



ARRÊTÉ N° 2024_345
04520241223385

La présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 95 déclarations, établies du 16/12/2024 au 20/12/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	19	73

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 23/12/2024



Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037241219001709001 CICLIC	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/03/2025
<p>Coordinateur.rice commissions sélectives image h/f Création</p> <p>Missions : Ce poste support au sein du service création doit permettre de garantir un respect strict et une application rigoureuse des engagements conventionnels des bénéficiaires de soutiens à la création. Il doit favoriser la réactivité dans la rédaction des conventions et le versement des subventions aux porteurs de projets. Une attente particulière sera aussi portée à la capacité à travailler à l'harmonisation des processus administratifs du service de soutien à la création livre et image. Enfin, ce poste doit permettre au responsable création de disposer d'un suivi financier annuel rigoureux du fonds régional de soutien à la création cinématographique et audiovisuel. Au-delà de ces questions administratives, ce poste a pour mission l'édition du Panorama national des interventions territoriales de soutien à la création cinéma et audiovisuelle. Dans l'exercice de vos fonctions vous : * Assurez la coordination administrative et financière du fonds de soutien à la création cinématographique et audiovisuelle ; * Garantissez la qualité du suivi administratif et conventionnel des projets soutenus et le respect des délais ; * Coordonnez l'édition du Panorama des interventions territoriales. avec offre O037241219001709http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241219001709-coordonateur-ric-commissions-selectives-image-h-f/2</p>						
V045241205001002001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	06/01/2025
<p>Aide de cuisine Jean Mermoz</p> <p>Aide de cuisine : Légumerie, préparation des entrées froides et des desserts en autonomie Des missions d'aide magasinier pourront être envisagées : réception, décartonnage, rangement, ... Service au self : Mise en vitrine, service, entretien des matériaux et plonge sans offre</p>						
V045241205001017001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	06/01/2025
<p>Agent.e de propreté des locaux Jacques Coeur</p> <p>Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécifiés Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôle de l'approvisionnement matériel et produits Plonge / Service sans offre</p>						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le 20/23

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241211001177001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/12/2024	05/01/2025
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE DE BRICY - BOULAY LES BARRES	Adjoint technique territorial <i>agent de restauration scolaire</i> sans offre					
V045241211001397001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	05/01/2025
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)	Chargé(e) des publics adolescents h/f Médiathèque L'Agglomération Montargoise Et rives du loing, située à 100 km au sud de Paris RECRUTE pour sa Médiathèque, un Assistant territorial de conservation F/H (catégorie B) chargé(e) des publics adolescents - Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2025 Contexte du poste : L'agglomération Montargoise développe une offre de lecture publique ambitieuse et innovante. Sa Médiathèque, figurant parmi les 3 établissements les plus importants du Loiret, pilote le réseau Agorame composé de 3 médiathèques et de 6 points lecture. Médiathécaire secteur jeunesse chargé(e) des publics adolescents de la médiathèque : Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du secteur Jeunesse de la Médiathèque, vous participez au développement de la lecture publique. Votre mission consiste à : ? Participer à la gestion du secteur Jeunesse et au développement des collections, notamment pour les adolescents ? Participer à la médiation entre le public et les collections, plus particulièrement à destination des adolescents qui fréquentent la médiathèque, à travers les animations ? Concevoir et mettre en &oeil;uvre des actions en direction des publics adolescents qui fréquentent la médiathèque ? Elaborer et suivre des partenariats avec les interlocuteurs des champs social, médico-social, associatif, éducatif ? Participer à l'accueil des publics aux prêts, retours, inscription, ainsi qu'au sein des secteurs jeunesse, adulte, image et son, multimédia ? Participer au traitement intellectuel et matériel des collections jeunesse, notamment pour les adolescents. Expériences : ? Expérience en médiation intellectuelle et matériel des collections jeunesse, notamment pour les adolescents. ? Capacité d'écoute et de travail en équipe ? Savoir accueillir, conseiller et orienter les publics ? Travail avec le logiciel Orphée &oeil;uvre des animations ? Bonne connaissance de la littérature et de la production éditoriale ? Bonne culture générale, littéraire, artistique et scientifique ? Bonne connaissance du catalogue informatisé et des normes bibliographiques ? Bonne connaissance des outils numériques (systèmes d'exploitation, supports mobiles, réseaux sociaux...). ? Bonne connaissance des différents publics Jeunesse, de leurs besoins et plus particulièrement public adolescent. ? Connaissance du système éducatif. ? Connaissance du tissu associatif. ? Connaissance des techniques d'animation. ? Maîtrise bibliothéconomie. ? Connaissance du statut de la fonction publique territoriale. Conditions d'exercice : Lieu de travail : 2 rue Franklin Roosevelt à Montargis (45200) Temps complet 35h hebdomadaires du mardi après-midi au samedi, sur la base d'un planning hebdomadaire. Disponibilité : pas de travail en dehors des horaires habituels en fonction du calendrier événementiel. avec offre O045241211001397http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241211001397-charge-e-publics-adolescents-h-f/2					
V045241211001480001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/12/2024	01/02/2025
COMMUNE DE MONTLIARD						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 25/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



Agent d'entretien des locaux h/f Technique

Réaliser les opérations de propreté, du nettoyage et de l'entretien des surfaces et des locaux communaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité avec offre 0045241211001480http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241211001480-agent-entretien-locaux-h-f/2

V045241211001490001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/12/2024	15/01/2025
SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE D'AUTRUY / CHARMONT / LEOUVILLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec la Présidente et avec la secrétaire du syndicat, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux scolaires, le service des repas de cantine et la surveillance des enfants à la cantine et l'accompagnement et la surveillance dans le bus</i> avec offre 0045241211001490 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241211001490-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V045241217000054001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de crèche <i>Agent de crèche H/F</i> sans offre					
V045241217000054002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de crèche <i>Agent de crèche H/F</i> sans offre					
V045241217000054003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de crèche <i>Agent de crèche H/F</i> sans offre					
V045241217000054004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le 25/12/2024

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



COMMUNE D'ORLEANS	code général de la fonction publique	cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels	code général de la fonction publique	11/01/2025
Agent de crèche <i>Agent de crèche H/F</i> sans offre					
V045241217000054005	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS					
Agent de crèche <i>Agent de crèche H/F</i> sans offre					
V045241217000364001	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	17/12/2024	01/02/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					
Chargé.e de la Gestion Relation Usagers h/f Direction Appui à la Donnée, au Pilotage et aux Transitions <i>Chargé.e de la Gestion Relation Usagers</i> avec offre O045241217000364http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217000364-charge-e-gestion-relation-usagers-h-f/2					
V045241217000480001	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	17/12/2024	13/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					
Agent.e de propreté des locaux (H/F) LEGTA TOURS FONDETTES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole de Tours-Fondettes Agrocampus à Fondettes un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces</i> sans offre					
V045241217000524001	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	17/12/2024	13/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE					

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



Aide de cuisine (H/F) LYCEE JOSEPH CUGNOT

L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène.

