



ARRÊTÉ N° 2025_70
04520250304535

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 65 déclarations, établies du 26/02/2025 au 03/03/2025 :

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un grade de catégorie C : |
|--|--|--|
| 9 | 12 | 52 |

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 04/03/2025

Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvert aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|---|--|------------------|---|----------------------|---------------------|
| V045250207001440001 | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 28/02/2025 | 01/04/2025 |
| COMMUNE D'OUZOUER SUR TREZEE | Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF <i>Agent en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des demandes d'urbanisme et des déclarations de travaux, de l'action sociale, de l'état-civil, des élections, du recensement militaire, de l'aide aux associations, de la gestion des plannings des salles communales et matériels communaux, de la gestion des débits de boissons, de la mise en ligne d'informations (site internet, application mobile d'alertes et d'informations) avec offre O045250207001440http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250207001440-assistant-services-population/2</i> | | | | | |
| V045250211001018001 | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 28/02/2025 | 25/03/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES | Assistante Développement Economique H/F Développement économique et touristique <i>Assistante Développement Economique (H/F) Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Catégorie C) EPCI regroupant 20 communes et 43 000 habitants sans offre</i> | | | | | |
| V045250225000393001 | Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à un changement de temps de travail | 28h00 | à pourvoir par voie statutaire | 03/03/2025 | 01/04/2025 |
| COMMUNE DE MORMANT SUR VERNISSON | Secrétaire général de mairie (h/f) <i>avec offre O045250225000393http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250225000393-secretaire-general-mairie/2</i> | | | | | |
| V045250226000078001 | Gardien brigadier, Brigadier-chef principal | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 26/02/2025 | 27/04/2025 |
| COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS | Agent de police municipale h/f Sécurité et tranquillité publiques <i>Participer à la sûreté et à la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux ou autres espaces. Veiller à la protection des personnes et des biens. Surveiller l'accès et contrôler les allées et venues des personnes. Participer à la sécurité incendie dans le cadre de la réglementation ERP ou IGH. Effectuer des rondes et intervenir en première instance en fonction de la situation. Contribuer à la gestion des risques et participer le cas échéant à l'accueil des publics.</i> <i>sans offre</i> | | | | | |
| V045250226000400001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint | Poste vacant suite à une disponibilité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/04/2025 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| | technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. | | | | | |
| V045250226000454001 | Agent.e de propreté des locaux (H/F) LPO Augustin THIERRY Le Conseil régional recrute pour le lycée Augustin THIERRY à Blois, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Missions Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. avec offre O045250226000400http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250226000400-agent-e-proprete-locaux/2 | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/03/2025 |
| COMMUNE D'AUTRY LE CHATEL | Responsable administratif polyvalent (h/f) Secrétariat général ? ? Management opérationnel des services ? Assistance et conseil administratif et financier ? Gestion budgétaire ? Gestion administrative ? Organisation et gestion des assemblées délibérantes ? Organisation des relations avec la population ? Activités spécifiques : gestion de l'état civil (en l'absence de l'agent d'accueil), organisation des élections. avec offre O045250226000454http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250226000454-responsable-administratif-polyvalent/2 | | | | | |
| V045250226000534001 | Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/05/2025 |
| MÉTROPOLE D'ORLÉANS | Régisseur h/f Régisseur H/F avec offre O045250226000534http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250226000534-regisseur-h-f/2 | | | | | |
| V045250226000553001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 |
| COMMUNE D'AMILLY | | | | | | |



| | | collectivité | | | | |
|--|--|---|-------|--|------------|------------|
| V045250226000644001 | CUISINIERE CUISINE CENTRALE CUISINIERE sans offre Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 28/03/2025 |
| SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE RESTAURATION COLLECTIVE | Cuisinier.e h/f cuisine <i>Vous êtes en charge de / d' : * Exécuter les préparations des repas et les cuissons selon les fiches techniques et le planning de production, dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles et pour la satisfaction des convives, * Réaliser le portionnage, le conditionnement et l'étiquetage des plats cuisinés. avec offre O045250226000644http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250226000644-cuisinier-e-h-f/2</i> | | | | | |
| | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/04/2025 |
| V045250226000697001 | AGENT.E DE PROPRETÉ DES LOCAUX H/F LGT PHILIBERT DESSAIGNES <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Philibert DESSAIGNES à Blois, un agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. Missions Nettoyage des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Nettoyer et laver les sols, les surfaces, les mobiliers, les vitres, les sanitaires manuellement ou mécanisé Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) Nettoyer et ranger le matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôler l'état de propreté des locaux Aérer les locaux Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Suivre l'état des stocks des produits d'entretien Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire Effectuer la plonge et l'entretien de la salle de restauration au pôle restauration Effectuer le balayage extérieur, nettoyer et déplacer les containers de recyclage. Accueil téléphonique et physique : possibilité d'élaboration d'un emploi du temps comprenant des missions d'accueil en fonction de la répartition des tâches au sein de l'équipe de propreté. Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Profil Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou formation agent de propreté et d'hygiène ou expérience significative Connaissances : Les techniques de nettoyage manuel et mécanique des locaux Les différents matériaux et revêtements Les pictogrammes et les consignes d'utilisation des produits Les procédures de signalisation du danger Les outils et machines Les règles et les consignes de sécurité La conduite d'engins et de véhicule Sensibilisation aux normes environnementales (QHSE) L'organisation des EPLE L'environnement territorial Les politiques régionales du domaine et des règlements en vigueur Compétences Opérationnelles : Détecter les dysfonctionnements et les signaler Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Utiliser quotidiennement des nettoyeurs spécialisés (monobrosse, balayeuse autoportée,</i> | | | | | |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | | | | | | |

shampouineuse, autolaveuse...) Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales : Être réactif et rigoureux Être méthodique et organisé Être discret Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiative Travailler en équipe Conditions générales Horaires: Poste du soir : 11H50 - 20H30 sauf le vendredi: 10H40 - 19H30 Spécificités: Port de charges lourdes Travail en milieu humide Gestes répétitifs Utilisation quotidienne de machines Poste à pourvoir à partir du 01/04/2025. Avantages sociaux : Remboursement des frais de transports collectifs, Restauration à tarif préférentiel dans les lycées, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance MNFCT, Adhésion proposée à un contrat collectif prévoyance Collecteam, Adhésion possible au COS, Accès Plurelya

avec offre 0045250226000697http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250226000697-agent-e-proprete-locaux-h-f/2

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| V045250226000798001 | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 |
|---------------------|---|--|-------|---|------------|------------|

Travailleur social en équipe pluridisciplinaire Agence de solidarité Nord Loiret
Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel auprès des usagers afin de leur permettre de retrouver ou de développer leur autonomie de vie. Vous procédez à une analyse globale et multi-référentielle de la situation des personnes âgées et/ou en situation de handicap, familles ou groupes, avant d'élaborer un diagnostic social et un plan d'intervention contractualisé avec la participation des intéressés.
 sans offre

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|-------|--|------------|------------|
| V045250226000835001 | Adjoint d'animation | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 |
|---------------------|---------------------|--|-------|--|------------|------------|

COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING
 accompagnant à la petite enfance en crèche crèche
 sans offre

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------|---|------------|------------|
| V045250226000853001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une fin de détachement | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/05/2025 |
|---------------------|--|---|-------|---|------------|------------|

CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE
Agent de maintenance générale h/f Lycée Jean Lurçat
Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Lurçat à Fleury Les Aubrais, un.e Agent.e de maintenance générale des bâtiments (H/F). Dans ce contexte, le/la Agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment. Diagnostic et contrôle des équipements Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment Diagnostiquer et contrôler les équipements des bâtiments relevant de sa ou ses spécialités Proposer une

