



**ARRÊTÉ N° 2025\_84**  
**04520250317710**

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 102 déclarations, établies du 07/03/2025 au 14/03/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	10	82

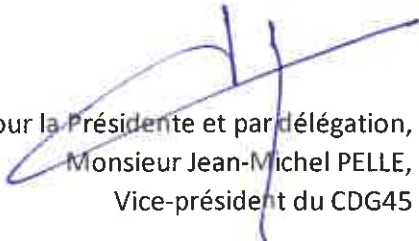
**Article 2 :**

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ORLEANS le 20/03/2025

  
Pour la Présidente et par délégation,  
Monsieur Jean-Michel PELLE,  
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V045250307000746001	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025. avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746002	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025. avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746003	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025. avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746004	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025. avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746005	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR






<b>SDIS DU LOIRET</b>				au sein de la collectivité			
	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2						
V045250307000746006	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025	
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2						
V045250307000746007	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025	
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2						
V045250307000746008	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025	
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2						
V045250307000746009	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025	
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2						

V045250307000746010	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746011	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746012	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746013	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025
<b>SDIS DU LOIRET</b>	<b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b> <i>Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i> avec offre O045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2					
V045250307000746014	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	01/09/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
Reçu en préfecture le 24/03/2025  
Publié le 24/03/2025  
ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





SDIS DU LOIRET	au sein de la collectivité			
<p><b>14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels (H/F)</b>  <i>Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter jusqu'à 14 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels par voie de mobilité interne, par voie de mutation ou de détachement à compter du 1er septembre 2025.</i>                  avec offre 0045250307000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250307000746-14-caporaux-sapeurs-pompiers-professionnels/2</p>	<p>Technicien, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>
<p>V045250307000917001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DU NORD LOIRET</b></p>	<p><b>Chef / cheffe cuisine centrale h/f</b> cuisine centrale  <i>Garant(e) de la qualité des plats, vous êtes un(e) excellent(e) cuisinier(ère) expérimenté(e), capable de concevoir de nouvelles recettes tout en respectant les impératifs budgétaires. Vous êtes doté(e) d'une solide expérience en cuisine centrale et d'un sens aigu de l'organisation.</i>                  avec offre 0045250307000917http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250307000917-chef-cheffe-cuisine-centrale-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>V045250307001006001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> enfance education - Changement temps de travail sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>10/03/2025</p>
<p>V045250310000119001</p> <p><b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p><b>Chargé d'opérations h/f</b>  <i>Sous la responsabilité du responsable du pôle territorial nord, les missions du chargé d'opérations consisteront à : ° Assurer le suivi des travaux en maîtrise d'oeuvre externe: Participer à la définition des besoins, à l'analyse de la demande, aux études de faisabilité, à l'évaluation financière préalable Communiquer et échanger avec les différents partenaires (services, mairies, concessionnaires, etc) lors de l'étude de projets , préparer les réunions de validation et les réunions publiques et y participer Élaborer les cahiers des charges et les éléments graphiques, réglementaires, administratifs et financiers Participer aux réunions de conduite de projet en apportant un appui technique, puis aux réunions de chantier en ayant un œil; il cr en tenant compte des doléances externes (élus/riverains...) Garantir le respect de la qualité, des délais, et de la tenue du budget et le respect des conditions sécuritaires et environnementales du chantier et coordonner les interventions internes dans les autres domaines de compétence (plantation, éclairage) et externes (concessionnaires) lors de réalisation Évaluer la qualité des projets, la mise en service et la garantie du parfait achèvement a</i></p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>14/04/2025</p>

ouvrages ° Assurer le suivi des travaux en maitrise d'œuvres interne Recenser les besoins et analyser la demande, réaliser les études de faisabilité et l'évaluation financière préalable, en lien avec le responsable Réaliser des études de conception et les plans attachés à ces études (études avant-projet ou AVP, études de projet ou PRO) Constituer les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) pour les marchés de travaux Réaliser l'ensemble des phases du projet de la manière suivante : o Diagnostic, état des lieux du projet o Esquisses à main levée o Photomontages plus 3D o Réalisation de plan masses AVP o Réalisation des diaporamas o Réalisation des plans PRO et DCE o Carnets de détails o Contrôle des plans EXE o Suivi des travaux o Réception o Évaluation Coordonner les intervenants internes dans les autres domaines de compétences et les intervenants externes (concessionnaires) pour des aménagements sur l'espace public Communiquer et échanger avec les partenaires (services, mairies, concessionnaires, etc) lors de l'étude de projet permettant de préparer les réunions de validation et les réunions publiques Suivre l'exécution budgétaire des projets ° Participer au réseau technique dans sa compétence : sous l'impulsion des experts métiers et en lien avec le réseau des chargés d'opération, suivre l'évolution de la réglementation dans les domaines de l'aménagement de la voirie et des espaces publics, des mobilités, des transports en commun et du développement durable dans ces domaines d'activités et être à l'écoute des innovations

avec offre 0045250310000119[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250310000119-charge-operations-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000119-charge-operations-h-f/2)

Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

10/03/2025

14/04/2025

**Chargé d'opérations h/f**

Sous la responsabilité du responsable du pôle territorial nord, les missions du chargé d'opérations consisteront à : ° Assurer le suivi des travaux en maîtrise d'œuvres externe: Participer à la définition des besoins, à l'analyse de la demande, aux études de faisabilité, à l'évaluation financière préalable Communiquer et échanger avec les différents partenaires (services, mairies, concessionnaires, etc) lors de l'étude de projets ; préparer les réunions de validation et les réunions publiques et y participer Élaborer les cahiers des charges et les éléments graphiques, réglementaires, administratifs et financiers Participer aux réunions de conduite de projet en apportant un appui technique, puis aux réunions de chantier en ayant un œil critique, en tenant compte des doléances externes (élus/riverains...) Garantir le respect de la qualité, des délais, et de la tenue du budget et le respect des conditions sécuritaires et environnementales du chantier et coordonner les interventions internes dans les autres domaines de compétence (plantations, éclairage) et externes (concessionnaires) lors de réalisation Évaluer la qualité des projets, la mise en service et la garantie du parfait achèvement ouvrages ° Assurer le suivi des travaux en maitrise d'œuvres interne Recenser les besoins et analyser la demande, réaliser les études de faisabilité et l'évaluation financière préalable, en lien avec le responsable Réaliser des études de conception et les plans attachés à ces études (études avant-projet ou AVP, études de projet ou PRO) Constituer les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) pour les marchés de travaux Réaliser l'ensemble des phases du projet de la manière suivante : o Diagnostic, état des lieux du projet o Esquisses à main levée o Photomontages plus 3D o Réalisation de plan masses AVP o Réalisation des diaporamas o Réalisation des plans PRO et DCE o Carnets de détails o Contrôle des plans EXE o Suivi des travaux o Réception o Évaluation Coordonner les intervenants internes dans les autres domaines de compétences et les intervenants externes (concessionnaires) pour des aménagements sur l'espace public Communiquer et échanger avec les partenaires (services, mairies, concessionnaires, etc) lors de l'étude de projet permettant de préparer les réunions de validation et les réunions publiques Suivre l'exécution budgétaire des projets Participer au réseau technique dans sa compétence : sous l'impulsion des experts métiers et en lien avec le réseau des chargés d'opération, suivre