sans offre

V045241217000546001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	13/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de maintenance générale des bâtiments (f/h) LYCEE JEAN MONNET Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Monnet à Joué-les-Tours un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments afin d'intégrer le service maintenance. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.					
V045241217000651001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Agent d'accueil et d'entretien Equipements aquatiques Agent d'entretien Cadre d'emplois des Agents techniques - Catégorie C Piscine intercommunale de Jargeau 1 poste à pourvoir par voie contractuelle à temps non complet (17h30/35ème) Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée à compter du 06 janvier 2025 jusqu'au 31/08/2025 inclus					
V045241217000805001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	agent d'entretien et de restauration scolaire entretien et restauration scolaire agent d'entretien et des restauration sans offre					
V045241217000858001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	01/01/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Contrôleur.se de gestion et auditeur.rice h/f Direction Appui à la Donnée, au Pilotage et aux Transitions Contrôleur.se de gestion et auditeur.rice					

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241217000871001	avec offre O045241217000858 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217000858-controleur-se-gestion-auditeur-rice-h-f/2	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET	Animateur h/f ENFANCE JEUNESSE "Organisation des temps périscolaires Direction des accueils de loisirs Coordination des accueils de loisirs sur l'ensemble du territoire (Boisseaux, Bazoches, Outarville, Greneville) Manager les équipes Assurer le bon fonctionnement et la sécurité des différents accueils d'enfants mineurs Mener les entretiens professionnels des animatrices" avec offre O045241217000871 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217000871-animateur-h-f/2	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2024	01/02/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Assistante gestion de sites ROY Sandrine sans offre	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/12/2024	11/01/2025
V045241217000903001	Directeur des ressources humaines (h/f) RESSOURCES HUMAINES gestion des ressources humaines avec offre O045241217000903 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217000903-directeur-ressources-humaines/2	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	17/01/2025
V045241217000976001	Chargé des politiques du logement social (6462) h/f Direction de l'insertion et de l'habitat Missions liées au métier du chargé des politiques du logement social - Participer à la définition des politiques en matière de logement et d'inclusion sociale du département, à leur mise en œuvre et leur évaluation - Assurer une veille juridique sur les dispositifs relevant de son champ de compétences. - Élaborer des rapports soumis à la validation des élus et des notes et courriers relatifs à l'évolution et la mise en œuvre des compétences. - Assurer le suivi financier des dispositifs de son champ de compétences en lien avec la Direction de l'Offre Médico Sociale et la Direction des Finances du conseil de gestion - Piloter la mise en œuvre des politiques de logement dans une logique d'inclusion sociale et animer les partenariats nécessaires à leur mise en œuvre - Inscrire ses actions dans les dynamiques locales et en cohérence avec les divers documents produits (SCC) avec offre O045241217000976 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217000976-charge-politiques-logement-social-6462-h-f/2	Auxiliaire de périculture de classe	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	17/12/2024	01/03/2025

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241-ARR2024_345-AR



COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	une disponibilité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique					
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE V045241217001141001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/12/2024	01/03/2025		
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE V045241217001176001	Auxiliaire de Puériculture h/f PEF-Multi Accueil "Anne Frank" VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE dans le cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture UN.E AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POUR SON MULTI ACCUEIL « ANNE FRANK » à temps complet avec offre O045241217001141http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001141-auxiliaire-puericulture-h-f/2	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/12/2024	01/02/2025		
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS V045241217001220001	Responsable de la maison de l'habitat h/f Maison de l'habitat Le service de la Maison de l'Habitat du Nord Loiret (MHLN), porté par la Communauté de Communes du Pithiverais en partenariat avec celles du Pithiverais Gâtinais et de la Plaine du Nord Loiret, est le nouveau lieu d'information et de conseil sur l'habitat sur un territoire de 78 communes du nord du Loiret. A ce titre il est reconnu Espace Conseil France Renov'. avec offre O045241217001176http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001176-responsable-maison-habitat-h-f/2	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2024	01/02/2025		
COMMUNE D'ORLEANS V045241217001472001	Assistant administratif h/f Assistant administratif H/F avec offre O045241217001220http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001220-assistant-administratif-h-f/2	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/02/2025		
COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL V045241217001141001	Agent Comptable h/f Direction Générale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/02/2025		

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



Sous la responsabilité de la Directrice générale des Services vous gerez l'ensemble des opérations comptables et financières des budgets de la commune : - Principal ; - Eau ; - Assainissement ; - CCAS ; - SEVAMOL ; - Lotissement communal.

avec offre 0045241217001472http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001472-agent-comptable-h-f/2

<p>V045241217001510001</p> <p>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/12/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>Agent Postal Communal et d'Accueil/Etat Civil h/f Etat-Civil/Accueil</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES : Sous la responsabilité de la responsable de l'accueil : 1°) Agence postale : - Assurer l'accueil des usagers de l'agence et le conseil en matière d'envois postaux - Assurer l'accueil téléphonique des usagers de l'agence - Affranchir les lettres et colis ordinaires - Vendre des timbres-poste à usage courant, des enveloppes Prêt-à-Poster, des Colissimo et des Chronopost - Traiter les dépôts d'objets y compris recommandés - Permettre le retrait des lettres et colis - Permettre le dépôt des procurations courrier - Effectuer des retraits d'espèces 2°) Accueil : - Assurer l'accueil physique, téléphonique des administrés - Renseigner, orienter les usagers vers les services municipaux compétents ou partenaires extérieurs - Renseigner le public sur les diverses manifestations organisées par la Municipalité - Enregistrement du courrier sur le logiciel Open Demand 3°) Gestion des actes d'état civil : - enregistrer les actes d'état civil après déclaration (naissances, reconnaissances, décès) saisie sur logiciel métier, remplir les livrets de famille - inscription des mentions marginales sur registre (suite à reconnaissance, mariage, divorce, décès) mise à jour et tenue des registres - renseigner les employés des sociétés de pompes nationales, des passeports - préparation, instruction, gestion des dossiers de mariage et baptême civil - renseigner les employés des sociétés de pompes funèbres et suivi des opérations administratives liées à la gestion des décès (autorisation de transport de corps, actes de décès, ...), délivrance des concessions de cimetières - PACS et changement de prénom - recensement militaire - établissement de certificat de vie et de certificat de changement de résidence - changement de nom 4°) Gestion des salles communales : - Assurer la gestion de location des salles communales mises à disposition du public pour les particuliers (Espace Pierre LANSON, salles de la Gare, Montjoie et Gaîté) : * Accueil physique ou téléphonique des usagers * Tenue et suivi du planning d'occupation des salles * Rédaction et suivi des contrats de location * Tenue de la régie de recettes pour l'encaissement des recettes provenant de la location des salles communales * Réalisation systématique des états des lieux entrées et sorties avec les locataires * Gestion des clefs * Réalisation des tâches de bureautique nécessaire au bon fonctionnement du service 5°) Gestion de l'ensemble des opérations électorales : * Enregistrement des inscriptions * Préparation du travail de la commission administrative de révision des listes électorales y compris secrétariat de la commission * Préparation et participation à l'organisation de tous les scrutins nationaux, locaux et professionnels CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Travail le samedi matin pour la tenue de l'agence postale COMPÉTENCES REQUISES : - Bonnes connaissances dans le fonctionnement d'une agence postale communale - Accueillir le public avec amabilité - Avoir le goût pour le contact du public, savoir communiquer des informations claires et compréhensibles aux usagers - Garantir la confidentialité aux usagers des informations recueillies dans le cadre de l'instruction des dossiers état civil ou sociaux - Renseigner les usagers sur l'organisation et le fonctionnement du public - Savoir planifier son travail en fonction des urgences - Connaissances juridiques en droit civil, législatif, réglementaire, droit social - Maîtriser les règles de l'orthographe et disposer d'une écriture très lisible - Travailler méthodiquement et rigoureusement - Apprécier l'urgence de la demande et de l'information - Maîtriser l'outil informatique - Grande polyvalence - Bonne présentation générale - Connaissances des dispositions du Code Electoral - Grande rigueur et minutie FORMATIONS : - Formation auprès de La Poste concernant la tenue d'une agence postale - Formations régulières impératives concernant l'évolution législative et réglementaire en matière de droit civil, funéraire et d'élection.</p>						
<p>V045241217001689001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>17/12/2024</p>	<p>15/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 24/12/2024
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique				
Gestionnaire "ressources humaines" h/f ressources humaines <i>gestionnaire "ressources humaines"</i> avec offre O045241217001689 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001689-gestionnaire-ressources-humaines-h-f/2						
V045241217001752001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	18h25	à pourvoir par voie statutaire	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE DE NOGENT SUR VERNISSON	Agent des services périscolaires <i>Accueil et accompagnement des enfants sur la pause méridienne et à la garderie périscolaire</i> sans offre					
V045241217001809001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2024
COMMUNE DE DORDIVES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance <i>- Gestion administrative du service - Encadrement de l'équipe d'adjoints d'animations - Appliquer et contrôler les règles de sécurité - Accueillir les familles en facilitant la transition entre le milieu familial et le milieu scolaire - Assurer l'encadrement des enfants et leur proposer des activités sur le temps de pause méridienne et le temps d'accueil du soir</i> avec offre O045241217001809 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001809-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045241217001827001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/12/2024	11/01/2025
COMMUNE DE NOGENT SUR VERNISSON	Agent d'accompagnement éducatif Petite Enfance <i>agent technique faisant office d'agent d'accompagnement éducatif de la petite enfance</i> sans offre					
V045241217001850001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	35h00	ouvert aux contractuels	Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/12/2024
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Auxiliaire de puériculture (H/F) en CDD Petite Enfance <i>Au sein du Multi-Accueil « Mélodine » et sous la responsabilité de la Directrice du Multi-Accueil, vous assurez l'accueil et la prise en charge d'enfants de 10 semaines à 4 ans.</i> avec offre O045241217001850 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241217001850-auxiliaire-puericulture-cdd/2					

