



**ARRÊTÉ N° 2024\_318**  
**04520241126946**

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 88 déclarations, établies du 07/11/2024 au 25/11/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	19	62

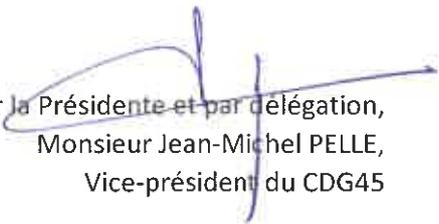
**Article 2 :**

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 26/11/2024

  
Pour la Présidente et par déléation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V04524110600048001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	à pourvoir par voie statutaire	16/11/2024	05/01/2025
<b>COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) périscolaire</b> <i>Missions Principales : Gestion administrative, pédagogique de l'accueil périscolaire. Gestion de l'équipe d'animation sur les temps périscolaire et la pause méridienne. * Activités et tâches principales : Elaboration et mise en place du projet pédagogique * Rédaction du Projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de la Commune et avec l'équipe d'animation. * Mise en place du projet pédagogique et des projets d'animation * Evaluation et suivi du projet pédagogique * Veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants Gestion administrative de l'accueil périscolaire * Elaboration et mise à jour du dossier administratif * Tenue du dossier des enfants * Gestion des présences des enfants * Respect de la réglementation des ACM en vigueur Gestion budgétaire de l'accueil périscolaire * Commande des gouters en lien avec la cuisine et le service administratif de la Commune. * Gestion des achats pédagogique en lien avec le budget imparti. Gestion de l'équipe animation - Management de l'équipe d'animation - Gestion des absences au sein de l'équipe d'animation Assurer les relations avec les parents - Assurer un accueil de qualité auprès des parents - Favoriser la communication entre les parents, la structure et la Commune</i> sans offre					
V045241107000705001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h50	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE BAULE</b>	<b>Animatrice petite enfance h/f animatrice petite enfance</b> avec offre O045241107000705http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241107000705-animatrice-petite-enfance-h-f/2					
V04524114000471001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024	14/12/2024
<b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b>	<b>ATSEM (h/f) ATSEM</b> avec offre O04524114000471http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04524114000471-atsem/2					
V04524115001202001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	15/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>ASSISTANT SOCIALE</b> <i>Travailleur social</i> sans offre					
V04524115001465001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/04/2025

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR





<p><b>COMMUNE DE DADONVILLE</b></p>	<p>au sein de la collectivité</p>	<p>de la fonction publique</p>			
<p><b>Assistant services à la population (h/f)</b> Administratif Agent administratif polyvalent sans offre</p>					
<p>V045241116000010001</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/11/2024</p>
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> TECHNIQUE Entretien de la voirie communale * Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires * Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser des murs de soutènement * Poser, remplacer et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration), de réseau (eau, assainissement et électrique) * Réparer et reboucher des dégradations du revêtement mobilier * Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, salage, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviales) * Tondre les surfaces en herbe * Effectuer les plantations * Tailler et entretenir des haies et espaces verts et naturels : * Arroser les espaces verts et fleuris * Evacuer et valoriser les déchets verts * Appliquer les traitements phytosanitaires * Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux des surfaces et des espaces sportifs Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments : * Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment * Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.) * Tenir à jour des registres d'intervention. Réalisation de travaux de maçonnerie : * Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers * Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers * Utiliser le matériel pour travaux en hauteur Entretien courant des matériels et engins * Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage * Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau * Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel * Renseigner les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits * Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin Missions Annexes Sensibiliser les usagers du domaine public : * Elagage et abattage des arbres * Manutention de matériels lors des animations locales * Réalisation de l'entretien du cimetière * Distribution des plis et des informations à la population Spécifications du poste * Travail seul ou en équipe réduite * Déplacements fréquents sur les sites d'intervention * Grande disponibilité * Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux polluants, station debout prolongée * Horaires éventuellement irréguliers avec offre O045241116000010http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241116000010-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
<p>V045241116000010002</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/11/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE VARENNES CHANGY</b></p> <p style="text-align: right;">Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45</p>					

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE**

Entretien de la voirie communale \* Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires \* Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser des murs de soutènement \* Poser, remplacer et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration), de réseau (eau, assainissement et électrique) \* Réparer et reboucher des dégradations du revêtement mobilier \* Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, salage, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviales) \* Faucher les accotements et les talus routiers Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels : \* Arroser les espaces verts (sentiers, cimetière, talus) \* Evacuer et valoriser les déchets verts \* Appliquer les traitements phytosanitaires \* Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux des surfaces et des espaces sportifs Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments : \* Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment \* Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.) \* Tenir à jour des registres d'intervention. Réalisation de travaux de maçonnerie : \* Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers \* Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers \* Utiliser le matériel pour travaux en hauteur Entretien courant des matériels et engins \* Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage \* Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau \* Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel \* Renseigner les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits \* Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin Missions Annexes Sensibiliser les usagers du domaine public : \* Elagage et abattage des arbres \* Manutention de matériels lors des animations locales \* Réalisation de l'entretien du cimetière \* Distribution des plis et des informations à la population Spécifications du poste \* Travail seul ou en équipe réduite \* Déplacements fréquents sur les sites d'intervention \* Grande disponibilité \* Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée \* Horaires éventuellement irréguliers avec offre 004524116000010http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o04524116000010-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

