



ARRÊTÉ N° 2024_328
04520241203073

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 100 déclarations, établies du 26/11/2024 au 02/12/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
18	22	66

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 03/12/2024


Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037241129001678001 CICLIC	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	29/11/2024	15/02/2025
<p>Coordinateur.rice économie du livre et animation filière livre h/f Création</p> <p>Ce poste de référent.e sur l'économie du livre doit offrir aux porteurs de projets qui nous sollicitent un.e interlocuteur.rice expert.e et avisé.e des problématiques et des spécificités relatives à l'économie du livre (librairies et édition). Engagé.e dans un véritable travail d'accueil et d'accompagnement des projets présentés et soutenus par Ciclic Centre-Val de Loire, le coordinateur.rice se doit de repérer, conseiller, orienter et accompagner au mieux les professionnels régionaux, qu'ils soient émergents ou expérimentés. Cette proximité avec l'écosystème régional doit permettre à l'agent de définir, avec le responsable et l'équipe du pôle création, la stratégie régionale relative à l'accompagnement et au développement économique et international des entreprises régionales livre et image. Dans l'exercice de vos fonctions vous : * participez à la définition, l'animation et à l'accompagnement de la filière régionale en matière d'économie du livre ; * coordonnez les dispositifs de soutiens sélectifs relatifs à l'économie du livre (coordination technique, administrative et organisationnelle de dispositifs) ; * réalisez des bilans annuels et contribuez à l'évaluation des dispositifs.</p> <p>avec offre O037241129001678http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241129001678-coordonateur-ric-economie-livre-animation-filiere-livre-h-f/2</p>						
V045241121001076001 COMMUNE DE CHECY	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2024	08/01/2025
<p>Archiviste h/f Archives</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable des services de l'Action culturelle, l'archiviste coordonne l'organisation de l'archivage des services municipaux. L'archiviste collecte, conserve et valorise les fonds conservés. Dans le cadre de la modernisation des services et en lien avec son responsable, il pilote le projet de dématérialisation des archives * Collecte, traitement et classement des archives administratives o Appliquer les réglementations propres aux archives publiques o Assurer les versements et les éliminations réglementaires o Mettre en oeuvre un plan de classement o Mettre en place la dématérialisation o Conseiller et accompagner les services * Conservation et valorisation des fonds o Gérer la politique de conservation préventive curative o Assurer le récolement et procéder aux éliminations réglementaires o Appliquer le plan annuel de reliure ainsi que le plan pluriannuel de restauration o Mettre en valeur le fonds par des actions de médiation, notamment lors des Journées Européennes du Patrimoine * Gestion et administration o Rédiger les courriers relatifs au service o Suivre le budget du service o Rédiger le rapport annuel d'activité o Assurer le suivi des statistiques de fréquentation</p> <p>avec offre O045241121001076http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241121001076-archiviste-h-f/2</p>						
V045241125000364001 EPAGE DU BASSIN DU LOING	Ingénieur, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/11/2024	02/01/2025
<p>Chargé(e) de mission en milieux aquatiques en charge des comités de bassin Fusin et Bezonde h/f tehcnique</p>						

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



f/2

V045241126000185001	EPAGE DU BASSIN DU LOING	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2024	02/01/2025
<p>Un(e) Chargé(e) de mission milieux aquatiques, en charge des comités de bassin Lunain et Orvanne h/f Technique</p> <p>* Missions du poste : Sous l'autorité du Président et de la Directrice de l'établissement et du responsable du pôle Gestion des milieux aquatiques, le(la) technicien(ne) assurera les missions suivantes sur les bassins du Lunain et de l'Orvanne : - Effectuer la gestion et la surveillance d'une partie du bassin versant, la mise en place et le suivi de la politique d'entretien et de restauration des cours d'eau, - Assurer la maîtrise d'ouvrage d'opérations et le suivi des travaux, - Apporter une expertise et proposer des solutions à des problèmes techniques, - Assurer la surveillance et le suivi des cours d'eau par un relevé précis d'informations sur l'état du milieu, - Participer à l'accomplissement des démarches administratives nécessaires à la réalisation des travaux et à la passation des marchés publics, - Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), réaliser des médiations avec les riverains, animer des réunions, notamment des comités de bassins - Sensibiliser, informer et communiquer auprès de tous les usagers et acteurs de l'eau du bassin versant - Travailler en concertation avec les élus et les acteurs locaux (partenaires techniques et financiers), médiation avec les riverains, animation de réunions : comités de pilotage, commissions de sous-bassins ; - Participer à l'animation « grand public » sur le territoire (Ecoles, journées thématiques...)</p> <p>avec offre O045241126000185http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126000185-e-charge-e-mission-milieux-aquatiques-charge-comites-bassin-lunain-orvanne/2</p>							
V045241126000691001	CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2024	01/01/2025
<p>Agent.e de suivi des transports MRCVL 41</p> <p>Agent.e de suivi des transports à la Maison de la Région des Territoires du Loir-et-Cher sans offre</p>							
V045241126000955001	COMMUNE DE SAINT PERE SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/11/2024	21/12/2024
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) périscolaire</p> <p>I. Surveillance les enfants et participe aux activités ludiques ou d'éveil pendant le temps de la garderie périscolaire II. Aide le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance et l'hygiène des jeunes enfants de 5 ans III. Prépare, entretient et met en état de propreté les locaux et les matériels destinés aux jeunes enfants IV. Assure le service des repas au restaurant scolaire V. Effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en état des surfaces et locaux du restaurant scolaire, du hall, du bureau et des sanitaires sans offre</p>							
V045241126001071001		Adjoint technique , Adjoint	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	26/11/2024	01/01/2025

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



COMMUNE DE CHECY	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	nouveau besoin	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
COMMUNE DE CHECY	<p>Agent polyvalent du bâtiment Bâtiment</p> <p>* Détecter les dysfonctionnements : tester le fonctionnement des équipements pour comprendre l'origine d'une panne, d'une fuite, et déterminer les travaux à effectuer pour la remise en état. * Effectuer les travaux d'entretien et de dépannage de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques * Exécuter des travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur * Effectuer divers travaux de maintenance * Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses * Gérer un stock, établir un devis * Assurer les astreintes techniques de week-end (par roulement au sein de l'équipe)</p> <p>sans offre</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
COMMUNE DE CHECY	<p>ATSEM (h/f)</p> <p>* Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants. * Accompagnement et surveillance des enfants lors de la pause méridienne. * Participation à la communauté éducative. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p> <p>avec offre O045241126001237http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126001237-atsem/2</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
COMMUNE DE CHECY	<p>ATSEM (h/f)</p> <p>* Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants. * Accompagnement et surveillance des enfants lors de la pause méridienne. * Participation à la communauté éducative. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p> <p>avec offre O045241126001237http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126001237-atsem/2</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025