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241218000016001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	12/01/2025
COMMUNE D'INGRE	Assistant administratif du service restauration Assistant administratif service restauration sans offre					
V045241218000037001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2024	12/01/2025
COMMUNE DE SAINT PRYVE ST MESMIN	Agent polyvalent restaurant scolaire Agent polyvalent restaurant scolaire sans offre					
V045241218000055001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/02/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e de restauration h/f PEF-Restauration VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE (Loiret) 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole Recrute par voie contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) en CDD UN.E AGENT.E DE RESTAURATION H/F à temps complet au sein du service restauration du pôle éducation famille avec offre O045241218000055http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241218000055-agent-e-restauration-h-f/2					
V045241218000145001	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/02/2025
COMMUNE DE CHECY	Directeur du pôle ressources et modernisation de l'administration h/f Dans le cadre de la mise en place de son nouvel organigramme, la ville de CHECY recherche un Directeur (rice) du pôle Ressources et modernisation de l'administration. Placé sous l'autorité de la Directrice générale des services, il assure le pilotage et management des services ressources humaines, informatique, finances et commande publique. Il supervise et accompagne les responsables de service dans leur management d'équipe et la mise & oeuvre de leurs projets de service. Le directeur participe au comité de direction ; il est force de proposition en lien avec la direction générale & l'exécutif. Il participe à la définition de la stratégie d'optimisation des ressources financières et humaines et des achats. Il est garant de leur cohérence avec les politiques publiques portées par les élus. Il s'assure du suivi des dossiers et projets transversaux placés sous sa responsabilité. Il assure, avec la directrice générale des services, et les services placés sous sa responsabilité les missions suivantes : * Piloter la stratégie de gestion et recourir à l'optimisation des ressources adaptées aux politiques publiques ; * Accompagner/impulser la modernisation des services et conduire des projets managériaux * Piloter et mettre en oeuvre la stratégie des ressources humaines (notamment la GPEEC, le développement de la qualité de vie au travail et de la communication interne) * Superviser la rationalisation des achats et le verdissement de la commande publique * Mettre en oeuvre					

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



<p><i>d'une évaluation des politiques publiques et du dialogue de gestion * Suivre le schéma directeur des SI, optimisation des outils mis à disposition des services ;</i></p> <p>avec offre 0045241218000145http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218000145-directeur-pole-ressources-modernisation-administration-h-f/2</p>						
V045241218000278001	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	35h00	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	18/12/2024	17/01/2025
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> <p>agent.e d'entretien de propreté des locaux Lycée BALZAC</p> <p><i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Balzac à Tours un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces sans offre</i></p>						
V045241218000372001	<p>Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	35h00	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	19/12/2024	03/02/2025
<p>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</p> <p>Responsable Vie scolaire, Enfance, Jeunesse et de la Vie Locale h/f Enfance et Jeunesse</p> <p><i>Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Vous travaillez en partenariat avec les adjoints vie scolaire et vie associative et les élus délégués. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous faites partie du comité de direction et vous coordonnez les actions des services communaux à l'intersection des domaines de l'enfance, de la vie scolaire, de la jeunesse et de la vie associative. Vous êtes l'interlocuteur opérationnel du corps enseignant, et vous encadrez les responsables des structures périscolaires, extrascolaires, Club Ados, CMJ, la restauration scolaire ainsi, 5 ATSEMS, auprès desquels vous jouez un rôle de conseil et d'accompagnement.</i></p> <p>avec offre 0045241218000372http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218000372-responsable-vie-scolaire-enfance-jeunesse-vie-local</p>						
V045241218000586001	<p>Attaché de conservation du patrimoine</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	35h00	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	18/12/2024	12/01/2025
<p>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU</p> <p>Responsable chargée des publics MUSEE GIRODET</p>						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 24/12/2024
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



LOING (AME)

La Communauté d'Agglomération Montargoise et Rives du Loing développe et promeut une offre culturelle attractive, rayonnant sur l'ensemble de son territoire, mais également au niveau régional et national. Le Musée Girodet, réouvert en Décembre 2018 suite à sa rénovation et à son extension, constitue un élément majeur de la mise en &oeilig;uvre du Projet Culturel de l'Agglomération et un puissant levier de développement culturel, touristique et économique. Un an après sa réouverture, la rédaction d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel pour le transformer en Musée du XXIe siècle est en préparation. Le chargé des publics aura pour mission de concevoir une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics tout en concevant des outils d'évaluation de ces politiques et en nouant des partenariats. Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du musée De formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle, de l'histoire de l'art ou de l'histoire (niveau Master), vous avez démontré vos compétences dans la gestion de projets et êtes apte à gérer une équipe, a - avez de l'expérience en gestion d'équipe, - Doté d'une grande capacité d'écoute, - Vous faites preuve d'adaptabilité, - D'un sens aigu de la pédagogie, du travail en partenariat et de la diplomatie, - Dynamique et créatif/ve, vous avez une appétence pour l'innovation et l'expérimentation, - Aisance rédactionnelle. Conditions d'exercice : Poste basé au musée Girodet à temps complet : 35 heures hebdomadaires Disponibilité en soirée et le week-end suivant les activités du musée ; permanence à assurer un ou deux week-end par mois.