V04524116000013001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	33h00	à pourvoir par voie statutaire	16/11/2024	01/01/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE LA SELLE SUR LE BIED</b>	<b>Agent de Maîtrise Enfance</b> Agent territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles sans offre					
V04524118000282001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE BAULE</b>	<b>animatrice petite enfance</b> animatrice petite enfance sans offre					
V04524118000329001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	31h50	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	18/11/2024	01/01/2025

COMMUNE DE BAULE	emploi permanent	de la fonction publique	
V045241118000332001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h55	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
			18/11/2024
			17/01/2025
COMMUNE DE BAULE			
V045241118000543001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
			18/11/2024
			18/12/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET			
V045241118001064001	Chargé d'étude alimentation locale et durable en restauration collective (6453) h/f Service aux Territoires Le Chargé d'étude "alimentation locale et durable en restauration collective" joue un rôle clé dans la mise en œuvre de cette ambition, en travaillant en synergie avec le chargé de mission "agriculture" de la Direction des Services aux Territoires, responsable notamment du partenariat avec la Chambre d'agriculture et de l'animation globale du Plan Alimentaire Territorial "Mangeons Loiret". Le chargé d'étude travaille en étroite collaboration avec la Direction Education Jeunesse et tout autre acteur public œuvrant pour la transition agricole et alimentaire. Il fédère les chefs de cuisine et les équipes de direction des collèges autour d'une démarche commune. Ainsi, dans une approche collaborative et de proximité, il encourage et accompagne ces acteurs à s'engager dans le choix d'achats responsables, locaux et à respecter les objectifs de la loi EGALIM. avec offre O045241118000543http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0452411.18000543-charge-etude-alimentation-locale-durable-restauration-collective-6453-h-f/2		
V045241118001064001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
			18/11/2024
			01/01/2025
COMMUNE DE PITHIVIERS			
V045241118001215001	Adjoint au responsable de la régie patrimoine bâti h/f La Ville de Pithiviers, c'est un Hôtel de Ville et ses annexes, un théâtre, une médiathèque, un musée, des équipements sportifs, une cuisine municipale, un centre social, etc. Leur entretien nécessite des compétences techniques internes importantes. Placé sous l'autorité du Responsable de la régie patrimoine bâti, au sein d'un collectif dynamique, vous l'accompagnez dans l'ensemble des missions du service. Vous assurez la coordination de l'équipe de 10 agents, relevant de corps de métiers différents, pendant l'absence du responsable et vous intervenez dans la réalisation de missions de tous corps de métiers. avec offre O045241118001064http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241118001064-adjoint-responsable-regie-patrimoine-bati-h-f/2		
COMMUNE D'ORLEANS			
V045241118001215001	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
			18/11/2024
			01/03/2025

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



	<p><b>agent polyvalent SPORTS</b> <i>agent polyvalent</i> sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE COULLONS</b></p>	<p><b>Animateur périscolaire h/f</b> Service périscolaire <i>Participe à l'élaboration et à la mise en &amp;oeil;uvre des projets Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne et les temps périscolaires du soir Animateur ALSH mercredis et vacances avec offre 0045241118001350http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241118001350-animateur-periscolaire-h-f/2</i></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2024</p> <p>18/12/2024</p>
<p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p><b>chargé d'opération mandat au CFA</b> <i>chargé d'opération mandats au CFA</i> sans offre</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2024</p> <p>18/12/2024</p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</b></p>	<p><b>Assistant ressources humaines (h/f)</b> Ressources Humaines <i>Gestionnaire Carrière et Paie - (H/F) Cadre d'emplois des Adjointes administratifs (Catégorie C) EPCI regroupant 20 communes et 43 000 habitants Poste à pourvoir par voie statutaire, détachement ou contractuelle avec offre 0045241118001591http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241118001591-assistant-ressources-humaines/2</i></p>	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC</b></p>	<p><b>Policier municipal (h/f)</b> POLICE MUNICIPALE <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous faites respecter les mesures de maintien du bon ordre, de sécurité et de salubrité publique. Vous contrôlez l'application de la réglementation, et exécutez les directives données par le Maire le cadre de ses pouvoirs de police. avec offre 0045241119000923http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241119000923-policier-municipal/2</i></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE BEAUNE LA ROLANDE</b></p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Service technique</p>					

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
Reçu en préfecture le 26/11/2024  
Publié le 26/11/2024  
ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



**ACTIVITES PRINCIPALES :** - Maintenir en état de propreté et d'accessibilité les voies et les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif. - Désherber manuellement ou chimiquement (produit autorisé) la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs. - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles). - Effectuer les chantiers de signalisation horizontale et verticale. - Participer à la présentation d'événements et de manifestations diverses : déplacer, installer et ranger le matériel (tables, chaises, podium, ...). - Gérer le prêt du matériel communal. - Réaliser des opérations de maintenance. - Effectuer les interventions de premier ordre sur les bâtiments : maçonnerie, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, mécanique de base. - Participer à l'installation et l'entretien du mobilier urbain : surveiller et contrôler les aires de jeux. - Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage. - Entretien, nettoyage et réaliser le suivi du matériel à disposition. - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux. - Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé. - Remonter l'information au supérieur hiérarchique direct. **ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :** - Entretien le cimetière et vider les poubelles. - Soutien aux services espaces verts autant que de besoin.

avec offre O045241119001082[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241119001082-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241119001082-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2)

Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/11/2024	18/01/2025
-----------	--------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

**Instructeur Droit des sols h/f**

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE**  
*La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 Communes, 50000 habitants) recrute une instructrice ou un instructeur des autorisations d'urbanisme. Placé.e. sous l'autorité du responsable de service, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisation liées au droit des sols et le conseil aux communes Travail au sein d'une équipe de cinq instructeurs*  
 avec offre O045241119001085[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241119001085-instructeur-droit-sols/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241119001085-instructeur-droit-sols/2)

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/11/2024	01/03/2025
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)**

**COMMUNE D'OUTARVILLE**  
*L'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.*  
 avec offre O045241119001122[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045241119001122-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241119001122-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2)

Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/11/2024	19/12/2024
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

**Second de cuisine h/f cuisine centrale**

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET**  
*La cuisine centrale produits plus de 600 repas / jours (sites scolaires + portage repas sur le territoire) en liaison chaude et froide. Elle assure la préparation des denrées, la confection des plats et leur conditionnement ainsi que le nettoyage des locaux et du matériel. Au sein du service de la cuisine centrale*

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
 Reçu en préfecture le 26/11/2024  
 Publié le 26/11/2024  
 ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR





<p>d'apprentissages adultes (Français Langue Etrangère, lutte contre l'illettrisme et alphabétisation) : o Préparer les séances d'apprentissage et les supports pédagogiques o Animer les ateliers d'apprentissage du français o Coordonner l'équipe de bénévoles ? Mettre en place des animations régulières et des ateliers en lien avec les besoins et projets des publics. ? Participer avec l'ensemble de l'équipe aux manifestations et actions de la direction. ? Participer au fonctionnement du projet social. ? Participer à la mission d'accueil du centre social avec l'ensemble de l'équipe. Profil : ? Savoir faire : * Aptitude à gérer des animations de loisirs en direction de tous les publics. * Aptitude à l'animation de groupes. * Posséder la méthodologie de projet. * Avoir des connaissances rédactionnelles. * Être en capacité d'encadrer un groupe d'enfants et /ou d'adultes en difficultés et/ ou en rupture de liens sociaux. * Aptitude à encadrer une équipe de bénévoles * Savoir rendre compte (hiérarchie) * Maîtriser l'outil informatique et posséder des capacités de rédaction ? Savoir être : * Posséder avant tout des qualités de relations humaines, des capacités d'écoute. * Aptitude au travail en équipe. * Posséder un esprit d'initiative. * Être créatif, communicant et dynamique. * Être rigoureux, organisé, ponctuel. * Faire preuve de réactivité et disponibilité.</p> <p>avec offre O04524119001600<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04524119001600-animateur-socio-culturel-animateur-fle/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04524119001600-animateur-socio-culturel-animateur-fle/2</a></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>20/12/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE CHAILLY EN GATINAIS</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <b>SECRETARIAT COMPTABILITE ETAT CIVIL</b>  avec offre O045241120000056<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120000056-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120000056-secretaire-general-mairie/2</a></p>					
<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>20/12/2024</p>	
<p><b>COMMUNE DE CHECY</b></p>	<p><b>Responsable du service informatique</b>  <b>Informatique</b> : - Elaborer le plan informatique de la collectivité - Définir l'architecture globale du système informatique - Négocier et proposer des contrats d'acquisition et de maintenance des matériels et logiciels (analyse des besoins, choix des logiciels, appel d'offres) - Elaborer et suivre le budget informatique de la collectivité en lien avec le responsable informatique - Assurer l'installation et l'administration des serveurs ou la gestion et le suivi des prestataires retenus - Assurer la gestion, la maintenance et mise en &amp;oeuv;uvre des réseaux (hors interventions techniques tels que câblage) - Assurer la maîtrise d'&amp;oeuv;uvre de projets informatiques (coordination des différents intervenants, gestion administrative et suivi des contrats, gestion technique des projets) - Assurer la mise en place des nouveaux logiciels et matériels dans les services - Assurer le soutien technique et logiciel aux services - Assurer l'édition de requêtes particulières - Conseiller les utilisateurs - Remonter les besoins de formations des utilisateurs en lien avec le service RH - Veille technologique - Contrôler le respect de la réglementation en vigueur, de la sécurité des équipements, des données et des traitements. - Assurer l'acquisition, la préparation et le déploiement des matériels et accessoires informatiques (PC, tablettes...) Télécoms : - Gestion de la flotte téléphonique (fixes &amp; mobiles) de la commune - Gestion des contrats et des factures - Gestion de l'autocommutateur en lien avec le prestataire - Gestion des contrats internet Réseau : - Administration du réseau - Dépannage réseau en lien avec l'infogérance - Ouverture des droits dans le dossier partagé - Gestion bornes Wifi Reprographie : - Gestion du parc des copieurs - Suivi du contrat et des factures RCPD : - Référent commune du DPO mutualisé sans offre</p>					
<p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h48</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>19/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
Reçu en préfecture le 26/11/2024  
Publié le 26/11/2024  
ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