	<p>aliments, ...) et les accompagner dans la découverte des aliments - Assurer la surveillance des enfants durant le repas - Assurer l'entretien des locaux (tables, chaises, vitres, sols ...) - Assurer la vaisselle - Donner des soins à un enfant - Réaliser des éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant et des animations - Assurer la surveillance de la cour avant ou après le repas Missions secondaires ou ponctuelles - Participation aux fêtes et cérémonies organisées par la commune - Assurer le service minimum d'accueil avec un éventuel changement de site avec offre 0045241126001288http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126001288-agent-entretien-restauration-h-f/2</p>				
<p>V045241126001323001</p> <p>COMMUNE DE CHECY</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V045241126001399001</p> <p>SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS</p>	<p>Animateur h/f</p> <p>- Assurer une présence active, sécurisante et communicative auprès des enfants. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec le projet de service. - Etablir un lien de confiance avec les familles / être à l'écoute / savoir rendre compte. - Collaborer avec l'ensemble des intervenants éducatifs (enseignants, personnel de restauration, ATSEM...). - Proposer des projets d'activités respectueux du rythme de l'enfant et innovants avec offre 0045241126001323http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126001323-animateur-h-f/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>26/11/2024</p> <p>02/01/2025</p>
<p>V045241126001732001</p> <p>COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT</p>	<p>Ambassadeur du tri Communication</p> <p>Missions principales : * Préparer les supports de communication et d'animation (matériels, déchets recyclables, mail et mot de TOM, communication auprès des communes.....) * Réaliser des animations dans les écoles (classe de maternelle au lycée) * Participer aux foires, salons et autres événements (exemple : salon du développement durable) * Suivre les refus de collecte (remontée via le logiciel Exéo et retour des réclamations) * Sensibiliser sur le tri sélectif, et de façon plus ciblée les usagers en habitat vertical * Distribuer les sacs et les bacs aux nouveaux arrivants (ranger les contenants, assurer des permanences) * Nettoyer et transformer les colonnes inutilisées en colonnes à verre, et nettoyer les colonnes en place(en lien avec le service Apport Volontaire) Missions ponctuelles : (selon les affectations données par le responsable à chaque agent) * Réaliser les suivis de collecte pour identifier les erreurs de tri (1 à 2 fois/an) * Participer aux caractérisations au centre de tri d'Ormay (1 fois/mois) * Réaliser une caractérisation des déchets recyclables avant envoi au centre de tri (1 à 2 fois/an) * Nettoyer les quartiers en habitat vertical et assurer une sensibilisation des habitants du quartier * Réaliser une présentation sur le tri ou la gestion des déchets pour les organismes demandeurs (établissements hospitaliers, organismes de formation...) * Mettre en &oeil;uvre le programme Quali-tri : organiser un suivi des bacs pucés dans les communes et réaliser des caractérisations sur le site de Corquilles déchets recyclables avant envoi au centre de tri * Réaliser le diagnostic « Verre » sur l'ensemble du territoire (rédiger le cahier des charges, assurer des colonnes mises en place et proposer l'implantation de nouvelles colonnes, en lien avec le service Collecte Apport volontaire) * Planifier et réaliser des visites de sites (déchèteries, incinérateur...) * Remplacer les agents de déchèterie, de collecte sur la redevance spéciale ou à l'accueil sans offre</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>26/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



Agent des services techniques avec des tâches variées. Polyvalent avec les collègues - espaces verts - voirie - bâtiment sans offre

V045241126001732002	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT	Agent polyvalent des services techniques h/f Agent des services techniques avec des tâches variées. Polyvalent avec les collègues - espaces verts - voirie - bâtiment sans offre					
V045241126001778001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/11/2024	01/02/2025
COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT	Responsable des services techniques (h/f) Responsable des services techniques sans offre					
V045241126001800001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2024	01/01/2025
CCAS DE PITHIVIERS	Agent référent de parcours h/f Programme de réussite éducative Dans le cadre de la politique de la ville, au sein du dispositif du programme de réussite, encadré par son coordinateur, vous contribuerez à la mise en oeuvre du projet local de la réussite éducative de la collectivité. Vous participerez à l'évaluation de la situation individuelle des enfants/adolescents et de leurs familles afin de contribuer à l'élaboration de parcours individualisés et personnalisés d'enfants et d'adolescents âgés de 2 à 16 ans, en lien avec les autres acteurs socio-éducatifs de la ville Missions : * Évaluer et accompagner des situations individuelles d'enfants et d'adolescents de 2 à 16 ans dans une approche globale (famille, école, santé, loisirs...) * S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau. * Accompagner si nécessaire, physiquement les familles dans leurs démarches. * Mettre en oeuvre des parcours de réussite éducative (projet personnalisé) élaborés avec le coordinateur * Soutenir la fonction parentale * Participer à la réflexion et aux orientations du projet * Mettre en place des sorties collectives ou individuelles * Mettre en place de projets éducatifs et familiaux en partenariat avec les institutions du territoire Profil : * Diplôme d'État en travail social recherché (Éducateur spécialisé / Moniteur Éducateur, Conseiller social et familial, Assistant social). * Maîtriser l'outil informatique et posséder des capacités de rédaction * Maîtriser techniques d'entretien individuel et d'accompagnement * Qualité dans l'analyse des situations complexes * Capacité à retranscrire le travail effectué auprès des familles lors du Groupe Technique * Esprit de synthèse * Être reconnu pour vos qualités relationnelles et votre sens de la médiation * Travail en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec les acteurs locaux * Faire preuve d'autonomie et dynamisme sur son poste de travail. * Permis obligatoire					
V045241127000076001	Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE	avec offre O045241126001800http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241126001800-agent-referent-parcours-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
 Reçu en préfecture le 03/12/2024
 Publié le 03/12/2024
 ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR


<p>BRAYE</p>	<p>Chargé-e de Mission "Publics Spécifiques" h/f Direction Générale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle UN.E CHARGE.E DE MISSION « PUBLICS SPECIFIQUES » H/F dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) au sein de la Direction Générale A temps complet avec offre 0045241127000076http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241127000076-charge-e-mission-publics-specifiques-h-f/2</p>					
<p>V045241127000183001</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/11/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>COMMUNE DE SAINT MARTIN D'ABBAT</p>	<p>Responsable espaces verts h/f Responsable des espaces verts et propreté espaces publics sans offre</p>					
<p>V045241127000350001</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/11/2024</p>	<p>27/12/2024</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Référent des tiers non professionnels en protection de l'enfance (10825) h/f Direction petite enfance, enfance famille Le poste de Référent des tiers non professionnels en protection de l'enfance s'inscrit dans la volonté du département de répondre au projet départemental d'adaptation de l'offre d'accueil, de maintien de l'enfant dans son environnement familial ou amical, de soutien aux aidants. Il répond par ailleurs aux orientations législatives des lois de mars 2016 et février 2022. Le service soutient et contrôle les tiers, personnes physiques non professionnelles, à qui des mineurs sont confiées dans le cadre de la protection de l'enfance. Il a vocation à soutenir le tiers, à travailler les freins susceptibles d'impacter la prise en charge du mineur, à soutenir la relation du tiers avec l'environnement psycho-affectif et éducatif de l'enfant. Pour finir, il garantit une prise en charge sécurisante et adaptée du mineur, accompagne le projet et le parcours du mineur, peut coordonner les interventions. avec offre 0045241127000350http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241127000350-referent-tiers-non-professionnels-protection-enfance-10825-h-f/2</p>					
<p>V045241127000355001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS</p>	<p>Agent de collecte (h/f) Collecte Missions principales : Avant le départ : ? Contrôler l'état de fonctionnement général du véhicule, et des systèmes de sécurité Pendant le service : ? Ramasser les déchets, en utilisant les appareils de levage mis à disposition ? Transmettre au chauffeur les données relatives à la collecte Après le service : ? Nettoyer l'équipement de collecte : nettoyer l'intérieur de la cabine, nettoyer la benne de façon complète (cabine, arrière de benne, trémie, pelle) Nettoyer la piste de lavage ? Nettoyer autour du compacteur après chaque vidage : autour de la trémie, de la fosse (pour la collecte sélective) Missions ponctuelles : ? Participer à la réalisation d'autres tâches en relation avec la bonne marche du service. sans offre</p>					
<p>V045241127000359001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>27/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
Reçu en préfecture le 03/12/2024
Publié le :
ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE				de la fonction publique	
agent d'entretien et de restauration pole vies des écoles <i>Vous serez en charge de : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire.</i> sans offre					
V045241127000359002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024 01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE					
agent d'entretien et de restauration pole vies des écoles <i>Vous serez en charge de : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire.</i> sans offre					
V045241127000359003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024 01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE					
agent d'entretien et de restauration pole vies des écoles <i>Vous serez en charge de : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire.</i> sans offre					
V045241127000359004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024 01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE					
agent d'entretien et de restauration pole vies des écoles <i>Vous serez en charge de : * Maintenir en parfait état de propreté les locaux municipaux confiés, * Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire.</i> sans offre					
V045241127000395001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024 26/12/2024
COMMUNE DE LA FERTE ST AUBIN					
Responsable environnement Direction Générale des Services <i>Missions municipales - Gestion des risques : préparation, mise en place et suivi des documents d'information sur les risques majeurs (plan communal de sauvegarde, document d'information communal sur les risques majeurs, risque industriels, Plan Particulier de Mise en Sureté). - Agenda 21 : préparation, mise en place et suivi de l'Agenda 21 - Sensibilisation au développement durable des élus, des agents et de la population - Périmètre de protection de captages d'eau potable : suivi administratif et collaboration avec les services de l'Etat - Suivi des installations classées : réception et centralisation de installations classées - Suivi du règlement de publicité et des affichages en lien avec l'urbanisme - Gestion de l'accessibilité des personnes à mobilité réduite - Recherche de partenariat dans la réalisation et conception des projets : demandes de subvention, de partenariats, développement de réseaux</i>					