V045250310000119002

**MÉTROPOLE D'ORLÉANS**

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le 24/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



*l'évolution de la réglementation dans les domaines de l'aménagement de la voirie et des espaces publics, des mobilités, des transports en commun et du développement durable dans ces domaines d'activités et être à l'écoute des innovations*  
avec offre O045250310000119[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250310000119-charge-operations-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000119-charge-operations-h-f/2)

<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p><b>V045250310000319001</b> <b>COMMUNE DE PATAY</b></p>	<p><b>ATSEM (h/f)</b> <i>L' Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés</i> sans offre</p>				
<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>14/04/2025</p>
<p><b>V045250310000382001</b> <b>COMMUNE DE MONTARGIS</b></p>	<p><b>Agent de Surveillance de la Voie Publique h/f</b> Police municipale <i>Agent de surveillance de la voie publique</i> avec offre O045250310000382<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000382-agent-surveillance-voie-publique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000382-agent-surveillance-voie-publique-h-f/2</a></p>				
<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>10/04/2025</p>
<p><b>V045250310000547001</b> <b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b></p>	<p><b>Juriste RH h/f</b> <i>Juriste RH H/F</i> avec offre O045250310000547<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000547-juriste-rh-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000547-juriste-rh-h-f/2</a></p>				
<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>05/05/2025</p>
<p><b>V045250310000603001</b> <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p><b>Second de cuisine en production h/f</b> DEJ - Collège Pablo Picasso - CHALETTE SUR LOING - 7187</p>				

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
Reçu en préfecture le 24/03/2025  
Publié le 05/05/2025  
ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collègues en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.

avec offre 0045250310000603 [http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250310000603-second-cuisine-production-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000603-second-cuisine-production-h-f/2)

V045250310000704001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2025	25/08/2025
<b>COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE</b>	<b>ATSEM (h/f) ENFANCE JEUNESSE RESTAURATION SCOLAIRE</b> Sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse - restauration collective, vous serez chargé d'accompagner les enfants dans les différents temps de vie scolaire. Vous assisterez le personnel enseignant dans l'accueil des enfants, la mise en œuvre des temps pédagogiques et la gestion quotidienne des soins et d'hygiène du public. Vous assurerez l'encadrement quotidien des enfants dans le cadre de la restauration scolaire et l'entretien partiel de votre salle de classe et bureau. Missions accessoires : encadrement de quelques heures par semaine en périscolaire. avec offre 0045250310000704 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000704-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310000704-atsem/2</a>					
V045250310000742001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025	30/03/2025
<b>COMMUNE DE MONTARGIS</b>	<b>Agent administratif service Enfance-affaires scolaires h/f Affaires scolaires</b> <b>ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS</b> - Accueil physique et téléphonique du public - Inscriptions scolaires - Inscriptions aux activités : restauration scolaire, accueil périscolaire, étude, accueil de loisirs - Comptabilité : assurer le suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement : commandes, liaison avec les fournisseurs - Personnel : suivi des remplacements/recrutements, état pour la paie, suivi des avantages en nature, suivi des congés du personnel (ATSEM, animateurs de la pause méridienne, équipe d'animation) Savoir-faire - Maîtriser les outils informatiques : Word, Excel, Outlook, logiciel métier Concerto, Sedit - Accueillir le public : accueil physique et téléphonique - Posséder des qualités rédactionnelles - Organiser et prioriser les missions confiées Connaissances - Connaître les statuts de la Fonction Publique Territoriale - Connaissance du fonctionnement de l'Éducation Nationale - Connaître la législation des ALSH/Personnel - Connaissance de la réglementation relative aux inscriptions scolaires et de la procédure interne d'inscriptions scolaires Connaître les règles budgétaires et comptables Spécificités du poste - Temps complet - Poste informatique - Travail en équipe : espace de travail Heures occasionnelles récupérables Profil recherché Une expérience d'au moins deux ans au sein d'un service administratif d'une collectivité est exigée Qualités et aptitudes (autres que relationnelles) - Respect des pratiques professionnelles et du fonctionnement du service - Conscience professionnelle Esprit d'initiative - Capacité d'adaptation à des missions variées - polyvalence - Rigueur et sens de l'organisation - Respect du devoir de réserve et obligations de l'agent de la fonction publique territoriale Qualités relationnelles - Temps complet - Poste informatique - Travail en équipe : espace de travail partagé - Heures occasionnelles récupérables sans offre					
V045250310000792001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	10/03/2025	10/04/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
Reçu en préfecture le 24/03/2025  
Publié le -  
ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR






CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	exceptionnelle		code général de la fonction publique		
V045250310001077001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2025 30/03/2025
COMMUNE D'AMILLY	Chargé de Communication & Infographiste Communication Chargé de communication sans offre				
V045250310001118001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2025 10/03/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Henri Becquerel - STE GENEVIEVE DES BOIS - 7146 Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. avec offre 0045250310001118http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250310001118-agent-entretien-polyvalent-h-f/2				
V045250310001155001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2025 30/03/2025
COMMUNE DE CHALETTE SUR LOING					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
Reçu en préfecture le 24/03/2025  
Publié le 25/03/2025  
ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



<p><b>agent CCAS et SEMURPA</b></p> <p>sans offre</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p> <p>V045250310001207001</p>	<p><b>Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</b></p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p> <p>V045250310001243001</p>	<p><b>Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</b></p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/03/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p> <p>V045250310001243001</p>	<p><b>Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</b></p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>11/04/2025</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p> <p>V045250311000257001</p>	<p><b>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</b></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>11/04/2025</p>
<p><b>Travailleur social accompagnement social - Maison de l'Autonomie Orléans (6348) h/f</b></p> <p><i>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement social individuel de divers publics enfants et adultes. Vous êtes rattaché à la Responsable du pôle accompagnement: Vous procédez à une analyse globale et multi référentielle de la situation des personnes et proposez un plan d'intervention contractualisé avec la participation des Agences départementales de solidarité sur les problématiques liées à la préservation de l'autonomie, ou l'accès à l'autonomie des publics âgés et/ou en situation de handicap. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le département, des déplacements sont à prévoir.</i></p> <p><b>Poste basé à Orléans au sein du Pavillon Citoyenneté. Droits de l'Homme</b></p> <p>avec offre O045250311000257http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311000257-travailleur-social-accompagnement-social-maison-autonomie-orleans-6348-h-f/2</p>	<p><b>Travailleur social accompagnement social - Maison de l'Autonomie Orléans (6348) h/f</b></p> <p><i>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement social individuel de divers publics enfants et adultes. Vous êtes rattaché à la Responsable du pôle accompagnement: Vous procédez à une analyse globale et multi référentielle de la situation des personnes et proposez un plan d'intervention contractualisé avec la participation des Agences départementales de solidarité sur les problématiques liées à la préservation de l'autonomie, ou l'accès à l'autonomie des publics âgés et/ou en situation de handicap. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le département, des déplacements sont à prévoir.</i></p> <p><b>Poste basé à Orléans au sein du Pavillon Citoyenneté. Droits de l'Homme</b></p> <p>avec offre O045250311000257http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311000257-travailleur-social-accompagnement-social-maison-autonomie-orleans-6348-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>11/04/2025</p>

