



**ARRÊTÉ N° 2024\_315**  
**04520241115782**

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 65 déclarations, établies du 08/11/2024 au 15/11/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	28	34

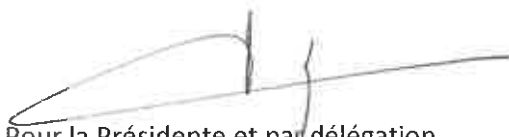
**Article 2 :**

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 18/11/2024

  
Pour la Présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037241108001242001 <b>CICLIC</b>	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/04/2025
V045241104000988001 <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	Agent social	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024	04/12/2024
V045241106000239001 <b>Centre de Gestion de la FPT du Loiret</b>	ATSEM (h/f) Enfance éducation BLOUDEAU Camille 09/09/2024 sans offre Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	14/12/2024
	<b>Chargé(e) de Communication</b> Chargée / Chargé de communication Le CDG45 recrute un chargé de communication dont les missions principales sont les suivantes: -Élaborer un projet de stratégie de communication, mettre en &oelig;uvre et l'évaluer. -Piloter et mettre en &oelig;uvre les actions de communication interne et externe. - Accompagner le développement du CDG45 - Garantir la qualité de l'accueil physique et téléphonique de l'établissement - Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du CDG45 avec offre O045241106000239http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241106000239-charge-e-communication/2					

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/02/2025
V045241107000818001 <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</b>	<b>Animateur RPE h/f Petite enfance</b> <i>rattaché(e) à la Coordinatrice Petite enfance, vous aurez en charge les missions suivantes : - Accompagner les familles dans leurs recherches de modes d'accueil individuel et/ou collectif et leur offrir un premier niveau d'information générale (travail en guichet unique) - Délivrer une information générale en matière de droit du travail (droits et obligations des employeurs, cadre spécifique lié à la convention collective du particulier employeur et de l'emploi à domicile) et savoir orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques - Informer les assistants maternels et les gardes d'enfant à domicile sur leurs droits et obligations, ainsi que sur les différentes modalités d'exercice de leur profession - Informer les candidats à l'agrément sur le métier et sur ses conditions d'accès - Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile en organisant des temps d'accueils jeux en matinée et des réunions ponctuelles d'informations et d'échanges en soirée - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public - Entretien le travail partenarial (CAF, Conseil Départemental, réseau RPE, différents partenaires du territoire) - Accomplir les tâches administratives liées aux missions du RPE - Participer à la définition des orientations du RPE</i> avec offre O045241107000818http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107000818-animateur-rpe-h-f/2					
V045241108000173001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	09/12/2024
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>	<b>Auxiliaire de puériculture h/f PEC-Petite Enfance</b> <i>L'auxiliaire de puériculture garantit un accueil de qualité aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Il adapte son activité aux différentes structures.</i> avec offre O045241108000173http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108000173-auxiliaire-puericulture-h-f/2					
V045241108000840001	Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	08/12/2024
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BERRY LOIRE PUISAYE</b>	<b>Animateur / Animatrice relais h/f PETITE ENFANCE</b> <b>ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE ET ACCUEILLANT LAEP</b> avec offre O045241108000840http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108000840-animateur-animatrice-relais-h-f/2					
V045241108001138001 <b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
Reçu en préfecture le 18/11/2024  
Publié le 18/11/2024  
ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



	technique principal 1ère classe des élab. d'enseign.							
V045241108001161001	<p><b>Agent.e de propreté des locaux (H/F) LEGTA TOURS FONDETTES</b>  <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole de Tours-Fondettes Agrocampus à Fondettes un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i>  avec offre O045241108001138http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108001138-agent-e-proprete-locaux/2</p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des élab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des élab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/04/2025		
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<p><b>Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE VICTOR LALOUX</b>  <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Victor Laloux à Tours un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i>  avec offre O045241108001161http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108001161-agent-e-proprete-locaux/2</p> <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des élab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des élab. d'enseign.</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/11/2024	01/01/2025		
V045241108001192001	<p><b>Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE BALZAC</b>  <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Balzac à Tours un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i>  avec offre O045241108001192http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241108001192-agent-e-proprete-locaux/2</p> <p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	06/02/2025		
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	<p><b>Plombier chauffagiste h/f Bâtiments PLOMBIER CHAUFFAGISTE</b>  avec offre O04524112000069http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04524112000069-plombier-chauffagiste-h-f/2</p>							

