



**ARRÊTÉ N° 2025\_72**  
**04520250307601**

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 80 déclarations, établies du 04/03/2025 au 07/03/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	19	49

**Article 2 :**

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 11/03/2025



Pour la Présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037250307000832001 <b>CICLIC</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/03/2025	18/08/2025
	<p><b>Coordinateur.rice diffusion h/f</b> Diffusion</p> <p>Missions : Sous l'autorité de la responsable diffusion, vous aurez pour missions principales : - Coordination de la programmation du Cinéma mobile et participation à la mise en &amp;oeil;uvre du projet culturel du Cinéma mobile à travers l'organisation d'animations dans les communes ; développement, suivi et évaluation du partenariat avec les communes, les EPCI et les structures culturelles bénéficiaires du Cinéma mobile ; - Coordination de la promotion des films soutenus sur le territoire régional via des dispositifs tels le Mois du film documentaire ou l'accompagnement des sorties de films en salles de cinéma. avec offre O037250307000832http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037250307000832-coordonateur-ricediffusion-h-f/2</p>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/06/2025
V045250218001253001 <b>COMMUNE DE CORQUILLEROY</b>	<p><b>Agent polyvalent des Services Techniques h/f</b> Technique</p> <p>Suite à un départ en retraite, la commune de Corquilleroy recrute un agent polyvalent pour ses services techniques. Sous la directive du responsable des services techniques, l'agent a pour mission l'entretien des voies (travaux de chaussée, rebouchage des trous, entretien du mobilier urbain et de la signalisation verticale, salage, déneigement...), la propreté manuelle (vidage des corbeilles, désherbage, ramassage des déchets, balayage des rues, ...), l'aménagement et l'entretien des espaces verts (fouillage, désherbage, tonte, entretien du cimetière...), des bâtiments (travaux de maintenance), et divers travaux divers. MISSIONS : Entretien voirie : - Nettoyage des cours d'écoles - Repérages et signalements des dégradations, d'anomalies ou de dysfonctionnements - Travaux sur la chaussée (rebouchage des trous, nettoyage hydrocarbures...) - Pose et réparation de la signalisation et du mobilier urbain - Fouillage - Collecte des déchets sur les sites identifiés et dépôts sauvages - Vidage des corbeilles - ramassage des déchets Entretien des espaces verts : - Désherbage - Tonte - Débroussaillage - Plantation - Entretien du cimetière - Taille - Petit élagage Entretien des bâtiments : - Travaux de maintenance de premier niveau Profils recherchés : - Permis B impératif - Permis BE souhaité (remorque) - Autorisation de conduite d'engins de chantier souhaitée (Catégorie R482-Catégorie A) - Bonne connaissance des végétaux - Maîtrise des techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts Application des règles de sécurité lors de l'utilisation des matériels et outils - Respecter les consignes de sécurité relatives au balisage de chantier sur voirie - Esprit d'initiative et autonomie - Sens du travail en équipe - Savoir rendre compte de son activité - Bonne condition physique - Rigueur dans le consignes - Courtoisie envers les administrés - Sens du service public avec offre O045250218001253http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250218001253-agent-polyvalent-services-techniques-h-f/2</p>					
V045250304000109001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	01/09/2025



	étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique						
	<p><b>Agent de maintenance h/f DEJ</b> - Collège Max Jacob - ST JEAN DE LA RUEILLE - 7290  <i>Au sein des collèges, l'agent de maintenance est sous l'autorité hiérarchique du Responsable Vie Quotidienne des Agents et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer les interventions de 1er niveau et la maintenance courante des bâtiments, des équipements et des espaces extérieurs pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'établissement : remise en état des installations électriques, plomberie, sanitaire, serrurerie, mobilier, vitrerie, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs et espaces verts (sous réserve des habilitations correspondantes).</i>                  avec offre 0045250304000109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000109-agent-maintenance-h-f/2</p>						
V045250304000163001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/03/2025		01/04/2025
<b>COMMUNE DE DADONVILLE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> Agents Techniques Polyvalents sans offre						
V045250304000163002	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/03/2025		01/04/2025
<b>COMMUNE DE DADONVILLE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> Agents Techniques Polyvalents sans offre						
V045250304000163003	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/03/2025		01/04/2025
<b>COMMUNE DE DADONVILLE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> Agents Techniques Polyvalents sans offre						
V045250304000282001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/03/2025		24/03/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>	<b>Agent d'exploitation des routes - CT de Morailles (6771) Direction des Infrastructures</b> <i>La Direction des infrastructures (DI) a pour mission de proposer et mettre en &amp;oelig;uvre les programmes de fluidité du trafic routier, sécurité routière et qualité du patrimoine routier et entretien/exploitation du réseau routier. Au sein de cette direction, 4 agences territoriales, elles-mêmes divisées en</i>						

centres de travaux ont pour missions principales l'exploitation et l'entretien du réseau ainsi que la gestion du domaine public routier. En tant qu'agent d'exploitation vous êtes chargé de réaliser les travaux relatifs à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental. Vous assurez ces missions en veillant à la qualité du service, à la sécurité des usagers ainsi qu'à la vôtre.