<p><b>LOIRE</b></p> <p>V045241120000256001</p> <p><b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b></p>	<p><b>Agent d'accueil</b> Administration générale Agent d'accueil au secrétariat général sans offre</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>02/01/2025</p>
<p>V045241120000256001</p> <p><b>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</b></p>	<p><b>Agent polyvalent office crèche h/f</b> * Gérer la vie quotidienne de la structure o Réception et contrôle des repas, traçabilité o Mise en chauffe des repas et préparation des chariots o Préparation des goûters o Préparation des salles de repas (tables chaises) o Réalisation du ménage du repas du midi et du goûter o Gestion du linge : nettoyage, séchage, mise en place dans les sections o Réassort des couches et des produits d'hygiène dans les sections o Changement des draps des dortoirs 4 jours par semaine o Nettoyage des réfrigérateurs, four, robinetterie o Gestion des poubelles * Entretien et nettoyer les espaces intérieurs o Nettoyage de l'office (espaces, surfaces et sol) o Nettoyage et désinfection des parties techniques o Désinfection des salles de bain de chaque section et des sanitaires o Désinfection des jeux o Nettoyage du mobilier o Nettoyage des oculi, miroirs et poignées de portes o Nettoyage des sols de l'ensemble de la structure Compétences requises : * Connaître les règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire et de désinfection * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques Profil souhaité : * Expérience en restauration collective et entretien des locaux souhaitée * Connaissance de la méthode HACCP et des protocoles de nettoyage * Expérience en crèche appréciée avec offre O045241120000256http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120000256-agent-polyvalent-office-creche-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>19/01/2025</p>	
<p>V045241120000267001</p> <p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b></p>	<p><b>Chargé de communication</b> Pôle culturel Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6500 habitants, située dans le Loiret. Vous êtes un communicant affirmé, votre mission est de mettre en valeur sous toutes ses formes, la Ville de Meung-sur-Loire, en mettant en oeuvre une communication offensive, innovante et large. Vous veillez à la cohérence des messages et de l'image véhiculée par les divers supports et actions de communication. Référent du service communication composé d'1,5 ETP, Vous êtes chargé de l'élaboration du plan de communication de la ville pour le mandat en cours, à partir des orientations définies par les élus, de suivre et de développer la stratégie de communication de la ville de manière générale ainsi de mener à bien les missions suivantes : Création de contenus : - Rédaction, relecture et mise en page de contenus pour les supports périodiques de la Ville dont le bulletin trimestriel " Les ÉCOUTES " - Création et mise à jour de supports divers : affiches, flyers, diaporamas, guide pratique... - Création de documents divers demande de Mme le Maire - Participation aux consultations éventuelles organisées pour le choix de prestataires extérieurs Relations presse : - Rédaction des communiqués et dossiers de presse, mise en place d'un fichier presse - Préparation de points presse et d'interviews Web : - Suivi et mise à jour d'Internet et des différents supports digitaux (Citykomi, panneau lumineux...) - Animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, Instagram, LinkedIn) actuels et à venir - Événementiel : - Participation à l'organisation de grands rassemblements annuels - Participation à la préparation des cérémonies vœux - Reportages photographiques et montage de vidéos. Vous oeuvrez dans votre périmètre en lien avec le référent de la cellule " événementiel" dans cet esprit, la polyvalence et la transversalité sont des prérequis pour une action efficace au quotidien.</p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2024</p>	<p>19/01/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
Reçu en préfecture le 26/11/2024  
Publié le  
ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



V045241120000404001	Agent de maîtrise, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2024	03/02/2025
<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) ESPACES VERTS</b> <b>AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS et VOIRIE COMMUNALES H/F</b> Entretien des espaces verts et de la voirie : * Participer aux travaux d'entretien des espaces verts : * Participer aux aménagements paysagers * Entretien du cimetière * Entretien de la voirie, de la signalisation verticale et horizontale, du mobilier urbain * Entretien et propreté de la voirie publique * Installation du matériel communal (barrières, tentes,...) au service de la commune ou des associations Mission complémentaire : * Adjoint au responsable du service dans la gestion de l'équipe et du planning hebdomadaire Application des règles de sécurité : * Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles relatives à l'utilisation des matériels, des outils utilisés et à la réalisation des chantiers * S'assurer quotidiennement de l'entretien des différents matériels et des véhicules utilisés Particularités du poste : Présence par tous temps à l'extérieur, Possibilité d'être appelé pour des missions exceptionnelles en dehors des horaires de travail (notamment en cas d'intempéries hivernales), Compétences techniques : * Connaissance dans le domaine de l'entretien des espaces verts * Connaissance des végétaux (plantes à massifs, arbres, arbustes, etc) et de leur utilisation, des techniques d'arrosage intégré * Connaissance dans la gestion du personnel * Maîtrise du matériel EV * Techniques et pratiques de la gestion différenciée des espaces verts * Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité Profil : * diplôme BEP - BAC PRO-BTS * permis B obligatoire * Certiphyto souhaité /CACES cat. A souhaité Qualités relationnelles * Ponctualité, assiduité, disponibilité * Rigueur et autonomie, dynamisme et réactivité * Aptitude à restituer l'information * Sens du service public et du travail en équipe avec offre O045241120000404http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120000404-agent-entretien-espaces-verts/2						
V045241120000438001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/11/2024	20/12/2024
<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>Animateur périscolaire</i> sans offre						
V045241120000601001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/02/2025
<b>Agent de la police municipale intercommunale des transports (h/f) - Catégorie C</b> <i>ac</i> sans offre						
V045241120000601002	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/02/2025
<b>MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS</b>						