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



V045241112000158001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	06/02/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>	<b>Agent d'exploitation en assainissement h/f ASSAINISSEMENT</b> <i>1 Agent d'exploitation en assainissement</i> avec offre O045241112000158http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112000158-agent-exploitation-assainissement-h-f/2					
V045241112000374001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	12/12/2024
<b>COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN</b>	<b>Responsable du service Moyens Généraux Pôle Ressources / Service Moyens Généraux</b> <i>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle Ressources et en lien avec l'Adjointe au Maire chargée des Finances et de l'Administration Générale, vous organisez l'activité et assurez l'ensemble des missions dévolues au sein du service Moyens Généraux, interface support pour l'ensemble des services de la collectivité.</i> sans offre					
V045241112000599001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/11/2024	17/12/2024
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>chargé d'opération</b> <i>chargé d'opération</i> sans offre					
V045241112000680001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/02/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>	<b>Un Responsable de l'Action Culturelle h/f ACTION CULTURELLE</b> <i>Un Responsable de l'Action Culturelle</i> avec offre O045241112000680http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112000680-responsable-action-culturelle-h-f/2					
V045241112000709001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	12/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



**Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ** - Collège Pierre Auguste Renoir - FERRIERES EN GATINAIS - 7321  
*Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.*  
 avec offre O045241112000709[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241112000709-agent-entretien-polyvalent-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112000709-agent-entretien-polyvalent-h-f/2)

Rédacteur  
 Poste créé lors d'une promotion interne  
 35h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique  
 12/11/2024  
 01/01/2025

**Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif**  
*Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.*  
 avec offre O045241112000981[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241112000981-secretaire-general-mairie/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112000981-secretaire-general-mairie/2)

Rédacteur  
 Poste créé lors d'une promotion interne  
 35h00  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique  
 12/11/2024  
 01/01/2025

**Secrétaire général de mairie (h/f) service administratif**  
*Sous la directive des élus, le(la) secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.*  
 avec offre O045241112000982[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241112000982-secretaire-general-mairie/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112000982-secretaire-general-mairie/2)

ATSEM principal de 2ème classe  
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 33h30  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
 12/11/2024  
 08/01/2025

**ATSEM h/f EDUCATION JEUNESSE**  
 ATSEM à TNC 33h30  
 avec offre O045241112001024[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241112001024-atsem-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112001024-atsem-h-f/2)

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe  
 Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  
 17h30  
 ouvert aux contractuels  
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
 12/11/2024  
 12/12/2024

**Assistant(e) en ressources humaines à temps non complet h/f RESSOURCES HUMAINES**  
*La Ville de Châteauneuf-sur-Loire (8500 habitants) recherche un(e) assistant(e) en ressources humaines à temps non complet (17h30 par semaine). l'autorité du directeur général des services, vous aurez notamment pour missions de : - Organiser et mettre à jour le processus de recrutement ; - Planifier et suivre les visites médicales du personnel ; - Gérer le temps de travail et l'absentéisme ; - Assurer la gestion des formations ; - Établir les*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
 Reçu en préfecture le 18/11/2024  
 Publié le 18/11/2024  
 ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



attestations employeur ; - Assurer la préparation et le suivi des entretiens annuels ; - Assurer la saisie des données et mettre à jour les tableaux de bord et le logiciel métier du service ; - Assister la gestionnaire RH dans l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paye.  
avec offre 0045241112001048[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241112001048-assistant-e-ressources-humaines-a-temps-non-complet-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112001048-assistant-e-ressources-humaines-a-temps-non-complet-h-f/2)

V045241112001116001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	21/02/2025
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	<b>Auxiliaire de puériculture h/f</b> pôle petite enfance <i>Vous serez en charge de / d' : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en &amp;oeil;uvre du projet éducatif et veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) * Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre en charge des stagiaires</i> avec offre 0045241112001116 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112001116-auxiliaire-puericulture-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112001116-auxiliaire-puericulture-h-f/2</a>					
V045241112001145001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/11/2024	12/12/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	<b>Chargé d'étude infrastructures</b> PAD-DI-SGR-GE <i>chargé d'études infrastructure</i> sans offre					
V045241112001254001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	12/12/2024
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</i> sans offre					
V045241112001254002	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	12/12/2024
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</i> sans offre					
V045241112001254003	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	12/12/2024