sans offre

Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/04/2025
--	---	-------	---	------------	------------

Technicien bâtiment - chargé d'opérations h/f Direction des services techniques

Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez pour missions principales de conduire des opérations de travaux de bâtiments et d'en assurer le suivi, de planifier des interventions, de rédiger et suivre des marchés de maintenance, d'entretien et d'investissement des bâtiments communaux. Votre expérience sur un poste similaire, ou votre formation et votre connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales vous permettront d'appréhender ce poste en toute sérénité. Vous conduirez principalement des opérations de travaux de bâtiment et en assurez le suivi administratif, technique et financier (y compris subventions). Pour ce faire vous participez à la définition des opérations, à l'estimation des coûts et à l'élaboration du budget de la direction, le tout dans le cadre de la réglementation des ERP et ERT que vous maîtrisez. L'exigence demandée dans la constitution des marchés publics n'est en aucun cas un frein, en effet, vous maîtrisez le code des marchés publics et les CCAG. Votre rigueur et votre capacité à hiérarchiser les urgences, sont des savoir être indispensables pour ce poste. Vous assurez une veille technique régulière sur la situation du patrimoine bâti de la ville et proposez des propositions de travaux en lien avec la régie ou les entreprises extérieures. De ce fait, vous chiffrez les travaux de maintenance et de petit investissement, vous en coordonnez et planifiez les travaux en collaboration avec le surveillant de travaux. La transmission de vos missions étant indéniable, vous faites preuve de diplomatie et d'écoute, auprès des partenaires, des directions, des directions, mais plus particulièrement au sein de la direction. Conscient des enjeux budgétaires ainsi que les contraintes auxquelles sont confrontées une ville centre telle que Pithiviers, vous avez c&oeilig;ur de mettre vos compétences au profit du service public. Vous participez à l'astreinte technique de la ville. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets, votre nouveau poste vous offre à : * Un temps de travail au choix : 39h sur 4.5 jours, 39h sur 5 jours ou 40h sur 5 jours * Des RTT en adéquation avec le cycle de travail retenu. * Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) * La possibilité d'adhérer aux titres restaurant d'une valeur faciale de 5€ (50% pris en charge par la collectivité) * Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel * Un accès à la formation. En effet, la collectivité accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur du dispositif. Lieu d'affectation : Direction des services techniques - Rue des chardons à Pithiviers

V045241218000637001

COMMUNE DE PITHIVIERS

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



avec offre 0045241218000637http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218000637-technicien-batiment-charge-operations-h-f/2		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	12/01/2025
V045241218000662001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION MONTARGOISE ET RIVES DU LOING (AME)		Agent d'accueil PEPINIÈRE D'ENTREPRISES <i>Agent en charge de l'accueil sur le site délocalisé de la pépinière d'entreprises, placé sous la responsabilité du responsable du service. Missions : Accompagner chacun des résidents de la pépinière d'entreprises dans ses besoins de secrétariat, classement, assistance, tel que le prévoit le contrat de prestation de services, Mettre en &oeilig;uvre les outils de travail et d'organisation mis en place et coordonnés par la responsable de la Pépinière d'Entreprises. Activités et tâches du poste Accueil général du public, des clients des résidents et des prestataires, Secrétariat auprès des résidents et standard téléphonique, Gestion du courrier des résidents, réception des livraisons et colis, Missions administratives et d'assistance auprès de la responsable de la Pépinière d'entreprises. Horaires de travail Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 pour être en cohérence avec le contrat de prestation de service « accueil ». Déplacements fréquents sur le périmètre communautaire, Déplacements professionnels occasionnels pour les besoins de fonctionnement de l'établissement, Déplacements exceptionnels rendus nécessaires pour suivre les formations professionnelles obligatoires. Collaboration étroite et permanente avec la responsable de service pour assurer et veiller au bon fonctionnement du site. Contacts occasionnels avec les différents responsables des établissements extérieurs de l'AME. Contacts réguliers avec les résidents de la pépinière d'entreprises et autres particuliers ou entreprises. SAVOIRS : - Connaissance de secrétariat et techniques associées, - Maitrise des outils informatiques mis à disposition (Word, Excel, Outlook). SAVOIR-FAIRE : - Accueil physique et téléphonique, - Recevoir, filtrer, transmettre les messages téléphoniques et recevoir du public, - Suivre le bon fonctionnement des locaux du site, - Transmettre avec efficacité les informations à la responsable du service, - Respect des délais et des procédures dans la mise en &oeilig;uvre. SAVOIR-ETRE : - Disponibilité, et respect de la hiérarchie, - Sens du service public, rigueur et sens de l'organisation, - Obligation de confidentialité des dossiers gérés avec la responsable du service, - Autonomie dans le suivi quotidien du fonctionnement du site, notamment en cas de panne ou d'incident.</i>					
V045241218000772001 CCAS DE SAINT JEAN DE BRAYE		Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/03/2025
V045241218001020001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE		Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2024	12/01/2025
Agent-e Propreté et Espaces Verts PDTP-Espaces Publics							

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



Agent Propreté et Espaces Verts sans offre					
V045241218001033001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2024 17/01/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE					
Conducteur Engins PDTP-Espaces Publics Conducteur Engins sans offre					
V045241218001367001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024 01/02/2025
Agent des espaces verts h/f Mairie de Saint Cyr en Val - Pôle Technique et Aménagement <i>Entretien des espaces verts Vous effectuerez de la plantation, de la tonte, de la taille d'arbuste, du désherbage, de l'arrosage, du fauchage, du ramassage de déchets et de la collecte de feuilles mortes. Bucheronnage Vous serez amené à couper des arbres sur pied ou couché, à réaliser du fendage et de la mise en sière. Entretien courant du matériel Il vous appartiendra également de nettoyer et d'entretenir le matériel (tondeuse, débroussailleuse, etc.), l'entretien de la grosse mécanique étant externalisé. A titre subsidiaire, vous participerez à certaines activités dans le cadre des manifestations, des fêtes et des cérémonies organisés par la commune (préparation, montage et démontage de matériels, etc.). En fonction des besoins, vous pourrez être amené à intervenir sur d'autres sites pour aider l'équipe cadre de vie (petits travaux de bâtiment et de voirie).</i> avec offre O045241218001367http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241218001367-agent-espaces-verts-h-f/2					
V045241218001386001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024 01/02/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE Responsable d'équipe de restauration h/f LEGTA FONDETTES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole de Fondettes un.e responsable d'équipe restauration. Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) et impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.</i> avec offre O045241218001386http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241218001386-responsable-equipe-restauration-h-f/2					
V045241218001394001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	18/12/2024 01/07/2025
COMMUNE D'ORLEANS					

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



	démission, ...)	publique				
Responsable du service des aînés h/f <i>Responsable du service des aînés H/F</i> avec offre 0045241218001394 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218001394-responsable-service-aines-h-f/2						
V045241218001436001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Chauffeur.e de bus scolaire h/f LEGTA FONDETTES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole de Fondettes un.e chauffeur.euse de bus scolaire pour intégrer le service maintenance. Dans ce contexte, le chauffeur de bus scolaire prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de l'établissement d'enseignements agricole (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Il/elle effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord.</i> avec offre 0045241218001436 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218001436-chauffeur-e-bus-scolaire-h-f/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/02/2025	
V045241218001495001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Agent.e de maintenance générale h/f lycée d'ARSONVAL <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée d'Arsonval à Joué les Tours un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments logé afin d'intégrer le service maintenance. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i> avec offre 0045241218001495 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241218001495-agent-e-maintenance-generale-h-f/2	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/04/2025	
V045241218001549001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent.e de maintenance électrique h/f lycée FRANCOIS RABELAIS <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée François Rabelais à Chinon un.e agent.e de maintenance électricien afin d'intégrer le service maintenance. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance électricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques. Il/elle réalise travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages.</i>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2024	01/02/2025	