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





<p>V045250311000408001</p> <p><b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p><b>Agent.e de propreté des locaux h/f LEGTA DE L'INDRE</b>                  Le Conseil régional recrute pour le lycée Agricole NATURAPOLIS de Châteauroux, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.                  avec offre 0045250311000408http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311000408-agent-e-proprete-locaux-h-f/2</p>						
<p>V045250311000570001</p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>14/04/2025</p>
<p><b>Responsable de la mairie de proximité Est d'Orléans h/f</b>                  Sous la responsabilité du Directeur de la Citoyenneté et de la Proximité, le responsable de la mairie de proximité du quartier Est est l'interlocuteur privilégié de l'adjoint au maire en charge du Quartier et des élus intervenant sur le territoire, et les accompagne pour la mise en œuvre de la politique municipale de proximité et de participation citoyenne, en s'appuyant sur son équipe et les différentes directions de la Mairie et de la Métropole. Il s'assure par ailleurs de la qualité des prestations délivrées par les agents de son équipe aux usagers de son territoire. ° Participer aux projets structurants du quartier en apportant l'expertise d'usage : contribuer aux comités de pilotage, aux réunions de chantier en assurant le lien avec les habitants, apporter réflexion et propositions d'aménagement visant à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens ° Assurer la gestion de proximité du quartier : demandes des habitants, des partenaires et des élus (coordination et animation des instances) ° Accompagner l'élu de quartier : présence sur le terrain, aide à la décision, rôle d'alerte, appui à la mise en œuvre de la politique de proximité et de la démocratie locale ° Être garant de la communication à destination des habitants; vérifier le fond et la forme des communications à l'adresse des habitants du territoire (informations sur les travaux, courriers, ...), être garant du périmètre et des moyens de distribution des informations ° Assurer le pilotage managérial, administratif et financier du service : encadrer une équipe de 6 agents, réaliser les rapports d'activité, réflexion et élaboration de processus contribuant à l'amélioration de la qualité du service                  avec offre 0045250311000570http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311000570-responsable-mairie-proximite-est-orleans-h-f/2</p>						
<p>V045250311000616001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2025</p>	<p>31/03/2025</p>

	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique					
V045250311001269001	<b>Second de cuisine en production h/f</b> DEJ - Collège Alfred de Musset - PATAY - 7365 <i>Au sein des collèges, le second de cuisine est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education et de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'Etablissement et/ou du secrétaire général de l'EPLE. Il a en charge d'assurer la qualité et la sécurité alimentaire dans le respect du plan de maîtrise sanitaire et du Programme National Nutrition Santé. Une attention particulière doit être portée au respect des principes et des normes d'hygiène et de sécurité en restauration collective. Les collèges en production assurent l'élaboration des menus et l'achat des denrées. Ces dernières sont préparées par l'équipe de restauration, selon les gammes de produits brutes semi-préparées ou prêtes à l'emploi. L'équipe de restauration assure la préparation des repas, le dressage, le service et le nettoyage des locaux.</i> avec offre O045250311000616http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311000616-second-cuisine-production-h-f/2	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2025	01/05/2025
	<b>Agent de police municipale URAIC H/F</b> ac					
V045250311001269002	avec offre O045250311001269http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311001269-agent-police-municipale-uraic/2	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2025	01/05/2025
	<b>Agent de police municipale URAIC H/F</b> ac					
V045250311001281001	avec offre O045250311001269http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311001269-agent-police-municipale-uraic/2	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2025	01/06/2025
	<b>Agent de la PMIT H/F</b> ac sans offre					
V045250311001281002	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2025	01/06/2025	
	<b>Agent de la PMIT H/F</b> ac sans offre					
V045250311001281003	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2025	01/06/2025	

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le 25

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



MÉTROPOLE D'ORLÉANS	autre collectivité					
V045250311001299001	Agent de la PMIT H/F ac sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/03/2025	31/03/2025
COMMUNE D'AMILLY	RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES sans offre					
V045250311001327001	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/03/2025	01/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Un(e) Chargé-e de mission Politique de la Ville et de l'Espace de Vie Sociale Un(e) Chargé-e de mission Politique de la Ville et de l'Espace de Vie Sociale avec offre 0045250311001327http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250311001327-e-charge-e-mission-politique-ville-espace-vie-sociale-h-f/2					
V045250312000281001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2025	01/07/2025
COMMUNE DE SARAN	Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) de l'Education et des Loisirs h/f La Ville de Saran recherche Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) de l'Education et des Loisirs Cat. A - Attaché SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. La Direction de l'Education et des Loisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la DEL veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Education Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes de l'Education Populaire, les associations locales. Missions principales : Sous la supervision de la Directrice de l'Education et des Loisirs : - Vous participez à la définition des orientations de la DEL dans la mise en place de projets. - Vous êtes une personne ressource identifiée auprès des partenaires institutionnels et des organismes pour répondre aux orientations de la politique éducative de la ville. - Vous collaborez dans l'élaboration des orientations éducatives de la ville sur l'enfance et la jeunesse dans le domaine des loisirs, du sport, de la culture, de la prévention santé, de la formation et de l'orientation professionnelle.					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