V045250304000413001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	01/07/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>						
<b>comptable</b> <i>Comptable à la direction de la formation et de l'enseignement supérieur</i>						
V045250304000425001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	24/03/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS</b>						
<b>Agent entretien ménager h/f</b> <i>Nettoyage des locaux communautaires</i> avec offre O045250304000425http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000425-agent-entretien-menager-h-f/2						
V045250304000453001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	04/03/2025	01/05/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>						
<b>archéologue</b> <i>archéologue</i> sans offre						
V045250304000462001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	04/03/2025	24/03/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>						
<b>archéologue</b> <i>Archéologue</i> sans offre						
V045250304000482001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général	04/03/2025	24/03/2025

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
 Reçu en préfecture le 11/03/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



COMMUNE D'ORLEANS	de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe				de la fonction publique	
	<b>archéologue archéologue</b> sans offre					
V045250304000484001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00		à pourvoir par voie statutaire	01/04/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	<b>agent d'entretien centre aquatique</b> <i>agent d'entretien du centre aquatique</i> sans offre					
V045250304000484002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00		à pourvoir par voie statutaire	01/04/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	<b>agent d'entretien centre aquatique</b> <i>agent d'entretien du centre aquatique</i> sans offre					
V045250304000484003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00		à pourvoir par voie statutaire	01/04/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING	<b>agent d'entretien centre aquatique</b> <i>agent d'entretien du centre aquatique</i> sans offre					
V045250304000657001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h45		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES CANAUX ET FORETS EN GATINAIS	<b>Animateur h/f</b> <i>Animateur Accueil Collectif de Mineurs</i> avec offre O045250304000657 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000657-animateur-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000657-animateur-h-f/2</a>					
V045250304000717001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	<b>Gestionnaire Carrière et rémunérations (h/f)</b> Direction Carrières Appui Pilotage					

Au sein de la Direction Générale Territorialisation et Ressources Humaines de la Région Centre-Val de Loire, la Direction Appui Carrière Pilotage a entres autres pour mission la gestion des carrières et rémunérations des agents. Le/la Gestionnaire Carrière et rémunérations prendra en charge la gestion administrative d'un portefeuille d'agents titulaires.

avec offre 0045250304000717[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304000717-gestionnaire-carriere-remunerations/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000717-gestionnaire-carriere-remunerations/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

04/03/2025

07/04/2025

**Agent Instructeur h/f**

La Ville d'Orléans recrute un agent instructeur au sein du service Ressources et Elections. Sous l'autorité du responsable, il remplit les missions suivantes:  
 ° Gérer des formalités administratives en back-office (mail, courrier, en ligne, ou par téléphone) Elections : Instruire les demandes d'inscription/modification sur les listes électorales, les procurations, appuyer le service dans l'organisation administrative des scrutins et l'envoi des cartes électorales Espace famille : Enregistrer les familles et les accompagner pour accéder et utiliser le portail famille en ligne, enregistrer les dossiers d'inscriptions scolaires et autres dispositifs extrascolaires (sportifs, animations sociales...), enregistrer les quotients familiaux et les informations provenant de la CAF, gérer les dossiers particuliers ou complexes provenant des guichets (gardes alternées...) Salles municipales : Instruire les demandes de réservations de salles municipales (renseignements, instruire et valider les demandes, élaborer les conventions avec les associations ...) Dossiers étrangers : pré-instruire les demandes de regroupement familial et aider à la gestion administrative des demandes de cartes de résident Gérer l'enregistrement des meublés de tourisme Autres formalités : tirer au sort et informer les jurés d'assises, instruire les demandes des débits de boissons temporaires ou pérennes (licences, dérogations, etc.) et de commerces (ventes aux déballages, meublés de tourisme, etc.), enregistrer les déclarations des syndicats, etc. ° Assurer l'accueil physique Instruire au guichet certaines demandes d'attestation d'accueil ou de débits de boissons Appuyer les conseillers usagers du guichet unique sur les prestations relevant du service (inscriptions sur les listes électorales, sur les dossiers familles, etc.)

avec offre 0045250304000769[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

04/03/2025

07/04/2025

**Agent Instructeur h/f**

La Ville d'Orléans recrute un agent instructeur au sein du service Ressources et Elections. Sous l'autorité du responsable, il remplit les missions suivantes:  
 ° Gérer des formalités administratives en back-office (mail, courrier, en ligne, ou par téléphone) Elections : Instruire les demandes d'inscription/modification sur les listes électorales, les procurations, appuyer le service dans l'organisation administrative des scrutins et l'envoi des cartes électorales Espace famille : Enregistrer les familles et les accompagner pour accéder et utiliser le portail famille en ligne, enregistrer les dossiers d'inscriptions scolaires et autres dispositifs extrascolaires (sportifs, animations sociales...), enregistrer les quotients familiaux et les informations provenant de la CAF, gérer les dossiers particuliers ou complexes provenant des guichets (gardes alternées...) Salles municipales : Instruire les demandes de réservations de salles municipales (renseignements, instruire et valider les demandes, élaborer les conventions avec les associations ...) Dossiers étrangers : pré-instruire les demandes de regroupement familial et aider à la gestion administrative des demandes de cartes de résident Gérer l'enregistrement des meublés de tourisme Autres formalités : tirer au sort et informer les jurés d'assises, instruire les demandes des débits de boissons

avec offre 0045250304000769[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2)

V045250304000769001

COMMUNE D'ORLEANS

V045250304000769002

COMMUNE D'ORLEANS

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
 Reçu en préfecture le 11/03/2025  
 Publié le 11/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



temporaires ou pérennes (licences, dérogations, etc.) et de commerces (ventes aux déballages, meublés de tourisme, etc.), enregistrer les déclarations des syndicats, etc. ° Assurer l'accueil physique Instruire au guichet certaines demandes d'attestation d'accueil ou de débits de boissons Appuyer les conseillers usagers du guichet unique sur les prestations relevant du service (inscriptions sur les listes électorales, sur les dossiers familles, etc.) avec offre O045250304000769http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe  
 Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  
 35h00  
 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
 04/03/2025  
 07/04/2025