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le 01/02/2025

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



avec offre 0045241218001549http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241218001549-agent-e-maintenance-electrique-h-f/2

<p>V045241218001665001 COMMUNE D'OLIVET</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint administratif , Technicien, Rédacteur, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2024</p>	<p>19/01/2025</p>
<p>Chargé de proximité (h/f) Urbanisme et cadre de vie <i>Chargé de proximité (h/f)</i> avec offre 0045241218001665http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241218001665-charge-proximite/2</p>						
<p>V045241219000046001 COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p>	<p>13/01/2025</p>
<p>Adjoint Technique à l'entretien des locaux <i>Activités assurées directement par le titulaire du poste : - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Évaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Servir en restauration scolaires et adultes - Avoir une attitude éducative - Nettoyer tables, chaises, réfectoires... - Veiller au respect des convives - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) - Appliquer les consignes du PAI Compétences techniques : - Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation - Savoir utiliser différents matériels - Respect des règles d'hygiène et sécurité du travail - Capacité à se former et s'informer - Savoir lire et appliquer un planning - En cas de problème, informer un responsable - Compétences comportementales : - Exécuter les consignes des responsables - Respect des responsables et des collègues - Aider ses collègues en cas de besoin - Sens de la communication - Esprit d'équipe - Ponctualité et respect du planning de travail - Discrétion et respect de la confidentialité relative aux documents visibles dans les locaux entretenus - Contraintes spécifiques au poste : - Amplitude horaire dès 6h00 jusqu'à 20h00, travail au-delà de 20h00 en cas de cérémonies particulières - Remplacement d'une collègue en cas de site non habituel - Travail certains week-ends et jours fériés - Travail débout - Travail isolé - Aucun emploi du temps n'est fixe et défini à l'avance, susceptible d'évoluer (changement de lieu et d'horaires selon les besoins du service) - Port des EPI obligatoires Conditions de recrutement : - Poste à temps complet (36h25) - Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + 13ème mois au prorata du temps travaillé.</i></p>						
<p>V045241219000051001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>19/12/2024</p>	<p>13/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



<p>COMMUNE DE SARAN</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Adjoint Technique à l'entretien des locaux <i>Activités assurées directement par le titulaire du poste : - Garantir l'entretien ménager des locaux municipaux - Maintenir en parfait état de propreté les locaux affectés - Nettoyer les sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage) - Nettoyer les vitres accessibles - Dépoussiérer le mobilier et les éléments meublants - Vider les poubelles - Nettoyer et désinfecter salle d'eau, sanitaires, vestiaires - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Recharger les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...) - Evaluer les besoins en produits d'entretien et transmettre les commandes - Gérer les stocks et le budget - Expliquer le travail aux agents remplaçants - Utiliser le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse) - S'assurer de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes - Effectuer des remplacements sur divers sites - Signaler à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes - Servir en restauration scolaires et adultes - Avoir une attitude éducative - Nettoyer tables, chaises, réfectoires... - Veiller au respect des convives - Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux) - Appliquer les consignes du PAI Compétences techniques : - Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation - Savoir utiliser différents matériels - Respect des règles d'hygiène et sécurité du travail - Capacité à se former et s'informer - Savoir lire et appliquer un planning - En cas de problème, informer un responsable Compétences comportementales : - Exécuter les consignes des responsables - Respect des responsables et des collègues - Aider ses collègues en cas de besoin - Sens de la communication - Esprit d'équipe - Ponctualité et respect du planning de travail - Discrétion et respect de la confidentialité relative aux documents entretenus Contraintes spécifiques du poste : - Amplitude horaire dès 6h00 jusqu'à 20h00, travail au-delà de 20h00 en cas de cérémonies particulières - Remplacement d'une collègue sur un site non habituel - Travail certains week-ends et jours fériés - Travail débout - Travail isolé - Aucun emploi du temps n'est fixe et défini à l'avance, il est susceptible d'évoluer (changement de lieu et d'horaires selon les besoins du service) - Port des EPI obligatoires Conditions de recrutement : - Poste à temps complet (36h25) - Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + 13ème mois au prorata du temps travaillé.</i></p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p>	<p>13/01/2025</p>
<p>COMMUNE D'AMILLY</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Animateur périscolaire et extrascolaire <i>animateur périscolaire et extrascolaire</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>09h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p>	
<p>COMMUNE D'AMILLY</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Animateur périscolaire et extrascolaire <i>animateur périscolaire et extrascolaire</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>09h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/01/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 13/01/2025
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241219000078001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/02/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Assistant Administratif h/f DG-Police Municipale VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie UN.E ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE À temps complet au sein du service de police municipale avec offre O045241219000078http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219000078-assistant-administratif-h-f/2					
V045241219000532001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/02/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES TERRES DU VAL DE LOIRE	Archiviste h/f La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, composée de 25 communes membres, regroupe, à l'ouest d'Orléans Métropole, près de 50 000 habitants partageant le même bassin de vie sur le Loiret et le Loir-et-Cher. Sa situation privilégiée entre Orléans et Blois, sa desserte par l'Autoroute A10 et la ligne ferroviaire Orléans-Tours-Nantes, son dynamisme économique, ses richesses touristiques composées de paysages allant de la Beauce aux forêts de Sologne, en passant par les bords de Loire, les vergers et les vignes, son attachement au bien vivre ensemble font de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (CCTVL) un territoire attractif et audacieux. En rejoignant notre Communauté de Communes, vous intégrez une équipe de travail dynamique et motivée et contribuez à la mise en place d'une politique d'archivage complète et optimale. Vous accompagnerez les services dans la gestion et le traitement de leurs dossiers numériques et papier dans un contexte de saturation des locaux d'archives et de développement de la dématérialisation des procédures administratives. Ce poste sera mutualisé avec les communes membres de la Communauté de Communes pour des besoins réguliers (notamment la ville de Beaugency, à hauteur de 3 jours par semaine) et ponctuels (les communes les plus petites ont besoins d'actions ciblées). avec offre O045241219000532http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219000532-archiviste-h-f/2					
V045241219000579001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2024	03/03/2025
COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE	Responsable adjoint du restaurant scolaire h/f ENFANCE JEUNESSE RESTAURATION Sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse - restauration collective et du responsable de service, vous participerez au bon fonctionnement du restaurant scolaire en secondant le responsable dans la gestion du site, le respect de l'ensemble des procédures et l'encadrement des agents. travaillerez en étroite collaboration avec votre supérieur hiérarchique pour assurer une qualité de service répondant aux orientations municipales une alimentation raisonnée dans le cadre de la loi Egalim. avec offre O045241219000579http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219000579-responsable-adjoint-restaurant-scolaire-h-f/2					
V045241219000590001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2024	20/01/2025
COMMUNE D'OLIVET						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



