et des services à la population, Définition d'une stratégie économique et financière, Mise en oeuvre de politiques

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
 Reçu en préfecture le 04/10/2024
 Publié le 04/10/2024
 ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



publiques, * Fonction de veille stratégique, juridique, et de relation avec l'environnement institutionnel Préparation et suivi des décisions du Conseil et des élus Garant des procédures et du respect de la réglementation Représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels * Fonction de pilotage et management Coordination et pilotage de l'équipe de direction Supervision du management général des services, de la qualité du dialogue social et des conditions de travail Impulsion des projets (gestion par projets, développement de la transversalité et du travail collaboratif), et mise en place d'outils d'évaluation Suivi et pilotage stratégique des principaux projets de la CCDP Profils recherchés Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une forte expérience dans une fonction similaire. Très bonne maîtrise du management, disponibilité et capacités relationnelles affirmées. Vision stratégique des missions des services, maîtrise des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des enjeux du développement local et des politiques publiques locales. Très bonne connaissance de la gestion de projet et de méthodes de prospective et d'évaluation.

avec offre 0045240927000450http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927000450-directeur-general-collectivite-etablissement-public/2

Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/11/2024
---	---	-------	---	------------	------------

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale des Services

La Communauté de Communes du Pithiverais, acteur majeur d'un territoire dynamique, et ambitieux, rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Elle est construite autour de sa ville centre, Pithiviers. Dotée d'une feuille de route, coconstruite par les 55 membres communautaires, orientée sur l'attractivité et la vie quotidienne, la CCDP s'est fixée 4 ambitions, à savoir : l'attractivité, l'environnement, la vitalité économique et la qualité de vie. Collaborateur direct du Président, vous serez en charge de traduire les objectifs ambitieux des équipes d'élus en actions. Vous adapterez les organisations pour y parvenir, anticiperez l'évolution des besoins de la population, et accorderez une attention particulière à la cohérence de l'action des 150 agents, dans le but d'assurer des services publics de qualité. Vous vous assurez de la bonne réalisation du projet d'administration ainsi que des travaux engagés dans le cadre de la démarche qualité. Pour ce faire, vous vous appuyez sur le comité de direction et mettez en œuvre des outils de gestion performants et adaptés au fonctionnement de la collectivité. Force de propositions et fédérateur, vous participerez activement au dynamisme et à l'attractivité du territoire. Missions : * Conseil stratégique et coordinateur de la mise en œuvre des politiques publiques, * Fonction de veille stratégique, juridique, et de relation avec l'environnement institutionnel Préparation et suivi des décisions du Conseil au développement du territoire et des services à la population, Définition d'une stratégie économique et financière, Mise en œuvre d'un projet global qui vise au développement du territoire et du respect de la réglementation Représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels * Fonction d'élus Garant des procédures et du respect de la réglementation Représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels * Fonction de pilotage et management Coordination et pilotage de l'équipe de direction Supervision du management général des services, de la qualité du dialogue social et des conditions de travail Impulsion des projets (gestion par projets, développement de la transversalité et du travail collaboratif), et mise en place d'outils d'évaluation Suivi et pilotage stratégique des principaux projets de la CCDP Profils recherchés Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une forte expérience dans une fonction similaire. Très bonne maîtrise du management, disponibilité et capacités relationnelles affirmées. Vision stratégique des missions des services, maîtrise des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des enjeux du développement local et des politiques publiques locales. Très bonne connaissance de la gestion de projet et de méthodes de prospective et d'évaluation. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets ambitieux, votre nouveau poste vous ouvre droit à : * Des RTT en adéquation avec le cycle de travail. * Un régime indemnitaire adapté à

V045240927000588001

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) * La possibilité d'adhérer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€uro; (50% pris en charge par la collectivité) * Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel * Un accès à la formation. En effet la CCDP accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur du dispositif. Lieux d'affectation : Siège de la CCDP situé à Pithiviers le Vieil Poste à pourvoir rapidement Candidatures avec CV et lettre de motivation à envoyer avant le 1 novembre 2024 : Monsieur le Président Direction des Ressources Humaines 5 place Denis Poisson - BP 706 45 307 - PITHIVIERS CEDEX Ou par mail à : stephanie.tardivel@ccdp-pithiviers.fr sans offre

Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Poste créé suite à un changement de temps de travail
07h00
à pourvoir par voie statutaire
27/09/2024
27/10/2024

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
L'école de musique compte 285 élèves, répartie sur les communes d'Ouzouer/Loire, Sully-sur-Loire, Saint-Benoit-sur-Loire et Bray-Saint-Aignan. Vous serez placé(e) sous l'autorité du Président, de la Directrice générale adjointe du Pôle Communication/Bibliothèques/Ecole de musique, du Directeur . Missions principales : D'assurer les cours de piano, clarinette (enfants, adultes) - De procéder au suivi et à l'orientation des élèves - D'être force de propositions et de collaborer avec l'équipe pédagogique à la mise en œuvre du projet d'établissement - De participer aux auditions, réunions et à la vie pédagogique de l'établissement - De participer à la programmation artistique de l'établissement - De favoriser des collaborations avec d'autres classes d'instruments Qualités/Aptitudes : - Sens du service public - Être dynamique et motivé(e), - Bonnes capacités relationnelles et d'écoute, - Goût du travail en équipe, - Ponctualité - Respect du devoir de réserve sans offre