**Agent Instructeur h/f**  
 La Ville d'Orléans recrute un agent instructeur au sein du service Ressources et Elections. Sous l'autorité du responsable, il remplit les missions suivantes:  
 ° Gérer des formalités administratives en back-office (mail, courrier, en ligne, ou par téléphone) Elections : Instruire les demandes d'inscription/modification sur les listes électorales, les procurations, appuyer le service dans l'organisation administrative des scrutins et l'envoi des cartes électorales Espace famille : Enregistrer les familles et les accompagner pour accéder et utiliser le portail famille en ligne, enregistrer les dossiers d'inscriptions scolaires et autres dispositifs extrascolaires (sportifs, animations sociales...), enregistrer les quotients familiaux et les informations provenant de la CAF, gérer les dossiers particuliers ou complexes provenant des guichets (gardes alternées...) Salles municipales : Instruire les demandes de réservations de salles municipales (enseignements, instruire et valider les demandes, élaborer les conventions avec les associations ...) Dossiers étrangers : pré-instruire les demandes de regroupement familial et aider à la gestion administrative des demandes de cartes de résident Gérer l'enregistrement des meublés de tourisme Autres formalités : tirer au sort et informer les jurés d'assises, instruire les demandes des débits de boissons temporaires ou pérennes (licences, dérogations, etc.) et de commerces (ventes aux déballages, meublés de tourisme, etc.), enregistrer les déclarations des syndicats, etc. ° Assurer l'accueil physique Instruire au guichet certaines demandes d'attestation d'accueil ou de débits de boissons Appuyer les conseillers usagers du guichet unique sur les prestations relevant du service (inscriptions sur les listes électorales, sur les dossiers familles, etc.) avec offre O045250304000769http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250304000769-agent-instructeur-h-f/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe  
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 11h00  
 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique  
 04/03/2025  
 01/04/2025

**Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles**  
 agent de surveillance des entrées et sorties des écoles  
 sans offre

Adjoint administratif  
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 35h00  
 à pourvoir par voie statutaire  
 04/03/2025  
 01/04/2025

**Gestionnaire de paie-RH RESSOURCES HUMAINES**  
 Gestionnaire de paie-RH  
 sans offre

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe  
 Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
 28h00  
 ouvert aux contractuels  
 04/03/2025  
 01/07/2025

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
 Reçu en préfecture le 11/03/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR





<p><b>COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE</b></p>	<p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p><b>Un.e chargé.e d'accueil France Services (28/35ème) h/f</b> accueil et formalités administratives  <i>France Services est un nouveau modèle d'accès aux services publics. Il vise à permettre à chaque citoyen d'accéder aux services publics et d'être accueilli dans un lieu unique, par des personnes formées et disponibles, pour effectuer ses démarches du quotidien. C'est un lieu dans lequel les habitants peuvent être accompagnés dans leurs démarches administratives, notamment par le biais des outils numériques proposés par les partenaires : emploi, retraite, famille, social, santé, logement, énergie, accès au droit, etc.</i>                  avec offre 0045250304000893<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000893-e-charge-e-accueil-france-services-28-35eme-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000893-e-charge-e-accueil-france-services-28-35eme-h-f/2</a></p>
<p>V045250304000955001</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11h00                  04/03/2025                  23/04/2025</p>
<p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p><b>Agent de surveillance des entrées et sorties des écoles</b>  <i>agent de surveillance des entrées et sorties des écoles</i>                  sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/03/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>V045250304000980001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00                  04/03/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE DONNERY</b></p>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUES</b>  <i>Sous l'autorité du responsable de service, vous réaliserez les interventions techniques de la commune principalement dans le domaine des espaces verts (tonte, débroussaillage, taille, entretien des massifs annuelles/bisannuelles etc) et ponctuellement dans divers domaines (Préparer l'organisation des fêtes et cérémonies).</i>                  avec offre 0045250304000980<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000980-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304000980-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00                  04/03/2025                  22/04/2025</p>
<p>V045250304001040001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00                  04/03/2025</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p><b>Second de cuisine en liaison froide h/f</b> DEJ - Collège Les Clorisseaux - POILLY LEZ GIEN - 7254  <i>Au sein des collèges, le second de cuisine en liaison froide est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation et de la jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de</i></p>	<p>Second de cuisine en liaison froide h/f DEJ - Collège Les Clorisseaux - POILLY LEZ GIEN - 7254</p>	<p>Second de cuisine en liaison froide est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation et de la jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de</p>	<p>Second de cuisine en liaison froide est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'éducation et de la jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de</p>



maîtrise sanitaire et du programme national nutrition santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collègues en liaison froide sont livrés quotidiennement par un prestataire de livraison de repas. L'équipe de restauration : ? réceptionne les entrées et les plats préparés, ? valorise, met en température, ? gère le dressage et le service aux élèves puis le nettoyage des locaux.

avec offre 0045250304001040[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304001040-second-cuisine-liaison-froide-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304001040-second-cuisine-liaison-froide-h-f/2)

Assistant socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	01/04/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Travailleur social h/f CCAS**