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR-2024\_315-AR





<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	de 1ère classe	emploi permanent	code général de la fonction publique		
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</i> sans offre				
V045241112001254004	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	12/11/2024 12/12/2024
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</i> sans offre				
V045241112001254005	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	12/11/2024 12/12/2024
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</i> sans offre				
V045241112001302001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	12/11/2024 06/01/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent.e de propreté des locaux (H/F)</b> LEGTA DE VENDOME <i>Le Conseil Régional recrute pour le LEGTA de Vendôme un.e agent.e de propreté des locaux. L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> avec offre 0045241112001302http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241112001302-agent-e-proprete-locaux/2				
V045241113000021001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	13/11/2024 13/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Formateur / Animateur du numérique (6591)</b> Service aux Territoires <i>Le formateur en inclusion numérique a pour mission principale d'animer des ateliers collectifs visant à rendre autonomes les habitants du Loiret dans</i>				



usages numériques. Il doit également former des acteurs locaux (professionnels et bénévoles) à détecter l'illectronisme et à construire des ateliers de médiation numérique. Son domaine de formation concerne la sphère du numérique et de ses usages domestiques.

V045241113000179001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</b>	<b>Agent polyvalent bâtiments h/f TECHNIQUE</b> <i>Au sein des services techniques, vous serez en charge de l'entretien des bâtiments et espaces verts de la Communauté de Communes, et assisterez les techniciens dans l'exploitation de premier niveau des installations d'eau potable et d'assainissement.</i> avec offre O045241113000179http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113000179-agent-polyvalent-batiments-h-f/2					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	13/11/2024	15/12/2024
V045241113000194001	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Missions 1. Assistance à l'autorité territoriale Organiser l'activité professionnelle de Monsieur le Maire o Assurer la gestion de son agenda (prise de RDV, organisation des réunions...) o Préparer les dossiers pour les rendez-vous et les réunions Aider à la décision et conseil aux élu-e-s o Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune o Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux o Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité 2. Gérer le personnel de la collectivité Etablir les paies des agents et des élu-e-s (charges, DSN...) Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents Suivre le dossier assurance statutaire Elaborer les actes administratifs (contrats, arrêtés...) Manager les 6 agents de la collectivité Réaliser les entretiens professionnels des agents Etablir l'annualisation des agents 3. Préparer le conseil municipal Rédiger les convocations Rédiger les délibérations et le procès-verbal du conseil Participer au conseil municipal 4. Suivre le budget et gérer la comptabilité Mandater les factures et titrer les recettes Suivre l'exécution des dépenses et recettes (suivi du budget) Montage et suivi des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de financements</i> avec offre O045241113000194http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113000194-secretaire-general-mairie/2					
V045241113000206001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</b>	<b>Un(e) Auxiliaire de Puériculture h/f Petite enfance</b> <i>Un(e) Auxiliaire de Puériculture</i> avec offre O045241113000206http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113000206-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2					
V045241113000303001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/11/2024	03/02/2025

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR-2024\_315-AR



COMMUNE D'ORLEANS	emploi permanent	code général de la fonction publique	
V045241113000553001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE D'ORLEANS	Coordonnateur RH Coordonnateur RH sans offre		01/01/2025
V045241113000593001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Travaux d'entretien des bâtiments ? Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, menuiserie et électricité ? Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments ? Travaux des espaces verts ? Opérations de manutention ? Assurer les astreintes s le planning sans offre		13/11/2024
V045241113000612001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE SARAN			13/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