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 05/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements Préparer en toute sécurité la zone de chantier Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments, espaces verts et équipements Evaluer le matériel nécessaire et demander des devis, apporter son expertise à sa hiérarchie Coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage Lire un plan et interpréter les représentations techniques Effectuer les demandes de devis Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, gérer son stock Participer aux tâches collectives de l'établissement (déménagement, mise en sécurité des bâtiments...) Assurer le nettoyage des chantiers réalisés Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service. Diplôme souhaité CAP Maintenance des bâtiments ou expérience significative sur poste similaire Autorisation pour les travaux en hauteur Habilitations nécessaires (travaux électriques, ...) Le CACES est souhaité pour l'utilisation de chariot de manutention Le permis B est exigé Compétences Opérationnelles Détecter les dysfonctionnements et les signaler Demander et analyser un devis Savoir lire et interpréter un plan Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité Evaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux Maintenir et dépanner un matériel et/ou un équipement d'une installation Réaliser des travaux de maintenance Utiliser, nettoyer et entretenir le matériel adapté Travailler en sécurité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les règles de gestes et postures Utiliser les outils informatiques Gérer un stock Compétences Comportementales Être réactif et rigoureux Être organisé, ordonné et méthodique Faire preuve de capacité d'adaptation Faire preuve d'autonomie Être force de proposition et de prise d'initiatives Travailler en équipe Horaires indicatifs : 7h00-12h00/ 13h-16h du lundi au vendredi Sous réserve de modifications 90% maintenance générale 10% courses (approvisionnement de fournitures et matériel, déchetterie..) Lycée (605 élèves) pas de restauration et d'internat Poste à pourvoir à partir du : 01/05/2025 Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

avec offre 0045250226000853http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/045250226000853-agent-maintenance-generale-h-f/2

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| V045250226000900001 | Rédacteur | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 |
| COMMUNE LE MALESHERBOIS | Responsable service social / CCAS Responsable du service social et du Centre Communal d'Action Sociale. sans offre | | | | | |
| V045250226000921001 | Adjoint administratif | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 01/04/2025 |
| COMMUNE LE MALESHERBOIS | Assistant services à la population (h/f) Accueil / Etat Civil / Funéraire Agent chargé de l'accueil, missions d'état civil (CNI, Passeports) à la Mairie du Malesherbois et dans les mairies déléguées. sans offre | | | | | |
| V045250226000962001 | Attaché | Prolongation du projet | 07h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 |
| COMMUNE LE MALESHERBOIS | Chargé de mission - service finances FINANCES | | | | | |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 05/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



Agent recruté au sein du service finances de la collectivité chargé notamment de la mise à jour de l'état des fiches d'immobilisation et de l'état de l'actif, l'appurement des comptes.

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-------------------|-------------------|
| V045250226000995001 | Technicien | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 26/02/2025 | 18/03/2025 | |
| <p>RESPONSABLE PATRIMOINE BATI TECHNIQUES <i>A une heure au Sud de Paris, aux portes des départements de l'Essonne et de la Seine et Marne, Le Malesherbois, commune dynamique alliant ville et campagne, est relié directement à l'île de France par le RER D, et se niche dans un écrin au cœur de la vallée de l'Essonne. Commune Nouvelle, Le Malesherbois, composé de 7 communes sur une surface de 8 500 ha, compte environ 8 250 habitants et est membre de la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais. Au sein des services techniques sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et de l'urbanisme et de son adjoint, vous proposez et mettez en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine bâti. Vous planifiez, organisez, suivez et contrôlez les activités de maintenance des bâtiments et encadrez une équipe pluridisciplinaire.</i></p> | sans offre | Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/04/2025 | |
| <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p> | <p>Chargé du système d'information géographique H/F</p> | <p>avec offre O045250227000154http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000154-charge-systeme-information-geographique/2</p> | <p>avec offre O045250227000154http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000154-charge-systeme-information-geographique/2</p> | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Attaché</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>28/03/2025</p> |
| <p>COMMUNE DE MONTARGIS</p> | <p>Responsable du service développement durable h/f</p> | <p><i>* Conception, mise en &oeuvr;uvre et évaluation d'événements et de projets d'animations : Poursuivre le suivi des projets existants (Journées du Développement Durable, bourse aux permis de conduire, aides au BAFA, labellisations et programmes tels que « Territoire engagé pour la nature, la mer, la montagne, la mer, Mon Restau responsable, actions dans les écoles et auprès du grand public ... etc.) et faire émerger des projets internes et externes Elaborer un diagnostic environnemental du territoire et proposer des programmes d'animation (patrimoine, équipements et activités) : - Identifier les partenaires, services, usagers concernés afin de travailler en relation avec ces publics (partage de données et d'informations) - Analyser les performances</i></p> | <p>avec offre O045250227000184</p> | <p>avec offre O045250227000184</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>28/03/2025</p> |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 05/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



des actions et des équipements par rapport aux exigences réglementaires et à l'obligation de résultats - Poursuivre et développer le suivi de l'inventaire communal de biodiversité * Etablir des argumentaires d'aides à la décision sur les modalités d'application d'une demande politique, d'une opération ou d'un projet : validation des valeurs ajoutées du projet, anticipation des impacts, recensement de contraintes techniques et/ou financières, proposition d'alternatives ...etc. * Instruction de dossiers, application de procédures administratives : mettre à jour des tableaux de bords d'indicateurs de suivi, constituer des dossiers administratifs (création ou mise à jour de projets, mise en place et suivi d'actions, demandes de subventions ... etc.), établir des rapports et bilans d'activités, exploiter et hiérarchiser les résultats d'évaluations * Communiquer et valoriser les projets et activités autour des bonnes pratiques environnementales : Informations externes et internes à prévoir

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|--|------------|------------|
| V045250227000271001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 28/03/2025 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | Agent.e de propreté des locaux h/f lycée ALBERT BAYET Le Conseil régional recrute pour le lycée Albert Bayet à Tours un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces avec offre O045250227000271http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000271-agent-e-proprete-locaux-h-f/2 | | | | | |
| V045250227000290001 | ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/04/2025 |
| COMMUNE DE VIMORY | ATSEM (h/f) L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés sans offre | | | | | |
| V045250227000292001 | Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/05/2025 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | Responsable d'équipe propreté des locaux h/f Alain Fournier | | | | | |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 04/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



Le Conseil régional recrute pour le lycée Alain Fournier à Bourges un.e Responsable d'équipe propreté des locaux. Contexte du poste : Dédoulement d'une fonction managériale actuellement portée par un seul encadrant sur les services maintenance et propreté Le/la responsable d'équipe propreté des locaux planifie, gère et contrôle les opérations et prestations d'entretien de locaux selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais. Il/elle organise et encadre le travail une équipe de 18 agents dans le respect des règles en vigueur et des attendus de la Région. MISSIONS ET ACTIVITES Gestion et pilotage du travail des agents de propreté Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation pour assurer la continuité de service attendu Gérer, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire Assurer la distribution des produits Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage Assurer le lien avec la hiérarchie fonctionnelle de l'établissement et avec la Région Être garant du cadre réglementaire et de la bonne organisation du travail dans le souci du bien vivre ensemble Comprendre et faire appliquer la feuille de route "propreté" régionale Collaborer au sein de la ligne managériale pour construire une cohérence de fonctionnement au sein des équipes territoriales Contrôler l'état de propreté des locaux Contrôler la propreté des zones de travaux des lieux et installations Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement Contrôler la propreté des zones de travaux des entreprises extérieures Participation à la démarche qualité Participer à la démarche qualité, appliquer les procédures Suivre la maintenance des matériels Gérer de manière rationnelle et économique les produits (écolabels, dosage, etc.) Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie Participer à la rédaction des documents réglementaires, les suivre et les actualiser du lundi au vendredi : 6h45 - 14h45 (+ quelques soirées à prévoir) ; *Horaires indicatifs, sous réserve de modifications Recherche d'un profil de personnalité assurée et structurant capable de piloter un projet autant qu'une équipe (équipe de 18 agents) Profil polyvalent Expérience exigée du management de proximité et de la gestion administrative d'une équipe Connaissance fortement souhaitée des techniques et méthodes de nettoyage manuelles et mécanisées Connaissance et utilisation fluide des outils informatiques : Pack office, gestion des plannings, etc Connaissance et respect des valeurs et des règles de gestion des publics mineurs Respect fonction publique Positionnement et communication ajustée à un responsable et au travail dans un établissement recevant des publics mineurs Respect de l'organisation et de la hiérarchie et capacité à remonter les informations importantes Rigueur, implication, fiabilité, ponctualité Gestes répétitifs et station debout prolongée Nombreux déplacements sur le site Utilisation d'engins et de machines, manipulation et expositions à des produits chimiques dangereux Port d'équipements de protections individuelles (EPI)