<p>V045241219000795001</p>	<p>Agent de restauration h/f PEC-Enfance Jeunesse <i>Agent de restauration à 50 % avec complément animation possible (h/f)</i> avec offre O045241219000590http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219000590-agent-restauration-h-f/2</p>				
<p>COMMUNE D'OLIVET</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p> <p>20/01/2025</p>
<p>V045241219001018001</p>	<p>Chauffeur poids lourd h/f CTM - Centre technique municipal <i>Un chauffeur poids-lourd (h/f)</i> avec offre O045241219000795http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219000795-chauffeur-poids-lourd-h-f/2</p>				
<p>CCAS DE MEUNG SUR LOIRE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>31h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p> <p>13/01/2025</p>
<p>V045241219001081001</p>	<p>Auxiliaire de puériculture h/f Crèche - <i>Accueillir l'enfant et sa famille - Garantir la sécurité physique, psychologique, affective et intellectuelle de l'enfant - Valoriser et soutenir la fonction parentale - Participer au travail d'équipe - Participer à l'élaboration et à l'application du projet éducatif - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, respecter et appliquer les protocoles - Assurer la continuité de direction suivant le protocole énoncé dans le règlement de fonctionnement</i> avec offre O045241219001018http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219001018-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>				
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p> <p>13/01/2025</p>
<p>V045241219001394001</p>	<p>CHEF D'EQUIPE TECHNIQUE TECHNIQUE Ø <i>Travaux d'entretien des bâtiments Gestion de l'équipe techniques Ø Petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie</i> et <i>électricité Ø Opérations de maintenance au niveau des équipements sportifs, des bâtiments Ø Travaux des espaces verts Ø Opérations de manutention</i> Ø <i>Assurer les astreintes suivant le planning</i> sans offre</p>				
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2024</p> <p>01/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



	<p>étab. d'enseign.</p> <p>Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Louis PASTEUR <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Louis PASTEUR à Le BLANC, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i></p> <p>sans offre</p>			
<p>V045241219001449001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE SULLY</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>19/12/2024</p> <p>01/02/2025</p> <p>Auxiliaire de puériculture h/f <i>Un(e) Auxiliaire de puériculture (H/F) pour un poste à temps complet à la nouvelle crèche de Sully-sur-Loire au 01/02/2025, 59 berceaux Missions principales : * Accueillir l'enfant et sa famille * Assurer la sécurité physique et morale des enfants * Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités * Accompagner les jeunes enfants dans leur autonomie * Participer, au sein d'une équipe, à la mise en &oeil;uvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs des moins de 6 ans * Valoriser et soutenir la fonction parentale * Assurer la continuité de la direction en l'absence de l'EJE et de la directrice. Compétences requises : * Connaître et respecter le rythme et les besoins spécifiques des enfants de 0 à 6 ans * Connaître et respecter les réglementations (PMI...) * Connaître et respecter les objectifs éducatifs de l'organisateur et les objectifs pédagogiques * Connaître les règles d'hygiène et de désinfections Profil souhaité : * Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Expérience en crèche appréciée</i></p> <p>avec offre 0045241219001449http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219001449-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>			
<p>V045241219001536001</p> <p>Centre de Gestion de la FPT du Loiret</p>	<p>Attaché principal, Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/12/2024</p> <p>01/03/2025</p> <p>Un responsable du pôle expertise juridique statutaire (H/F) <i>Suite à une mutation, le CDG45 recrute un responsable de pôle expertise juridique statutaire (H/F). Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous pilotez et encadrez un pôle composé de 15 agents répartis de la manière suivante : ? Encadrement direct du service juridique (3 agents) et de l'adjointe de pôle, ? Pilotage indirect des 11 agents chargés des missions paie/carrière, chômage, retraite et instances consultatives, sous la responsabilité de l'adjointe de pôle.</i></p> <p>avec offre 0045241219001536http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241219001536-responsable-pole-expertise-juridique-statutaire-h-f/2</p>			
<p>V045241219001539001</p> <p>COMMUNE D'ORLEANS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>12h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>19/12/2024</p> <p>13/01/2025</p> <p>Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>Agent entrées et sorties des écoles</i></p> <p>sans offre</p>			

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le 24/12/2024
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241219001578001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/12/2024	13/01/2025
COMMUNE D'ORLEANS	Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles <i>Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles</i> sans offre					
V045241219001629001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2024	13/01/2025
COMMUNE D'AMILLY	Animateur périscolaire et extrascolaire Education - Enfance <i>ANIMATEUR PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE</i> sans offre					
V045241219001789001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2024	13/01/2025
COMMUNE D'INGRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse <i>Animateur jeunesse</i> sans offre					
V045241219001883001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h09	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2024	13/01/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animatrice enfance education - <i>Départ Samantha Derouin</i> sans offre					
V045241219001935001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2024	13/01/2025
COMMUNE DE LA CHAPELLE SAINT MESMIN	Agent d'entretien et de restauration (H/F) Education Jeunesse / Sites Scolaires <i>Placé(e) sous l'autorité du responsable des Sites Scolaires au sein du service Éducation Jeunesse, vous aurez pour mission d'assurer la préparation finition et la présentation des plats, nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir et assurer le nettoyage des bâtiments communaux.</i> sans offre					
V045241220000083001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	20/12/2024	01/03/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



DE LOIRE	cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	démission,...	publique			
<p>Cuisinier (h/f) George SAND Le Conseil régional recrute pour le lycée ROLLINAT un.e cuisinier.e (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. avec offre 004524122000083http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o04524122000083-cuisinier/2</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Second.e de cuisine h/f LEGTA DE L'INDRE Le Conseil régional recrute pour le lycée AGRICOLE NATURAPOLIS de Châteauroux - LEGTA de l'Indre, un second de cuisine (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien. avec offre 0045241220000261http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000261-second-e-cuisine-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Agent de propreté des locaux h/f Lycée Jean ZAY Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jean ZAY situé à ORLEANS, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés. Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné d'anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/03/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 6h-15h Sous réserve de modifications 55% entretien externat (salle de classe, couloirs, sanitaires..) 20% service. 15% Plonge. 5% Entretien de la salle de restauration 5% Accueil Lycée (1500 élèves) avec restauration - pas d'internat Poste à pourvoir au 01/03/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya avec offre 0045241220000288http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241220000288-agent-proprete-locaux-h-f/2

Assistant de conservation,
 Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe

archéologue
 archéologue sans offre

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Agent de propreté des locaux h/f Lycée Jean Lurçat
 Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée Jean Lurçat situé à Fleury Les Aubrais, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectuera l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les vitres, sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôler l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur à des anomalies constatées Contrôler de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire iplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser les nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe 6h-15h Sous réserve de modifications 55% entretien externat (salle de classe, couloirs, sanitaires..) 20% service. 15% Plonge. 5% Entretien de la salle de restauration 5% Accueil Lycée (1500 élèves) avec restauration - pas d'internat Poste à pourvoir au 01/03/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya avec offre 0045241220000288http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045241220000288-agent-proprete-locaux-h-f/2

ouvert aux contractuels
 Art. L332-25 du code général de la fonction publique

Prolongation du projet
 35h00

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

V045241220000375001
COMMUNE D'ORLEANS

V045241220000412001
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 24/12/2024
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR

Berger Levrault

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires: 9h45 à 19h30 les lundis, mardis, jeudi et 9h45 à 18h30 les mercredis et vendredis Sous réserve de modifications 100% propreté des locaux externat (salles de classe, couloirs, sanitaires ...) Lycée (605 élèves) avec internat - pas de restauration et internat Poste à pourvoir au 01/03/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya

avec offre 0045241220000412http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000412-agent-proprete-locaux-h-f/2