**Un(e) Adjoint(e) Administratif(ive) - Accueil et Logistique h/f Accueil Central**

*Vos missions principales :* \* Vous accueillez la population saranaise et hors commune. \* Vous dirigez et renseignez les administrés dans la plupart des domaines incombant à la ville et aux collectivités territoriales \* Vous traitez et faites le suivi journalier des différentes demandes en ligne (Espace Famille, Boite mail de l'accueil, site internet de la ville, les différents sites gouvernementaux) \* Vous créez et suivez les dossiers de Quotient Familial de la population saranaise et hors commune fréquentant les activités municipales \* Vous effectuez les inscriptions aux activités municipales et vous établissez les dossiers sanitaires des enfants fréquentant ces activités. \* Vous réalisez les inscriptions sur les listes électorales ainsi que pour le recensement militaire \* Vous établissez, suivez les demandes de titres d'identités (CNI et passeports) \* Vous délivrez les imprimés préfectoraux et municipaux \* Vous aidez les administrés dans les démarches administratives \* Vous pouvez être nommé agent recenseur pour récupérer les dossiers de recensement de la population. Compétences souhaitées: Diplômes souhaités- Formation - Concours : \* Formation administrative: \* Inscription sur liste d'aptitude souhaitée Compétences techniques : \* Maîtrise logiciels métier (Arpège-Concerto ...) \* Maîtrise outils bureautique \* Maîtrise internet et e-administration \* Connaissance des activités municipales dont l'inscription se déroule à l'accueil \* Connaissance des textes concernant les activités assurées par l'agent \* Bonne connaissance des délibérations mairie (Quotient Familial, tarifs et inscriptions aux activités municipales) Compétences comportementales : \* Bonne présentation, amabilité, discrétion, intégrité, respect, devoir de réserve important \* Forte appétence pour la relation usager \* Capacités d'écoute et d'anticipation \* Identifier, reformuler et gérer les demandes des administrés \* Rigueur dans l'organisation et le suivi de dossier \* Sens du travail en équipe et polyvalence au sein du service \* Volontariat, sérieux Contrainte spécifique du poste \* Dépassement d'horaires occasionnel \* Travail le samedi matin (23 samedis en moyenne sur l'année) \* Risques liés à l'accueil du public \* Conditions de travail liées à un hall avec verrière (luminosité forte ou absente, conditions climatiques ...)

V045241113000642001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2024	13/12/2024
<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)</b>	<b>Médiathécaire secteur adulte</b> Médiathèque L'Agglomération Montargoise Et rives du loing, RECRUTE pour le secteur adulte de sa Médiathèque, Un(e) Adjoint du patrimoine (F/H) - cat. C à compter du 1er décembre 2024 Contexte du poste : L'agglomération Montargoise, développe une offre de lecture publique ambitieuse et innovante. Sa Médiathèque, figurant parmi les 3 établissements les plus importants du Loiret, pilote le réseau Agorame composé de 3 médiathèques et de 6 points lecture. Agent de médiathèque secteur adulte, placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du secteur Adulte de la Médiathèque, vous participez au développement de la lecture publique.	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025

**Réfèrent de parcours enfance h/f**

V045241113000661001  
**MÉTROPOLE D'ORLÉANS**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



Réfèrent de parcours H/F avec offre 0045241113000661http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113000661-referent-parcours-enfance-h-f/2									
V045241113000826001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	01/01/2025			
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	<b>agent comptable et financier agent comptable et financier sans offre</b>								
V045241113000835001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	01/01/2025			
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	<b>agent administratif polyvalent direction générale agent administratif polyvalent sans offre</b>								
V045241113001170001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2024	13/12/2024			
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent d'exploitation des routes au Centre de travaux de Cléry-Saint André (6846) h/f Agence Territoriale d'Orléans</b> <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &amp;oeil;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.</i> avec offre 0045241113001170http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113001170-agent-exploitation-routes-centre-travaux-clery-saint-andre-6846-h-f/2								
V045241113001287001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025			
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Pré-instructeur du droit des sols h/f</b> <i>Pré-instructeur du droit des sols H/F</i> avec offre 0045241113001287http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113001287-pre-instructeur-droit-sols-h-f/2								
V045241113001287002	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/11/2024	01/01/2025			

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
Reçu en préfecture le 18/11/2024  
Publié le 18/11/2024  
ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