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
35h00
ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
01/11/2024

Aide de cuisine (H/F) LEGTA TOURS FONDETTES
L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène.
sans offre

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe
Poste créé suite à un nouveau besoin
24h00
ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
04/11/2024

Assistant administratif (H/F) RESTAURATION SCOLAIRE
Au sein de la collectivité de Villemandeur, vous intégrez le pôle vie associative, scolaire et culturelle. Poste à temps non complet 24h/semaine. Vous exercez vos missions sous la responsabilité du directeur du pôle vie associative, scolaire et culturelle. Missions principales : Suivi du traitement

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le 04/10/2024
ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



	<p><i>administratif de la restauration scolaire : o Commandes et suivi des facturations o Demandes de devis o Enregistrement des données de traçabilité o Saisies de données EGALIM o Mise en forme des menus - Identification des allergènes o Suivi budgétaire o Mise en forme des bilans d'activité Suivi administratif du pôle scolaire : o Mise en forme de documents/planning/courriers o Demandes de devis o Suivi budgétaire o Assistance au suivi projet (convocation réunion, rédaction de compte rendu, ...) o Gestion agenda Ponctuellement assistance administrative du pôle associatif : o Mise en forme de documents/planning/courriers o Demande de devis o Intégration de données dans logiciel de gestion de salles o Suivi budgétaire et suivi des échéances</i></p> <p>avec offre O045240927001161http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001161-assistant-administratif/2</p>					
V045240927001210001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/09/2024	01/11/2024
COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) voirie et espaces verts</p> <p><i>entretien de la voie publique et des espaces verts</i></p> <p>avec offre O045240927001210http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001210-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V045240927001272001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/09/2024	01/11/2024
COMMUNE DE CHÂTEAU-RENARD	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) animation</p> <p><i>- animation de l'accueil périscolaire sur 2 écoles (maternelle et primaire) le matin et le soir - activités pendant la pause méridienne - accueil de loisirs communautaire de Château-Renard le mercredi et pendant les vacances scolaires</i></p> <p>avec offre O045240927001272http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001272-animateur-enfance-jeunesse/2</p>					
V045240927001413001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/11/2024
COMMUNE D'ORLEANS	<p>Agent d'entretien des écoles h/f</p> <p><i>Agent d'entretien des écoles (h/f)</i></p> <p>avec offre O045240927001413http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001413-agent-entretien-ecoles-h-f/2</p>					
V045240927001564001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	04/11/2024
COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC	<p>Agent accueil urbanisme h/f POLE CADRE DE VIE ET PATRIMOINE</p> <p><i>Sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques vous avez comme missions : * Accueillir, orienter et renseigner le public, * Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers, * Travailler en binôme avec la chargée d'urbanisme et en collaboration avec le service instructeur de la Métropole et assurer la gestion administrative du service Urbanisme</i></p> <p>avec offre O045240927001564http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001564-agent-accueil-urbanisme-h-f/2</p>					

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le 04/11/2024
ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



V045240927001614001 COMMUNE DE SAINT AY	Rédacteur		Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	28/10/2024
Agent administratif Rédacteur polyvalent h/f Administratif <i>Placé sous l'autorité de la DGS Missions : ASSISTANCE ADMINISTRATIVE et ACCUEIL EN MAIRIE - Assistance du Maire et de la DGS (Courriers, plannings, Conseils, comptes rendus, etc...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public - Assurer ponctuellement la permanence d'accueil du lundi soir et du samedi matin - Classement et scan de différents dossiers RENFORT A L'AGENCE POSTALE COMMUNALE - Accueil physique et téléphonique des usagers de l'APC - Distribution / réception des courriers et colis aux usagers - Affranchissement et départ courrier - Dépôt et retrait d'espèces et chèques - Contrôle quotidien des encasements et demandes de fonds auprès de la Poste Toute mission exigée par l'intérêt du service public</i> avec offre O045240927001614http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001614-agent-administratif-redacteur-polyvalent-h-f/2							
V045240927001648001 MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/11/2024
Chargé de mission planification h/f <i>Chargé de mission planification H/F</i> avec offre O045240927001648http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240927001648-charge-mission-planification-h-f/2							
V045240930000369001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/01/2025
Adjoint au responsable de site de restauration Pôle vie des écoles nord <i>Garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation et à l'accueil des convives de la Collectivité. Seconder le responsable de site, participer aux tâches administratives, Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés, Assurer le nettoyage des salles du restaurant et du matériel, Encadrer les enfants pendant les repas de midi, Participer à la mise en plat des denrées alimentaires et du restaurant scolaire.</i> sans offre							
V045240930000386001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/01/2025
Adjoint au responsable de site de restauration Pôle vie des écoles sud <i>Garantir l'entretien ménager des bâtiments communaux et mettre en place l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation et à l'accueil des convives de la Collectivité. Seconder le responsable de site, participer aux tâches administratives, Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés, Assurer le nettoyage des salles du restaurant et du matériel, Encadrer les enfants pendant les repas de midi, Participer à la mise en plat des denrées alimentaires et du restaurant scolaire.</i> sans offre							