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



	<p>Missions intercommunales - Relations avec les syndicats de rivière dans le cadre des compétences GEMAPI et les extensions de cette compétence telles que prévues dans les statuts de ces syndicats - Relation avec les établissements de Collecte et de Traitement des Déchets Ménagers - Suivi de l'accessibilité à l'échelle intercommunale Missions communes aux deux collectivités - Renfort ponctuel du secrétariat de la Direction Générale des Services (tenue du standard, enregistrement et affranchissement du courrier, secrétariat et prise de rendez-vous du Maire et accueil de la population) - Gestion administrative et budgétaire du service pour les deux collectivités - Préparation et suivi des commissions de chaque collectivité. Préparation des délibérations pour les Conseils.</p>				
<p>V045241127000471001</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/11/2024</p> <p>01/02/2025</p>
<p>V045241127000487001</p> <p>COMMUNE DE VENNECY</p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/11/2024</p> <p>22/12/2024</p>
	<p>Responsable des services techniques (h/f) <i>Responsable des services techniques de la commune de Venneicy</i> avec offre 0045241127000487http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241127000487-responsable-services-techniques/2</p>				
	<p>Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V045241127000619001</p> <p>COMMUNE DE MARIGNY LES USAGES</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Service Administratif <i>Sous l'autorité du Maire, en tant que Secrétaire Général(e) de Mairie, vous participez en étroite collaboration avec l'équipe municipale à la définition et à la mise en &oelig;uvre des orientations stratégiques et des projets structurants de la collectivité ; vous dirigez et coordonnez les services et impulsez une dynamique d'équipe. Missions : * Sous l'autorité du Maire, vous avez pour missions principales : ? Mettre en &oelig;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. - préparer, participer et assurer le suivi des conseils municipaux et réunions diverses. - déterminer les conditions de faisabilité, participer au montage - suivi des dossiers complexes ? Procédures budgétaires et marchés publics : - préparation et suivi des budgets (commune et CCAS). - pilotage des projets (montage, suivi administratif et financier) et des dossiers de marchés publics. - montage et suivi des dossiers relatifs aux opérations d'investissement recherche de financements (subventions et emprunts) ? Gestion des moyens humains (25 agents) : - gestion des carrières et contrats des agents. - participer aux recrutements, planifier les missions et le travail de l'ensemble des agents. - réaliser les évaluations annuelles. - encadrement direct du service administratif (3 agents) et plus globalement de l'ensemble des agents. ? Gestion des affaires générales. ? Assurer une veille juridique. ? Représentation de la commune et interlocuteur privilégié auprès des services d'Orléans Métropole et de tous les partenaires institutionnels et locaux de la commune.</i></p>				

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
Reçu en préfecture le 03/12/2024
Publié le 03/12/2024
ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



avec offre 0045241127000619http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241127000619-secretaire-general-mairie/2

V045241127000639001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE HUISSEAU SUR MAUVES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) en charge des bâtiments, est amené à travailler sur la voirie et autres en fonction de la charge de travail sans offre					
V045241127000678001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE NIBELLE	agent d'accueil agence postale communale administratif gérer les opérations accueillir public réaliser les tâches administratifs sans offre					
V045241127000864001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	CONSEILLER AUX USAGERS CONSEILLER AUX USAGERS sans offre					
V045241127000925001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Agent d'accueil et d'entretien Pôle sports - Accueillir tous les publics pour la baignade et l'apprentissage de la natation, - Nettoyer les locaux, - Veiller à la sécurité des personnes. sans offre					
V045241127000951001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/02/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent d'équipement SPORTS Agent d'équipements sans offre					
V045241127001021001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/11/2024	22/12/2024

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	emploi permanent					
	correspondant comptable SARP Finances <i>correspondant comptable</i> sans offre					
V045241127001305001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024	01/02/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Menusier-responsable technique des musées d'Orléans (h/f) - Catégorie B <i>ac</i> avec offre O045241127001305http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241127001305-menusier-responsable-technique-musees-orleans-categorie-b/2					
V045241128000092001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de crèche PETITE ENFANCE <i>Agent de crèche</i> sans offre					
V045241128000102001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent de crèche PETITE ENFANCE <i>Agent de crèche</i> sans offre					
V045241128000151001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural h/f MAIRIE <i>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. Entretien des espaces verts de la collectivité. Maintenir l'état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite maintenance sur les bâtiments et la voirie. Assurer la distribution du courrier sur le village.</i> avec offre O045241128000151http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128000151-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45