avec offre O045250227000292http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000292-responsable-equipe-proprete-locaux-h-f/2

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| V045250227000304001 | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 27/02/2025 | 01/04/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS | Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration (H/F) sans offre | | | | | |
| V045250227000339001 | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des | Poste vacant suite à une fin de détachement | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/05/2025 |
| CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE | | | | | | |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



| | | | | |
|--|---|--------------|---|---|
| <p>étab. d'enseign.</p> | <p>Aide de cuisine h/f Jacques Coeur Le Conseil régional recrute pour le lycée Jacques Cœuël;ur à Bourges un.e aide de cuisine. L'aide de cuisine participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration dans le respect des normes d'hygiène. MISSIONS ET ACTIVITES Assistance à la production de préparations culinaires Mettre en application les politiques régionales en matière de restauration Effectuer l'épluchage, le lavage et la coupe des légumes et fruits Préparer les entrées froides et les desserts Suivre les règles relatives à la salubrité et à la conservation des produits transformés Proposer des idées de menus et de recettes froides Aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides Participer à la lutte contre le gaspillage alimentaire Distribution et service des repas Assurer le service des repas (distribution, approvisionnement du self et vitrine ...) Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Nettoyage du matériel et des locaux Nettoyer le matériel et les équipements de cuisine Ranger et nettoyer les locaux Effectuer la plonge (vaisselle et batterie) Gestion, manipulation et stockage des flux Réceptionner, contrôler, décharger et ranger les produits/marchandises Manipuler et stocker en sécurité des produits Reconnaitre, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage avec offre 0045250227000339http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000339-aide-cuisine-h-f/2</p> | | | |
| <p>Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025 01/04/2025</p> |
| <p>Juriste h/f Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er avril 2025 par mobilité interne ou par voie de mutation un rédacteur territorial ou un attaché territorial pour exercer les fonctions de juriste. Au sein du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale, placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service juridique et marchés publics, vous êtes chargé(e) de la sécurité juridique des décisions du SDIS ainsi que de la gestion des contentieux. Doté(e) de compétences techniques dans le domaine juridique, vous devez : Assurer la sécurité juridique des actions du SDIS : - Conseiller les services dans le domaine juridique ; - Réaliser des études juridiques ponctuelles ; - Contrôler des actes et des décisions ; - Gérer des contentieux, notamment en matière pénale ; - Réaliser une veille juridique et la diffuser. Veiller au suivi des conventions : - Conseiller et/ou rédiger des conventions ; - Organiser l'exécution juridique des conventions, de la signature à leur suivi. Gérer les dossiers de sinistres (hors risque statutaire) : - Conseiller la direction et les services dans la gestion des sinistres ; - Constituer et suivre des dossiers de déclarations de sinistres auprès des compagnies d'assurances ; - Représenter le service juridique et marchés publics lors des expertises ; - Engager des contentieux éventuels ; - Gérer des contentieux avec les assureurs. Coordonner la gestion des archives de l'établissement, en lien avec les archives départementales : - Elaborer des règles de gestion ; - Organiser et suivre des archives de l'établissement (classement, versement, destruction) ; - Animer le réseau des référents archives des groupements Profil souhaité : - Titulaire d'un Master 2 Droit public ; - Expérience significative sur des fonctions équivalentes souhaitée ; - Maîtrise du code de l'environnement territorial ; - Autonomie, disponibilité, sens de l'initiative ; - Aptitude rédactionnelle et relationnelle ; - Aptitude au travail en équipe ; - Savoir respecter le caractère confidentiel des informations. Caractéristiques du poste : - Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ; - Filière administrative, catégorie B et A, cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux et des attachés territoriaux : grades de rédacteur territorial à rédacteur territorial ; - Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy, à proximité d'Orléans ainsi que des grands axes routiers et autoroutiers ; - Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ; - Temps de travail : 0 39 heures avec RTT réglementaires ; o Horaires variables, du lundi</p> | | | | |

V045250227000417001

SDIS DU LOIRET

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V045250227000485001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p> | <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>25/08/2025</p> |
| <p>V045250227000604001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p> | <p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p> | <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>28/03/2025</p> |

vendredi ; - Avantages : télétravail possible après 6 mois de présence (jusqu'à 2 jours par semaine), tickets restaurant, prestations sociales. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le 29 mars 2025 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) : Monsieur le Président du Conseil d'Administration Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr avec offre O045250227000417http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000417-juriste-h-f/2

Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Le Clos Ferbois - JARGEAU - 7228
Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service.
 avec offre O045250227000485http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000485-agent-entretien-polyvalent-h-f/2


Chef de cuisine en liaison froide h/f DEJ - Collège Alice et Jean Pelletier - ORLEANS - 6982
Au sein des collèges, le chef de cuisine en liaison froide est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation et de la jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plâtre maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en liaison froide sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas. L'équipe restauration : ? réceptionne les entrées et les plats préparés, ? valorise, met en température, ? gère le dressage et le service aux élèves puis le nettoyage des locaux.
 avec offre O045250227000604http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000604-chef-cuisine-liaison-froide-h-f/2

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 04/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|--|------------|------------|
| V045250227000628001 | COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/04/2025 |
| <p>Agent administratif h/f Administratif</p> <p>1. ROLE - Gestion comptable des budgets de la collectivité 2. MISSIONS ET RESPONSABILITES a) Gestion comptable (Budget Principal, budgets annexes et budget CCAS) - Saisie des bons de commande de fonctionnement et d'investissement - Mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement après contrôle du service fait - Emission et suivi des recettes d'investissement et de fonctionnement des pièces comptables b) Autres - Polyvalence avec les membres de l'équipe - Mise à jour des fichiers de tiers - Réception, vérification et classement des pièces comptables pour être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique. 3. TECHNICITE DU POSTE - Utilisation quotidienne de l'outil informatique : Word, Excel - Utilisation des logiciels "BERGER LEVRAULT", " XEMELIOS " et MILORD - Maîtrise territoriales - Connaissance de la comptabilité publique - Connaissance de la réglementation de la conservation des documents administratifs b) Connaissances techniques - Maîtrise de l'outil informatique c) Aptitudes comportementales - Discrétion, confidentialité - Autonomie, disponibilité - Partage et circulation de l'information d) Savoir faire - Elaboration des documents administratifs - Mise en &oeil;uvre des procédures d'achat - Apprécier la validité des pièces justificatives - Contrôler les factures des services - Classifier, archiver les pièces et documents comptables - Préparer les mandats et titres de recette - Saisir les factures et mandats - Suivi du respect des délais de paiement - Réaliser les engagements comptables et le suivi des crédits - Identifier un problème sur une opération comptable - Recevoir et renseigner les usagers et fournisseurs - Conseiller les services utilisateurs sur les procédures comptables 5. STATUT, FORMATION ET EXPERIENCES DEMANDEES - Expérience souhaitée dans un poste similaire avec offre O045250227000628http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000628-agent-administratif-h-f/2</p> | | | | | | | |
| V045250227000672001 | CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/09/2025 |
| <p>Agent de maintenance h/f DEJ - Collège Les Clorisseaux - POILLY LEZ GIEN - 7414</p> <p>Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments, équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes).</p> <p>avec offre O045250227000672http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227000672-agent-maintenance-h-f/2</p> | | | | | | | |
| V045250227001035001 | CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | Adjoint technique, Adjoint | Poste vacant | 35h00 | ouvert aux contractuels | 27/02/2025 | 01/05/2025 |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le 04/03/2025
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR






| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| COMMUNE DE VIMORY | technique principal de 2ème classe | temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | Art. L332-13 du code général de la fonction publique | |
| <p>Agent scolaire et périscolaire polyvalent h/f</p> <p><i>Sur les Temps scolaires Soins et aide aux enfants, Sous la responsabilité de l'enseignant, Aide matérielle pour les activités pédagogiques, Habillage, déshabillage, rangement (ou recherche) de vêtements ; Soins d'hygiène ; Soins infirmiers ; Réconfort et écoute des enfants ; Accompagnement des enfants aux toilettes, dans la cour, à la sieste ; Nettoyage du matériel pédagogique ; Maintien de l'entretien des locaux scolaires, des équipements mobiliers et des sanitaires enfants ; Assistance aux enseignant(e)s dans l'animation des ateliers. Responsabilité de la propreté de la classe et garantie de l'hygiène des parties communes, Nettoyage de la classe et des salles à destination des enfants, du mobilier ; Vérification de l'état des sanitaires ; Vider les poubelles des salles à destination des enfants. Sur les temps périscolaire (Pause méridienne) Accompagnement des enfants sur les différents temps et lieux de vie Surveillance et animation des enfants au restaurant scolaire avec aide pendant le repas et sur le temps récréatif Soins et aide aux enfants 2 - Activités spécifiques : - Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas - Prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école. - Accompagner les enfants à la sieste. - Participer aux temps périscolaires et extrascolaires.</i></p> <p>avec offre 0045250227001035http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250227001035-agent-scolaire-periscolaire-polyvalent-h-f/2</p> | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>27/02/2025</p> <p>01/04/2025</p> | <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | | |
| <p>V045250227001044001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p> | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Gestionnaire administratif.ive Direction Générale Mobilités Durables</p> <p><i>Assurer le suivi des marchés de transport scolaire, participer à leur renouvellement, suivre l'exécution des conventions routières, instruire des demandes de subvention. Travailler en polyvalence avec les agents du service</i></p> <p>sans offre</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>27/02/2025</p> <p>25/03/2025</p> | | |
| <p>V045250227001127001</p> <p>COMMUNE LE MALESHERBOIS</p> | <p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p> <p>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE</p> <p><i>* Accueillir, informer et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service en garantissant une relation de proximité ; * Assurer l'flotage, la surveillance et la sécurisation de l'ensemble de l'espace public ; * Assurer des missions de patrouille en véhicule et pédestre ; * Sécuriser et encadrer manifestations et cérémonies officielles ; * Appliquer les pouvoirs de police du Maire ; * Assurer la surveillance du domaine public, des équipements bâtiments municipaux ; * Faire respecter les règles de stationnement et du code de la route et constater les contraventions de police ; * Assurer la surveillance aux abords des établissements scolaires et participer aux interventions de sécurité routière dispensés dans les écoles ; * Relever les infractions relatives aux bruits de voisinage, à l'hygiène et à l'environnement ; * Rédaction de comptes rendus et rapports ; * Rendre compte à l'autorité supérieure par écrit ou oralement, des événements survenus pendant le service et des dispositions prises ; * Prévenir les actes de délinquance sur le territoire communal ; * Communiquer avec la brigade de gendarmerie territorialement compétente ; * Veiller au respect de la législation concernant les animaux</i></p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>particulièrement les chiens dangereux ; * Assurer la surveillance du marché hebdomadaire. * Capture des chiens errants et restitutions aux propriétaires * Gestion de la vidéosurveillance avec offre 0045250227001127http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001127-policier-municipal/2</p> | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>01/04/2025</p> |
| <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p> | <p>Gestionnaire administratif Gestionnaire administratif (H/F) sans offre</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>01/05/2025</p> |
| <p>SDIS DU LOIRET</p> | <p>Préventionniste préventionniste ERP-IGH-Habitation Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter, à compter du 1er mai 2025 par mobilité interne ou par voie de mutation ou sur liste d'aptitude un(e) préventionniste-préventionniste ERP-IGH-Habitation (H/F) au sein du groupement de la Prévention, de la Prévision et de la Planification (poste basé à la direction départementale avec vocation à se déplacer sur l'ensemble du département dans le cadre des visites). Missions : Sous l'autorité de l'adjoint au Chef de Groupement de la Prévision, de la Prévision et de la Planification et Chef du service Établissements Recevant du Public (ERP), Immeubles de Grande Hauteur (IGH) et Habitations, vous êtes chargé(e) d'analyser les risques en présence et de préconiser, par des avis et des conseils techniques, les mesures les plus adaptées pour limiter les effets d'un sinistre dans les Établissements Recevant du Public (ERP), les Immeubles de Grande Hauteur (IGH) et les bâtiments d'habitation. A ce titre, et en lien avec les différents groupements et services, vous devrez : Instruire les dossiers de demande de création, de modification, d'aménagement des établissements recevant du public, des immeubles de grande hauteur et des bâtiments d'habitation : - Conseiller en amont de l'instruction, les autorités administratives, le pétitionnaire, les maîtres d'ouvrages, les exploitants sur la réglementation applicable en matière de sécurité ; - Contrôler la recevabilité du dossier au vu du bordereau d'envoi ; - Identifier la réglementation applicable et vérifier la conformité du projet ; - Rédiger des études et analyser les risques particuliers d'un projet par rapport à son environnement réglementaire ; - Proposer et présenter des prescriptions et avis technique à la commission de sécurité ; - Alimenter et actualiser des bases d'information - Examiner les demandes de dérogations et proposer un avis. Participer aux visites de la commission de sécurité : - Analyser le dossier technique, l'historique du bâtiment et les caractéristiques du projet ; - Préparer les documents nécessaires au bon déroulement et à l'animation de la visite de la commission de sécurité ; - Gérer des procédures d'essai des installations de sécurité ; - Renseigner les membres de la commission de sécurité sur les niveaux de sécurité et de risque du bâtiment ; - Apporter des avis et des arguments techniques pour animer les échanges au sein de la commission de sécurité ; - Rédiger le rapport technique de visite à la commission ; - Alimenter et actualiser des bases d'information et la documentation opérationnelle ; - Participer aux jurys de SSIAP à raison d'un examen tous les 2 mois (40 examens par an) Informer et conseiller sur la réglementation applicable en matière de sécurité incendie et de risque de panique : - Écouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité d'un projet et les procédures à suivre ; - Informer les autorités administratives, le pétitionnaire, les exploitants, les maîtres d'ouvrages, les usagers sur la réglementation applicable en matière de sécurité incendie et de risque de panique ; - Apporter un conseil technique en interne</p> | <p>Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Capitaine de SPP</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>27/02/2025</p> | <p>01/05/2025</p> |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
Reçu en préfecture le 04/03/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