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR-2024_286-AR



V045240930000578001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
COMMUNE D'INGRE	ATSEM (h/f) EDUCATION					
	ATSEM sans offre					
V045240930000939001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ripeur					
	ripeur sans offre					
V045240930000939002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ripeur					
	ripeur sans offre					
V045240930000939003	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ripeur					
	ripeur sans offre					
V045240930000939004	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	ripeur					
	ripeur sans offre					
V045240930000939005	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/09/2024	01/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
V045240930000939006	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
V045240930000939007	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
V045240930000939008	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
V045240930000939009	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				
V045240930000939010	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/11/2024
	<i>ripeur</i> <i>ripeur</i> sans offre				



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Adjoint technique principal de 2ème classe	emploi permanent	de la fonction publique		
	ripeur ripeur sans offre				
V045240930000964001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	30/09/2024 11/12/2024
COMMUNE D'ORLÉANS	Agent d'équipement Agent d'équipement (H/F) sans offre				
V045240930001104001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30h00	30/09/2024 01/11/2024
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE BRICY - BOULAY LES BARRES	Adjoint d'animation (h/f) Activités du poste : - Participer à l'animation des temps périscolaires - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Encadrer des activités et les adapter aux différents publics - Veiller à l'extinction des lumières et au rangement de la salle - Participer à l'accueil des parents et des enfants - Préparer le goûter et aider les enfants à le prendre - Ranger la salle, nettoyer les tables et fermer les portes en fin de journée - Faire remonter les problèmes rencontrés avec offre O045240930001104http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240930001104-adjoint-animation/2				
	Attaché	Poste vacant suite à une disponibilité	à pourvoir par voie statutaire	35h00	30/09/2024 30/10/2024
V045240930001233001	Directeur des services publics de proximité Missions générales du service : Mise en &oeil;uvre, management et coordination de l'ensemble des activités du service vie éducative Missions de l'agent : - Management des équipes : mise en place du projet de service, animation de réunions... - Etablissement des plannings de travail des personnels du service vie éducative et de ceux chargés de l'entretien des bâtiments communaux - Suivi des remplacements de ces personnels en période de congés d'absence - Assurer à la demande des différents services la mise à disposition du personnel pour les missions d'entretien ponctuel, de service pour les réceptions et manifestations, ... - Gérer les besoins des écoles (gestion des stocks, établissement des bons de commande, ...) en lien avec le service de réceptions - Assurer le relais de ces personnels avec les autres services municipaux et notamment le service des ressources humaines - Interlocuteur des directeurs d'écoles, des familles et des partenaires extérieurs (Inspection Académique...) - Assurer l'organisation et le bon fonctionnement du transport scolaire Assurer la qualité du lien nécessaire avec l'accueil général pour les activités relevant du service vie éducative - Etablir et de suivre le budget du service notamment la consommation des crédits, l'engagement des bons de commande et la vérification des factures - Etablir et suivre les marchés publics relevant du service - et d'une manière générale de traiter tous les dossiers relevant du secteur vie éducative. sans offre				
COMMUNE DE CHECY					

V045240930001324001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/12/2024
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Gestionnaire de conduite d'opération de travaux h/f service Appui à la Maitrise d'Ouvrage <i>Gestionnaire de Conduite d'opération de travaux Service Appui à la Maitrise d'Ouvrage</i> avec offre O045240930001324http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240930001324-gestionnaire-conduite-operation-travaux-h-f/2					
	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2024	30/10/2024
V045240930001336001	Responsable de la bibliothèque Assurer la direction de la bibliothèque et encadrer une équipe de 3 personnes o Animation et coordination d'équipe en menant un travail d'accompagnement et de formation des agents o Contribuer à la définition d'une organisation et de procédures. o Préparer et assurer le suivi du budget de la structure ; o Assurer la sécurité des collections, des installations, du public et du personnel. Promotion de la lecture publique auprès des différents publics sur le territoire : o Piloter la politique d'acquisition et de valorisation des collections dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque. o Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement (identifier les besoins de la population, traduire les orientations de la lecture publique en plan d'actions) et assurer sa mise en œuvre ; o Assurer la conservation et la promotion des collections o Élaborer des projets de médiation culturelles envers les différents publics, les institutions et partenaires (ex. services municipaux). o Etre force de proposition pour développer les actions de la bibliothèque o Programmer les animations ou spectacles (dont Jeune public) lors des manifestations nationales autour de la lecture (ex. Nuit de la lecture, Printemps des Poètes...) o Gestion des moyens de communication (affichage, mail pro, site Internet de la ville...). Missions ponctuelles * Accueil physique et téléphonique des publics * Renseignements et orientation du public (orientation dans les collections, propositions de lecture, recherches bibliographiques...) * Participation aux manifestations organisées par le service culturel sans offre					
COMMUNE DE CHECY						
V045240930001392001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Coordonnateur- Contrôleur de prestation h/f Direction de la réduction, Collecte et de la Valorisation des Déchets <i>Au sein de la Direction Générale Adjointe Services Urbains de Proximité, la direction de la Valorisation des Déchets (150 agents) a pour mission de veiller à la réduction des déchets et à la qualité des prestations de collecte et valorisation.</i> avec offre O045240930001392http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240930001392-coordonnateur-contrôle-prestation-h-f/2					
V045240930001421001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps	06h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	30/09/2024	30/10/2024