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



**Agent de la police municipale intercommunale des transports (h/f) - Catégorie C**

ac  
sans offre

V045241120000619001	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/01/2025
<b>Chauffeur-ripeur (h/f) - Catégorie C</b>							
ac sans offre							
V045241120000619002	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/01/2025
<b>Chauffeur-ripeur (h/f) - Catégorie C</b>							
ac sans offre							
V045241120000619003	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/01/2025
<b>Chauffeur-ripeur (h/f) - Catégorie C</b>							
ac sans offre							
V045241120000619004	MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/01/2025
<b>Chauffeur-ripeur (h/f) - Catégorie C</b>							
ac sans offre							
V045241120000627001	COMMUNE DE SARAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2024	20/12/2024
<b>Agent d'entretien des espaces verts Services des Espaces Verts</b>							

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



	<p>Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publics * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préparation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts. Compétences et qualités requises : * CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée * Permis B impératif * Permis remorque souhaité * Formation souhaité : CERTIPHYTO * Bonne connaissance des végétaux * Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts * Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils * Faculté d'adaptation à une équipe de travail * Courtoisie envers les administrés * Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : * Possibilité d'adapter un horaire pour un événement exceptionnel (semaine ou week- end) * Port d'une tenue obligatoire et des EPI * Horaires réguliers et adaptés aux saisons * Utilisation de matériel bruyant et tranchant</p> <p>sans offre</p>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2024	20/12/2024
<p>V045241120000627002</p> <p><b>COMMUNE DE SARAN</b></p>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts</b> Services des Espaces Verts</p> <p>Missions principales : * Entretien et Préservation de la qualité paysagère des sites * Entretien du matériel * Réalisation de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts * Nettoyage des voies et espaces publics * Tri et évacuation des déchets collectés * Aide à la préparation des diverses manifestations * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts. Compétences et qualités requises : * CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de la conception et l'entretien du paysage ou expérience professionnelle confirmée * Permis B impératif * Permis remorque souhaité * Formation souhaité : CERTIPHYTO * Bonne connaissance des végétaux * Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts * Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils * Faculté d'adaptation à une équipe de travail * Courtoisie envers les administrés * Bonne condition physique Contraintes spécifiques du poste : * Possibilité d'adapter un horaire pour un événement exceptionnel (semaine ou week- end) * Port d'une tenue obligatoire et des EPI * Horaires réguliers et adaptés aux saisons * Utilisation de matériel bruyant et tranchant</p> <p>sans offre</p>	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/02/2025
<p>V045241120000686001</p> <p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p><b>Agent d'équipements polyvalent (h/f) - Catégorie C</b></p> <p>ac</p> <p>sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



V045241120000697001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2024	20/12/2024
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Gestionnaire administratif.ive transition énergétique (h/f)</b> Direction de l'Environnement et de la Transition Énergétique <i>Missions : Assurer la gestion administrative des aides relatives à la transition énergétique et au climat : o Informer, renseigner les bénéficiaires, o Instruire les dossiers : Vérifier l'éligibilité des demandes, contrôler des pièces, saisir des éléments dans le Portail des Aides et PROGOS, o Rédiger les rapports pour les commissions permanentes, suivre et effectuer les modifications demandées par les différents relecteurs, établir les conventions, o Rédiger des courriers et des notes relatives aux dossiers de subvention, o Créer et mettre à jour les tableaux de bord de suivi d'activité et financier sans offre</i>					
V045241120000887001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2024	20/12/2024
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> Enfance éducation GOUESBIER Karine 06/11/2024 sans offre					
V045241120001322001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	08h00	à pourvoir par voie statutaire	20/11/2024	01/01/2025
<b>SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'AUTRUY / CHARMONT / LEOUVILLE</b>	<b>Secrétaire h/f</b> <i>Secrétaire en charges des tâches administratives et comptable et de la gestion du personnel.</i> avec offre 0045241120001322http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120001322-secretaire-h-f/2					
V045241120001327001	Assistant de conservation, Assistant de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2024	01/02/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Chargé de la collecte des archives (h/f) - Catégorie B</b> <i>ac</i> avec offre 0045241120001327http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241120001327-charge-collecte-archives-categorie-b/2					
V045241121000085001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/11/2024	02/01/2025
<b>COMMUNE DE BONNY SUR LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent chargé de l'accueil du public (h/f)</b> Service administratif <i>- Poste vacant suite à mobilité interne. - Durée hebdomadaire de travail : 35h00 annualisées - Période de travail : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi matin Missions principales : - Accueil physique et téléphoniques des usagers et correspondants des services, gestion du standard, prise de rendez-vous</i>					

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



vous. - Réception, traitement et diffusion de l'information. - Gestion administrative de l'urbanisme. - Gestion du site internet, du panneau d'information, de la page Facebook, du bulletin municipal. - Réservation des salles communales. - Instruction de dossiers scolaires et périscolaires. - Enregistrement du courrier départ et affranchissement. - Tâches administratives diverses.

