**Modèle contrat de vacation d’Agent recenseur**

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent faire l’objet d’un choix et/ou être enlevés dans la version définitive de la délibération.

*Logo ou blason de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*

*Nom du département*

*Nom de l’arrondissement*

*Nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*

CONTRAT DE VACATION D’AGENT RECENSEUR

Conclu entre :

... (*nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement concerné*) représenté(e) par son *Maire/Président(e)* ; et dûment habilité(e) par délibération n° … du conseil ...[[1]](#footnote-1) *(indiquer l’organe délibérant*) en date du ... ci-après désigné(e) « la collectivité (ou l’établissement) employeur »

et

Monsieur ou Madame … *(Nom, Prénom)*, demeurant … *(adresse)* né(e) le … *(date)*, à … *(Lieu),* ci-après dénommé(e) le co-contractant,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu les articles L. 556-1 et suivants du code général de la fonction publique relatifs à la limite d'âge dans la fonction publique et le secteur public ;

Vu le décret n° 2015-1869 du 30 décembre 2015 relatif à l'affiliation au régime général de sécurité sociale des personnes participant de façon occasionnelle à des missions de service public ;

Vu la délibération n°… en date du … portant organisation du recensement pour l’année … et autorisation de recrutement de vacataires pour les fonctions d’agents recenseurs,

Considérant que le recrutement d’un vacataire est nécessaire aux besoins du service pour effectuer une tâche précise, ponctuelle et limitée à l’exécution d’actes déterminés, à caractère discontinu, rémunérée à la vacation et après service fait.

**ARRÊTE :**

**Article 1 :**

A compter du … *(date)*, le co-contractant est recruté en qualité de vacataire pour remplir la tâche d’agent recenseur.

Dans ce cadre, il effectuera les actes suivants : … *(détailler précisément les missions de l’agent en tant qu’agent recenseur)*.

**Article 2 :**

Le co-contractant sera rémunéré(e) à la vacation, après service fait, conformément à la délibération susvisée, dans les conditions suivantes :

* Sur la base d’un taux horaire d’un montant brut de … €.

*OU*

* Sur la base d’un forfait brut de … € pour une journée ou une demi-journée.

*OU*

* Sur la base d’un forfait de … € par bulletin individuel, … € par feuille de logement, … € par bulletin étudiant, … € par feuille d’immeuble collectif ou encore … € par bordereau de district

*(Le cas échéant)* Il sera également versé au co-contractant :

* Une somme forfaitaire de … € pour la tournée de repérage et chaque séance de formation.
* *(A choisir)* Une somme forfaitaire de … € au titre des frais de déplacement *OU* il sera fixé un nombre forfaitaire de … kilomètres, multiplié par le tarif des indemnités de déplacement pour utilisation du véhicule personnel *OU* il est décidé de retenir le nombre de kilomètres réellement effectués multiplié par le tarif des indemnités de déplacement pour utilisation du véhicule personnel ;

**Article 3 :**

*(Si l'agent est demandeur d'emploi, retraité, agent public affilié à l'IRCANTEC ou autre) :*

La rémunération perçue par le co-contractant au titre de sa vacation est soumise à toutes les cotisations de droit commun et contributions du régime général (sauf CNFPT et CDG). Le co-contractant est affilié à l’IRCANTEC.

*OU*

*(Si l'agent est fonctionnaire dans une autre collectivité, affilié à la CNRACL, le recrutement se fait au titre d'une activité accessoire.*

La rémunération perçue par le co-contractant au titre de sa vacation est soumise aux cotisations sociales de la CSG et de la CRDS *(et éventuellement la contribution de solidarité et la RAFP)*.

**Article 4 :**

Le Directeur Général des Services ou la secrétaire de mairie est chargé(e) de l’exécution du présent arrêté

Fait à … *(nom de la commune ou de la commune siège de la collectivité territoriale ou de l’établissement public)*

Le … *(date)*

L’agent contractuel Le Maire *(ou le Président)*,

*(signature) (signature)*

Prénom NOM Prénom NOM

Ampliation adressée :

- au comptable de la collectivité

- au Président du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret.



1. *Municipal /départemental/ régional/syndical/ communautaire/métropolitain* [↑](#footnote-ref-1)