COMMUNE DE DARVOY	de travail	code général de la fonction publique		
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique <i>Enseignement cours de musique à l'école de musique.</i> sans offre				
V045240930001530001	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2024 30/10/2024
COMMUNE DE DARVOY				
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique <i>Enseignement cours de musique à l'école de musique.</i> sans offre				
V045240930001609001	Poste créé suite à un changement de temps de travail	06h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2024 30/10/2024
COMMUNE DE DARVOY				
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique <i>Enseignement cours de musique à l'école de musique.</i> sans offre				
V045240930001735001	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2024 30/10/2024
COMMUNE DE DARVOY				
Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique Assistant d'enseignement artistique à l'école de musique <i>Enseignement cours de musique à l'école de musique.</i> sans offre				
V045240930001829001	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2024 01/01/2025
COMMUNE DE POILLY LEZ GIEN				
Agent chargé de l'Urbanisme et de l'état civil h/f Administratif <i>URBANISME Réception et suivi des dossiers PC, DP, CUa, Cub avec la communauté de communes Gestion des demandes avec notaire, géomètre, architecte, administrés et entreprises Accueillir, informer, conseiller le public sur toute demande liée à l'urbanisme Gestion des ERP, défense incendie Tenue des registres ELECTIONS Gestion de la liste électorale : inscriptions, modifications, radiations Mise à jour du Répertoire électoral unique Organisation et participation à la réunion de la commission de contrôle Mise en place des bureaux de vote Organisation et participation des différents scrutins Jurés d'assises Autres activités et tâches secondaires en cas d'absence des collègues Accueil téléphonique et physique Etat civil : décès, nais</i>				

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



marriage et PACS, transcription, mentions marginales, gestion du cimetière avec offre 0045240930001829http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045240930001829-agent-charge-urbanisme-etat-civil-h-f/2

V045241001000087001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE PITHIVIERS	Professeur de guitare classique et électrique, de la MAO Action culturelle - Assurer l'enseignement d'une pratique artistique (guitare) aux divers publics de l'école de musique (enfants et adultes) en s'inscrivant dans le projet d'établissement et pédagogique, - Assurer l'enseignement de la MAO sans offre					
V045241001000096001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/10/2024	31/10/2024
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Agent d'entretien polyvalent Gestion de sites SLASSI Souad 01/10/24 sans offre					
V045241001000162001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024	30/11/2024
COMMUNE DE LOURY	Responsable des services techniques (h/f) En collaboration étroite avec le Maire, les adjoints et sous l'autorité de la DGS, le/la responsable des services techniques assure la préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions, orientations et actions municipales relevant des domaines techniques. Il/elle dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. ACTIVITÉS PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS : - Piloter et contrôler les activités du service - Assurer le management et la gestion du personnel du service technique - Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules - Assurer la programmation et le suivi des travaux - Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux - Élaborer, suivre et mettre en oeuvre le budget du service technique - Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux - Assurer la gestion du matériel et des salles communales ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Aide ponctuelle à la maintenance et l'entretien des équipements communaux (Bâtiments, voiries, réseaux d'assainissement, espaces verts, matériels et équipement des ST). - Aide ponctuelle à la réalisation des travaux en régie en fonction de l'activité et des besoins du service avec offre 0045241001000162http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001000162-responsable-services-techniques/2					
V045241001000369001	Adjoint technique , Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	01/10/2024	04/11/2024
COMMUNE DE MARIGNY LES						