<p>V045241128000162001</p> <p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V045241128000315001</p> <p>COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE</p>	<p>Rédacteur</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>Cuisinier (h/f) Restauration</p> <p><i>Missions principales :</i> * Préparation des repas * Travailler en liaison froide * Préparation des buffets et cérémonies * Remplir les fiches techniques en fonction des produits réellement utilisés * Suivi des produits jusqu'à refroidissement complet avec sondes * Suivi de la réglementation en vigueur * Vérification des D L C et D D M * Nettoyage des postes de travail et de la cuisine * Savoir se servir des différents matériels présents * Savoir se servir de l'outil informatique * Vérification des allergènes et l'origine des viandes et les noter * Remplir les différents documents obligatoires * Travailler en préparation froide et en préparation chaude * Assurer une polyvalence à la crèche (congé, arrêt maladie) * Respecter strictement les normes et règles d'hygiène * Livrer ponctuellement en cas d'absence : * Charger et transporter les repas vers les offices, * Décharger dans l'office, Charger le matériel sale, en assurant la récupération des matériels mis à disposition dans ces offices (cagettes, socles etc.), * Gérer la désinfection du matériel de transport des repas, * Nettoyer et désinfecter le matériel et les locaux selon le PND, * Assurer les contrôles de la maintenance de son véhicule, * Contrôler le bon état du matériel et signaler les éventuels dysfonctionnements ou anomalies * Vérifier la présence de toutes les composantes du menu du jour et des divers produits, lors de l'allotissement et lors de la livraison * Appliquer les normes d'hygiène, le plan de maîtrise sanitaire et le dossier d'agrément * Appliquer les contrôles qualité * Respecter les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité * Remplir les documents et enregistrements liés au poste * Compléter les états et les formulaires de gestion courante, sanitaires et d'entretien * Assurer le nettoyage et l'entretien selon le plan de nettoyage-désinfection des zones logistiques, * Saisir les bons de livraison expédition en cas de nécessité, * Assurer une polyvalence avec les autres agents au retour de tournée en cas de nécessité, * Saisir les bons de livraison expédition en cas de nécessité, * C A P OU BAC Pro * Expérience exigée d'au moins cinq ans en restauration traditionnel et/ou collectives * Formation continue * Être en possession du Permis de conduire (Permis B) Compétences techniques : * Bonne connaissance des produits * Connaissance pratique de la liaison froide * Connaissances approfondies des règles d'hygiène * Savoir remplir les différentes fiches correspondant aux postes de travail * Être autonome sur son poste Compétences comportementales : * Exécuter les consignes des responsables * Savoir travailler en équipe et être sociable(respect des collègues) * Ponctualité * Être force de propositions * Disponibilité / motivation * Avertir impérativement un responsable dans le cas d'un collègue en difficulté ou en incapacité de travail * Réactivité, polyvalence, adaptabilité, ponctualité Contraintes spécifiques : * Poste à temps complet ,horaires adaptés en fonction des exigences du service . * Possibilités de Travail le soir et matin de bonne heure, week-end et jours fériés * Possibilités de travail pour des cérémonies particulières (mariages, baptêmes, etc.) * Station debout prolongée * Utilisation des produits toxiques * Port des EPI obligatoire(chaussures de sécurité, gants, masque, bottes, chariot lunettes) Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des &OElig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles labellisées avec offre O045241128000162http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128000162-cuisinier/2</p> <p>UN (E) CHARGÉ(E) D'ACCUEIL, D'ETAT CIVIL et d'URBANISME UN (E) CHARGÉ(E) D'ACCUEIL, D'ETAT CIVIL et d'URBANISME sans offre</p>					



V045241128000388001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/02/2025
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN D'ORLEANS						
Coordinateur des études de l'esad orléans h/f COORDINATEUR DES ÉTUDES DE L'ESAD ORLÉANS H/F avec offre 0045241128000388http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241128000388-coordonateur-etudes-esad-orleans-h-f/2						
V045241128000390001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CLERY SAINT ANDRE						
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent des services techniques</i> sans offre						
V045241128000464001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS						
archeologue archéologue sans offre						
V045241128000653001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	06/01/2025
COMMUNE DE VENNECY						
Agent d'entretien h/f <i>Agent d'entretien pour les bâtiments scolaires et la restauration scolaire</i> avec offre 0045241128000653http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241128000653-agent-entretien-h-f/2						
V045241128000774001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	06/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE						
ATSEM (h/f) <i>VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22912 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE SUR POSTES PERMANENTS Dans le cadre d'emploi ATSEM ou des adjoints techniques UN-E AGENT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ DES ECOLES MATERNELLES F/H (ATSEM) à temps complet au sein du service affaires scolaires de la direction éducation et familles La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans</i>						

dont elle fait partie (22 communes), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris. Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition. Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature. Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerte et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior. Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers. Au sein du pôle éducation famille, et sous l'autorité du responsable du service des affaires scolaires, l'agent territorial spécialisé des écoles maternelles seconde l'enseignant d'une classe maternelle tant sur le plan matériel qu'éducatif.

V045241128000841001	COMMUNE D'ORLEANS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	28/11/2024	09/01/2025
V045241128000868001	COMMUNE D'AMILLY	archéologue archéologue sans offre					
V045241128000873001	COMMUNE D'AMILLY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	28/12/2025
V045241128000877001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Animateur périscolaire et extrascolaire animateur périscolaire et extrascolaire sans offre	Education - Enfance				
		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2024	28/12/2024
		Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Education - Enfance				
		Chargé d'études - Mission exploitation (6871) Direction des Infrastructures	Education - Enfance				
			Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	28/12/2024

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
 Reçu en préfecture le 03/12/2024
 Publié le
 ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de piloter et mettre en &oeil, vivre les programmes relatifs aux différentes politiques placées sous sa responsabilité à savoir : la fluidité du trafic routier, la sécurité du réseau, la qualité du patrimoine routier, la gestion du domaine public routier départemental, l'entretien et l'exploitation du réseau routier ainsi que le pilotage de la flotte départementale. Au sein de la Direction, le Service Gestion de la Route (SGR) a en charge l'entretien, l'amélioration, la sécurisation des infrastructures routières en garantissant leur disponibilité pour l'ensemble des usagers tout en veillant à l'efficacité de l'intervention des services. Ainsi, il définit, en lien avec les agences territoriales, la stratégie en matière d'exploitation routière et les logiques de gestion du domaine public. Il veille également à la gestion cohérente des moyens mis à disposition des services de la direction des infrastructures ainsi que pour l'ensemble des services départementaux en matière de flotte de véhicules. Sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de la Mission Exploitation, vous êtes chargé d'études pour les thématiques en lien avec l'exploitation et la gestion de la flotte de véhicules et engins.

sans offre
 Brigadier-chef principal, Gardien
 brigadier
 Poste vacant suite à
 une mutation vers
 autre collectivité
 35h00
 à pourvoir par voie statutaire
 28/11/2024
 01/02/2025

Agent de police intercommunale des transports (h/f) - Catégorie C
 ac

avec offre 0045241128000888http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128000888-agent-police-intercommunale-transports-categorie-c/2
 Chef de service de police
 municipale, Chef de service de
 police municipale principal de
 2ème classe, Chef de service de
 police municipale principal de 1ère
 classe, Brigadier-chef principal,
 Gardien brigadier
 Poste vacant suite à
 une mobilité interne
 au sein de la
 collectivité
 35h00
 à pourvoir par voie statutaire
 28/11/2024
 01/01/2025

Adjoint au responsable du pôle intervention police municipale (h/f) - catégorie B
 ac

avec offre 0045241128001045http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001045-adjoint-responsable-pole-intervention-police-municipale-categorie-b/2

Adjoint d'animation, Adjoint
 d'animation principal de 2ème
 classe, Adjoint d'animation
 principal de 1ère classe
 ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 6 du
 code général de la fonction
 publique
 35h00
 28/11/2024
 01/02/2025

Responsable de la garderie périscolaire h/f animation
 Le Syndicat scolaire a vocation multiples (SIVOM) de Sermaises recherche sa /son responsable de garderie périscolaire pour assurer l'encadrement d'équipe de 3 agents, Assurer la coordination de l'ensemble des acteurs internes et externes et l'animation des activités à destination des enfants accueillis.
 Accueil d'environ 40 à 50 enfants en moyenne par jour.
 avec offre 0045241128001091http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001091-responsable-garderie-periscolaire-h-f/2

SIVOM SECTEUR AMENAGEMENT REGION DE SERMAISES

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
 Reçu en préfecture le 03/12/2024
 Publié le 03/12/2024
 ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