V045241121000312001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2024	20/01/2025
<b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</b> <b>ADJOINT.E AU RESPONSABLE DE L'ESPACE ACCUEIL FAMILLES</b> Au sein du service animation-enfance Du pôle éducation famille sans offre	<b>Adjoint.e au responsable animation et responsable de l'Espace Accueil Familles PEF</b> - Animation et Espace Accueil Familles <b>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret)</b> 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, des animateurs territoriaux (catégorie B) ou des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C) 1					
V045241121000639001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE DRY</b> <b>Chargé(e) de la Petite Enfance polyvalent(e) h/f</b>						
V045241121000724001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2024	02/01/2025
<b>COMMUNE D'INGRE</b> <b>Responsable PIJ Jeunesse</b>						

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
 Reçu en préfecture le 26/11/2024  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



Responsable PIJ sans offre					
V045241121000728001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2024 21/12/2024
<b>COMMUNE D'INGRE</b> Adjoint à la Responsable RH Ressources Humaines sans offre					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2024 01/02/2025
<b>Agent d'entretien des équipements sur espaces verts et espaces naturels</b> Services des Espaces Verts <i>Missions principales : * Création et maintenance des systèmes d'arrosage automatique ; * Maintenance et suivi de 70 structures des jeux et installation de jeux sur ressort ; * Installation et maintenance du mobilier urbain ; * Conseil et avis sur les travaux conception et d'entretien des sites paysagers. * Entretien du matériel Missions secondaires : * Nettoyage des voies et espaces publics ; * Tri et évacuation des déchets collectés ; * Aide à la préparation des diverses manifestations en fonction des besoins du service manifestation ; * Intervention sur l'ensemble des espaces verts de la commune ; * Surveillance et alerte de la présence de dépôts sauvages. * Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur (espaces publics, aires de jeux, mobilier, panneaux, affichage sauvage...); * Participation à la viabilisation hivernale des lieux publics ; * Information, sensibilisation aux usagers suivant consignes données * Participation à la logistique des manifestations communales : pose décorations * barrières de sécurité, équipement des salles, panneaux de signalisation, chapiteaux ...)</i> * Acheminement des déchets au centre technique municipal ou aux différents points de dépôts. Compétences et qualités requises : * CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de l'horticulture ou expérience professionnelle confirmée * Permis B impératif * Permis remorque * Formation souhaité : CERTIPHYTO * CACES tracto et chariot élévateur					
sans offre					
V045241121000945001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2024 01/01/2025
<b>COMMUNE DE FAY AUX LOGES</b> Agent en charge de l'entretien des bâtiments de la commune sans offre					
V045241121000952001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2024 21/12/2024
<b>COMMUNE DE SULLY SUR LOIRE</b> responsable service bâtiments SERICVES TECHNIQUES responsable service bâtiments					

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
Reçu en préfecture le 26/11/2024  
Publié le 26/11/2024  
ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		21/11/2024	01/04/2025
V045241121001000001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00		
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
<b>Agent chargé de l'exploitation des routes</b> Agent chargé de l'exploitation des routes					
sans offre					
V045241121001258001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	21/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE SIGLOY</b>					
<b>Adjoint technique h/f Technique</b> Dans le cadre d'un service public de proximité, vous travaillerez seul sous les directives d'un responsable hiérarchique afin d'effectuer les activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. avec offre O045241121001258http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241121001258-adjoint-technique-h-f/2					
V045241121001336001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	21/11/2024	21/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
<b>Chargé de suivi budgétaire et financier - ORLEANS H/F (7838) h/f</b> Direction des Ressources et de l'Offre Médico-Sociale Au sein du service expertise financière de la Direction des Ressources et de l'Offre Médico-Sociale (DROMS), composé d'un responsable et de 4 collaborateurs, vous assurez le suivi budgétaire et financier des établissements et services &oeilig;uvrant dans le domaine médico-social (Personnes âgées - Personnes handicapées - Enfance). avec offre O045241121001336http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241121001336-charge-suivi-budgetaire-financier-orleans-h-f-7838-h-f/2					
V045241121001483001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	21/11/2024	21/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
<b>Infirmier à la Maison de l'Autonomie Pole Accompagnement (8084)</b> Maison de l'Autonomie Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle accompagnement, l'infirmier procède à une analyse globale et multi référentielle de la situation personnes et propose un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés. Il peut assurer le rôle de référent de parcours dans des situations complexes le nécessitant.					
sans offre					
V045241121001581001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	21/11/2024	21/12/2024

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR





<b>COMMUNE D'INGRE</b>					promotion interne		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
<b>Responsable du service jeunesse</b> <i>Responsable du service jeunesse sans offre</i>								
V045241122000095001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00				à pourvoir par voie statutaire	22/11/2024
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b>	<b>gestionnaire Finances</b> <i>Gestionnaire comptable et financiere sans offre</i>							
V045241122000099001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00				ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Services techniques <i>* Participer à la réalisation de plantation * Entretien des espaces : désherbage des massifs floraux, taille et tonte, ramassage des feuilles... * Assurer l'arrosage des massifs * Gestion de l'arrosage automatique * Participer à la pose de mobiliers urbains * Assurer l'entretien courant des locaux et du matériel * Participer à la mise en place festivités et des décorations * En cas de nécessité : participation aux missions du service Bâtiments Voirie et Eau Assainissement sans offre</i>							
V045241122000106001	Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h46				ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>	<b>Psychologue PEC-Enfance Jeunesse</b> <i>Psychologue (h/f) au sein du service Petite Enfance sans offre</i>							
V045241122000402001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30				ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b>	<b>Animateur enfance jeunesse h/f</b> Direction des services aux Familles <i>La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Ce territoire construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Rejoignez la direction des familles qui regroupe le Relais Petite Enfance, le multi accueil, la coordination l'animation Vie du territoire et la coordination des structures d'accueil Placé(e) sous l'autorité du Directeur du centre de loisirs, vous assurerez l'accueil et l'encadrement des enfants sur les temps extra-scolaires.</i>							

avec offre 0045241122000402http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045241122000402-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2