à partir des avis de la commission de sécurité et de l'évolution réglementaire. Participer à l'activité opérationnelle et de représentation du SDIS en fonction de ses compétences et des responsabilités confiées (chef de groupe / chef de colonne) : - Participer à la chaîne de commandement départementale ou gardes en CSP ; - Assurer le commandement et l'organisation sur intervention en qualité de commandant des opérations de secours ; - Participer aux formations de maintien des acquis organisées au niveau du SDIS.

avec offre O045250227001168http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001168-preventionniste-previsionniste/2

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|-------|--|------------|------------|
| V045250227001191001 | ATSEM principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 33h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/05/2025 |
|---------------------|--------------------------------|--|-------|--|------------|------------|

COMMUNE DE GIEN

ATSEM à 33h30

avec offre O045250227001191http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001191-atsem-tnc-33h30/2

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------|------------|------------|
| V045250227001226001 | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 27/02/2025 | 02/04/2025 |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------|------------|------------|

Mécanicien Atelier mécanique

* Entretien le parc des véhicules * Gérer les plannings des interventions (maintenance préventive, contrôles et entretiens pour révisions...) * Gérer les achats : faire faire des devis, recevoir les commerciaux, choisir les pièces... * Gérer les pannes et les détériorations des véhicules, et faire appel aux prestataires selon le type de pannes * Gérer la partie administrative (bons de commandes, validation des factures, ...), gestion des données du parc véhicule, informatique * Gestion quotidienne des stocks et matériels * Contrôler des travaux effectués par les prestataires * Réaliser les tâches de premier niveau liées à l'entretien du patrimoine (bâtiments) : usures, casse, panne en électricité, plomberie, serrurerie, soudure, vitrerie ... * Réparer les colonnes enterrées (casse, détérioration...) * Réparer les équipements des pistes de lavage * Se mettre ponctuellement au service de la collecte en tant que chauffeur/ripeur sans offre

SMIRTOM DE LA REGION DE MONTARGIS

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|-------|--------------------------------|------------|------------|
| V045250227001238001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 27/02/2025 | 28/03/2025 |
|---------------------|---------------------------------------|--|-------|--------------------------------|------------|------------|

Opérateur de vidéoprotection Police municipale

Missions principales Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection Activités/tâches relatives au poste - Repérer sur des événements significatifs - Piloter à distance les caméras du CSU (80 Caméras) - Analyser l'information et la relayer vers les services compétents - Liaison radio des équipes de terrain - Rechercher des informations à partir d'images enregistrées - Extraction sur réquisition des enregistrements vidéo - Veiller à la conservation et à destruction des images conformément aux règles et procédures en vigueur - Gérer la traçabilité et l'archivage des images - Rédiger des documents de synthèse (main courante, rapports, etc...) - Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents et en faire au Directeur de la Sécurité Urbaine - Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service - Compte rendu au Directeur de Sécurité Urbaine - Gestion téléphonique de la Police Municipale, Fourrière (Enlèvement et Restitution) - Gestion Interphone du S.A.S d'accueil - Gestion des différentes alarmes reliées au CSU - Gestion des registres (Main courante, Visite du centre de vidéo, Fourrière, Recherches vidéo) - Vidéo verbalisation aux règles de stationnement - Coopération avec les officiers de Police judiciaire pour la poursuite de leurs enquêtes. - Coopération avec les autres services de la M

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



(CTM - dégradation, encombrants...) Savoirs - Avoir connaissance de la réglementation sur la vidéoprotection - Vérifier les masques et champs de vision et signaler en cas de problème - Avoir une bonne capacité d'analyse et d'interprétation des images - Connaître les règles de déontologie - Maîtriser le matériel et logiciel de vidéoprotection - Avoir de bonnes bases en informatique - Avoir connaissance des techniques rédactionnelles de base - Maîtriser la communication (radio et téléphone) - Connaître les dispositifs de secours (police, pompiers et autres) Savoir faire - Décrypter les situations, identifier ou repérer des comportements suspects - Utiliser et manier le matériel technique - Rédiger une main courante - Faire état des incidents survenus et donner l'alerte - Vidéo-verbaliser au stationnement Savoir être - Avoir le sens de l'observation et l'esprit d'analyse - Avoir le sens des responsabilités - Faire preuve de discrétion - Faire preuve de sérieux - Avoir une bonne élocution - Respect des procédures et règles de confidentialité - Respect envers sa hiérarchie - Se montrer réactif face aux situations d'urgence - Maîtrise Travail en équipe Travail seul ponctuellement Travail isolé Travail le samedi sans offre

| | | | | | |
|--|---|-------|---|------------|------------|
| Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 01/06/2025 |
|--|---|-------|---|------------|------------|

Directeur technique de l'action culturelle f/h
a direction de l'action culturelle coordonne et supervise le fonctionnement de trois équipements d'envergure : la bibliothèque municipale Les Jacobins, le centre culturel La Passerelle et le conservatoire Maurice-Ravel. L'espace associatif vient quant à lui en appui des associations culturelles et de loisirs en les accueillant pour leurs réunions ou certaines de leurs activités. L'espace culturel La Passerelle est le vaisseau amiral de la vie culturelle fleurysoise. Il propose une salle de 500 places dotée d'une tribune rétractable, un auditorium de 160 à 180 places et une salle d'exposition de 300 m². Il accueille la saison culturelle mais également d'autres activités : création artistique, prestations, mises à disposition (services de la Ville, associations, établissements scolaires). Sous l'autorité du directeur de l'action culturelle, le directeur technique prépare, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des lieux, des spectacles sur le territoire municipal.
avec offre O045250227001276http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001276-directeur-technique-action-culturelle-h/2


| | | | | | |
|---|--|-------|--|------------|------------|
| Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 28/04/2025 |
|---|--|-------|--|------------|------------|

Electricien/Electricienne h/f Bâtiment
LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 3 Electriciens /Electriciennes Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème Classe Poste complet à pourvoir au 28/04/2025 Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 1 an) Sous l'autorité du Chef d'équipe-Electricien Chef de secteur Bâtiment et au sein d'une équipe de 5 agents vous aurez pour mission principale d'assurer l'entretien et l'aménagement électrique divers bâtiments du patrimoine et de la collectivité ainsi que les éclairages publics
avec offre O045250227001335http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001335-electricien-electricienne/2

| | | | | | |
|---|--|-------|--|------------|------------|
| Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 27/02/2025 | 28/04/2025 |
|---|--|-------|--|------------|------------|

Electricien/Electricienne h/f Bâtiment
LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 3 Electriciens /Electriciennes Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème Classe Poste