- Vous coordonnez et évaluez le **Projet Éducatif Territorial** en collaboration avec les responsables des pôles de la DEL et les partenaires associés (Éducation Nationale, CAF, DRAJES). - Vous coordonnez et évaluez la **Convention Territoriale Globale** en étroite collaboration avec la CAF et la direction de l'Action sociale de la Ville. - Vous participez au suivi du **Conseil de la Sécurité et de la Prévention de la Délinquance (CLSPD)**. - Vous formalisez et coordonnez les appels à projet des partenaires institutionnels et organismes : **Conseil départemental, DRAJES, CAF (dispositifs CLAS, Handicap, Projet jeune, PSI...)**. Missions opérationnelles : - Vous coordonnez les comités de pilotage sur les prises de décision stratégique auprès des élus. - Vous êtes garant de la déclinaison des orientations politiques en objectifs généraux et opérationnels auprès des responsables des pôles de la DEL et des responsables de service. - Vous coordonnez les projets transversaux inter-services, inter-directions de la ville en lien avec les missions et spécificités des pôles de la DEL. - Vous supervisez et accompagnez les responsables de pôle et de service dans la réalisation de leur projet de service et d'établissement. - Vous assurez le suivi et la coordination transversale des enfants avec un PAI, en lien avec l'élu(e) concerné(e) et le responsable de pôle. - Vous participez au conseil d'école en collaboration avec le responsable du pôle scolaire-périscolaire. - Vous participez aux équipes éducatives sur invitation des directeurs d'école. Missions de régulation des temps éducatifs : - Vous participez et dynamisez la réunion de régulation des pratiques professionnelles des responsables périscolaires et ALSH. - Vous proposez des temps de régulation afin de résoudre des problématiques de terrain. - Vous participez sur invitation à des temps d'activités proposées par les différents personnels de la DEL. - Vous rencontrez les parents avec l'élus selon les difficultés rencontrées. **Évaluation des projets et dispositifs** : - Vous organisez des temps de concertation avec les divers personnels de la DEL, afin de mesurer l'atteinte des orientations et objectifs éducatifs. - Vous apportez des propositions d'amélioration sur les activités proposées et vous vous assurez de leur application sur le terrain. **Compétences requises** : - Diplômes - Formation - Concours : - Concours d'Attaché (Cat. A) - Formation supérieure en science de l'éducation - DESJEPS : Spécialité animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive mention « direction de structure et de projet » - Compétences techniques : - Très bonne connaissance en méthodologie de projet - Bonne maîtrise du management participatif - Bonne connaissance des partenaires institutionnels et organismes en lien avec les dispositifs éducatifs - Bonne maîtrise de la méthodologie de conduite de réunion - Bonne maîtrise de la réglementation liée aux accueils de mineurs - Capacité à créer des outils pédagogiques et des outils d'évaluation - Capacité à gérer des conflits (CNV, analyse transactionnelle...) - Compétences comportementales : - Discrétion et devoir de réserve - Qualités relationnelles affirmées - Aptitude à l'encadrement d'équipe - Rencontre parents... - Participation public - Force de propositions - Contraintes spécifiques du poste : - Réunions en soirée (commissions, conseils d'école, rencontre parents...). - Participation à des activités municipales le week-end (Forum des associations, animations de quartiers). **Conditions de recrutement** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 535 &euro; brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des &OEIlig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées. **POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES**. **Adressez lettre de motivation + CV au plus tard le 14/04/25 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr**

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le 25/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR

avec offre 0045250312000281http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250312000281-e-directeur-trice-adjoint-e-education-loisirs-h-  
 Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe  
 Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité  
 35h00  
 ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique  
 12/03/2025  
 01/07/2025

**Un Responsable de l'Action Scolaire et Périscolaire h/f** Direction de l'Education et des Loisirs  
 La Ville de Saran recherche Un(e) Responsable de l'Action Scolaire et Périscolaire (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'inscrit dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcera la réputation de ville où il fait bon vivre. Le service de l'action scolaire et périscolaire couvre l'ensemble des activités et dispositifs organisés en dehors de l'école.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

V045250312000345001

COMMUNE DE SARAN




temps scolaire pour accompagner le parcours éducatif des élèves. Il inclut des actions éducatives, culturelles, sportives, ainsi que les temps de loisirs, afin de favoriser l'épanouissement des enfants. Il vise à soutenir l'inclusion, la mixité sociale et à renforcer le lien entre l'école, les familles et la commune. Enfin, il contribue au développement des compétences sociales et personnelles des enfants. Missions principales : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Éducation et des Loisirs, vous assurez la gestion du Service de l'action scolaire et périscolaire : - Vous assistez et conseillez l'élue(e) en charge de l'action scolaire et périscolaire - Vous êtes force de propositions auprès de la DEL sur le domaine éducatif et pédagogique en lien avec les actions transversales et le travail collaboratif au sein des écoles de la ville - Vous accompagnez et supervisez le coordinateur périscolaire dans la gestion des équipes sur le terrain sur l'ensemble des écoles maternelles et élémentaires. - Vous favorisez le bon fonctionnement de l'ouverture du groupe scolaire « des Parrières » au niveau des différents co-éducateurs (enseignants, animateurs, Atsem, Etaps) et auprès des parents d'élèves. Administratif : - Vous définissez la carte scolaire en lien avec les inscriptions et l'évolution de la ville. - Vous favorisez le lien avec les familles pour les demandes spécifiques. - Vous travaillez en étroite collaboration avec les directeurs(trices) d'école et inspection académique de la circonscription concernant la vie scolaire et la gestion administrative des écoles. - Vous élaborez le budget du service (BP, BS) - Vous suivez et vérifiez les demandes de travaux des écoles en lien avec les services techniques - Vous apportez une réponse adaptée aux besoins du RASED et l'EILE au niveau des locaux et de la vie matérielle - Vous suivez les heures des enseignants (classes transplantées, études surveillées...) - Vous travaillez en collaboration avec la ville d'Orléans sur la gestion intercommunale de l'école des Aydes (convention : suivi des coûts de revient pour la ville) - Vous favorisez le lien avec les collègues pour le suivi des aides financières aux projets spécifiques Management : - Vous managez une équipe de 24 Atsem, en concertation avec les professeurs des écoles et la coordinatrice des accueils périscolaire. Éducatif : - Vous travaillez en transversalité avec les services de la ville afin de répondre aux orientations éducatives municipales et aux objectifs définis dans le PEDT/Plan Mercredi - Vous supervisez le coordinateur périscolaire intervenant en transversalité avec les animateurs du pôle périscolaire et du pôle enfance. - Vous coordonnez et supervisez les projets municipaux dans les écoles en parallèle aux actions périscolaires en lien avec l'Inspection Académique (intervenants municipaux en milieu scolaire). - Vous réglez et apportez une réflexion et une analyse sur les pratiques professionnelles des animateurs pour faciliter le travail transversal inter-services et partenarial. - Vous effectuez les bilans et les évaluations des projets et des actions afin de vérifier leur cohérence avec les objectifs généraux du Projet Éducatif Global, du Projet Éducatif Territorial et des projets contractuels (CAF) - Vous participez aux conseils d'école et à l'équipe éducative, sur invitation des directeurs d'école. Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours - Niveau BAC + 3 et expérience similaire dans le poste - Concours Attaché (catégorie A) - Compétences techniques : - Bonne connaissance des politiques éducatives et de leurs enjeux - Très bonne capacité rédactionnelle - Capacité à analyser et faire une synthèse afin d'être force de propositions - Bonne maîtrise de l'outil informatique - Maîtrise des outils bureautiques (traitement statistiques, bases de données...) - Capacité à manager une équipe (savoir animer, orienter, déléguer, former...) - Bonne connaissance de la méthodologie de projet - Connaissance budgétaire - Compétences comportementales : - Sens de la communication et de l'écoute - Rigueur et réactivité - Discrétion - droit de réserve Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité - Capacité à mobiliser des partenaires éducatifs (Atsem, enseignants, parents, Inspection académique...) autour du Projet Éducatif Global de la ville et du PEDT. - Sécurité et prévention des équipements en lien avec les Services Techniques - Amplitude variable en fonction des obligations du service public (réunions, conseils d'école, commissions...) - Déplacement sur les écoles Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 535€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence Comité des &OElig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 12 avril 2025 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