V045241122000458001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h45	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b>	<p><b>Animateur enfance jeunesse h/f</b> Direction des services aux Familles  <i>La Communauté de Communes du Pithiverais rayonne sur 31 communes dans le Nord Loiret, entre le bassin orléanais et l'île de France. Ce territoire est construit autour de sa ville centre, Pithiviers. Rejoignez la direction des familles qui regroupe le Relais Petite Enfance, le multi accueil, la coordination de l'animation Vie du territoire et la coordination des structures d'accueil Placé(e) sous l'autorité des Directeurs des centres de loisirs, vous assurez l'accueil et l'encadrement des enfants sur les temps extra-scolaires, vous serez spécialisé(e) dans l'inclusion.</i>  avec offre 0045241122000458http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241122000458-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>					
V045241122000562001	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b>	<p><b>Technicien DAO/SIG</b> Pole environnement et travaux  <i>Au sein du Pôle Environnement et Travaux, sous la direction du responsable du service Études, vous travaillez en étroite collaboration avec la Direction de l'Environnement, ainsi qu'en transversalité avec les autres services de la CCDD.</i>  sans offre</p>					
V045241122000590001	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b>	<p><b>Technicien informatique</b> Direction des systèmes d'informations  <i>Le technicien informatique, assure le bon fonctionnement des Systèmes d'Information mutualisés : - Paramétrage, tests, implantation, validation et mise en service des serveurs (physiques et virtuels), des postes de travail, des périphériques, des logiciels, de l'infrastructures systèmes, réseaux et télécommunications.. - Étudier, proposer et mettre en &amp;oeil;uvre les projets de développement des Systèmes d'Information - Mener une action de formation et d'accompagnement des agents - Définition de l'architecture technique du système d'information - Participer au choix et l'évaluation des sous-traitants - Étude et mise en &amp;oeil;uvre de la cohérence des moyens informatiques de la collectivité - Élaboration des dossiers de consultation (CCTP, DPGF,...) - Encadrement d'un apprenti</i>  sans offre</p>					
V045241122000931001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024	01/01/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<p><b>Agent d'entretien polyvalent</b> DEJ - Collège Montabuzard - INGRE - 7240</p>					

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.

V045241122000946001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Technicien support numérique</b> Technicien support numérique	sans offre				
V045241122000971001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Technicien support numérique</b> Technicien support numérique	sans offre				
V045241122001075001	Ingénieur, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024	10/01/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Chargé du patrimoine bâti</b> MRCVL45 Maintenance du patrimoine bâti immobilier, de la qualité et de la conformité aux réglementations en vigueur. Identifier, définir et proposer les travaux en concertation avec les Chefs d'établissements Publics Locaux d'Enseignement et la DPECS Piloter les actions de travaux sur le patrimoine régional Accompagner-conseiller l'agent-chef en charge de la maintenance dans l'identification des activités d'entretien et maintenance des bâtiments à réaliser et dans l'organisation de leur mise en oeuvre.	sans offre				
V045241122001124001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Référent territorial Formation</b> MRCVL37 Assurer le déploiement sur le département de l'offre de formation proposée par la Région aux demandeurs d'emploi Assurer l'animation et la coordination territoriales des achats publics et de l'offre de formation à destination des jeunes et des demandeurs d'emploi Amplifier les interventions de la Région répondre aux objectifs fixés dans le cadre de la reconduction du PACTE régional d'investissement pour les compétences en cours de cadrage Contribuer aux chantiers transversaux de la MRCVL 37 et de la Région	sans offre				

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR





V045241122001178001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024	01/03/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Coach interne DGTRH</b> <i>Piloter la démarche de transformation managériale Accompagner les changements de la collectivité Assurer des missions de coaching collectif Accompagner la conception de politiques publiques</i> sans offre					
V045241122001399001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	18h45	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/11/2024	23/12/2024
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>	<b>ATSEM (h/f) Petite enfance</b> <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) travaille auprès des enfants, en lien avec une équipe pluridisciplinaire. Sur le temps scolaire, il apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant, au sein des classes maternelles et en classe ULLS (Unités localisées pour l'inclusion sociale). Sur le temps périscolaire, il encadre les enfants en effectuant des missions d'accueil et d'animation. Aussi, il est en charge de l'hygiène des jeunes enfants ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants sur les temps scolaires et périscolaires.</i> avec offre O045241122001399http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241122001399-atsem/2					
V045241122001543001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE PITHIVIERS</b>	<b>Couvreur</b> <i>Couvreur suite réussite concours</i> sans offre					
V045241122001548001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2024	23/12/2024
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>	<b>Régisseur général h/f</b> Service culture / pôle culture, sport, social <i>Ville attractive de plus de 22 000 habitants et deuxième ville du Département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise se caractérise à la fois par un cadre de vie privilégié avec la rivière Loiret comme fil conducteur, de nombreux équipements publics et structures de loisirs et un dynamisme par les projets d'envergure qu'elle porte. Avec une politique culturelle volontariste, Olivet est dotée d'une programmation forte, notamment avec la Bibliothèque et d'équipements de qualité comme L'Alliage (salle de spectacle, conservatoire de musique), le Théâtre de Verdure ou encore la bibliothèque 3e Lieu Définition du poste : ? Au sein du pôle culture, sport, social et santé ? Sous la responsabilité de la responsable du centre culturel L'Alliage ? Travail binôme avec un second régisseur général</i> avec offre O045241122001548http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241122001548-regisseur-general-h-f/2					
V045241123000010001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	30h00	ouvert aux contractuels	23/11/2024	01/01/2025