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024


Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



USAGES	technique principal de 2ème classe démission,...	publique	<p>Responsable de la restauration scolaire/ cuisinier(e) h/f Service Enfance <i>Au sein du Service Enfance, sous l'autorité de la responsable de service, le(la) responsable de la restauration réceptionne les denrées livrées, stocke, élabore et confectionne les repas, assure le maintien en température suivant les règles d'hygiène. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel de la restauration. Il assure les commandes, l'élaboration des menus, l'équilibre des repas et est chargé de servir au mieux et être présent pour tous les besoins sur le temps des repas. Missions : - en tant que chef d'équipe, il organise au mieux le travail des agents et vérifie la mise en application des règles d'hygiène. - manager et évaluer les agents de son équipe. - participer aux réunions de services. - assurer la bonne marche du fonctionnement dans l'office avec l'équipe. - transmettre les informations aux collègues. - gérer les conflits au sein de son équipe. - transmettre au service les états des suivis mensuels des heures des agents. - faire remonter les dysfonctionnements. - informer le responsable de service des absences des agents. - être force de proposition sur les actions à mener. - travailler en transversalité avec les animateurs et le personnel ATSEM. - utiliser au quotidien les outils informatiques du service. - remplacement possible au service en salle (self) - Préparation ponctuelle de petites réceptions communales. Compétences requises : Compétences techniques - savoirs/connaissances : - Savoir confectionner tout type de repas « maison » (classique, végétarien, sans viande, sans porc) - maîtriser les règles d'hygiène HACCP, - connaissance et application de la loi Egalim . - connaissances techniques des produits d'entretien et de leur utilisation - maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestations allergiques, de troubles comportementaux, connaître les PAI des enfants. - appliquer les règles de sécurité, - savoir quel interlocuteur appeler en cas de panne d'un matériel. - Bases de connaissances informatiques word, excel. Compétences savoir-faire : - réceptionner, stocker et préparer les denrées alimentaires pour le repas du jour - servir les enfants dans le respect de la réglementation - assurer l'entretien courant, le nettoyage et désinfection Qualification / titres / formation : CAP Restauration Collective ou équivalent. Méthode HACCP. Profil : - expérience similaire significative - capacité à travailler en équipe - créativité, dynamisme, autonomie - qualités relationnelles (élus, équipe, enfants) Conditions : - Temps complet. - Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) + prime de fin d'année et adhésion CNAS (CE). Horaires de travail : Lundi/mardi/jeudi et le vendredi : 6h30 - 14h30 Mercredi : 7h - 14h00 Pas de service les 2e semaine des petites vacances scolaires et fermé 3 semaines en août.</i></p> <p>avec offre 0045241001000369http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001000369-responsable-restauration-scolaire-cuisinier-e-h-f/2</p> <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/10/2024 01/01/2025</p> <p>Chargé(e) d'accueil h/f <i>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service " Administration Générale ", vous serez chargé(e) d'assurer principalement l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Missions / conditions d'exercice : Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité validant l'image de la collectivité Accueil physique : - Assurer l'accueil des administrés et de tout type de public - Identifier et gérer les demandes et leur de d'urgence. - Orienter le public vers les différents services ou organismes compétents - Animer l'espace d'accueil (gestion de l'espace et de la documentation) Accueil téléphonique : - Recevoir, traiter les appels ; - Filtrer et orienter les appels ; - Prendre et transmettre les messages ; - Aider la gestion du service " Administration Générale " ; - Informer et accompagner les usagers dans leurs démarches d'obtention des documents relevant d'un service ; distribution de CERFA, liste des pièces à fournir, prise des rendez-vous ; - Renseigner les usagers dans leurs démarches d'état civil et d'affaires générales ; - Participer à l'activité quotidienne du service. Activités secondaires : - Cartes nationales d'identité et passeports ; - Demandes de logement Réservations de salle communales ; - Autorisations de buvette ; - Gestion administrative du restaurant scolaire ; - Etablissement de la facturation de</i></p>
--------	--	----------	--

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
Reçu en préfecture le 04/10/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



V045241001000661001
COMMUNE DE PATAY

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

*l'école de musique ; - Gestion des courriers « arrivée et départ ». - ... Compétences et qualités requises : * Esprit d'équipe ; * Sens des responsabilités ; * Sens de la communication, qualités d'écoute ; * Bon relationnel ; * Sens de l'organisation, rigueur et méthode ; * Connaissance des procédures et de la réglementation ; * Engagement / Réactivité / Esprit d'initiative ; * Diplomatie ; * Discrétion et sens du devoir de réserve ; * Polyvalence dans l'ensemble des métiers de la Mairie.*

avec offre O045241001000661http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001000661-charge-e-accueil-h-f/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

Mécanicien et chauffeur de car (H/F) Pôle Aménagement et Patrimoine / Service Garage
Au sein du service Garage, placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Aménagement et Patrimoine, vous assurez des missions de mécanicien et de chauffeur de car.

avec offre O045241001000757http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001000757-mecanicien-chauffeur-car/2

Agent de maîtrise

responsable restaurant scolaire
responsable du restaurant scolaire
 sans offre

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Agent d'accueil Moyens Généraux
L'Agent d'accueil du service des moyens généraux assure l'accueil physique des visiteurs en alternance avec l'équipe d'accueil dédiée à l'immeuble du Loiret et le pavillon Citoyenneté situé avenue Jan Zay sur Orléans. L'Agent d'accueil représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Il est chargé d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers;
 sans offre

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Agent d'accueil Moyens Généraux
L'Agent d'accueil du service des moyens généraux assure l'accueil physique des visiteurs en alternance avec l'équipe d'accueil dédiée à l'immeuble d

V045241001000757001

COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels
 Art. L332-14 du code général de la fonction publique

01/10/2024

01/11/2024

V045241001000850001

COMMUNE DE DAMPIERRE EN BURLY

Agent de maîtrise

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique

01/10/2024

01/11/2024

V045241001000936001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels
 Art. L332-14 du code général de la fonction publique

01/10/2024

01/11/2024

V045241001000936002

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels
 Art. L332-14 du code général de la fonction publique

01/10/2024

01/11/2024

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
 Reçu en préfecture le 04/10/2024
 Publié le
 ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