Rattaché au centre communal d'action sociale le travailleur social est chargé des missions suivantes: Missions en direction des personnes âgées : Dans le cadre de « l'antenne CLIC » : - Information et orientation des personnes âgées : droits, démarches etc... - Mise en place, suivi et évaluation du plan d'aide permettant le maintien à domicile des personnes, Dans le cadre du suivi social des personnes âgées : - Accompagnement social et global des personnes âgées : tutelle, synthèse... - Instruction des aides légales : obligation alimentaire, aide sociale etc... - Instruction des aides facultatives - Aides financières et secours alimentaires Gestion du dispositif canicule Missions en direction des familles et personnes isolées : - Information et orientation des personnes ; - Instruction des demandes d'aides légales : aide sociale, CMU etc... - Instruction des demandes d'aides facultatives - Référent du logement d'urgence Missions dans le cadre du travail interne et en réseau : - Accompagnement et coordination avec l'équipe : agent de médiation et de prévention et service retraités - Organisation et animation du réseau gérontologique réunissant l'ensemble des partenaires du canton - Participation et représentation du service au sein des réunions des partenaires ; CLIC, UTS... - Mise en place d'actions de prévention en direction des partenaires ou des usagers Gestion administrative des dispositifs : - Organisation et suivi administratif des demandes d'aides facultatives : o Aides financières o Secours alimentaires et banque alimentaire - Régisseur Chèques Accompagnement Personnalisé - Gestion du dispositif « Décade des non partants » - Gestion de la campagne de distribution des participations alimentaires et de chauffage pour les personnes âgées et des cadeaux de Noël des familles avec offre 0045250304001051[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304001051-travailleur-social-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304001051-travailleur-social-h-f/2)


Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	04/04/2025
--	---	-------	--	------------	------------

**Responsable des fonds modernes et contemporains - Archives départementales (7770) - ORLÉANS h/f**

Les Archives départementales conservent les archives des collectivités et services administratifs relevant de leur périmètre de compétence, ainsi que nombreux fonds d'origine privée. L'ensemble des fonds représente 33 km. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des Archives départementales, êtes, en qualité de Responsable du service Fonds modernes et contemporains, membre de l'équipe de direction. Vous participez à la politique des Archives départementales en assurant l'ensemble des missions liées au traitement scientifique et physique des fonds d'archives publiques des administrations et juridictions postérieurs à 1800, et aux relations avec les services producteurs afférents. Vous encadrez une équipe de 9 agents, composée de 3 Chargés des relations avec les services producteurs (dont un Coordonnateur), un Chargé d'études documentaires, 2 Chargés du traitement des fonds modernes et contemporains, un chargé de classement et 2 magasiniers d'archives.

avec offre 0045250304001087[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250304001087-responsable-fonds-modernes-contemporains-archives](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250304001087-responsable-fonds-modernes-contemporains-archives)

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
 Reçu en préfecture le 11/03/2025  
 Publié le 11/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



V045250304001051001

COMMUNE DE CHECY

V045250304001087001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET

V045250304001138001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2025	03/05/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
V045250304001327001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/03/2025	24/03/2025
<b>COMMUNE D'OLIVET</b>						
V045250305000154001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	29/08/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
V045250305000172001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	05/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
V045250305000183001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	05/07/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>						
V045250305000196001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	05/03/2025	08/07/2025

Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR





CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<b>Médiateur culturel - Chargé de la programmation et de la communication</b> <i>Médiateur culturel - Chargé de la programmation et de la communication</i> sans offre						
V045250305000210001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/10/2025
<b>Travailleur social EP</b> <i>Travailleur social EP</i> sans offre						
V045250305000245001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	07/06/2025
<b>Référent de parcours socio-professionnel</b> <i>Référent de parcours socio-professionnel</i> sans offre						
V045250305000268001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/08/2025
<b>Chargé de parcours insertion</b> <i>Chargé de parcours insertion</i> sans offre						
V045250305000336001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/09/2025
<b>Référent social</b> <i>Référent social</i> sans offre						
V045250305000345001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	05/03/2025	01/09/2025



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET		emploi permanent	code général de la fonction publique						
V045250305000356001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/09/2025			
V045250305000383001	COMMUNE DE CHATEAUNEUF SUR LOIRE	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/06/2025			
V045250305000389001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/09/2025			
V045250305000407001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/09/2025			

**Comptable - Responsable Marchés Publics h/f Finances**  
 Vos missions : Placé sous l'autorité du Directeur des Finances, vous aurez pour missions essentielles : *Commande Publique \* Recenser, élaborer la partie administrative des pièces de marché public, veiller aux respects des règles de procédure de consultation et de publicités ; \* Gérer et contrôler les marchés publics ; \* Suivre l'ouverture et l'analyse des offres suite aux consultations (R.A.O., notifications) Finances \* Suivre et contrôler l'exécution budgétaire (section investissement) ; \* Conseiller techniquement les services et les élus ; \* Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables. \* Assurer le remplacement ou le soutien des agents du service.*  
 avec offre 0045250305000383http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250305000383-comptable-responsable-marches-publics-h-f/2

**Administrateur infrastructures des systèmes d'information**  
 Administrateur infrastructures des systèmes d'information  
 sans offre

Administrateur infrastructures des systèmes d'information Administrateur infrastructures des systèmes d'information sans offre					
V045250305000424001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/03/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
V045250305000444001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
V045250305000454001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b>					
V045250305000615001	Assistant socio-éducatif	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/03/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>					
V045250305000727001	Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/03/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>					

Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

**Adjoint au chef du CTA CODIS (H/F)**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er mai 2025, par mobilité interne, par voie de mutation, ou par inscription sur liste d'aptitude, 1 capitaine de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du CODIS. Objectifs: \* Assister le chef de centre dans le cadre des missions administratives inhérentes au CTA-CODIS ; \* S'investir très fortement dans le

déploiement de NexSIS. A ce titre, une implication majeure dans la conduite du changement est attendue, notamment dans le pilotage de ce groupe.  
 Missions: \* Diriger le bureau administration générale du CTA-CODIS sous la responsabilité du Chef de centre ; \* Superviser et coordonner l'activité opérationnelle du CTA-CODIS sous la responsabilité du Chef de centre ; \* Garantir le respect et l'application des règles et des procédures en vigueur par les chefs de salle et les opérateurs du CTA-CODIS ; \* Participer au maintien opérationnel et à l'encadrement administratif du centre ; \* Contrôler la planification du service général ; \* Participer aux réflexions sur les évolutions techniques et fonctionnelles du CTA CODIS ; \* Etre ponctuellement amené(e) à remplacer un chef de salle dans ses fonctions administratives ou opérationnelles en cas de nécessité de service. \* Assurer les fonctions de chef de colonne dans le cadre de l'activité opérationnelle du département ; Profil : \* Compétences managériales éprouvées ; \* Qualités relationnelles, de dialogue et d'écoute : maîtrise de soi, réactivité, aisance relationnelle ; \* Rigueur, discrétion, disponibilité, esprit d'équipe ; \* Maîtrise des techniques rédactionnelles, des logiciels et outils bureautiques indispensables (pack office) ; \* Solide expérience opérationnelle ; \* Connaissance solide du département du Loiret et de ses particularités ; \* Bonne connaissance des moyens opérationnels en service. Caractéristiques du poste : \* Filière sapeurs-pompiers professionnels, catégories A, cadre d'emplois des capitaines de sapeurs-pompiers professionnels ; \* Régime de travail : service mixte alternant des journées en service hors rang, des gardes postées et de l'astreinte ; \* Emploi opérationnel : chef de colonne, officier CODIS (gardes postées en unité territoriale et astreintes opérationnelles départementales) ; \* Rémunération selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; \* Le candidat retenu pourra bénéficier d'un logement de fonction. Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le 14 mars 2025 dernier délai, le cachet de la poste faisant foi, à Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret 195 rue de la Gourdonnerie 45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX Ou par courriel à l'adresse [emploi@sdis45.fr](mailto:emploi@sdis45.fr) Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Capitaine Julien DODU, Chef du CTA CODIS au 02.38.523.523. avec offre O045250305000727[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250305000727-adjoint-chef-cta-codis/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250305000727-adjoint-chef-cta-codis/2)

V045250305000860001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/03/2025	25/03/2025
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	<b>ATSEM (h/f) ATSEM ATSEM</b> sans offre					
V045250305000886001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	31/03/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA CLERY DU BETZ ET DE L'OUANNE</b>	<b>Infirmière / Directrice adjointe Infirmier / Directeur adjoint en multi accueil (H/F)</b> sans offre					
V045250305000910001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/05/2025
<b>COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING</b>	<b>Responsable du service financier h/f</b> service financier					

Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



<i>responsable du service financier</i> avec offre 0045250305000910 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250305000910-responsable-service-financier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250305000910-responsable-service-financier-h-f/2</a>						
V045250305000990001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/03/2025	01/04/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Assistant ressources humaines (h/f)</b> Ressources Humaines Assistant ressources humaines sans offre					
V045250305001068001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/03/2025	01/05/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Chargé.e de mission coordonnateur administratif et financier (H/F)</b> Direction de l' Aménagement du Territoire <i>Le.la chargé.e de mission coordonnateur sera le référent de la bonne mise en &amp;oeilig;uvre administrative et financière de tous les contrats et des missions connexes telles que la data et le suivi des SI.</i> avec offre 0045250305001068 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250305001068-mission-coordonnateur-administratif-financier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250305001068-mission-coordonnateur-administratif-financier/2</a>					
V045250306000049001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Assistant administratif</b> <i>assistant administratif (SEP et SPMR)</i> sans offre					
V045250306000187001	Rédacteur, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/06/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</b>	<b>Agent d'accueil et secrétaire de mairie itinérant(e) h/f</b> ADMINISTRATION <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services de Communauté de Communes des 4 Vallées, l'agent sera chargé de l'accueil de l'information et de l'orientation de tous les agents de la communauté et les personnes extérieures de la CCAV, de coordonner, organiser et gérer les moyens humains, matériels et financiers des communes du territoire. Missions d'Agent d'accueil : -Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement -Accueil physique et téléphonique du public -Renseignement et orientation du public -Gestion et affichage d'informations -Réalisation de divers travaux bureautique - Gestion du courrier -Gestion des plannings de salle et des véhicules Missions de Secrétaire itinérante : -Assister les élus sur les questions administratives et juridiques : organisation des réunions de conseil, mise en &amp;oeilig;uvre des décisions, élaboration d'actes juridiques -Assurer le service à la population : élaboration des documents d'état civil, organisation des élections, ... -Gérer les dossiers communaux en matière de Finances, d'Urbanisme</i>					

Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



<p>et de Ressources Humaines avec offre 0045250306000187http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250306000187-agent-accueil-secretaire-mairie-itinerant-e-h-f/2</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>		<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2025</p>	<p>01/05/2025</p>	
<p>V045250306000264001</p>	<p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p><b>Responsable pôle territorial de prévention h/f</b> <b>RESPONSABLE PÔLE TERRITORIAL DE PRÉVENTION H/F</b> avec offre 0045250306000264http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250306000264-responsable-pole-territorial-prevention-h-f/2</p>					
<p>V045250306000344001</p>	<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2025</p>	<p>01/05/2025</p>	
<p>V045250306000415001</p>	<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2025</p>	<p>06/04/2025</p>	
<p>V045250306000567001</p>	<p><b>COMMUNE DE MONTARGIS</b></p>	<p>Psychologue de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>12h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction</p>	<p>06/03/2025</p>	<p>01/04/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
Reçu en préfecture le 11/03/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR







							publique	
	<p><b>Psychologue h/f</b>  <i>Psychologue intervenant au sein des multi-accueils de la Ville</i>                  avec offre O045250306000567http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000567-psychologue-h-f/2</p>							
V045250306000603001	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/09/2025		
<p><b>COMMUNE DE MONTARGIS</b>  <i>Enseignant spécialité guitare classique h/f</i> Conservatoire Patricia Petibon                  * Enseignement de la guitare classique pour une durée hebdomadaire de 20h * Participation aux projets de l'établissement, suivi des élèves, relations avec les familles, participation à la saison artistique de l'établissement</p>								
V045250306000769001	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/05/2025		
<p><b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>  <i>Agent technique - propreté urbaine h/f</i> Services techniques                  Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du Responsable Espaces verts, l'agent participe à l'entretien des voiries urbaines, espaces publics, équipements publics.</p>								
V045250306000788001	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/09/2025		
<p><b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b>  <i>Agent technique Espaces verts h/f</i> Services techniques                  Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du Responsable Espaces verts, l'agent participe à l'entretien des espaces verts.</p>								
V045250306000802001	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2025	05/05/2025		
<p><b>COMMUNE DE SAINT DENIS DE L'HOTEL</b></p>								

<p><b>Agent technique Espaces verts</b> Services techniques Commune de 3 068 habitants, située sur les rives de la Loire, à 20 minutes de la métropole d'Orléans, la ville offre toutes les commodités ainsi qu'un cadre de vie de qualité dans un environnement naturel préservé, et s'appuie sur un fort dynamisme économique et associatif. Sous la responsabilité du responsable Espaces verts, l'agent participe à l'entretien des espaces verts.</p> <p>avec offre 0045250306000802<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000802-agent-technique-espaces-verts/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000802-agent-technique-espaces-verts/2</a></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>01/05/2025</p>	<p><b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b></p> <p><b>Chargé.e de la gestion du domaine public f/h</b> Sous l'autorité de la directrice de l'urbanisme et de l'économie, vous êtes responsable de la gestion administrative et réglementaire des autorisations d'occupation du domaine public. Vous travaillez en lien étroit avec la Métropole et participez aux instances de proximité en charge d'assurer le suivi des demandes des usagers</p> <p>avec offre 0045250306000816<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000816-charge-e-gestion-domaine-public-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000816-charge-e-gestion-domaine-public-h/2</a></p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>06/03/2025</p>	<p><b>COMMUNE DE LIGNY LE RIBAUT</b></p> <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> périscolaire et restauration La commune de Ligny le Ribault recrute un(e) agent polyvalent(e) pour un remplacement temporaire dans les services suivants : service de restauration scolaire et entretien des bâtiments scolaires et salles communales</p> <p>avec offre 0045250306000817<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000817-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000817-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>07/04/2025</p>
<p><b>Agent polyvalent Centre Technique Municipal h/f</b> Centre Technique Municipal Définition du poste : L'agent polyvalent du CTM apporte sa contribution pour permettre la mise en oeuvre des engagements des élus auprès de la population. Activités : Assure les missions de maintenance du patrimoine immobilier Polyvalence sur d'autres corps d'état Travaux d'entretien et dépannage divers Nettoyages périodiques des gouttières, descentes d'EP et caniveaux des bâtiments Nettoyages périodiques au besoin des cours d'école et grilles avaloirs Participation aux diverses poses de panneaux et affiches liés aux événements culturels et sportifs Renfort ponctuel au besoin au sein des manifestations Compétences : Connaissances : Gestes et postures Aptitudes : Sens de l'écoute Rigueur Polyvalence Organisation Capacité à travailler en équipe</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>01/05/2025</p>	<p><b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b></p> <p><b>Chargé.e de la gestion du domaine public f/h</b> Sous l'autorité de la directrice de l'urbanisme et de l'économie, vous êtes responsable de la gestion administrative et réglementaire des autorisations d'occupation du domaine public. Vous travaillez en lien étroit avec la Métropole et participez aux instances de proximité en charge d'assurer le suivi des demandes des usagers</p> <p>avec offre 0045250306000816<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000816-charge-e-gestion-domaine-public-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000816-charge-e-gestion-domaine-public-h/2</a></p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>06/03/2025</p>	<p><b>COMMUNE DE LIGNY LE RIBAUT</b></p> <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> périscolaire et restauration La commune de Ligny le Ribault recrute un(e) agent polyvalent(e) pour un remplacement temporaire dans les services suivants : service de restauration scolaire et entretien des bâtiments scolaires et salles communales</p> <p>avec offre 0045250306000817<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000817-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306000817-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>06/03/2025</p> <p>07/04/2025</p>
<p>Envoyé en préfecture le 11/03/2025</p> <p>Reçu en préfecture le 11/03/2025</p> <p>Publié le</p> <p>ID : 045-284500261-20250311-ARR-2025_72-AR</p>					

seul ou en équipe Diplômes obligatoires : De niveau CAP / BEP/BAC PRO Formations obligatoires : - habilitation électrique Spécificités techniques : (permis, travail soirée et ou week-end, NBI...) Permis voiture obligatoire Permis poids lourds serait un plus CACES nacelle et chariot télescopique Renfort ponctuel le we Astreinte hivernale avec offre 0045250306000879http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0045250306000879-agent-polyvalent-centre-technique-municipal/2