V045241220000472001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/02/2025
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE
Second.e de cuisine h/f EREA Eric TABARLY
Le Conseil régional recrute pour le lycée EREA Eric TABARLY un second de cuisine (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien.
 avec offre 0045241220000472http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000472-second-e-cuisine-h-f/2

V045241220000615001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/02/2025
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE
Cuisinier.ère mutualisé(e) - Secteur CHATEAUX et ISSOUDUN h/f Blaise PASCAL
Le Conseil régional recrute pour le lycée Blaise Pascal à Châteaoux, un.e cuisinier.e (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité Alimentaires de la restauration collective et de la politique de restauration du Conseil régional.
 avec offre 0045241220000615http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000615-cuisinier-ere-mutualise-e-secteur-chateaux-ou-issoudun-h-f/2

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



V045241220000620001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE AUGUSTIN THIERRY <i>Agent.e de propreté des locaux (H/F)</i> sans offre.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	14/01/2025
V045241220000648001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE DESSAIGNES <i>Agent.e de propreté des locaux (H/F)</i> sans offre.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	14/01/2025
V045241220000704001 CCAS DE BEAUGENCY	Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Foyer Residence Autonomie <i>Auxiliaire de vie sociale</i> avec offre O045241220000704http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000704-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	14/01/2025
V045241220000723001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux (H/F) LYCEE CAMILLE CLAUDEL <i>Agent.e de propreté des locaux (H/F)</i> sans offre.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	14/01/2025
V045241220000770001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	20/12/2024	20/01/2025

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique		
COMMUNE DE LOMBREUIL	Secrétaire général de mairie (h/f) Tous les services <i>Sous la directive du Maire, vous aurez à mettre en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonner les services de la commune ses moyens matériels, financiers et humains.</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/12/2024	14/01/2025
	avec offre 0045241220000770http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220000770-cuisinier-h-f/2				

Cuisinier h/f Lycée POTHIER

Le Conseil régional recrute pour le lycée POTHIER à ORLEANS un.e cuisinier.ère afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil Régional. Gestion des stocks de marchandises Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve, ... Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandises Production et valorisation de préparations culinaires Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Interpréter les fiches techniques et mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène Elaborer des menus et créer/adapter des recettes Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et des fruits Préparer les viandes et les poissons Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribution et service des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel et des locaux Effectuer le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements et de la cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge) Organiser le tri des déchets Participer à la démarche qualité Appliquer les procédures en lien avec la démarche qualité Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Magasinage alimentaire L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Cuisinier et expérience significative sur un poste similaire. Compétences Opérationnelles Appliquer les techniques managériales Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail et son espace de travail Savoir organiser le service restauration Savoir utiliser tous les matériels de cuisine Utiliser et nettoyer la machine de plonge Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Savoir utiliser les logiciels de restauration Compétences Comportementales Être réactif, rigoureux et organisé S'adapter à son environnement de travail Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Être un bon communicant Savoir gérer son stress Travailler en équipe 11h30 - 20h Sous réserve de modifications 80% production alimentaire 20% entretien de la cuisine Lycée (2000 élèves) avec restauration (1300 repas/jour) et internat Poste à pourvoir à partir du : 20/01/2025 (CDD 3 à 6 mois pour les non titulaires avant stagiarisation éventuelle) Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 14/01/2025
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



avec offre O045241220001104http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001104-secretaire-general-mairie/2

<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>V045241220001122001 COMMUNE DE JOUY LE POTIER</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) - <i>entretien des espaces verts (tonte des gazons, arrosages...)</i> - <i>massifs arbustifs et floraux : confection et passage des commandes (en accord avec l'élu en charge des espaces verts pour les massifs arbustifs)</i> - <i>désherbage des massifs et plantations</i> - <i>taille des arbustes et arbres</i> - <i>entretien courant du matériel - création des nouveaux espaces verts et engazonnement</i> - <i>surveillance de la flore</i> - <i>entretien des cimetières</i> - <i>participe à la préparation des manifestations de la commune</i>, - <i>participe à la viabilité hivernale des routes</i>. - <i>Connaissance des végétaux</i> - <i>Capacité à proposer des aménagements en fonction des contraintes (financières, techniques, environnementales, fonctionnelles ...)</i> - <i>Passer les commandes dans le domaine des espaces verts</i> - <i>Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail</i> - <i>Capacité à planifier son travail en fonction des aléas météorologiques, des priorités fixées et de l'utilisation des équipements par les autres agents</i>, - <i>Savoir rendre compte de son activité</i></p>	<p>avec offre O045241220001122http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001122-agent-entretien-espaces-verts/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>20/01/2025</p>
<p>V045241220001374001 CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>
<p>V045241220001438001 COMMUNE DE SANDILLON</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>
<p>V045241220001438001 COMMUNE DE SANDILLON</p>	<p>Agent polyvalent en restauration collective h/f RESTAURATION SCOLAIRE <i>Rattaché(e) au responsable du restaurant scolaire, vous êtes chargé(e) de :</i> - <i>Cuisiner des plats en mettant en &oeilig;uvre des techniques et des méthodes de fabrication culinaire</i> : o <i>Préparation des produits nécessaires aux réalisations et organisation de son poste de travail</i> o <i>Epluchage et lavage des légumes</i> o <i>Réalisation des préparations, cuisson ou réchauffage des produits</i> o <i>Remise en température selon les règles en vigueur</i> - <i>Assurer la réception, le stockage des marchandises</i> : o <i>Réception, contrôle et rangement des livraisons de matière première</i> o <i>Respect des documents de traçabilité</i> o <i>Déconditionnement des produits</i> - <i>Assurer le conditionnement des plats</i> : o <i>Dressage et conditionnement des plats pour le service en liaison froide</i> o <i>chaude</i> - <i>Appliquer une démarche qualité et sécurité sanitaire</i> : o <i>Distribution des repas dans les meilleures conditions d'hygiène (méthode HACCP)</i></p>	<p>avec offre O045241220001438001</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>14/01/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 00/00/0000
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



sécurité et de convivialité o Nettoyage et entretien du matériel, des équipements et des locaux selon les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur o Utilisation optimale des matériels de nettoyage et des produits lessiviels o Lecture et mise en &oeil;uvre des procédures établies, tenue et mise à jour des documents de suivi du plan de maîtrise sanitaire o Contrôle de la remise en température, détection des risques et non-conformités o Contrôle de l'envoi des plats préparés, respect des délais de fabrication impartis - Missions exceptionnelles : confection de repas ou produits spécifiques pour des événements avec offre 0045241220001438http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001438-agent-polyvalent-restauration-collective-h-f/2

Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.