	<p>Loiret et le pavillon Citoyenneté situé avenue Jan Zay sur Orléans. L'Agent d'accueil représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Il est chargé d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers; L'Agent d'accueil du service des moyens généraux assure l'accueil physique des visiteurs en alternance avec l'équipe d'accueil dédiée à l'immeuble du Loiret et le pavillon Citoyenneté situé avenue Jan Zay sur Orléans. L'Agent d'accueil représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Il est chargé d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers;</p>					
<p>V045241001000936003 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/10/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>V045241001001020001 SIAE D'OUSSOY EN GATINAIS</p>	<p>Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/10/2024</p>	<p>31/10/2024</p>
<p>Agent de maîtrise principal Technique <i>Activités * techniques, spécifiques au métier : o Entretien des réseaux d'eau potable o Relevé de compteurs, changement de compteur d'eau potable o Réalisation de branchements des installations privées sur le réseau public * transverses : o Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail o Accueil et information des usagers Compétences ou connaissances souhaitées : * Éléments constitutifs du réseau et besoins en entretien : purge des vannes, manœuvres des tampons, mise à niveau des bouches à clé, lecture de plan, triangulation, etc. * Règles de base des interventions sur le domaine public * Techniques et matériels d'entretien : hydrocreuse, matériels de recherche de fuite, etc. * Techniques de pose des canalisations et des pièces présentes sur un réseau d'eau * Matériaux, caractéristiques et conditions d'utilisation * Risques liés au travail à proximité des réseaux : électrique, gaz * Notions sur les consommations d'eau * Techniques de pose et de dépose des compteurs d'eau * Notions fondamentales de plomberie * Risques liés à la présence de plomb dans les canalisations d'eau potable Conditions d'exercice : * Travail à l'extérieur ; déplacements sur le réseau * Horaires réguliers, périodes d'astreintes (soirs et week-ends) possibles * Pics d'activité au moment des relevés de compteurs, des périodes de froid * Travail notamment en tranchée, travail physique, éventuellement dans des ouvrages exigus * Risques liés à la présence potentielle de gaz toxiques, ou explosifs, ou d'agents pathogènes pouvant provoquer des maladies (leptospirose, hépatites, tétanos, etc.) dans les réseaux d'assainissement Spécialisations : * En fonction de la collectivité : réseau d'eau potable Relations fonctionnelles : * Relations quotidiennes avec les usagers et habitants dans le cadre de travaux réalisés en limite ou dans les propriétés privées * Collaboration avec les services espaces verts ou voirie (coordination des travaux) * Suivi des travaux réalisés par les entreprises privées sur les réseaux * Coordination avec les services de l'État et le conseil départemental pour les travaux nécessitant un permis de construire * Matériel pour la relève des compteurs * Outillage pour les petits travaux, voire matériel de chantier plus lourd (hydrocreuseur, tracto-pelle, véhicule poids lourds, etc.) * Appareil de détection de canalisation et de fuites</i></p>						

Envoyé en préfecture le 04/10/2024
 Reçu en préfecture le 04/10/2024
 Publié le 04/10/2024
 ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



	sans offre								
V045241001001042001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024	31/10/2024			
COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE	Responsable service CCAS <i>chargée du CCAS</i>	sans offre							
V045241001001132001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/11/2024			
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent chargé de l'entretien des espaces verts et de la voirie</i>	Cadre de vie							
V045241001001302001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024	30/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé d'opérations travaux (h/f) - catégorie B AC								
V045241001001343001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/01/2025			
COMMUNE LE MALESHERBOIS	Agent chargé de l'entretien des locaux h/f <i>Agent chargé de l'entretien des locaux communaux (mairie, annexes, etc)</i>	entretien logistique							
V045241001001664001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	02/11/2024			
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	Jardinier.ière h/f <i>Pôle espaces verts Rattaché.e au pôle espaces verts, vous serez garant.e de la mise en &oeil;uvre la politique municipale en matière d'environnement et cadre de vie (espaces verts, espaces sportifs et fleurissement).</i>								
V045241001001715001	Animateur, Animateur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	01/10/2024	04/11/2024			

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR-2024_286-AR



COMMUNE D'ORLEANS	2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Responsable d'animation Centre Romain Rolland (H/F) - Catégorie B <i>Responsable d'animation Centre Romain Rolland (H/F) - Catégorie B</i> avec offre 0045241002000053001 avec offre 0045241001001715http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241001001715-responsable-animation-centre-romain-rolland-categorie-b/2					
V045241002000053001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	02/10/2024 07/11/2024
COMMUNE D'ORLEANS	Agent technique des musées sans offre				
V045241002000062001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	02/10/2024 01/02/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable du service Prévention et Réussite Responsable du service Prévention et Réussite sans offre				
V045241002000067001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	02/10/2024 01/02/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Responsable d'une maison de la Réussite Responsable d'une maison de la Réussite sans offre				
V045241002000075001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	02/10/2024 01/03/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Chargé des services à la personne Chargé des services à la personne sans offre				
V045241002000113001	Adjoint adm. principal de 1ère	Poste vacant suite à	ouvert aux contractuels	35h00	02/10/2024 01/12/2024