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
Reçu en préfecture le 04/03/2025
Publié le 05/03/2025
ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------------------------------|
| | <p>complet à pourvoir au 28/04/2025 Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 1 an) Sous l'autorité du Chef d'équipe-Electricité et du Chef de secteur Bâtiment et au sein d'une équipe de 5 agents vous aurez pour mission principale d'assurer l'entretien et l'aménagement électrique sur divers bâtiments du patrimoine et de la collectivité ainsi que les éclairages publics</p> <p>avec offre 0045250227001335http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001335-electricien-electricienne/2</p> | | | | |
| <p>V045250227001335003</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</p> | <p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>27/02/2025</p> <p>28/04/2025</p> |
| | <p>Electricien/Electricienne h/f Bâtiment</p> <p>LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE 3 Electriciens /Electriciennes Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème Classe Poste à temps complet à pourvoir au 28/04/2025 Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 1 an) Sous l'autorité du Chef d'équipe-Electricité et du Chef de secteur Bâtiment et au sein d'une équipe de 5 agents vous aurez pour mission principale d'assurer l'entretien et l'aménagement électrique sur divers bâtiments du patrimoine et de la collectivité ainsi que les éclairages publics</p> <p>avec offre 0045250227001335http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250227001335-electricien-electricienne/2</p> | | | | |
| <p>V045250228000111001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p> | <p>ATSEM principal de 2ème classe</p> | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>28/02/2025</p> <p>01/04/2025</p> |
| | <p>ATSEM (h/f) Enfance éducation LEMAITRE Stéphanie + BRUNEAU Béatrice sans offre</p> | | | | |
| <p>V045250228000111002</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p> | <p>ATSEM principal de 2ème classe</p> | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>28/02/2025</p> <p>01/04/2025</p> |
| | <p>ATSEM (h/f) Enfance éducation LEMAITRE Stéphanie + BRUNEAU Béatrice sans offre</p> | | | | |
| <p>V045250228000198001</p> <p>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</p> | <p>Adjoint d'animation</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>20h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>28/02/2025</p> <p>25/03/2025</p> |
| | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Péri scolaire - Planification et organisation des projets d'activités socio éducatives en faveur des jeunes - Animation d'un cycle d'activités socio éducatives - Interventions diverses dans le secteur enfance</p> <p>avec offre 0045250228000198http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228000198-animateur-enfance-jeunesse/2</p> | | | | |
| <p>V045250228000231001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES</p> | <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>28/02/2025</p> <p>01/04/2025</p> |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



DES LOGES

Instructeur Autorisation Droits des Sols h/f Urbanisme

INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS (H/F) Catégorie C Poste à pourvoir dès que possible, par voie statutaire, de détachement ou contractuelle EPCI regroupant 20 communes et 43 000 habitants. Les services (58 personnes) sont organisés en 5 pôles. Le service Urbanisme est composé de 8 personnes. Il est rattaché au pôle « Développement du Territoire » avec offre 0045250228000231http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228000231-instructeur-autorisation-droits-sols-h-f/2

Adjoint technique , Adjoint

technique principal de 2ème classe,

Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

Poste vacant suite à une disponibilité

35h00

ouvert aux contractuels

Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique

28/02/2025

29/04/2025

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la Secrétaire Générale, les personnels administratifs et techniques, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Activités : * Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la Commune ; * Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, des bâtiments, de la mécanique, des eaux pluviales ; * Protéger et sécuriser la population lors des cérémonies ou événements ; * Activités de maçonnerie : préparation du ciment, déplacement de matériaux, fabrication pose et maintenance, exécution de gros &oeil;uvre (terrassement, chape, ...) ; * Peinture, plomberie, serrurerie, plâtrerie, menuiserie ; * Nettoyage et entretien de 1er niveau de la voirie communale ; des salles et bâtiments communaux (manifestations, locations...) * Réalisation éventuelle d'opérations de maintenance ; * Assurer le salage des routes en période de verglas l'hiver ; * Gérer le matériel et l'outillage ; * Préparer l'organisation des fêtes et cérémonies, ainsi que les salles ; * Arbres : élagage, abattage et taille ; gazons : coupe et arrosage ; massifs : plantation, entretien et arrosage ; * Conduite de véhicules légers, engins (tracteur, tondeuse autoportée, ...) ; * Entretien courant de la voirie, nettoyage, nettoyage des avaloirs ; * Signalisation et sécurité des chantiers ; sécurisation d'urgence de la voirie en cas de sinistre ; * Surveillance et gestion des réserves incendie ; * Assurer la continuité du service ; * Assurer son suivi administratif personnel ; * Assurer la traversée des enfants pour l'école Compétences requises : 1. Savoirs : * Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espaces verts, ...) ; * Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine ; * Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité... * Savoir-faire un croquis ; * Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences ; * Réaliser, diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable ; * Appliquer les règles de sécurité au travail. 2. Savoir-faire / savoir-être : * Sens de l'écoute et de l'observation ; * Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales ; * Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention ; * Rigueur ; * Dynamisme et réactivité ; * Bonne résistance physique ; * Polyvalence ; ponctualité ; disponibilité ; * Force de proposition ; savoir rendre compte ; respect de la hiérarchie ; * Esprit d'initiative et de décision ; * Autonomie, d'équipe ; * Sens du service public, discrétion, aptitudes relationnelles. Particularités du poste ou contraintes spécifiques : Horaires de travail : poste hebdomadaire ; peut être amené à réaliser des heures supplémentaires... Détail des horaires : du lundi au vendredi à définir Risques et contraintes particulières : * Port de vêtements professionnels adaptés (chaussures de sécurité, gants, lunettes, casque, ...) ; * Manipulation et contact avec des produits toxiques, irritants, nocifs ; * Risques routiers ; * Utilisation d'appareils bruyants et vibrants ; * Utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escafaudage, ...) ; * Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée) ; * Manutention de charges lourdes, manutention répétée et cadencée ; * Travail isolé, absence de moyen d'alerte. Gestes et postures spécifiques liés au poste : * Pénibilité physique : station debout prolongée, travail ca

V045250228000293001

COMMUNE DE SOUGY

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

ou agencé ; * Gestes répétitifs ; * Port occasionnel de charges ; * Attention soutenue. *Éléments facultatifs liés au poste et/ou à la Collectivité : RIFSEEP, CNAS, Participation employeur prévoyance, Moyens mis à disposition sur le poste : Moyens matériels : tracteur, tracteur tondeuse autoportée, véhicule léger, camion 3,5 T Formations - Diplômes - Permis de conduire : Permis B et E ; Caces 4 et 8 ; AFPS.*
avec offre O045250228000293http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228000293-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------|--|------------|------------|
| V045250228000339001 | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/02/2025 | 25/03/2025 |
|---------------------|--|---|-------|--|------------|------------|


COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS
Agent d'entretien polyvalent et aide cuisinier h/f Affaires scolaires
ROLE - Assister aux tâches de la cuisine - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Aide au service du restaurant scolaire - Maintenance et hygiène des locaux et du matériel
avec offre O045250228000339http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228000339-agent-entretien-polyvalent-aide-cuisinier-h-f/2

| | | | | | | |
|--|---------|---|-------|--|------------|------------|
| | Attaché | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/02/2025 | 01/05/2025 |
|--|---------|---|-------|--|------------|------------|

Un(e) Responsable du Pôle Enfance, Relais de Quartiers, PU h/f Direction de l'Enfance et des Loisirs
*La Ville de Saran recherche pour La Direction de l'Éducation et des Loisirs Un(e) Responsable du Pôle Enfance, Relais de Quartiers, PU Attaché Poste de Catégorie A à temps complet Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle SARAN, commune de 16 598 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. Missions principales : Le Pôle Enfance/Relais de quartier/PIJ est rattaché à la Direction de l'Éducation et des Loisirs. A ce titre : * Vous assurez une veille relative à l'évolution des structures de loisirs : enjeux politiques, réglementation, suivi sanitaire en lien avec les textes législatifs * Vous participez à l'étude sur les nouveaux besoins de la Politique Jeunesse et accompagnez les élus dans la définition du projet d'orientations éducatives. * Vous êtes garant de l'application du Projet Éducatif Global de la ville et vous vous assurez de la concordance des projets pédagogiques au sein des structures * Vous êtes garant de l'application opérationnelle du Projet Éducatif Territorial et de la Convention Territoriale Globale (CAF) en lien avec les différents co-éducateurs et partenaires * Vous êtes garant de la cohérence du fonctionnement de votre pôle par rapport aux autres services de la Direction de l'Éducation et des Loisirs en ce qui concerne le suivi du personnel, le suivi administratif et financier, et la mise en place de projets * Vous êtes force de proposition permanente dans votre collaboration avec la Direction de l'Éducation et des Loisirs. * Vous participez aux réunions du conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance Vous dirigez et coordonnez au sein de l'Enfance/Relais de quartier/PIJ un projet de service au niveau : * des structures de Loisirs : centre Marcel Pagnol (3-8 ans) - Base de la Caillerette (8-14 ans) * des relais de quartier (lien démocratie et citoyenneté / lien social) * d'un club mécanique (réparation, prévention routière, déplacements aux alentours) * un Point Information Jeunesse (formations, orientations professionnelles, prévention santé..) * des projets spécifiques en lien avec les activités de votre pôle (participation aux manifestations organisées sur la ville) Gestion du personnel/ Management * Vous managez 8 animateurs avec un coordinateur*