V045250306000959001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE D'OUSSON SUR LOIRE</b>	<b>Adjoint administratif polyvalent h/f</b> <i>Sous la directive des élus, l'adjoint administratif met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre 0045250306000959http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250306000959-adjoint-administratif-polyvalent-h-f/2					
V045250306000959002	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE D'OUSSON SUR LOIRE</b>	<b>Adjoint administratif polyvalent h/f</b> <i>Sous la directive des élus, l'adjoint administratif met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre 0045250306000959http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250306000959-adjoint-administratif-polyvalent-h-f/2					
V045250306001043001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>agent de surveillance</b> <i>agent de surveillance sans offre</i>					
V045250306001203001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2025	06/04/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Agent de maintenance générale des bâtiments h/f</b> Lycée JEAN MONNET <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Jean Monnet à Joué-les-Tours un.e agent.e de maintenance générale des bâtiments afin d'intégrer le service maintenance. Dans ce contexte, l'agent.e de maintenance générale des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de</i>					

Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR



	<p><i>maintenance, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i></p> <p>avec offre 0045250306001203<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001203-agent-maintenance-generale-batiments-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001203-agent-maintenance-generale-batiments-h-f/2</a></p>				
<p>V045250306001359001</p> <p><b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b></p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p><b>Coordinateur-trice de secteur h/f</b></p> <p><i>Rattaché.e au sein de la direction des espaces verts, sous l'autorité du responsable du pôle, vous serez chargé de la gestion en matière d'entretien des espaces verts sur le territoire communal.</i></p> <p>avec offre 0045250306001359<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001359-coordonateur-trice-secteur-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001359-coordonateur-trice-secteur-h-f/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2025</p> <p>01/06/2025</p>
<p>V045250306001383001</p> <p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p> <p><b>Agent de propreté des locaux h/f</b> Lycée Château Blanc</p> <p><i>Le Conseil régional Centre Val de Loire recrute pour le lycée CHATEAU BLANC situé à Châlette Sur Loing, un ou une agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i></p> <p>avec offre 0045250306001383<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001383-agent-proprete-locaux-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250306001383-agent-proprete-locaux-h-f/2</a></p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V045250307000090001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement</p> <p><b>Agent polyvalent</b> <i>Agent polyvalent sans offre</i></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/03/2025</p> <p>24/08/2025</p>
<p>V045250307000125001</p> <p><b>COMMUNE DE MEUNG SUR LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p><b>Agent polyvalent au CTM Services techniques</b></p> <p><i>- Transport de matériels pour les manifestations - Pose et dépose des illuminations de Noël et autres - Mise en place poubelles, barrières pour le matériel - Nettoyage de la halle</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/03/2025</p> <p>01/04/2025</p>
<p>V045250307000208001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>07/03/2025</p> <p>27/03/2025</p>

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
Reçu en préfecture le 11/03/2025  
Publié le  
ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR





<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Gestionnaire administratif</b> Direction des Bâtiments, Canaux et Environnement  <i>Poste de Gestionnaire administratif au sein de la Direction des Bâtiments, Canaux et Environnement.</i>                  sans offre</p>				
<p>V045250307000478001</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>				
<p>V045250307000659001</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>33h30</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>COMMUNE DE GIEN</b>                  Agent territorial spécialisé des écoles maternelles sans offre</p> <p><b>ATSEM (h/f)</b> Education jeunesse  <i>Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</i>                  sans offre</p> <p><b>ATSEM (h/f)</b> Education jeunesse                  Agent territorial spécialisé des écoles maternelles sans offre</p> <p><b>ATSEM (h/f)</b> Education jeunesse                  Agent territorial spécialisé des écoles maternelles sans offre</p> <p><b>Adjoint Technique à l'entretien des installations sportives h/f</b> Service des sports                  La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Technique Entretien des Installations sportives (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866</p>				
<p>V045250307000765001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>

habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Au sein de la Direction de L'Éducation et des Loisirs et du pôle sportif, le service d'entretien des installations sportives est en charge de la propreté, de la sécurité et de la fonctionnalité des équipements sportifs de la ville. L'équipe composée d'agents qualifiés s'assure de la maintenance régulière des terrains, des vestiaires et des infrastructures sportives, tout en respectant les normes en vigueur. L'équipe intervient pour répondre aux besoins des usagers et optimise la durabilité des installations. Missions principales : - Interventions dans toutes les installations sportives de la ville de Saran. - Entretien de gazon de terrains de sports : Tonte, travail du sol, fertilisation, remise en état, rénovation estivale, etc. - Travaux espaces verts (tonte, taille, création, utilisation de produits phytosanitaires...). - Entretien des engins agricoles (affûtage, graissage, nettoyage). - Travaux d'entretien avec l'équipe d'entretien (nettoyage, peinture, réparations diverses...) avec différents outils électroportatifs ou manuels. - Nettoyage et entretien des installations sportives manuellement ou avec machines (aspirateur, mono brosse, auto laveur utilisation de produits etc...). - Participation de l'agent à l'organisation des manifestations municipales. - Renforcement de l'équipe manifestations municipales. - Nettoyage des véhicules et entretien du matériel. - Manutention de produits ou matériels. - Traçage des terrains de sports. - Nettoyage des vestiaires. - Nettoyage du complexe sportif Roland Rabartin. Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - Permis B obligatoire. - Permis C. apprécié - CAP ou BEP espaces verts. - Caces R372m catégorie 1. - Certiphyto - Compétences techniques : - Compétences dans le domaine technique des espaces verts. - Compétences dans le domaine de l'entretien des sols sportifs engazonnés - Connaissance du milieu sportif. - Expérience dans le secteur d'activité. - Bonne lecture de plan. - Être capable de réaliser une intervention technique (recherche de panne et réparation). - Être capable d'utiliser des outils et matériels (motorisés ou non) correctement en utilisant toutes les sécurités et équipements de protection individuelle (liste en annexe). - Savoir mettre en sécurité un lieu lors des interventions. - Compétences comportementales : - Travail en équipe - Adaptabilité et réactivité - Rigueur - Force de proposition - Ponctualité - Discrétion et devoir de réserve. Contraintes spécifiques du poste : - Participation au renfort du service manifestations municipales. - Possibilité d'adapter un horaire pour nécessité de service (semaine ou week-end) ponctuellement - Manutention de matériels ou produits. - Nettoyage du centre nautique par roulement le week-end. - Horaires décalés en cas d'intempérie (dénéigement ou autres...). - Travail en hauteur. - Travail isolé. - Horaire de travail 8 h/12 h et 13h15/16h30 du lundi au vendredi. Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183,00€&euro; brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des &OEIlig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées avec offre 0045250307000765http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/0045250307000765-adjoint-technique-a-entretien-installations-sportives-h-f/2

Envoyé en préfecture le 11/03/2025  
 Reçu en préfecture le 11/03/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/03/2025	07/04/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Correspondant comptable h/f**  
 Au sein du pôle financier et sous l'autorité du responsable de secteur, le comptable veillera à la bonne exécution et au suivi de la vie financière des services opérationnels de la DGA dont il a la charge. Ces missions sont assurées en lien avec les différents responsables de services, pilotes de projets, la Direction des Finances et la Direction de la Commande Publique. ° Réaliser l'exécution comptable des services gérés Assurer et contrôler l'exécution budgétaire (dépense/recette) des directions de la DGA. Assurer et contrôler l'exécution financière des marchés et contrats. Assurer l'exécution des budgets gérés dépenses et en recettes, dans le respect des règles comptables, et des procédures internes (visas et signatures des bons de commande, délais de

V045250307000845001  
**MÉTROPOLÉ D'ORLÉANS**



traitement des factures...), création de tiers, de l'engagement au mandatement. Suivre les lignes de crédits, éditer des états de suivi. ° Réaliser la gestion budgétaire des services gérés. Alerter son responsable lors de la préparation du budget primitif, du budget supplémentaire, des décisions modificatives, sur des ajustements/modifications de l'exécution budgétaire Pour une bonne exécution des opérations de fin d'exercice en justifiant les reports et rattachements, solder les engagements, solder les marchés... tout au long de l'année. Aider à la mise à jour de tableaux de bord et à la planification de requêtes nécessaires à l'exécution budgétaire. ° Assister les services en charge et mettre en place des outils pour le suivi de leurs dépenses et recettes avec offre 0045250307000845http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250307000845-correspondant-comptable-h-f/2

Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/03/2025	07/04/2025
---	--	-------	--	------------	------------

**Correspondant comptable h/f**  
*Au sein du pôle financier et sous l'autorité du responsable de secteur, le comptable veillera à la bonne exécution et au suivi de la vie financière des services opérationnels de la DGA dont il a la charge. Ces missions sont assurées en lien avec les différents responsables de services, pilotes de projets, la Direction des Finances et la Direction de la Commande Publique. ° Réaliser l'exécution comptable des services gérés Assurer et contrôler l'exécution budgétaire (dépense/recette) des directions de la DGA. Assurer et contrôler l'exécution financière des marchés et contrats. Assurer l'exécution des budgets gérés en dépenses et en recettes, dans le respect des règles comptables, et des procédures internes (visas et signatures des bons de commande, délais de traitement des factures...), création de tiers, de l'engagement au mandatement. Suivre les lignes de crédits, éditer des états de suivi. ° Réaliser la gestion budgétaire des services gérés Alerter son responsable lors de la préparation du budget primitif, du budget supplémentaire, des décisions modificatives, sur des ajustements/modifications de l'exécution budgétaire Pour une bonne exécution des opérations de fin d'exercice en justifiant les reports et rattachements, solder les engagements, solder les marchés... tout au long de l'année. Aider à la mise à jour de tableaux de bord et à la planification de requêtes nécessaires à l'exécution budgétaire. ° Assister les services en charge et mettre en place des outils pour le suivi de leurs dépenses et recettes avec offre 0045250307000845http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250307000845-correspondant-comptable-h-f/2*

V045250307000845002

MÉTROPOLE D'ORLÉANS



Envoyé en préfecture le 11/03/2025

Reçu en préfecture le 11/03/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250311-ARR2025\_72-AR