<p><b>COMMUNE DE MARCILLY EN VILLETTE</b></p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>V045241125000248001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</b></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V045241125000496001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNE DE SEMOY</b></p>	<p><b>Assistant(e) administratif(ve) et comptable h/f</b></p>	<p>35h00</p>	<p>25/11/2024</p>
<p>V045241125000496001</p>	<p>Poste à pourvoir dès que possible. * Sous la responsabilité de la responsable ressources, vous serez chargé : (60%) Comptabilité de fonctionnement : - engagements comptables en fonctionnement et suivi -envoi de devis au service pour transmission fournisseur -réception, enregistrement, contrôle du service fait et des pièces justificatives des factures -mandatement et titres traitement P503 - transmission trésor public - alimentation de tableaux de bord et appui à la préparation budgétaire -classement et archivage Fin d'exercice : -appui à la direction -préparation et passage des écritures de rattachements des charges et produits -préparation et passage des écritures spécifiques Secrétaire : - rédaction de courrier/préparation des convocations et envoi des comptes rendus de réunions -Autres : -gestion de la plateforme de ventes aux enchères -Préparation, réponse et versement des subventions aux associations -Intérim : gestionnaire budgétaire et comptable et responsable ressources sur la partie finances * Sous la responsabilité du responsable administration générale et juridique et du Maire, vous serez chargé : (40%) Assistante du maire : -organisation de la vie professionnelle : agenda, prise de rdv, transmission de message, listing des v&amp;oelig;ux -gestion du courrier et courrier électronique : recevoir, suivre, réorienter, suivi, réponse, suivi du logiciel courrier (Maarch) -accueil téléphonique et physique : renseigner les interlocuteurs, relayer vers l'interlocuteur compétent, recevoir, filtrer, transmettre les messages téléphoniques -suivi des projets et activités : préparation des dossiers du maire, recherche d'informations (règlementaires Assistante administration générale : -venir en support sur la gestion des dossiers d'assurances, des marchés publics : préparation de courrier, rempli tableaux de bord... -conseil municipal : préparation des convocations, diffusion ordre du jour, délibérations et compte-rendu du CM, télétransmission délibérations au contrôle de légalité. -gestion des décisions et arrêtés du maire. Secrétaire : -réalisation et mise en forme de travaux bureautiques en forme de courrier, saisi de document, tableaux à remplir. -Appui administratif sur l'organisation de la réserve communale -classement, archivage dossiers -organisation et planification des réunions : organiser la logistique des réunions, rédaction des ordres du jour, transmissions des documents préparation des dossiers, prises de notes, rédaction de compte-rendu.</p>	<p>avec offre 0045241125000496http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241125000496-assistant-e-administratif-ve-comptable-h-f/2</p>	<p>avec offre 0045241123000010http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241123000010-animateur-enfance-jeunesse/2</p>

Envoyé en préfecture le 26/11/2024  
Reçu en préfecture le 26/11/2024  
Publié le  
ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR



V045241125000845001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2024	25/12/2024
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b>	<b>Directeur Adjoint Multi accueil Petite enfance</b> <i>Renouvellement</i> sans offre					
V045241125000997001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/01/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ</b> - Collège Aristide Bruant - COURTENAY - 71165 <i>Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.</i> avec offre O045241125000997http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241125000997-agent-entretien-polyvalent-h-f/2					
V045241125001181001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE BEAUGENCY</b>	<b>Agent polyvalent propreté urbaine h/f</b> <i>Agent polyvalent propreté urbaine</i> avec offre O045241125001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241125001181-agent-polyvalent-proprete-urbaine-h-f/2					
V045241125001181002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE BEAUGENCY</b>	<b>Agent polyvalent propreté urbaine h/f</b> <i>Agent polyvalent propreté urbaine</i> avec offre O045241125001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241125001181-agent-polyvalent-proprete-urbaine-h-f/2					
V045241125001218001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE BEAUGENCY</b>	<b>Agent polyvalent propreté urbaine h/f</b> <i>Agent polyvalent propreté urbaine</i> avec offre O045241125001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241125001181-agent-polyvalent-proprete-urbaine-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR





<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>établissements d'enseignement</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Agent polyvalent</b> <i>Agent polyvalent</i> sans offre</p>				
<p>V045241125001556001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>25/11/2024</p> <p>25/12/2024</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p><b>Assistant administratif (S020)</b> Direction Petite Enfance, Enfance-Famille <i>Sous l'autorité du Responsable de l'UAFGDA, au sein de la Direction Petite Enfance, Enfance-Famille, la référente administrative est notamment chargée de la gestion et du suivi des demandes transmises à l'Unité (placement, relai, réorientation...), de la tenue et de la transmission des données. Elle est également chargée des effectifs et est, à ce titre, référente de plusieurs structures (MECS, LVA, ...).</i> sans offre</p>			

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR

Envoyé en préfecture le 26/11/2024

Reçu en préfecture le 26/11/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241126-ARR2024\_318-AR