V0452502280003398001
COMMUNE DE SARAN

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
Reçu en préfecture le 04/03/2025
Publié le 04/03/2025
ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



sur les relais de quartier, 3 directeurs d'accueil de loisirs, 1 responsable PJJ et 1 responsable du club mécanique. * Vous recrutez et effectuez le suivi du personnel contractuel en lien avec le référent personnel de la DEL et service RH. * Vous suscitez la réflexion et l'analyse au sein des équipes * Vous animez, accompagnez, mobilisez, aidez et formez les agents * Vous suivez et aidez à la réalisation des projets d'animation en liaison directe avec l'ensemble des acteurs et partenaires travaillant dans ce domaine (conception, mise en &oeil;uvre et évaluation). Suivi budgétaire et administratif en lien avec la direction de la DEL * Vous préparez et suivez le budget. (BP, BS) au niveau dépenses et recettes * Vous étudiez les demandes de subventions * Vous consolidez les partenariats institutionnels et recherchez des financements * Vous établissez les conventions, contrats, décisions, délibérations * Vous rédigez les notes, rapports, comptes-rendus, bilans, évaluations en lien avec les dossiers du pôle En lien avec le référent communication de la DEL * Vous impulez et assurez le suivi de la communication et la promotion interne et externe des projets et activités de votre pôle. Lien aux partenaires internes et externes : * Vous mettez en &oeil;uvre des relations avec les partenaires institutionnels (DDCS, CAF, Éducation Nationale, enseignants, mouvements associatifs et d'éducation populaire) et les autres services municipaux (Ressources Humaines, Services Techniques, Restauration, ...) * Vous impulez ou participez à la mise en place de projets transversaux impliquant différents co-éducateurs et/ou partenaires institutionnels. Rémunération statutaire sur la grille indiciaire des Attachés + régime indemnitaire 535 € brut + 13ème mois + Comité des &OEil;uvres Sociales + Participation aux mutuelles et prévoyances labellisées Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 28/03/25 à Monsieur le Maire Service des Ressources Humaines Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

avec offre 0045250228000398http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228000398-e-responsable-pole-enfance-relais-quartiers-pjj-h-f/2

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| V045250228000577001 | Assistant socio-éducatif | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/02/2025 | 25/03/2025 |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS | Travailleur social (h/f) Développement et innovations sociales Renouvellement sans offre | | | | | |
| V045250228000668001 | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 28/02/2025 | 25/03/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE | Chargé d'Accueil Chargé-e d'Accueil sans offre | | | | | |
| V045250228000805001 | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/02/2025 | 15/04/2025 |
| COMMUNE DE SAINT JEAN LE BLANC | Serrurier(ère) métallier(e) h/f CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL À une heure de Paris et aux portes du Val de Loire, la Ville de Saint Jean le Blanc dispose de multiples atouts en matière de cadre de vie (ses bords de | | | | | |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
 Reçu en préfecture le 04/03/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



la proximité de la Capitale Régionale, Orléans...). Elle & oelig;uvre chaque jour pour le bien-être de ses 9 600 habitants au travers de multiples actions et poursuit son ambition de rendre un service de qualité pour ses citoyens. Vous souhaitez rejoindre une ville dynamique, postulez à notre poste de Policier(e) Municipal(e). Missions : Sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal (CTM) et de son adjoint, vous réalisez toutes les opérations techniques d'entretien des ouvrages et / ou bâtiments et voirie de la Collectivité, à titre principal dans votre corps de métier, la serrurerie - métallerie. Activités principales : au sein de l'équipe du CTM composée de son responsable, de son adjoint et de 6 agents, vous : * Diagnostiquez et contrôlez les équipements relevant de votre spécialité * Réalisez des opérations de maintenance de 1er niveau en serrurerie / métallerie * Effectuez divers travaux d'entretien * Vous organisez vos interventions avec les autres corps de métier (peintre, menuisier, électricien...) * Appliquez les règles en matière de sécurité au travail ainsi que les normes de mise en & oelig;uvre des matériaux et matériels * Entretenez le matériel, les engins et l'outillage et vous gérez les stocks de votre atelier * Intervenez en renfort de l'équipe sur des missions polyvalentes pour 20% du temps (manutention, etc...) Activités spécifiques : * Vous participez aux astreintes hivernales * En lien avec l'équipe vous installez les bureaux de votes Profil souhaité : * Maîtriser de la soudure à l'arc, semi-automatique, oxyacétylène * Expérience en serrurerie et métallerie * Connaître les règles d'hygiène et de sécurité * Accepter de travailler en extérieur * Respecter les consignes et les délais d'exécution * Esprit d'équipe et d'entraide * Savoir rendre compte à sa hiérarchie Vos avantages : * Temps complet à 39H00 - 25 jours de congés annuels et 23 RTT (astreintes en période hivernale) * Traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE - CIA) + prime de fin d'année * Participation employeur santé et prévoyance labélisée * CNAS POSTE A POURVOIR le 15 Avril 2025 Candidatures avec CV et lettre de motivation à adresser avant le 31 Mars 2025 MAIRIE DE SAINT JEAN LE BLANC Monsieur CHARPENTIER Thierry Maire Place de l'Eglise - BP 07 45655 Saint-Jean-le-Blanc Cedex dirh@saintjeanleblanc.com Renseignements auprès de : Monsieur Thomas FRÉNEAUX, Responsable du CTM au 06 34 59 63 18 tfreneaux@saintjeanleblanc.com

avec offre 0045250228000805http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250228000805-serrurier-iere-metallier-e-h-f/2

| | | | | | |
|--|--|-------|--|------------|------------|
| Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/03/2025 | 01/04/2025 |
|--|--|-------|--|------------|------------|

Un.e responsable du Centre Technique Municipal h/f centre technique municipal
L'agent assure la responsabilité du service des Ateliers Techniques (bâtiments, espaces communaux extérieurs, mécanique, manutention et jeux) et de ses différentes équipes. Référent en matière de dépannage et d'entretien du patrimoine de la ville, il organise avec les agents de maîtrise du service les opérations de maintenance préventive faites en régie. Il prend en charge les demandes émises par les usagers, en vérifie la pertinence puis organise et planifie, avec les agents de maîtrise, les interventions de la régie municipale. Le cas échéant, il fait le lien avec le technicien en charge des interventions externalisées à des entreprises. En coordination avec le responsable du pôle patrimoine bâti et le technicien en charge du suivi des commissions de sécurité, il organise les opérations de maintenance programmée. Concernant la mécanique, le technicien coordonne avec le mécanicien le suivi des contrôles techniques réglementaires et des maintenances, et supervise les travaux externalisés ou réalisés en interne. Il met à jour le plan de renouvellement du parc, propose les solutions techniques les mieux adaptées aux besoins et prend en charge les acquisitions correspondantes. Dans le cadre des manifestations organisées par la ville, il apporte son concours technique à la préparation de ces dernières puis planifie et organise l'appui service.


| | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------|---|------------|------------|
| avec offre 0045250228000849 | http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250228000849-e-responsable-centre-technique-municipal-h-f/2 | Poste vacant temporairement suite | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général | 28/02/2025 | 20/03/2025 |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------|---|------------|------------|