Agent de propreté des locaux h/f Lycée DURZY
 Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée DURZY situé à VILLEMANDEUR, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Diplôme souhaité CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Horaires: 11h à 14h15 et de 15h à 20h du lundi au jeudi le vendredi de 10h15 à 14h15 et de 15h à 17h45 100% propreté des locaux Lycée (1350 élèves) avec restauration et internat Poste à pourvoir au 01/02/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire. So réserve de modifications Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya avec offre 0045241220001464http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001464-agent-proprete-locaux-h-f/2

Adjoint technique

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

V045241220001464001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE

Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire

V045241220001511001

COMMUNE DE SANDILLON

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
 Reçu en préfecture le 24/12/2024
 Publié le 25
 ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



Agent polyvalent en restauration collective h/f RESTAURATION SCOLAIRE

- Assurer la réception et le stockage des marchandises : o Réception, contrôle et rangement des livraisons de matière première o Respect des documents de traçabilité o Déconditionnement des produits - Assurer le conditionnement des plats : o Dressage et conditionnement des plats pour le service en liaison froide et/ou chaude - Appliquer une démarche qualité et sécurité sanitaire : o Distribution des repas dans les meilleures conditions d'hygiène (méthode HACCP), de sécurité et de convivialité o Nettoyage et entretien du matériel, des équipements et des locaux selon les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur o Utilisation optimale des matériels de nettoyage et des produits lessiviels o Lecture et mise en &oeilig;uvre des procédures établies, tenue et mise à jour des documents de suivi du plan de maîtrise sanitaire o Contrôle de la remise en température, détection des risques et non-conformités o Contrôle de l'envoi des plats préparés, respect des délais de fabrication impartis

avec offre 0045241220001511http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001511-agent-polyvalent-restauration-collective-h-f/2

Adjoint technique des

établissements d'enseignement,
Adjoint technique principal 2ème
cl. des étab. d'enseign., Adjoint
technique principal 1ère classe des
étab. d'enseign.

Poste vacant suite à
une mutation vers
autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

20/12/2024

01/03/2025

Second de cuisine h/f Lycée Jacques Monod

Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques MONOD à Saint Jean de Braye, un Second de cuisine (H/F). Dans ce cadre le second de cuisine prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle remplace le responsable d'équipe restauration en cas d'absence temporaire ou par délégation dans ses missions du quotidien. Gestion des stocks de marchandises : Réceptionner, contrôler les marchandises et les stocker en chambre froide, en réserve... Gérer physiquement et informatiquement les stocks de marchandises Production et valorisation de préparations culinaires : Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Elaborer des menus Préparer les viandes et les poissons (brider, barder, vider, trancher... Doser et mélanger les produits et ingrédients Cuire ou réchauffer les aliments Préparer des buffets et repas thématiques Participer à la lutte contre le gaspillage Distribution et service des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self...) Nettoyage du matériel et des locaux Vérifier le bon fonctionnement, nettoyer le matériel et les équipements de cuisine Réaliser tout type de plonge (plonge batterie et grosse plonge) Organiser le tri des déchets Participation à la démarche qualité Contrôler l'application des règles d'hygiène alimentaire sous le couvert du chef d'établissement Respecter les procédures et pratiquer l'autocontrôle Repérer les dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie Diplôme souhaité CAP Cuisine expérience significative sur un poste similaire. Compétences Opérationnelles · Appliquer les techniques managériales · Détecter les dysfonctionnements et les signaler · Organiser son travail et son espace de travail · Savoir organiser le service restauration · Utiliser nettoyer et entretenir le matériel adapté · Travailler en sécurité · Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en EPLE · Appliquer de gestes et postures · Savoir utiliser les logiciels de restauration · Compétences Comportementales · Être réactif, rigoureux et organisé · S'adapter à son environnement de travail · Faire preuve d'autonomie · Être force de proposition et de prise d'initiatives · Être communiquant · Savoir gérer son stress · Travailler en équipe Horaires indicatifs : Rotation avec service du soir une semaine sur 3 Service : Du lundi au jeudi de 11h30 à 20h00 / Le vendredi de 07h00 à 14h30 - Soit 42h par semaine Service du matin : Du lundi au jeudi de 06h00 à 13h00 / Le vendredi de 06h00 à 14h30 - Soit 42h par semaine Sous réserve de modifications 70% production alimentaire, 10% service 20% entretien de la Lycée (1500 élèves) avec restauration (environ 1200 DP) et internat (160 internes) Poste à pourvoir à partir du : 01/03/2025

V045241220001650001

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL
DE LOIRE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



avec offre O045241220001650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001650-second-cuisine-h-f/2

<p>V045241220001764001</p> <p>EPTB LOIRE</p>	<p>Ingenieur</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>V045241220001825001</p> <p>CCAS DE MONTARGIS</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/12/2024</p>	<p>01/02/2025</p>
<p>Chargé.e de mission (ingénieur.e) Dignes basé.e à TOURS h/f Dignes TRAJECTOIRE 2035 - PÉRIODE DE RÉFÉRENCE 2024-2028 L'Établissement amplifie ses interventions dans la gestion des digues de protection contre les inondations. Pour compléter ses équipes, fortes déjà d'une vingtaine d'agents dédiés, il recrute par voie statutaire, de détachement ou CDD un.e chargé.e de mission (ingénieur.e) basé.e à TOURS</p> <p>avec offre O045241220001764http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045241220001764-charge-e-mission-ingenieur-e-dignes-base-e-a-tours-h-f/2</p> <p>AIDE-SOIGNANT SSIAD ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS : Sous la responsabilité du cadre, des infirmières coordinatrices et des infirmières, l'aide-soignant(e) contribue à la prise en charge des personnes âgées et des adultes handicapés, à leur domicile. - Réaliser des soins d'hygiène, de confort, de surveillance, et des soins préventifs à domicile, requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins liés à l'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit. - Assurer le suivi du patient - Tenir à jour le dossier de soin au domicile du patient - Encadrer les élèves stagiaires Relationnel : - Adapter sa communication au patient et à son entourage. - Faire preuve de qualité d'écoute auprès du patient et de son entourage. - Participer au temps collectif institutionnel. Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions du service. L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmière dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n° 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier(e). SAVOIR-FAIRE - Prodiger des soins d'hygiène en respectant les règles de sécurité, de confort et de pudeur - Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés - Aider aux activités motrices et aux déplacements par des techniques de mobilisation - Surveiller et administrer sur prescriptions médicales les médicaments préparés par un(e) infirmier(e) - Nettoyer et/ou désinfecter le matériel nécessaire aux soins - Respecter les protocoles de soins et les plannings élaborés par les infirmières coordinatrices. - Transmettre par écrit et orale les informations nécessaires à la prise en charge des patients - Observer et transmettre les informations sur l'état de santé des patients. - Maîtriser les soins de nature technique, relationnelle et éducative SAVOIR-ÊTRE - Conserver une neutralité et une objectivité au regard des prises en charge. - Être à l'écoute des attentes des patients et de leur entourage dans une démarche de bienveillance et de discrétion - Avoir un bon sens relationnel et la maîtrise de soi - Avoir le sens du travail d'équipe - Savoir se former CONNAISSANCES - Identifier les besoins fondamentaux et alerter son (ses) responsable(s) si une situation présente un caractère d'urgence - Surveiller les fonctions d'élimination, l'alimentation, l'hydratation, et les constantes - Respecter la confidentialité des dossiers de soins et le secret professionnel. - Savoir observer les situations de soins et l'évolution de l'état de santé des patients - Évaluer la douleur - Transmettre les informations cliniques essentielles. - Avoir les compétences techniques autour des soins d'hygiène, de</p>						

Envoyé en préfecture le 24/12/2024
Reçu en préfecture le 24/12/2024
Publié le
ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR



l'alimentation et du confort - Recueillir les données relatives à la santé de la personne à des fins statistiques
sans offre

V045241220002037001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/02/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>mutation</i> sans offre	Jeunesse				

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 045-284500261-20241223-ARR2024_345-AR