V045250312000374001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	12/03/2025	01/04/2025
---------------------	--	---	-------	--	------------	------------

avec offre 0045250312000345http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250312000345-responsable-action-scolaire-periscolaire-h-f/2


Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
Reçu en préfecture le 24/03/2025  
Publié le 25/03/2025  
ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	exceptionnelle	au sein de la collectivité	code général de la fonction publique		
V045250312000386001  CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2025  01/04/2025
V045250312000412001  COMMUNE DE SARAN	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2025  01/07/2025
<p><b>Un Responsable du service des Manifestations Municipales et Logistique h/f</b> Direction de l'Education et des Loisirs</p> <p>La Ville de Saran recherche Un(e) Responsable du Service des Manifestations Municipales et Logistique (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service des manifestations municipales de la commune est chargé de l'organisation, de la gestion logistique des manifestations et événements publics locaux, tels que les festivals, forum des associations, fêtes de quartier, événements sportifs et culturels. Il veille à la mise en place des infrastructures nécessaires pour la réussite des manifestations, ainsi que pour la sécurité des participants et la communication autour des événements. Ce service travaille en étroite collaboration avec les associations locales, les prestataires et les services municipaux pour garantir le bon déroulement des manifestations. Missions principales : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Éducation et des Loisirs, vous coordonnez le service pour répondre à la mise à disposition et l'organisation matérielle pour l'optimisation des protocoles, des manifestations et animations sur la ville en collaboration avec le cabinet du maire, les services municipaux, les associations et les entreprises. - Vous assurez le transport, l'installation et la désinstallation de matériel des services et structures, selon les besoins, en collaboration avec les services techniques de la ville. - Vous assurez le suivi de la sécurité et de la réglementation des différents Équipements Recevant du Public en lien avec les services techniques des lieux » des locations de salles, en collaboration avec le responsable du service entretien des installations sportives et le secrétariat de la DEL. - Vous êtes personne ressource dans le Plan Communal de Sauvegarde sous la supervision du Directeur Général des Services. Administratif : - Vous effectuez le suivi de la planification annuelle des manifestations (réponses et priorités données auprès des différents interlocuteurs, collaboration à la mise en conseils et réactivité d'adaptation selon les demandes, le jour J), ainsi que du suivi de la répartition du matériel sur le site (lien logistique) en collaboration avec l'organisateur. - Vous effectuez un inventaire du parc matériel pour son renouvellement et sa fonctionnalité opérationnelle. - Vous planifiez la</p>					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le 24/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





contrôles obligatoires du matériel - Vous rédigez un bilan et une analyse du fonctionnement annuel du service avec des propositions d'amélioration. - Vous élaborez et effectuez le suivi du budget du service (Préparation du BP et modifications budgétaires en collaboration avec la directrice de la DEL).  
 Management : - Vous encadrez et coordonnez une équipe de 2 agents permanents ainsi que la gestion de renforts provenant d'autres services ressources.  
 - Vous assurez le suivi des emplois du temps et la gestion des heures des agents (planification du temps de travail sur l'année), gestion des absences (congés, récupérations, formations...) - Vous vous assurez du suivi des recyclages du personnel pour les habilitations selon les besoins et proposez un plan de formation pour répondre aux missions des agents du service, en lien avec le service RH - Vous assurez l'interface avec les responsables des différentes directions de la ville, prestataires de service, DST, et le responsable du pôle sportif pour gérer les demandes spécifiques et répondre aux besoins supplémentaires en personnel pour certaines manifestations. Au sein de la DEL : - Vous êtes force de propositions permanentes dans la collaboration avec les services de la Direction de l'Éducation et des Loisirs. - Vous participez aux réunions de coordinations des Pôles de la DEL et réunions spécifiques pour l'organisation des manifestations organisées au sein des pôles. - Vous répondez aux demandes techniques et spécifiques de la responsable du pôle culturel et de la directrice de l'EMMD concernant le matériel, la sonorisation et l'éclairage des prestations. Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - Concours de Technicien Territorial - Formation management, gestion d'équipe, organisation - Formation sensibilisation ERP - Formation ou notion d'entretien bâtiment et secteur technique - Permis B indispensable - Compétences techniques : - Connaissances des réglementations spécifiques aux manifestations publiques et aux protocoles - Connaissances des règles hygiène et sécurité - Connaissance des logiciels informatiques et outils bureautiques - Bonne connaissance de la gestion budgétaire - Notion des marchés publics - Bonne connaissance de la lecture de plans - Notion de régie de spectacle - Compétences comportementales : - Discrétion et devoir de réserve - Qualités relationnelles affirmées et diplomatie - Aptitude à l'encadrement d'équipe - Grande capacité d'adaptation et d'initiative - Attachement au service public - Réactivité aux imprévus et nombreuses demandes sur l'année Contraintes spécifiques du poste : - Disponibilité et autonomie dans l'emploi du temps (réunion et rendez-vous en soirée...) - Travail le week-end sur certaines manifestations. - Aide technique et opérationnelle pouvant être demandée sur certaines manifestations et auprès des différents partenaires selon la conjoncture et des événements imprévus. - Travail en transversalité avec les différents services de la ville.  
 avec offre 0045250312000412http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o045250312000412-responsable-service-manifestations-municipales-logistique-h-f/2

V045250312000420001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2025	01/06/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>	<b>Chef.fe de service Création, Territoires et Publics h/f</b> Direction de la Culture et du Patrimoine <i>Chef.fe de service Création, Territoires et Public à la Direction de la Culture et du Patrimoine</i> avec offre 0045250312000420http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250312000420-chef-fe-service-creation-territoires-publics-h-f/					
V045250312000458001	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/03/2025	01/04/2025
<b>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> secrétariat général <i>responsable administratif</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le 25/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