V045241128001164001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/11/2024	03/01/2025
COMMUNE D'OUSSON SUR LOIRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus / administrés, l'Agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et bâtiments communaux.</i> avec offre O045241128001164http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001164-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045241128001165001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) BLOIS HORTICOLE MISSIONS ET ACTIVITES Protection de la qualité des sites et prévention de la sécurité Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites Contrôler les équipements, les accès pour prévenir les risques Entretien général des espaces verts Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles Executer des chantiers d'entretien (taille, tonte, désherbage, ...) et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits Entretien des regards, les mares, les bassins, les fontaines, les réseaux Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées Entretien des installations sportives Commander les produits et gérer les stocks Nettoyage du matériel et des équipements Nettoyer et maintenir des équipements, engins motorisés, outillages, véhicules spécifiques Travaux d'entretien courant des équipements Assurer des travaux dans d'autres corps de métiers avec offre O045241128001165http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001165-agent-entretien-espaces-verts/2					
V045241128001498001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	03/01/2025
CCAS DE MONTARGIS	INFIRMIER(E) SSIAD Le service de soins infirmiers à domicile de Montargis dispose de 140 places dont 134 PA et 6 PH réparties sur 6 communes de l'Agglomération Montargoise. Le SSIAD vous propose d'intégrer un service public au cœur des soins qui contribue à prévenir la perte d'autonomie ou à faciliter le retour à domicile après une hospitalisation. L'équipe est constituée d'une équipe d'une trentaine de soignants sous la responsabilité de 2 IDEC et un de santé. Organisation des soins : - Peut mettre en place la première intervention par délégation de l'infirmier(e) coordinateur (trice) des soins - Se charge de la prise en charge globale du patient et de son accompagnement - Dispense des soins de nature technique, relationnelle, éducative et préventive définis dans le plan d'aide personnalisé - Recueille toute observation susceptible de concourir à la connaissance de l'état de santé de la personne - Réalise et supervise					

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
Reçu en préfecture le 03/12/2024
Publié le 03/12/2024
ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



la réalisation de soins d'hygiène et d'alimentation - Supervise et contrôle la réalisation des soins effectués par les aides-soignants - Participe au travail d'évaluation et à l'élaboration des projets de soins individualisés - Participe aux astreintes téléphoniques 1 week-end tous les 2 mois sur un week-end travaillé, et assure la bonne coordination des soins. Relationnel : - Collabore au temps collectif institutionnel. - Peut être amené à établir une communication avec le service hospitalier en cas d'hospitalisation - Est en relation avec le médecin traitant - Informe et accompagne la famille et / ou les intervenants - Sait créer une relation professionnelle et de confiance avec l'usager et son entourage. Gestion administrative : - Effectue les activités administratives et de transmissions liées à la gestion des soins. - Tient à jour le dossier de soins infirmiers (Les missions et attributions indiqués ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiés en fonction des évolutions du service en lien avec la qualification et l'expérience). Au titre des articles R4311-1 et suivants du Code de Santé Publique, l'exercice de la profession d'infirmière comporte : - L'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation - La contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques - La participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé.

V045241128001645001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
CCAS DE MONTARGIS						
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DU CCAS CCAS						
ENTRETIEN DES LOCAUX DU CCAS sans offre						
V045241128001658001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/03/2025
COMMUNE DE SEMOY						
Agent technique polyvalent h/f						
Missions : Missions principales : gardien.ne du centre culturel * Entretien de la propreté et petites réparations au centre culturel (50%), possibilité de détachement aux services techniques * Manutention du matériel : installation et rangement des salles en fonction des évènements (10%) * Ouverture et fermeture du bâtiment, réalisation des états des lieux lors de la mise à disposition aux associations ou la location aux particuliers (10 %) Missions secondaires : * Appariteur : portage des plis aux administrations et courses diverses, livraison au sein de la commune des documents de communication, affichage et boitage (10%) * Régie son et lumière lors des spectacles et manifestations : installation des salles de la commune en fonction des besoins, gestion et stocks (10%) * Régie son et lumière lors des cérémonies et manifestations : installation des salles de la commune en fonction des besoins, gestion et stocks (10%) * Régie son et lumière lors des spectacles et manifestations (10%) avec offre O045241128001658http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001658-agent-technique-polyvalent-h-f/2						
V045241128001696001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/11/2024	23/12/2024
COMMUNE D'EPIEDS EN BEAUCE						
Agent en charge du ménage h/f						
ADJOINT TECHNIQUE EN CHARGE DU MENAGE DANS LES LOCAUX MUNICIPAUX						

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



avec offre 0045241128001696http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241128001696-agent-charge-menage-h-f/2

V045241128001705001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	13/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission animation et concertation eau (H/F) Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Le.a chargé.e de mission animation et concertation eau sera force de proposition pour définir, impulser et mettre en &oeil;uvre la stratégie régionale dans le domaine de l'eau et de la biodiversité, en lien avec la direction générale, les services et les élus régionaux et notamment le vice-président en charge de la délégation.</i>					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2024	06/01/2025
V045241129000145001	Responsable de la maison pour tous Jean Gabin h/f <i>Au sein de la direction politique des quartiers prioritaires, sous l'autorité de la directrice, vous mettez en &oeil;uvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dans ce cadre, vous dirigez l'équipement municipal Maison Pour Tous Jean Gabin et encadrez l'équipe composée d'un animateur référent famille, une animatrice référente enfance-jeunesse et 2 chargées d'accueil: * en garantissant l'organisation matérielle, financière et humaine, la fonction de veille et de contrôle, * en participant, aux côtés des 2 autres responsables de MPT, à la coordination des activités d'animation à l'échelle de la ville, * en travaillant en transversalité avec l'ensemble des interlocuteurs des services et avec les partenaires.</i>					
	Attaché, Attaché principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2024	24/12/2024
V045241129000159001	Chargée d'accueil <i>Agent chargé de l'accueil de la mairie</i> sans offre					
COMMUNE DE FAY AUX LOGES						
V045241129000202001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE	administrateur poste de travail <i>administrateur poste de travail</i> sans offre					
V045241129000220001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS						

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



<p>Travailleur social (h/f) <i>Rattaché à la Direction Générale Adjointe Citoyenneté Solidarités, le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. A ce titre, il développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement vers les populations concernées. Vous contribuerez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Dans ce cadre, vous serez chargé(e) d'accueillir, d'écouter, d'orienter et d'assurer le suivi social des administrés fleuryssois.</i> avec offre O045241129000220http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129000220-travailleur-social/2</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>21h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>COMMUNE DE BEAUGENCY</p>	<p>Technicien action culturelle h/f <i>Technicien de l'Action Culturelle</i> avec offre O045241129000387http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129000387-technicien-action-culturelle-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Correspondant comptable h/f <i>Correspondant comptable H/F</i> avec offre O045241129000686http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129000686-correspondant-comptable-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V045241129000746001</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</p>	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>Assistante Educative Petite Enfance Cadre d'emplois des Agents Sociaux Territoriaux (Catégorie C) Poste à pourvoir par voie statutaire, détachement contractuelle à compter du 1er mars 2025</i> avec offre O045241129000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129000746-assistant-educatif-petite-enfance/2</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>02/12/2024</p>
<p>V045241129000835001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>02/12/2024</p>
<p>COMMUNE DE TRAINOU</p>	<p>Assistant services à la population (h/f) administratif</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/11/2024</p>	<p>02/12/2024</p>