Agent social
V045250228001167001

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045250228000849001
COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
Reçu en préfecture le 04/03/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR





| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</p> | <p>à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> | <p>de la fonction publique</p> | <p>Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite enfance <i>renouvellement sans offre</i></p> |
| <p>V045250228001207001</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>35h00</p> <p>28/02/2025</p> <p>01/04/2025</p> |
| <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</p> | <p>Assistant.e administratif.ve service urbanisme h/f <i>Missions principales : - Accueil et information physique et téléphonique des pétitionnaires et des agents des communes - Préparation des demandes d'autorisations d'urbanisme à destination des instructeurs : création du dossier à l'arrivée au service avec fiche d'instruction, consultation des services extérieurs - Générer les certificats d'urbanisme (Cua) depuis le logiciel Cart@DS - Tenir des tableaux de bord de l'activité du service - Suivi des dossiers en dématérialisé (PLAT'AU) - Archivage et suivi des dossiers terminés - Formation des agents nouvellement arrivés en commune - Mise à jour des informations du site internet - Transmission des données statistiques à SITADEL - Cartographie des lotissements sur le logiciel métier avec offre O045250228001207http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250228001207-assistant-e-administratif-ve-service-urbanisme-h-f/2</i></p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>35h00</p> <p>03/03/2025</p> <p>01/05/2025</p> |
| <p>V045250303000123001</p> | <p>Chargé d'accueil et d'assistance administrative h/f Secrétaire général <i>Placé sous l'autorité de la responsable du secrétariat Général, vous aurez pour mission l'accueil du public des services du siège de la Communauté de Communes. Votre aisance à l'oral et votre écoute active, vous permettront de renseigner les usagers au sein d'une organisation déjà structurée. Vous contribuerez également à l'amélioration continue engagée au sein des services. Vos aptitudes à la médiation et à la gestion de conflits seront un réel atout. Dotée de solides compétences en secrétariat, ou de formation aux métiers de l'accueil et du secrétariat, vous participez aux tâches administratives du secrétariat général et du service de l'OAPI. Disposant d'un savoir-être adapté, vous avez le sens du service public et de la relation à l'usager. Discret, ponctuel, vous avez le sens du travail en équipe et de la rigueur. Organisé, votre maîtrise des outils bureautiques et numériques fait de vous le candidat idéal pour ce poste. Pourquoi nous rejoindre ? En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein d'une collectivité bienveillante et porteuse de projets ambitieux, votre nouveau poste vous ouvre droit à : * Un temps de travail de 36h sur 5 jours permettant de disposer de 6 jours annuels * Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois) * La possibilité d'acquiescer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5&euro; (50% pris en charge par la collectivité) * Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel * Un accès à la formation. En effet la CCDDP accompagne ses agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur de son dispositif.</i></p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>35h00</p> <p>03/03/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>V045250303000481001</p> | <p>Poste vacant suite à</p> | <p>ouvert aux contractuels</p> | <p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>35h00</p> <p>03/03/2025</p> <p>01/09/2025</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique | une radiation des cadres (retraite, démission,...) | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | |
| V045250303000513001 | Aide de cuisine h/f DEJ - Collège Aristide Bruant - COURTENAY - 6961 <i>Au sein des collèges, l'aide de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Enseignement supérieur et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire tout en participant à la mise en &oeil;uvre du plan alimentaire et assure également des missions d'entretien des locaux dans les espaces d'enseignement. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective.</i> avec offre O045250303000481 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000481-aide-cuisine-h-f/2 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 03/03/2025 28/03/2025 |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET | Agent d'exploitation des routes au CT de Ferrières (6850) <i>Portant les enjeux stratégiques de l'aménagement du territoire et des solidarités territoriales tout en assurant un service public du quotidien, ses agents mettent en &oeil;uvre une grande diversité de politiques publiques : solidarités, infrastructures, jeunesse et sport, environnement, ingénierie, patrimoine et culture, ... La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &oeil;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière, qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, le service action territorialisée (SAT) composé de 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en centres de travaux a pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. L'agent d'exploitation est chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Il assure ses missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la sienne.</i> sans offre | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/03/2025 01/08/2025 |
| V045250303000523001 | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/03/2025 01/05/2025 |
| COMMUNE D'ORLEANS | Chargé d'accueil, de vente et de billetterie - musées d'orléans (h/f) <small>ac</small> avec offre O045250303000523 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000523-charge-accueil-vente-billetterie-musees-orleans-h-f/ | Poste vacant suite à une fin de contrat sur | 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du | 03/03/2025 01/05/2025 |
| V045250303000725001 | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint | Poste vacant suite à une fin de contrat sur | 35h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du | 03/03/2025 01/05/2025 |

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR





| | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| COMMUNE D'ORLEANS | adm. principal de 1ère classe | emploi permanent | code général de la fonction publique | |
| | Adjoint au responsable accueil et sécurité, chargé de la billetterie et des boutiques des musées h/f | | | |
| | avec offre 0045250303000725http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000725-adjoint-responsable-accueil-securite-charge-billetterie-boutiques-musees-h-f/2 | | | |
| | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| V045250303000804001 | Travailleur Social Protection de l'Enfance - ORLEANS (11087) h/f Agence de Solidarité Orléans Métropole <i>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE). Vous êtes au cœur d'une action tournée vers les enfants en situation de vulnérabilité, en collaboration avec les familles et les partenaires locaux. Sur votre secteur d'intervention, vous assurez la protection des mineurs confiés à l'ASE, dans le cadre d'une mesure judiciaire, tout en permettant aux parents d'accéder aux compétences parentales qu'ils n'ont pas acquises afin qu'ils puissent mobiliser leurs capacités éducatives. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire Orléanais Carmes Madeleine de l'Agence Départementale de Solidarité Orléans Métropole, basée à Orléans, vous attend ! L'équipe est composée de 18 agents dont la responsable de service, dont 11 travailleurs sociaux.</i> | | | |
| | avec offre 0045250303000804http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000804-travailleur-social-protection-enfance-orleans-11087-h-f/2 | | | |
| | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| | Chargé de l'urbanisme (h/f) Agent administratif en urbanisme <i>Conseille et suit les projets fonciers et patrimoniaux stratégiques de la commune, assure l'accueil physique et téléphonique des usagers, délivre les renseignements de premier niveau nécessaires au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme, veille au bon déroulement de l'instruction des dossiers dans les délais en vigueur, concourt à différentes procédures en lien avec l'urbanisme et la gestion foncière.</i> | | | |
| | avec offre 0045250303000810http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000810-charge-urbanisme/2 | | | |
| V045250303000873001 | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| | Assistant services à la population (h/f) <i>Dirige et anime une structure ou un service chargé de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Coordonne</i> | | | |

projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire avec offre O045250303000873http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303000873-assistant-services-population/2

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V045250303001137001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p> | <p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>03/03/2025</p> | <p>07/04/2025</p> |
| <p>V045250303001176001</p> <p>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</p> | <p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>03/03/2025</p> | <p>15/04/2025</p> |
| <p>V045250303001307001</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p> | <p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>03/03/2025</p> | <p>01/05/2025</p> |

Second de cuisine en production h/f DEJ - Collège L'Orbellière - OLIVET - 6922


Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.

avec offre O045250303001137http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303001137-second-cuisine-production-h-f/2

avec offre O045250303001176http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250303001176-agent-comptable-financier-h-f/2

chef d'équipe surveillance parcs et jardins
chef d'équipe surveillance parcs et jardins
sans offre

Envoyé en préfecture le 04/03/2025
Reçu en préfecture le 04/03/2025
Publié le 01/05/2025
ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR



Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250304-ARR2025_70-AR