V045250312000481001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2025	01/06/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b> <b>Chargé.e de mission Education artistique et culturelle h/f</b> Service Création Territoires et Publics <i>Chargé.e de mission Education artistique et culturelle</i> avec offre O045250312000481 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250312000481-charge-e-mission-education-artistique-culturelle-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250312000481-charge-e-mission-education-artistique-culturelle-h-f/2</a>						
V045250312001243001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE DE DAMMARIEN PUISAYE</b> <b>Agent d'entretien des locaux</b> <i>L'agent.e de propreté des locaux effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux communaux.</i>						
V045250312001259001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2025	01/04/2025
<b>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</b> <b>Commis de cuisine</b> Restauration Scolaire <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> - Entretien, nettoyage, repassage de l'ensemble du linge utilisé par le service de restaurant scolaire - Réalisation dans le respect des règles d'hygiène, de la production des repas y compris pour les accueils de loisirs, tâche comprenant : * Tâches préparatoires des matières premières alimentaires (épluchage, lavage, coupe, ...) * Réalisation de préparations culinaires simples, assemblage et dressage des hors d'œuvres et des desserts * Effectuer la remise en température des plats cuisinés à l'avance - Dressage des tables (groupes scolaires ou accueils de loisirs) - Approvisionner des salles en cours de service - Accueillir et répondre aux demandes des enfants - Adapter le service et l'alimentation en cas de régime (mise en place de P.A.1.) diététique particulier - Participer à la réception, au contrôle et au rangement (notamment en chambre froide) des marchandises livrées au centre d'animation des Chênes - Assurer l'entretien courant (dans le respect des règles d'hygiène - obligation d'application des procédures d'entretien précisées dans le protocole de nettoyage et de désinfection des matériels et ustensiles) des matériels et des locaux de restauration collective, tâche comprenant : Desservir et ranger les salles de restauration * Effectuer le nettoyage des salles à manger * Laver la vaisselle en machine et batterie de cuisine à la vaisselle Effectuer l'entretien et le nettoyage des appareils et installations (trancheurs, lave vaisselle, chambre froide, congélateurs, etc...) * Elimination, tri et évacuation des déchets <b>ACTIVITÉS SECONDAIRES :</b> - Réalisation de repas pour des manifestations ou festivités organisées par la municipalité - Polyvalence liée au grade <b>CONTRAINTES LIÉES AU POSTE :</b> - Rythmes de travail annualisés (1607 h/an) - Tenue de travail réglementaire obligatoire Port de chaussures de sécurité * Tenue adaptée pour la restauration, charlotte ou calot, tablier plastique * Port de lunettes et gants lors de l'utilisation de produits irritants * Port de gants anti-coupure, lors de l'utilisation de matériel tranchant (trancheuse à pain...) * Etre à deux pour le port de charge <b>Travail en station debout prolongée</b> <b>COMPÉTENCES REQUISES :</b> - Connaître les différents modes de cuisson, vapeur, eau, friteuse, grill - Notions des besoins en matière de conservation, de remise en température - Connaître les différents modes de cuisson, vapeur, eau, friteuse, grill - Notions des besoins nutritionnels des enfants, de diététique et notions de portions élémentaires - Appliquer rigoureusement les règles d'hygiène et les procédures de la						

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



réglementation HACCP - Identifier les différents types de salissures - Utiliser le matériel et les produits de nettoyage adéquates - réaliser un dosage - Capacité à travailler en équipe - Capacité à être en relation avec des enfants et à nouer des contacts conviviaux - Dynamisme et rapidité d'exécution - Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales transmises par la hiérarchie FORMATIONS : - Formations régulières à la méthode HACCP et règles d'hygiène en milieu de restauration collective sans offre

V045250313000161001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2025	05/05/2025
<b>COMMUNE DE BOIGNY SUR BIONNE</b>	<b>Agent polyvalent chargé du portage repas et de l'entretien des bâtiments (h/f)</b> Social - Entretien Sous l'autorité de la responsable du CCAS et de la responsable des agents d'entretien, vous participerez au bon fonctionnement des services en assurant les missions polyvalentes d'un agent chargé de la distribution du portage repas et des denrées de la banque alimentaire. Vous participerez également à l'entretien des bâtiments communaux. avec offre O045250313000161http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313000161-agent-polyvalent-charge-portage-repas-entretien-batiments/2					
V045250313000312001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	13/03/2025	12/05/2025
<b>COMMUNE DE VILLEREAU</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Secrétaire de mairie à temps non complet. * Gestion de la vie communale : * Préparation et suivi du budget et du compte administratif, * Paies des agents communaux, * Préparation des conseils municipaux et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : * Accueil et information des usagers, * Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, * Elections, * Recensement de la population, * Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : * Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Qualités requises - Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers. avec offre O045250313000312http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313000312-secrtaire-general-mairie/2					
V045250313000459001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2025	13/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> KP avec offre O045250313000459http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313000459-animateur-enfance-jeunesse/2					
V045250313000756001	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/03/2025	01/05/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



<p><b>COMMUNE DE COURTENAY</b></p>	<p>2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Envoché en préfecture le 24/03/2025 Reçu en préfecture le 24/03/2025 Publié le 25/03/2025 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025_84-AR</p>
<p><b>Responsable des affaires culturelles h/f pôle culturel</b>  <b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> * Participer auprès des élus à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la Collectivité. * Piloter et évaluer les projets culturels au sein du pôle culturel. * Gérer la salle de spectacle au sein du Pôle culturel tant administrativement que techniquement. * Participer à la définition des orientations stratégiques de la Collectivité sous l'angle culturel en pilotant leur mise en œuvre dans une démarche transversale.  <b>ACTIVITES DU POSTE :</b> * Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle. ? Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques et politiques d'un territoire. ? Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle. ? Intégrer le projet culturel à la politique d'offre de services et d'attractivité de la Collectivité. ? Décliner un projet et des orientations en dispositifs et en programme d'actions. ? Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets. ? Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs. ? Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication. * Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels. ? Veiller à la cohérence de la programmation artistique. ? Concevoir des dispositifs d'aide et d'accompagnement pour faciliter et favoriser la production et la diffusion des projets culturels. ? Définir les conditions d'éligibilité, de pertinence et d'évaluation des projets. ? Analyser des projets aux plans éthique, artistique, technique, juridique et financier. ? Proposer les composantes des projets culturels (politique tarifaire, espaces de médiation, communication). ? Programmer et organiser des manifestations culturelles. ? Favoriser la prise en compte des jeunes publics mais aussi des publics éloignés de l'offre culturelle. * Développement et animation de partenariats. ? Développer les partenariats avec les acteurs culturels de la commune et du territoire (école de musique, médiathèque, associations...) ? Concevoir des indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation. ? Capitaliser et valoriser des démarches de développement culturel. Vos relations fonctionnelles seront les suivantes : le Maire, les élus, Vos relations hiérarchiques sont les suivantes : La direction générale des services <b>PROFIL RECHERCHE</b> Expérience significative sur un poste similaire et vous répondez aux compétences suivantes : Compétences requises : * Bonne culture générale. * Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution. * Ecoute, capacités d'analyse, dynamisme, rigueur. * Pratique informatique indispensable. * Curiosité intellectuelle * Aptitude à travailler dans le cadre de partenariats institutionnels pluripartites. * Aptitude à rendre compte. Disponibilité et sens des responsabilités : * Sens de l'organisation, du contact, de la communication. * Autonomie dans le travail, rigueur, sens des responsabilités. * Disponibilité. Savoir-être : * Discretion professionnelle et devoir de réserve. * Sens aigu du service public. * Esprit d'initiative et d'anticipation. Avantages liés au poste : Rémunération statutaire, RIFSEEP. Avantages liés à la collectivité : CNAS, participation employeur pour les contrats santé et prévoyance. Temps de travail : 35 heures, horaires irréguliers à amplitude variable, en fonction des obligations liées à la fonction publique avec offre 0045250313000756http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250313000756-responsable-affaires-culturelles-h-f/2</p>					
<p>V045250313001008001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/03/2025 13/04/2025</p>
<p><b>Travailleur social Protection Administrative - MEUNG SUR LOIRE (11086)</b>          Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE). Vous êtes au cœur d'une action tournée vers les enfants en situation de</p> <p style="text-align: right;">Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45</p>					