COMMUNE D'ORLEANS	adm. principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique		
V045241113001344001 <b>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE</b>	Pré-instructeur du droit des sols h/f Pré-instructeur du droit des sols H/F avec offre O045241113001287http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241113001287-pre-instructeur-droit-sols-h-f/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	13/11/2024  01/01/2025
V045241114000354001 <b>COMMUNE DE COURCELLES-LE-ROI</b>	Un agent polyvalent des Services Techniques avec spécialisation Voirie (H/F) <i>La Ville de Châteauneuf-sur-Loire (8500 habitants) recherche un agent polyvalent des Services Techniques avec spécialisation Voirie (H/F). Sous l'autorité du responsable du service Voirie, vous aurez notamment pour missions de : - Assurer l'entretien courant des voies communales et espaces publics ; ? Entretien le revêtement des trottoirs, chemins, voies, centre-ville et dans les écarts ; ? Mettre en place et entretenir les signalisations routières horizontales et verticales ainsi que le mobilier urbain ; ? Collecter les déchets sur les voies et les espaces publics ; ? Travailler en collaboration avec les agents des services bâtiments et environnement dans les différents équipements et sites de la ville pour la mise en &amp;oeilig;uvre des projets communaux, des manifestations et fêtes diverses ; ? Installer le matériel pour les manifestations organisées ou associatives soutenues par la ville ; ? Réaliser les missions de soufflage, de ramassage des feuilles, de désherbage sur les différents espaces publics de la ville. - Entretien le matériel de voirie et des fêtes et cérémonies.</i>	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10h00	14/11/2024  01/01/2025
V045241114000457001 <b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL ASSAINISSEMENT DE SANDILLON</b>	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Adjoint technique principal de 2ème classe sans offre	Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14h00	14/11/2024  13/01/2025
	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif</b> Elaborer, suivre et contrôler l'exécution budgétaire. Assurer la préparation, l'organisation des séances du Comité Syndical. Mettre en &oeilig;uvre les				

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



	<p>décisions du Comité Syndical. Assister le président du syndicat. Accomplir la gestion administrative des activités du syndicat. Réaliser la gestion de la paie et du personnel. Assister le service technique. PARTICULARITES SPECIFIQUES DU POSTE Adaptation des jours et horaires de travail en fonction des besoins du service et de la disponibilité de l'autorité territoriale.</p> <p>avec offre 0045241114000457http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114000457-responsable-administratif-polyvalent/2</p>				
<p>V045241114000729001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p> <p>14/12/2024</p>
<p>V045241114000967001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>32h45</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p> <p>14/12/2024</p>
<p>V045241114001202001</p> <p><b>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</b></p>	<p>Agent d'entretien polyvalent</p>	<p>Gestion de sites</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p> <p>14/12/2024</p>
	<p><b>Chargé(e) de Mission Développement Durable</b></p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Organiser les échanges de points de vue, l'émergence d'idées et la production de documents - Programme des actions mettant en &amp;oelig;uvre le développement durable dans la collectivité - Faire remonter les envies et les idées des agents ainsi que celles des citoyens - Veille au déroulement de chaque étape (diagnostic, concertation, programme d'actions) et à la bonne réalisation des projets, en cohérence avec les objectifs, les délais et le budget prévu. - Est l'interface privilégiée entre tous les intervenants - Elabore des sessions de sensibilisation au développement durable - Elabore un plan de communication vers les élus, les agents, les partenaires et les habitants du territoire - Pilote des réunions et des groupes de travail - Retranscrit les informations - Supervise les opérations - Sensibilise les citoyens à des campagnes d'information <b>ACTIVITES SECONDAIRES :</b> - Référencer et mettre en &amp;oelig;uvre toutes les démarches liées à la labellisation sur chaque site - Concevoir une stratégie comprenant un diagnostic et un plan d'action pour développer l'usage du vélo auprès des agents - Promouvoir la mobilité active dont le vélo auprès des agents - Élaborer et le budget alloué aux actions en faveur de la mobilité vélo - Élaborer et conduire un plan de communication et d'animations à destination du personnel avec l'agent en charge de la communication et les Ressources Humaines (lettres d'information, réseau social interne, ateliers, défis, réunions...)</p> <p>Animer la communauté des agents utilisant le vélo ou s'y intéressant - Accompagner au changement de pratique (conseils individualisés, promotion l'intermodalité) - Développer les partenariats avec les prestataires vélo (formation à la conduite, entretien de vélos, animations ludiques...) - Relations avec les partenaires (collectivités, associations...) - Réalisation d'un bilan annuel des actions menées <b>CONTRAINTE LIÉE AU POSTE :</b> - Participer à des ateliers, commissions le soir et/ou les week-ends <b>COMPÉTENCES REQUISES :</b> - Connaissance générale des collectivités territoriales et de leur fonctionnement - Connaissance des acteurs et des partenaires des politiques publiques - Connaissance des enjeux relatifs à la transition écologique</p>				