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



COMMUNE D'INGRE	classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	<p>Chargé de communication - Graphiste h/f Communication</p> <p>VOUS CONNAISSEZ FORCÉMENT INGRE ! Ville de 9 993 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR AU SEIN DE NOS SERVICES en tant que CHARGE DE COMMUNICATION - GRAPHISTE (H/F) Cadre d'emplois des Adjoint Administratifs territoriaux (temps complet) LA PROPOSITION SUJVANTE EST FAITE POUR VOUS : Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 9 993 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'attractivité de son territoire : qualité des infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique, sans oublier la qualité de ses relations sociales et humaines. La ville d'Ingré est en outre très engagée en matière de transition écologique et d'amélioration du cadre de vie. Le développement des relations étroites et quotidiennes entre les services métropolitains en charge de équipements existants. Il induit également des relations étroites et quotidiennes entre les services municipaux et les services métropolitains en charge de certaines politiques publiques (voirie, propreté, eau, assainissement etc). Dans ce cadre, sous l'autorité du Responsable du service Communication, vous concoterez de délicieux supports de communication au sein d'une équipe de 2 personnes. Toutes les missions se font en étroite collaboration avec l'équipe afin de nous permettre un champ d'action à 360°.</p> <p>avec offre O045241002000113http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002000113-charge-communication-graphiste-h-f/2</p>			
V045241002000144001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	<p>agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration sans offre</p>			
V045241002000207001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	<p>Opérateur Hautement qualifié -Electricien h/f PDTP-Patrimoine Bâti</p> <p>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E OPERATEUR-RICE HAUTEMENT QUALIFIÉ - ELECTRICIEN F/H au sein du service sécurité des bâtiments communaux Développement du Territoire et Patrimoine A temps plein</p> <p>avec offre O045241002000207http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002000207-operateur-hautement-qualifie-electricien-h-f/2</p>			
V045241002000314001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</p>			

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR





	<i>jardinier</i> sans offre								
V045241002000314002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre								
V045241002000314003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre								
V045241002000314004	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre								
V045241002000314005	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre								
V045241002000314006	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024			
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i>								

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



V045241002000314007	sans offre Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045241002000314008	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045241002000314009	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045241002000314010	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>jardinier</i> sans offre					
V045241002000353001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE	Secrétariat des Services Techniques SERVICES TECHNIQUES ACTIVITES ET TACHES DU POSTE : ACCUEIL - Physique - Téléphonique ARRETE DE CIRCULATION - Préparation - Rédaction - Suivi LOGICIEL DE GESTION DES SERVICES TECHNIQUES - Saisi - Mise à jour SECRETARIAT - Du directeur des Services Techniques - Des chefs de services GESTION DES CONGE					

Suivi de tous les agents - Gestion des plannings GESTION ADMINISTRATIVE - Suivi, en collaboration avec le Responsable Patrimoine, des ERP et de la gestion des contrôles d'accès - Suivi des A.T. (Autorisations de Travaux ERP) y compris commission - Cadastre (enseignements) - Suivi de la réglementation (taxi, déballage ...) - Cimetières : suivi des reprises de concessions -secrétariat des Services Techniques - SIVU avec offre 0045241002000353http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241002000353-secretariat-services-techniques/2

V045241002000366001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) chauffeur sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
V045241002000366002	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) chauffeur sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
V045241002000366003	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) chauffeur sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
V045241002000366004	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) chauffeur sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
V045241002000366005	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) chauffeur sans offre	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

045241002000366003-ARR2024_286-AR





	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							
V045241002000366006	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							
V045241002000366007	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							
V045241002000366008	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							
V045241002000366009	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							
V045241002000366010	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024		
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent de collecte (h/f) <i>chauffeur</i> sans offre							

Référént inclusion sociale et régisseur sans offre							
V045241002000530001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/02/2025	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET							
Agent chargé de l'exploitation des routes Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre							
V045241002000563001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	25h00	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2024	01/01/2025	
Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget en nomenclature M57 4 - Suivre les demandes de subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Savoir gérer la polyvalence et les priorités. 8 - Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension et bénéficier de bonnes qualités relationnelles. avec offre O045241002000563http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002000563-responsable-administratif-polyvalent/2							
V045241002000570001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	14/03/2025	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET							
Agent chargé de l'exploitation des routes Agent chargé de l'exploitation des routes sans offre							
V045241002000594001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	18/04/2025	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET							
Chargé de mission domaine public Chargé de mission domaine public sans offre							
V045241002000792001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h12	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2024	01/11/2024	
COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES							
Agent de service restauration Service Enfance Agent de restauration sans offre							