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
Reçu en préfecture le 03/12/2024
Publié le 04/12/2024
ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



Le Chargé(e) d'accueil aura pour missions principales: -Réception, vérification, traitement et classement des pièces comptables et des documents des services concernés, -Saisie des documents et des opérations liés aux services concernés sur l'application informatique, -Mise à jour des fichiers comptables (dépenses recettes fournisseurs etc.) pour l'aide sociale, -Préparation et suivi des lignes de crédit et des différents états pour l'aide sociale, -Gestion des relations avec les fournisseurs et les différents services dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'aide sociale, -Application des réglementations relatives aux élections, à l'état civil et à l'aide sociale, -Classement, réception, traitement des informations, Echange d'information avec le public, -Accueil du public. avec offre 0045241129000835http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129000835-assistant-services-population/2

V045241129001464001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2024	01/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Infirmier en santé au travail h/f <i>Infirmier en santé au travail H/F</i>	avec offre 0045241129001464http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241129001464-infirmier-sante-travail-h-f/2				
V04524120200030001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/12/2024	27/12/2024
COMMUNE DE LADON	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire générale de mairie sans offre</i>					
V045241202000233001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/12/2024	02/01/2025
COMMUNE DE VIMORY	Agent d'entretien et de restauration h/f <i>Sous l'autorité du responsable, l'agent effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux ainsi que le service du repas du midi au restaurant scolaire.</i>	avec offre 0045241202000233http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202000233-agent-entretien-restauration-h-f/2				
V045241202000284001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2024	01/02/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	agent d'entretien Petite enfance <i>Agent d'entretien des locaux au sein de la crèche de Gien sans offre</i>					
V045241202000372001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	02/12/2024	27/12/2024

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR





COMMUNE D'INGRE				code général de la fonction publique		
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Bâtiments Agent polyvalent du bâtiment sans offre					
V045241202000481001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2024	27/12/2024
COMMUNE DE SANDILLON	responsable services jeunesse, restauration et culture administratif <i>responsable des services jeunesse, restauration et culture Assure un rôle de coordinateur et travaille en transversalité avec les différents services</i> sans offre					
V045241202000493001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	08/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable Production Florale et Biodiversité h/f PDTP-Production Florale et Biodiversité VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE <i>Dans le cadre d'emploi des Techniciens (catégorie B) UN RESPONSABLE PRODUCTION FLORALE ET BIODIVERSITE H/F à temps complet au sein du service Espaces Publics et Biodiversité et du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i> avec offre O045241202000493http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202000493-responsable-production-florale-biodiversite-h-f/2					
V045241202000504001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Chargé(e) de communication et de l'événementiel COMMUNICATION <i>Un(e) chargé(e) de communication et de l'événementiel</i> sans offre					
V045241202000580001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
SYNDICAT DE GESTION DU MULTI-ACCUEIL DE CHECY-SIGMA	Cuisinière lingère h/f <i>Le Héron Cendré propose l'accueil de 40 enfants entre 2 mois et 4 ans, en accueil régulier ou occasionnel. Placé(e) sous la responsabilité immédiate du directeur du multi-accueil, vous assurez les missions suivantes : - prendre en charge le suivi des commandes, réception des repas, - mettre en place le réfrigérateur, - assurer le réchauffage le midi, - mise en valeur de la présentation des repas, - assurer la mise de la table, le service, - entretenir le matériel et les locaux en application avec les normes H.A.C.C.P. - entretenir le linge de la structure (draps, bavoirs, gants, ...) - plier le linge et rangement, -</i> sans offre					

du stock, - travailler en équipe, - participer aux réunions de service, - adhérer au projet pédagogique, - définir les locaux à entretenir : cuisine, salle de restauration, tables, chaises, matériels de refroidissement et de remise en température, - connaître et respecter les règles d'hygiène et être formée aux normes H.A.C.C.P.

avec offre O045241202000580http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202000580-cuisiniere-lingere-h-f/2

V04524120200097001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	13/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE <i>Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT-E DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i>					
V045241202000911001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
COMMUNE D'AMILLY	Agent d'entretien <i>agent d'entretien polyvalent</i> sans offre					
V045241202000911002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
COMMUNE D'AMILLY	Agent d'entretien <i>agent d'entretien polyvalent</i> sans offre					
V045241202000913001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	02/01/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant formation et GPEC (7314) h/f Direction des Relations Humaines <i>Au sein du service Emploi compétence, formation et dialogue de gestion de la Direction des Relations humaines et sous l'autorité du Responsable, l'Assistant formation et GPEC participe à la mise en &oelig;uvre du plan de formation dans le cadre des formations obligatoires santé-sécurité et il ve la mise à jour des fiches de poste, cartographie des métiers et au suivi de la campagne d'entretien professionnel. Le service est composé de 13 agents</i>					
V045241202001023001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	31h31	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	02/12/2024	27/12/2024

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR-2024_328-AR



<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p>	<p>Animatrice enfance education - Remplacement Laetitia Vinauger avec periode de tuilage sans offre</p>	<p>de la fonction publique</p>	
<p>V045241202001150001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité 35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 02/12/2024</p>	<p>02/01/2025</p>
<p>V045241202001184001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel 32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 02/12/2024</p>	<p>27/01/2025</p>
<p>V045241202001184002 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel 32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 02/12/2024</p>	<p>27/01/2025</p>

Technicien aménagement numérique du territoire (6404) Direction des services de l'information et de l'innovation
 Le Département du Loiret est engagé depuis de nombreuses années dans une politique ambitieuse en matière d'aménagement numérique de son territoire. Première collectivité française à adopter son schéma directeur d'aménagement numérique (SDTAN) en 2009, le département pour mener à bien cette politique s'appuie aujourd'hui sur 3 délégations de service public (RIP 1G et 2G) dont la dernière lancée en 2020 a pour objectif la généralisation de la fibre sur l'ensemble du territoire à l'horizon mi-2023 (120 000 prises). Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Aménagement numérique du territoire et SIG, au sein de la Direction des Systèmes d'information et de l'innovation, le Technicien aménagement numérique du territoire a pour mission de participer à la mise en &oeil;uvre de la politique en matière d'aménagement numérique du territoire et veiller au respect des objectifs définis par les élus du département (respect délai déploiement, ingénierie...).

Agent d'animation h/f enfance - jeunesse
 * Accueils de loisirs de mineurs périscolaire et extrascolaire : - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. - Participer à l'éveil des enfants par la mise en &oeil;uvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation. * Pause méridienne sur le temps scolaires : - Encadrer les enfants sur le temps de restauration et de la pause méridienne.

Agent d'animation h/f enfance - jeunesse
 * Accueils de loisirs de mineurs périscolaire et extrascolaire : - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. - Participer à l'éveil des enfants par la mise en &oeil;uvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation. * Pause méridienne sur le temps scolaires : - Encadrer les enfants sur le temps de restauration et de la pause méridienne.