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
 Reçu en préfecture le 18/11/2024  
 Publié le 18/11/2024  
 ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



	<i>(législation, rapports scientifiques, veille juridique...) - Connaissance en urbanisme opérationnel - Connaissances en génie climatique, thermique ou énergétique - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens du relationnel - Sens du contact - Prise d'initiative - Autonomie - Adaptation</i>				
	sans offre				
V045241114001359001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/04/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA FORET</b>	<b>Instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme h/f</b> urbanisme <i>Rattaché au Pôle d'Instruction des Autorisations d'Urbanisme (IAU), sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, l'instructeur affecté assure la gestion des actes qui lui sont confiés. Dans l'intérêt des communes, il apporte un éclairage technique afin de leur garantir la fiabilité réglementaire de l'application du droit des sols sur leur territoire. Au contact des publics et des partenaires, il facilite en outre la mise en &amp;oeilig;uvre des politiques d'urbanisme locales.</i>				
	avec offre O045241114001359http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001359-instructeur-gestionnaire-autorisations-urbanisme-h-f/2				
V045241114001374001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Cuisinier.ère (H/F)</b> LYCEE DESSAIGNES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée DESSAIGNES à Blois, un.e cuisinier.ère. afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional.</i>				
	avec offre O045241114001374http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001374-cuisinier-ere/2				
V045241114001379001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 14/12/2024
<b>COMMUNE DE MONTLIARD</b>	<b>agent d'entretien des locaux Technique</b> <i>Réaliser les opérations de propreté, du nettoyage et de l'entretien des surfaces et des locaux communaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité</i>				
	sans offre				
V045241114001410001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024 18/01/2025
<b>COMMUNE DE SAINT CYR EN VAL</b>					

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



	<p><b>Responsable Communication, Culture et Événementiel h/f</b> Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Communication, Culture et Événementiel</p> <p><i>Dans le cadre d'une direction en cours de constitution, Saint-Cyr-en-Val recherche un(e) collaborateur / collaboratrice chargé(e) du pilotage de la communication municipale, des actions culturelles et des manifestations se déroulant sur son territoire. Sous l'autorité du directeur général des services, vous pilotez une équipe de 3 agents spécialisés dans les thématiques du protocole, des commémorations, des réseaux sociaux, de l'animation et du support technique aux événements.</i></p> <p>avec offre 0045241114001410http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001410-responsable-communication-culture-evenementiel-h-f/2</p>					
V045241114001412001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025	
<p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p>	<p><b>Magasinier.ère alimentaire (H/F)</b> LYCEE CAMILLE CLAUDEL</p> <p><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Camille CLAUDEL à Blois, un.e magasinier.ère alimentaire. Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais.</i></p> <p>avec offre 0045241114001412http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001412-cuisinier-ere/2</p>					
V045241114001419001	Rédacteur	20h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2024	01/01/2025	
<p><b>COMMUNE DE CROTTES EN PITHIVERAIS</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b></p> <p><i>Poste de secrétaire de mairie</i></p> <p>avec offre 0045241114001419http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001419-secretaire-general-mairie/2</p>					
V045241114001576001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/11/2024	16/12/2024	
<p><b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b></p>	<p><b>Agent périscolaire h/f</b></p> <p><i>Surveillance des enfants pendant le temps périscolaire : * Se renseigner sur les effectifs des enfants * Assurer l'accueil des enfants et de leur famille Conception, préparation et mise en place d'activités * Préparer et assurer la mise en place d'activité en amont * Ranger et respecter le matériel utilisé pour les activités * Assurer l'encadrement des enfants sur les différents temps périscolaires * Rédiger et faire remonter les informations (accidents, problèmes...) * Faire respecter le règlement et les procédures de sécurité * Être à l'écoute des demandes des enfants et proposer des activités adaptées ce temps particulier</i></p> <p>avec offre 0045241114001576http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001576-agent-periscolaire-h-f/2</p>					
V045241114001579001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	14/11/2024	14/12/2024	

Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR





COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE		emploi permanent	code général de la fonction publique	
	<b>Agent comptable h/f</b> <i>La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, composée de 25 communes membres, regroupe, à l'ouest d'Orléans Métropole, plus de 50 000 habitants partageant le même bassin de vie sur le Loiret et le Loir-et-Cher. Dotée d'un budget global de 34 millions d'euro; - dont 8 en investissement - elle bénéficie par ailleurs d'une situation financière saine et cherche, dans le cadre de la mise en œuvre de son projet de territoire et des axes structurants le constituant, à maintenir cette situation en conciliant les investissements ambitieux et la nécessaire maîtrise du budget de fonctionnement et l'optimisation des marges de manœuvre. Afin d'accompagner la Communauté de Communes dans ses projets, il est recherché un assistant comptable. Il-elle viendra en appui dans l'exécution du budget principal et des budgets annexes de la Communauté de Communes (assainissement, SPANC, GEMAPI, Office de tourisme et budgets des Zones d'Activités Economiques), traduisant l'étendue et le dynamisme de ses compétences. Le service Finances est composé de la Responsable et de 4 assistants comptables.</i> avec offre O045241114001579 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001579-agent-comptable-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241114001579-agent-comptable-h-f/2</a>			
V045241115000047001  COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024  16/12/2024
V045241115000261001	<b>Dessinateur.trice</b> <i>Dessinateur.rice projecteur.euse f/h</i> avec offre O045241115000047 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000047-dessinateur-trice/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000047-dessinateur-trice/2</a>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024  01/01/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Responsable du service d'appui et de ressources - DGA ressources h/f</b> <i>RESPONSABLE DU SERVICE D'APPUI ET DE RESSOURCES - DGA RESSOURCES H/F</i> avec offre O045241115000261 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000261-responsable-service-appui-ressources-dga-ressources-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000261-responsable-service-appui-ressources-dga-ressources-h-f/2</a>			
V045241115000306001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024  16/12/2024
<b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b>	<b>Electricien h/f</b> <i>Rattaché.e au centre technique municipal, sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle fluide vous aurez en charge l'entretien et la maintenance des installations électriques sur la commune.</i> avec offre O045241115000306 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000306-electricien-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000306-electricien-h-f/2</a>	Poste vacant suite à	35h00 ouvert aux contractuels	15/11/2024  01/01/2025
V045241115000333001	Auxiliaire de puériculture de classe	Poste vacant suite à	35h00 ouvert aux contractuels	15/11/2024  01/01/2025

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
Reçu en préfecture le 18/11/2024  
Publié le 18/11/2024  
ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



COMMUNE DE SARAN	normale	une mutation vers autre collectivité	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
V045241115000435001	<p><b>Auxiliaire de Puériculture h/f</b> Service de la Petite Enfance  <i>La Ville de Saran recherche Pour la direction de l'Action Sociale Service Petite Enfance Auxiliaire de Puériculture Poste à temps complet - CDD</i>  <i>Recrutement à compter du 1er janvier 2025</i>  <b>Activités principales :</b> <i>Accueil des parents : * Savoir écouter, conseiller, orienter informer et transmettre aux les parents * Participer à l'accueil des familles dans la structure (adaptations et bilans) Accueil des enfants : * Permettre l'évolution des enfants dans un cadre sain et sécurisé, par le respect des normes d'hygiène et de sécurité. * Observer, identifier et respecter les besoins de chaque enfant et y répondre. * Proposer des activités quotidiennes afin de promouvoir le développement, l'éducation et l'épanouissement des enfants ainsi que leur intégrité physique et psychique * Être responsable du groupe d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans * Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant</i>  <i>* Favoriser le développement de l'enfant et sa confiance en lui. Divers : * Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure. * Assurer l'entretien et le rangement du matériel et du linge spécifique aux enfants. * Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil * Participer à l'encadrement des stagiaires * Être polyvalente et disponible pour le service Diplôme obligatoire : * Titulaire du diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP Petite Enfance ou Accompagnement Éducatif Petite Enfance Compétences et qualités requises : * Sens des responsabilités, de l'organisation. * Création, innovation. * Discrétion, réserve, tolérance, patience et disponibilité Horaires : Lundi au vendredi de 7 h 15 à 18 h 30, (variables selon les besoins du service, le planning des unités), soit 7 heures consécutives avec une demi-heure de pause repas ou 7 heures non consécutives avec deux heures de pause de 13 h à 15 h</i>  <i>Disponibilité en soirée pour des réunions et le samedi matin pour des activités spécifiques. Conditions de recrutement : * Poste à temps complet (35h) * Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183,00&amp;euro; brut + 13ème mois au prorata du temps de présence * Comité des &amp;OEIlig;uvres Sociales * Participation employeurs mutuelles affiliées.</i>  avec offre 0045241115000333http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241115000333-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	01/02/2025
COMMUNE DE SARAN	<p><b>Un(e) Assistant(e) Maternel(le) h/f</b> Service de la Petite Enfance  <i>La Ville de Saran recherche Pour le service Petite Enfance Un(e) Assistant(e) Maternel(le) Poste à temps complet Recrutement par voie statutaire contractuelle (prise de poste au 1er février 2025) Missions principales : 1) Accueil des parents - Être à l'écoute et savoir communiquer avec les parents pour proposer des conseils sans les imposer, ne pas porter de jugement de valeurs - Savoir transmettre à l'équipe d'encadrement la situation des parents pour analyser les besoins et mettre en place des actions adéquates. 2) Accueil des enfants - Accompagner la séparation parents/enfant - Savoir se disponible auprès des enfants - Assurer l'accueil, l'éveil, les repas, les activités (développement psychomoteur), les soins d'hygiène et la sécurité des enfants - Être capable de s'adapter aux situations difficiles ou particulières - Être responsable de l'administration des médicaments en accord avec le responsable de l'accueil familial - Savoir évaluer les priorités en cas d'urgence, être responsable des premiers gestes de secours - Participer régulièrement aux activités collectives avec les enfants dans les locaux de l'accueil familial 3) Statut de l'Assistant(e) Maternel(le) - Être garant du respect des règlements, projet de service et de la discrétion professionnelle - Organiser et gérer son travail - Participer aux réunions et aux formations organisées par le service - Gérer les déplacements avec les enfants - Gérer la tenue des documents administratifs - Gérer son agrément - Participer aux moments</i></p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	15/11/2024