*vulnérabilité, en collaboration avec les familles et les partenaires locaux. Sur votre secteur d'intervention, vous assurez la protection des mineurs confiés à l'ASE, dans le cadre d'une mesure judiciaire, tout en permettant aux parents d'accéder aux compétences parentales qu'ils n'ont pas acquises afin qu'ils puissent mobiliser leurs capacités éducatives. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire Beauceyron de l'Agence Départementale de Solidarité Beauce à Sologne, basée à MEUNG SUR LOIRE, vous attend, à compter du 15 avril 2025 !*

avec offre 0045250313001008[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250313001008-travailleur-social-protection-enfance-meung-sur-loire-11086-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001008-travailleur-social-protection-enfance-meung-sur-loire-11086-h-f/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/03/2025

01/06/2025

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS**

**Gestionnaire des marchés publics h/f** Marchés publics

*Gestionnaire Marchés publics*

avec offre 0045250313001128[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250313001128-gestionnaire-marches-publics-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001128-gestionnaire-marches-publics-h-f/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/03/2025

13/04/2025

**Conseiller usagers guichet unique h/f**

- *Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés - Donner les renseignements de premier niveau et orienter les usagers vers les référents des prestations - Réaliser les formalités administratives (pièces d'identité, inscriptions électorales, réservations des salles municipales, délivrance d'actes d'état civil, inscriptions scolaires et sportives...) - Encaisser les recettes en lien avec la location des salles municipales, la fréquentation des accueils de loisirs, garderies ... et établir l'état de caisse - Garantir la qualité des prestations délivrées au public*

avec offre 0045250313001250[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250313001250-conseiller-usagers-guichet-unique-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001250-conseiller-usagers-guichet-unique-h-f/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/03/2025

13/04/2025

**Conseiller usagers guichet unique h/f**

- *Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés - Donner les renseignements de premier niveau et orienter les usagers vers les référents des prestations - Réaliser les formalités administratives (pièces d'identité, inscriptions électorales, réservations des salles municipales, délivrance d'actes d'état civil, inscriptions scolaires et sportives...) - Encaisser les recettes en lien avec la location des salles municipales, la fréquentation des accueils de loisirs, garderies ... et établir l'état de caisse - Garantir la qualité des prestations délivrées au public*

avec offre 0045250313001250[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250313001250-conseiller-usagers-guichet-unique-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001250-conseiller-usagers-guichet-unique-h-f/2)

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

13/03/2025

13/04/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



	collectivité				
<p><b>V045250313001250004</b></p> <p><b>COMMUNE D'ORLEANS</b></p>	<p><b>Conseiller usagers guichet unique h/f</b></p> <p>- Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés - Donner les renseignements de premier niveau et orienter les usagers vers les référents des prestations - Réaliser les formalités administratives (pièces d'identité, inscriptions électorales, réservations des salles municipales, délivrance d'actes d'état civil, inscriptions scolaires et sportives...) - Encaisser les recettes en lien avec la location des salles municipales, la fréquentation des accueils de loisirs, garderies ... et établir l'état de caisse - Garantir la qualité des prestations délivrées au public avec offre O045250313001250http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001250-conseiller-usagers-guichet-unique-h-f/2</p> <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/03/2025</p> <p>13/04/2025</p>				
<p><b>V045250313001350001</b></p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</b></p>	<p><b>Agent social h/f Multi accueil</b></p> <p>Vous êtes titulaire du CAP Petite Enfance ? Vous souhaitez intégrer une équipe pluridisciplinaire ? N'hésitez pas à postuler au Multi-accueil de la Communauté de communes Du Pithiverais ! Vos missions : Vous assurez l'accueil, la sécurité et l'accompagnement des enfants avec bienveillance, dans leur quotidien. Vous serez un soutien pour les familles et vous travaillerez en concertation avec les parents pour le bien-être de leur enfant. Votre profil : * Vous avez des connaissances en puériculture : diététique, développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant,... * Vous mettez en &amp;oeil;uvre des activités manuelles et artistiques, * Vous savez rendre compte, * Vous êtes motivé(e), vous observez et vous savez être à l'écoute, * Vous être capable de vous adapter aux situations rencontrées et de vous remettre en question. * Discretion, diplomatie, patience, communication, disponibilité et respect professionnel sont vos qualités. Les conditions d'exercice : Travail à temps complet (36h/semaine + RTT) Plages horaires étendues de 7h30 avec coupure le midi Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + CNAS + Tickets restaurant Poste à pourvoir au 1er mai 2025.</p> <p>avec offre O045250313001350http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313001350-agent-social-h-f/2</p> <p>Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>13/03/2025</p> <p>01/05/2025</p>				
<p><b>V045250314000047001</b></p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS-GATINAIS</b></p>	<p>Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>14/03/2025</p> <p>20/04/2025</p>				

Envoyé en préfecture le 24/03/2025  
 Reçu en préfecture le 24/03/2025  
 Publié le 25/03/2025  
 ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



habitants. Dans le cadre du renforcement de notre communication, nous recherchons un(e) Chargé(e) de Communication Interne & Externe pour dynamiser la transmission d'informations auprès des agents, des élus et des habitants.

avec offre O045250314000047[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o045250314000047-charge-e-communication-interne-externe-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250314000047-charge-e-communication-interne-externe-h-f/2)