V045241202001407001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	agent d'entretien direction de la petite enfance Agent technique , agent d'entretien. Hygiène des locaux, du mobilier de la crèche et maintenance du linge. Maintenance du matériel. Agent auprès des enfants, accueil des enfants et des familles et vie quotidienne.					
V045241202001414001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/02/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission coordonnateur.rice transport du réseau régional territorial 41 h/f Maison de la Région des Territoires du Loir-et-Cher <i>Chargé.e de mission coordonnateur.rice transport du réseau régional territorial - département du Loir-et-Cher</i> avec offre O045241202001414http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001414-charge-e-mission-coordonnateur-rice-transport-reseau-regional-territorial-41-h-f/2					
V045241202001454001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2024	02/01/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Chef d'équipe d'exploitation routière - CHATEAUNEUF-SUR-LOIRE (6717) h/f Direction des Infrastructures <i>La Direction des infrastructures, au sein du Pôle aménagement durable, a pour mission de proposer et mettre en &oeilig;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de la Direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux, ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agence territoriale de Sully-sur-Loire compte 3 centres de travaux : Sully-sur-Loire, Châteauneuf et Gien. Pour le secteur de Châteauneuf-sur-Loire, 2 Chefs d'équipe encadrent les agents d'exploitation des routes, sous la responsabilité hiérarchique d'un technicien. En veillant à la qualité du service et à la sécurité des usagers, vous avez pour principales activités et responsabilités l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation des routes ainsi que la gestion, l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.</i> avec offre O045241202001454http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001454-chef-equipe-exploitation-routiere-chateauneuf-sur-loire-6717-h-f/2					
V045241202001496001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé de mission Finances et projets transversaux DGEECV/DEJS <i>* Piloter et optimiser les modalités de calcul et mise en &oeilig;uvre des actions conduisant au paiement des subventions aux établissements publics</i>					

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



<p><i>privés, * Pour les établissements de deux départements de la Région : - Piloter le contrôle et le suivi de la situation financière des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLE) - Préparer et participer aux dialogues de gestion avec les établissements - Contrôler les actes budgétaires et analyse des Décisions Budgétaires Modificatives (DBM) en lien avec le Rectorat - Analyser et suivre les demandes au titre des charges particulières, transport des élèves et compléments de dotations * Piloter et mettre en &oeilig;uvre les projets transversaux liés aux domaines et objectifs de la feuille de route du Service Relation aux Etablissements, * Promouvoir une culture de gestion (sensibiliser aux enjeux, communiquer sur les résultats, former les utilisateurs), * Contribuer au pilotage interne du budget par le suivi des activités du service Relation aux Etablissements par la création et le suivi des tableaux de bords, * Evaluer les actions et mettre en place des procédures correctrices.</i></p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>18h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/12/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>COMMUNE DE MONTLIARD</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Met en &oeilig;uvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale, Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines.</i> avec offre O045241202001583http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001583-secretaire-general-mairie/2</p>				
<p>V045241202001612001</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>18h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>02/12/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>COMMUNE DE FREVILLE DU GATINAIS</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Met en &oeilig;uvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale, Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines.</i> avec offre O045241202001612http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001612-secretaire-mairie/2</p>				
<p>V045241202001663001</p> <p>COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE</p>	<p>Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/12/2024</p>	<p>06/01/2025</p>
<p>Un Responsable du service des sports et de la vie associative (H/F) Sport et Vie Associative <i>Vos missions : ? Manager, organiser et gérer le service « Sport et Vie Associative » ; ? Contribuer à la définition et la mise en &oeilig;uvre des orientations stratégiques en matière de politiques sportives et de la vie associative ; ? Coordonner les manifestations et les projets sportifs organisés par la Ville. Organisation et suivi des stages sportifs 9/13 ans et 14/17 ans ; ? Assurer la gestion administrative et budgétaire du service et la préparation de la commission ; ? Veiller au bon fonctionnement des équipements sportifs et au respect de la réglementation liée à l'usage de ces équipements par les utilisateurs ; ? Participer à la définition des besoins et au bon déroulement des marchés de travaux sur les équipements sportifs. ; ? Rechercher des subventions et constituer les demandes auprès des partenaires. Votre profil : Savoir-Être : ? Sens de l'organisation, réactivité et adaptabilité ; ? Être de proposition ; ? Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ; ? Neutralité et discrétion professionnelle ; ? Esprit d'équipe ; ? Sens du service public et de l'accueil du public. Savoir-Faire et Qualifications : ? Titulaire d'un diplôme dans le domaine du sport (DEJES ou DESJES) ; ? Expérience souhaitée sur des fonctions similaires ou d'éducateur sportif ; ? Expérience et implication dans des activités sportives ; ? Techniques managériales ; ? Permis B</i></p>					

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
 Reçu en préfecture le 03/12/2024
 Publié le
 ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



; ? *Connaissances des acteurs et des dispositifs jeunesse sport, animation, loisirs et tourisme ; ? Maîtrise de l'outil informatique. Conditions générales : ? Horaires : du lundi au vendredi - 38h75/semaine - disponibilité ponctuelle les week-ends liés à l'organisation de manifestations et projets sportifs ou associatifs organisés par la ville. ? Rémunération : Rémunération statutaire selon profil (catégorie B ou C) - régime indemnitaire - CNAS ? Poste ouvert au recrutement par voie statutaire ou contractuelle. ? Date limite des candidatures : 15/12/2024 - Poste à pourvoir : à partir du : 06/01/2025 Merci d'adresser votre candidature par courrier (CV + lettre de motivation manuscrite) à : Madame le Maire, Hôtel de Ville 1 place Aristide Briand 45110 Châteauneuf-sur-Loire*

avec offre 0045241202001663http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001663-responsable-service-sports-vie-associative/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

02/12/2024

06/01/2025

Un agent polyvalent au service des sports (H/F) Sport et Vie Associative

Vos missions : ? Sous la responsabilité du responsable du service, mettre en œuvre les divers projets municipaux en lien avec la politique sport et vie associative (forum des associations, trophées sportifs, téléthon). ? Avec l'appui du responsable, mettre en place les stages sportifs et encadrer des groupes de jeunes ; ? Mettre en œuvre et encadrer des groupes dans le cadre d'ateliers sportifs organisés en partenariat avec le collège ; ? Assister le responsable pour la préparation et la mise en place des manifestations sportives ; ? Recenser et gérer les dossiers de subventions municipales ; ? Interlocuteur des associations Castelneuviennes ; ? Interlocuteur des actions sportives dans les écoles publiques ; ? Gérer les plannings de mise à disposition des équipements sportifs et du minibus aux associations ; Votre profil : Savoir-Être : ? Sens de l'organisation et autonomie ; ? Dynamisme et adaptabilité ; ? Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ; ? Pédagogue ; ? Neutralité et discrétion professionnelle ; ? Esprit d'équipe ; ? Sens du service public et de l'accueil du public. Savoir-Faire et Qualifications : ? Titulaire d'un diplôme dans le domaine du sport (diplôme d'Etat ou équivalent) ; ? Expérience souhaitée sur des fonctions similaires ou d'éducateur sportif ; ? Expérience et implication dans des activités sportives ; ? Maîtrise des techniques de médiation et de résolution des conflits ; ? Connaissances des acteurs et des dispositifs jeunesse sport, animation, loisirs et tourisme ; ? Connaissances de la réglementation du sport et des équipements sportifs ; ? Permis B requis ; ? Maîtrise de l'outil informatique. Conditions générales : ?