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
Reçu en préfecture le 18/11/2024  
Publié le 18/11/2024  
ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



conviviaux avec les familles - Être disponible au domicile pour les visites du personnel d'encadrement à tout moment de la journée - Compétences requises : - Agrément délivré par le Conseil Départemental - Être à jour des formations obligatoires concernant son agrément - Obligation de suivre la formation de Premiers Secours et les recyclages - Contraintes spécifiques et risques professionnels liés au poste : - Résider à SARAN - Horaires de travail du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00 - Véhicule, permis de conduire obligatoire pour les déplacements dans la structure - Disponible en soirée pour des réunions de travail, des formations et le samedi pour des activités spécifiques - Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 31/12/24 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr) avec offre 0045241115000435[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/0045241115000435-e-assistant-e-maternel-He-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241115000435-e-assistant-e-maternel-He-h-f/2)

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

15/11/2024

15/12/2024

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**

**Assistant administratif**  
Assistante administrative sans offre

V045241115000683001

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

à pourvoir par voie statutaire

15/11/2024

15/12/2024

**COMMUNE DE GIEN**

**Chargé(e) de mission Citoyenneté** Animations locales et Citoyenneté  
Chargée de mission Citoyenneté sans offre

V045241115000691001

Rédacteur principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

à pourvoir par voie statutaire

15/11/2024

15/12/2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES**

**Assistant de prévention Rh-prévention**  
Assistante de prévention sans offre

V045241115000927001

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique


15/11/2024

15/12/2024

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET**

**Assistant administratif en Equipe Pluridisciplinaire - JARGEAU h/f** Agence de solidarité Orléans Métropole  
Vous êtes placé(e) sous la responsabilité de l'équipe pluridisciplinaire du territoire Abraysien, rattachée à l'Agence Départementale Solidarités Orléans Métropole. Au sein d'une équipe de 4 assistants administratifs, vous êtes le référent et le garant administratif du dossier social de l'usager.  
avec offre 0045241115000927[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/0045241115000927-assistant-administratif-equipe-pluridisciplinaire-jargeau-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241115000927-assistant-administratif-equipe-pluridisciplinaire-jargeau-h-f/2)

Envoyé en préfecture le 18/11/2024  
Reçu en préfecture le 18/11/2024  
Publié le 18/11/2024  
ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR



Envoyé en préfecture le 18/11/2024

Reçu en préfecture le 18/11/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241118-ARR2024\_315-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45