V045241002000797001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	19h33	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES	Agent de service restauration Service Enfance <i>Agent de restauration livraison repas</i> sans offre					
V045241002000823001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE MONTARGIS	EDUCATEUR SOCIO SPORTIF JEUNESSE ET SPORTS <i>Animateur avec des missions d'éducateur socio-sportif</i> sans offre					
V045241002000971001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/03/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant administratif <i>Assistant administratif</i> sans offre					
V045241002000988001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/11/2024
COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) MAIRIE <i>Activités et tâches principales : Entretien des espaces verts et fleurissement * Tondre, arroser, entretenir les espaces verts communaux et trottoirs, ratisser le cimetière * Élaguer les arbres et tailler des arbustes * Ramasser les feuilles mortes * Nettoyer le matériel et le maintenir en bon état de fonction (vidange, changer lames,) * Fleurir les massifs et les jardinières Entretien de la Voirie, des Bâtiments, et des équipements * Assurer les travaux de maintenance des bâtiments (peinture, ampoules, canalisations, cloisons, etc..) et vider les classes (travaux pendant les vacances d'été) * Évaluer signaler les dysfonctionnements nécessitant une intervention extérieure * Veiller à maintenir en état de propreté les espaces publics * Vider les poubelles * Effectuer le point à temps dans les trous en formation de la voirie * Déneiger et saler Logistique, courrier Organiser et assurer la logistique des manifestations pour les activités culturelles, associatives, sportives et commémoratives : matériel, denrées, installations, sécurisation (ex : illumination Noël, Vide grenier, 14 juillet) * Afficher les actes administratifs et diverses informations * Préparer les élections (panneaux d'affichage et bureaux de vote) * Distribuer sans délai le courrier aux élus et administrés</i> avec offre 0045241002000988http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002000988-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045241002001004001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/10/2024	01/04/2025



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Assistante administrative <i>Assistante administrative</i> sans offre</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		
<p>V045241002001035001</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>02/10/2024</p> <p>12/04/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Travailleur social Enfance Famille <i>Travailleur social Enfance Famille</i> sans offre</p>				
<p>V045241002001246001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>02/10/2024</p> <p>01/11/2024</p>
<p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>Agent administratif du service Finances h/f <i>CV et lettre de motivation obligatoires pour l'étude des candidatures Sous l'autorité du responsable des finances, l'agent administratif assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et les services de la collectivité. Compétences souhaitées : Connaissance de la M57 et du logiciel Sedit Marianne Procédures comptables et administratives financières Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique</i> avec offre O045241002001246http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002001246-agent-administratif-service-finances-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>		<p>35h00</p>	<p>02/10/2024</p> <p>01/03/2025</p>
<p>V045241002001288001</p> <p>COMMUNE D'INGRE</p>	<p>Adjoint au Responsable des Espaces Verts h/f <i>VOUS CONNAISSEZ FORCEMENT INGRE ! Ville de 9 993 habitants, Située dans la Métropole d'Orléans NOUS SOUHAITONS VOUS ACCUEILLIR AU SEIN NOS SERVICES en tant qu'ADJOINT AU RESPONSABLE DES ESPACES VERTS (H/F) Cadre d'emplois des agents de maîtrise (à temps complet) Située dans la Métropole d'Orléans, Ingré, Ville dynamique de 9 993 habitants, connaît un développement soutenu du fait de l'attractivité de son territoire : qualité infrastructures, équipements scolaires, culturels, sportifs et associatifs, dynamisme économique. Dans ce cadre, nos 220 collaborateurs contribuent vivre une ville engagée dans la transition écologique, les relations sociales et humaines de qualité. Un cadre de vie attractif et une gestion publique Le développement de la ville conduit à réaliser des investissements importants et à aménager de nombreux sites du territoire communal comme la de Bel Air, la ZAC des jardins du bourg, les cours « oasis » des deux groupes scolaires, et très prochainement le pôle culturel. Au sein de la Direction l'Aménagement du Territoire, Patrimoine et Développement Durable vous serez placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Espaces Verts</i></p>				

Dans le cadre de vos missions vous contribuerez à la qualité de l'espace public et du cadre de vie des habitants. Vous assurerez l'animation, l'encadrement et le pilotage du service en lien avec le responsable Espaces Verts (qui est mutualisé avec Orléans Métropole). Vous constituerez donc un véritable relais entre le responsable, les chefs d'équipes et les agents de terrain, et également entres les élus, les autres responsables de service et la population. Vous pouvez également participer, en renfort, aux diverses tâches qui incombent aux agents du service pour l'entretien des espaces verts.

avec offre 0045241002001288http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002001288-adjoint-responsable-espaces-verts-h-f/2

Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/01/2025
<p>Auxiliaire de puériculture h/f <i>Placé(e) sous l'autorité du Président, de la coordinatrice du service Petite enfance et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de la crèche de Sully sur Loire. La nouvelle structure ouvrira courant janvier 2025 avec 59 berceaux. Missions principales : * Accueillir l'enfant et sa famille * Assurer la sécurité physique et morale des enfants * Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités * Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie * Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans * Valoriser et soutenir la fonction parentale * Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans * Connaître et respecter les réglementations (PML...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfections Qualités / Aptitudes : * Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...) * Avoir des aptitudes relationnelles * Faire preuve de créativité * Ponctualité * Respect du devoir de réserve</i></p> <p>avec offre 0045241002001341http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241002001341-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>					

V045241002001341001

**COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU VAL DE SULLY**

Envoyé en préfecture le 04/10/2024

Reçu en préfecture le 04/10/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241003-ARR2024_286-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45