Horaires : du lundi au vendredi - 38h75/semaine - disponibilité ponctuelle les week-ends liés à l'organisation de manifestations et projets sportifs ou associatifs organisés par la ville. ? Rémunération : Rémunération statutaire selon profil (catégorie C - filière sportive ou animation) - régime indemnitaire - CNAS ? Accès à un système de restauration collective à l'Hôtel de ville à un tarif attractif ? Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels ? Date des candidatures : 22/12/2024 ? Poste à pourvoir : à partir du : 06/01/2025 Merci d'adresser votre candidature par courrier (CV + lettre de motivation manuscrite) à : Madame le Maire, Hôtel de Ville 1 place Aristide Briand 45110 Châteauneuf-sur-Loire Ou par mail à : rh@chateauneufsurloire.fr avec offre 0045241202001676http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001676-agent-polyvalent-service-sports/2

Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

02/12/2024

31/01/2025

V045241202001692001

COMMUNE DE MONTARGIS

Envoyé en préfecture le 03/12/2024
Reçu en préfecture le 03/12/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



Secrétariat général / cabinet du maire h/f Cabinet du Maire
Secrétariat du cabinet du maire et du secrétariat général

avec offre 0045241202001692http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001692-secretariat-general-cabinet-maire-h-f/2

Attaché, Attaché principal,
 Conseiller socio-éducatif, Conseiller
 supérieur socio-éducatif, Assistant
 socio-éducatif, Assistant socio-
 éducatif de classe exceptionnelle,
 Conseiller hors classe socio-
 éducatif

Poste vacant suite à
 une fin de contrat sur
 emploi permanent

ouvert aux contractuels
 Art. L332-14 du code général
 de la fonction publique

03/02/2025

02/12/2024

35h00

Un Responsable du Centre Communal d'Action Sociale (H/F) Centre Communal d'Action Sociale (H/F)

Vos missions : ? Organiser et mettre en &oeilig;uvre la politique sociale municipale sur le territoire ; ? Assurer la gestion administrative et budgétaire du CCAS ; ? Mettre en &oeilig;uvre des actions collectives thématiques ; ? Coordonner le service du portage des repas à domicile (1 agent) ; ? Coordonner le service de minibus pour les personnes en perte d'autonomie (2 agents) ; ? Instruire et suivre les dossiers de demandes de logements sociaux ; ? Assurer le suivi social et l'accompagnement des bénéficiaires du RSA. Votre profil : Savoir-Être : ? Être force de proposition auprès de la municipalité ; ? Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ; ? Neutralité et discrétion professionnelle ; ? Rigueur et disponibilité ; ? Avoir le sens du service public et de l'accueil du public ; ? Gestion des priorités, réactivité et adaptabilité. Savoir-Faire et Qualifications : ? Titulaire du diplôme d'Etat : Assistant(e) social (e) ou conseiller(e) en économie sociale et familiale ; ? Expérience souhaitée sur un poste similaire ; ? Connaissances des acteurs institutionnels, sociaux et associatifs ; ? Connaissances en matière de législation sociale et des différents dispositifs d'aide sociale légale ; ? Capacité à élaborer et conduire un projet ; ? Maîtrise de l'outil informatique. Conditions générales : ? Horaires : Temps complet du lundi au vendredi - 38h75/semaine ? Poste ouvert aux titulaires par voie statutaire, aux stagiaires inscrits sur liste d'aptitude et/ou aux contractuels en contrat à durée déterminée ? Rémunération : Conditions statutaires selon profil (catégorie A ou B - filière sociale ou administrative) - régime indemnitaire - prévoyance - CNAS ? Date limite des candidatures : 10/01/2025 - Poste à pourvoir à compter du : 03/02/2025 Merci d'adresser votre candidature par courrier (CV + lettre de motivation manuscrite) à : Madame le Maire, Hôtel de Ville 1 place Aristide Briand 45110 Châteauneuf-sur-Loire

avec offre 0045241202001700http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001700-responsable-centre-communal-action-sociale/2

Adjoint technique , Adjoint
 technique principal de 2ème classe,
 Adjoint technique principal de 1ère
 classe

Poste vacant suite à
 une fin de contrat sur
 emploi permanent

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du
 code général de la fonction
 publique

02/01/2025

02/12/2024

19h00

Agent d'entretien h/f Vie Educative

*Au sein de la Direction de la Vie Éducative pour l'entretien des écoles et le périscolaire, vous avez pour mission principale : Ecole (Entretien) : * Nettoyage et désinfection des sanitaires (WC, lavabos et sol) * Nettoyage des tables et chaises * Nettoyages des radiateurs et murs * Ramassage des poubelles balayage * Aspiration des moquettes et tapis * Lavage des sols thermostatiques et carrelés * Dépoussiérer et retirer les toiles d'araignées Refectoir (Satellite) : * Nettoyer et entretenir le satellite * Laver les outils de cuisine (plonge et matériels) * Participer au fonctionnement du satellite * Prise en charge des enfants * Surveillance des enfants Des missions de plonge peuvent éventuellement se rajouter en fonction des besoins du service ainsi que des missions de remplacement sur le ménage dans des locaux administratifs Concernant les vacances scolaire d'été, il vous sera demandé un entretien*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



approfondie des écoles (nettoyage, décapage et protection des sols)

avec offre 0045241202001717http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001717-agent-entretien-h-f/2

Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
---	--	-------	--	------------	------------

Chargé de communication h/f

* Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité : Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité Élaborer et développer une stratégie de communication Mettre en oeuvre les projets et outils de communication interne et participer à la démarche qualité Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication * Organisation d'actions de communication et de relations publiques : Conduire une campagne de communication Adapter la communication à la stratégie du projet Organiser, gérer et évaluer des actions de communication Gérer les relations publiques * Conception et/ou réalisation de produits de communication : Élaborer des supports de communication Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc. Concevoir et organiser des actions d'information Gérer la relation aux professionnels de la création (brief créatif) Rédiger des supports de communication interne Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés * Production de contenus Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication Conduire des entretiens * Développement des relations avec la presse et les médias : Entretenir des réseaux relationnels multiples Organiser les relations avec la presse et les médias Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité Organiser la veille médias et en analyser les contenus Constituer un dossier de presse et rédiger les communiqués de presse

avec offre 0045241202001724http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241202001724-charge-communication-h-f/2

Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
--	---	-------	--	------------	------------

Directrice adjointe IDE ou Puéricultrice DE

En cohérence avec le projet éducatif et social du service Petite Enfance de la Ville de Montargis, sous la responsabilité de la directrice, la directrice adjointe, assure la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directrice. Elle participe techniquement et hiérarchiquement à l'encadrement des équipes de professionnelles. Elle garantit, en collaboration avec l'équipe, la sécurité, le respect des besoins fondamentaux de l'enfant en favorisant son développement moteur, affectif et relationnel de façon individuelle dans un cadre collectif en lien avec la famille, le médecin et la psychologue de la structure. Elle veille à l'application du règlement intérieur de l'établissement et des directives municipales. Elle collabore au projet d'établissement. Elle a la fonction de régisseur principal ou adjoint sous la responsabilité de l'agent comptable du trésor public.

sans offre

V045241202001747001 COMMUNE DE MONTARGIS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/01/2025
---	--	--	-------	--	------------	------------

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR



<p>V045241202001756001</p> <p>COMMUNE DE MONTARGIS</p>	<p>Auxiliaire de puériculture h/f <i>Auxiliaire de Puériculture</i> avec offre O045241202001747http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/O045241202001747 -auxiliaire-puericulture-h-f/2</p> <p>Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>09h15</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>02/12/2024</p> <p>01/01/2025</p>			
<p>Enseignant spécialité batterie / percussions classiques h/f <i>Enseignant spécialité batterie / percussions classiques</i> avec offre O045241202001756http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/O045241202001756-enseignant-specialite-batterie-percussions-classiques-h-f/2</p>				

Envoyé en préfecture le 03/12/2024

Reçu en préfecture le 03/12/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241203-ARR2024_328-AR