<p>V045250314000091001</p> <p><b>COMMUNE DE SEMOY</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/03/2025</p>	<p>03/04/2025</p>
<p>V045250314000147001</p> <p><b>COMMUNE DE SEMOY</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/03/2025</p>	<p>03/04/2025</p>
<p><b>Gestionnaire paie carrière et formation</b></p> <p><i>Gestion de la paie : -préparation de l'ensemble des éléments constitutifs de la paie et des charges sociales. Suivi comptable. -assurer la saisie et le contrôle des opérations de paie -procède à la DNS et autres déclarations -mandatement et suivi des ventilations comptables. Alimentation des outils de suivi budgétaire et participation à l'élaboration du budget. Gestion administrative des dossiers du personnel et des carrières : -rédaction de tous actes relatifs à la gestion des carrières : arrêtés, contrats, délibérations... -gestion des fins de contrats, des départs (mutation, détachement, disponibilité,...) -instruction des dossiers de retraite, accompagnement des agents qui partent à la retraite -mise en oeuvre et suivi du déroulement de carrières des agents (avancement de grade, promotions internes) -suivi du tableau des emplois -constitution, mise à jour, archivage des dossiers individuels des agents des recrutements et des dossiers des nouveaux arrivants : gestion des candidatures, jury de recrutement, estimations salariales, constitution du de l'ensemble des pièces nécessaires au recrutement, rédaction des arrêtés, contrats, etc... Formations : -accompagner la stratégie RH de la collecte matière de formation et des besoins en compétences -accompagner les projets de services et projets individuels de formation. -suivi du budget formation (agents et élus) Dialogue social : -appui à la préparation des réunions du CST (rédaction de notes sur les sujets évoqués, préparation des convocations présence à ces réunions, rédaction des comptes rendus) Accompagner la mise en oeuvre de la politique RH de la collectivité : -rédactions de notes, rapports sur des situations particulières ou sujets particuliers. -alimentation et préparation restitution du bilan social -sécurisation juridique des pratiques</i></p> <p>Autre : Intérim en l'absence de la responsable ressources et de la gestionnaire absences - santé</p>						

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



sans offre							
V045250314000280001	COMMUNE DE BEAUGENCY	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2025	01/07/2025
<p><b>Agent administratif officier d'état civil (H/F)</b> Administration générale  <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur du Pôle Développement Urbain et Administration Générale, vous êtes chargé(e) de l'instruction des dossiers des usagers dans l'ensemble des questions relatives à l'état civil et aux titres sécurisés. Missions principales : - Assurer le conseil auprès des usagers, le traitement et le suivi des dossiers dans les domaines suivants : naissances, mariage, décès, pacs, titres d'identité, - Mettre à jour les registres d'état-civil (établissement des actes de naissance, mariage, décès, reconnaissances, transcriptions, mentions marginales...), - Instruire, élaborer et délivrer les actes d'état civil, - Gestion du recensement militaire, - Préparation des dossiers de mariage et suivi (mise à jour des livrets de familles, envoi des avis de mention...), - Gérer les attestations d'accueil, de légalisation de signature..., - Assurer des travaux de secrétariat du service Administration générale, - Délivrance des autorisations funéraires, - Assurer la gestion administrative des cimetières communaux, - Assurer la liaison avec les différents interlocuteurs internes et externes de la collectivité (Pompes Funèbres), - Assurer le traitement des demandes de cartes d'identité, de passeports biométriques, Missions secondaires : - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la Mairie, ponctuellement en cas d'absence de l'agent d'accueil, - Participer au suivi administratif des autorisations d'urbanisme, - Participer à la gestion des élections, Profil souhaité : - Connaissance de l'environnement territorial - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook), - Compétences rédactionnelles, - Connaissance des techniques d'accueil physique et téléphonique, - Expérience confirmée dans le domaine d'activité (Cimetière et/ou Etat Civil) - Capacités d'organisation, méthode, rigueur, autonomie, - Solides qualités relationnelles, discrétion, sens du travail en équipe, - Goût prononcé pour la polyvalence, - Sens avéré du service public, réactivité, dynamisme,</i></p> <p>avec offre O045250314000280http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250314000280-agent-administratif-officier-etat-civil/2</p>							
V045250314000544001	COMMUNE D'OLIVET	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	01/07/2025
<p><b>Agent de gestion administratives des cimetières et de l'état civil h/f</b> Vie du citoyen  <i>Définition du poste : Au sein du service vie du citoyen du Pôle Enfance et Citoyenneté, l'agent de gestion des cimetières et de l'état civil a pour objet la gestion administrative, juridique et technique du service funéraire ainsi que la réalisation de missions liées à la vie civile et citoyenne des usagers (civil, formalités, élections....) tout en assurant un accueil de qualité dans l'information et l'orientation des usagers.</i></p> <p>avec offre O045250314000544http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250314000544-agent-gestion-administratives-cimetieres-etat-civil/2</p>							
V045250314000586001	COMMUNE DE VILLEMANDEUR	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2025	01/05/2025
<p><b>Agent technique service petite enfance PETITE ENFANCE</b>  <i>i. MISSIONS PRINCIPALES o Entretien des locaux o Entretien du linge o Entretien des jouets II. DESCRIPTION DES TACHES o Assurer l'entretien des</i></p>							

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





(salles, couloirs, sanitaires...) en suivant le plan de nettoyage établi, o Utiliser les produits adaptés aux surfaces et locaux à entretenir o Utiliser le matériel adapté mis à votre disposition o Assurer l'entretien courant du matériel mis à votre disposition et son rangement o Connaissance des normes de sécurité et des procédures à respecter o Connaissances en termes d'hygiène o Connaissance des produits d'entretien puis mise en œeil;uvre des techniques d'entretien des locaux et du matériel, o Entretien du linge - Laver et sécher le linge de la halte-garderie en fonction du planning établi - Plier et ranger le linge o Entretien des jouets - Assure la désinfection des jouets.

sans offre

V045250314000753001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2025	17/05/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>						
chargé.e de mission instruction des fonds européens chargé.e de mission instruction des fonds européens						
V045250314000800001	Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2025	01/06/2025
<b>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</b>						
Directeur.trice des Finances h/f Direction Générale Optimisation des Ressources Sous la responsabilité du Directeur Général Délégué Optimisation des Ressources (Finances, Achat et Services Juridiques, Moyens Généraux, Système d'Information et des Services Numériques, Finances), vous contribuez au pilotage stratégique de la collectivité. Vous mettez à disposition de l'exécutif et de la direction générale les analyses et les informations budgétaires et financières. Vous êtes force de proposition pour les évolutions structurelles. avec offre O045250314000800http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250314000800-directeur-trice-finances-h-f/2						
V045250314000823001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2025	07/04/2025
<b>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</b>						
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Agent des espaces verts						
V045250314000944001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2025	01/06/2025
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</b>						
Juriste / commande publique h/f ADMINISTRATION						

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services de Communauté de Communes des 4 Vallées, vous avez pour mission d'apporter conseil, expertise juridique et économique auprès des services et des élus des communes. Vous êtes chargé(e) d'élaborer les pièces des procédures de marchés publics, d'accompagner et conseiller les services opérationnels tout au long de la procédure et de la vie du contrat, de participer à la mise en place d'une politique achat au sein de la collectivité, de participer au pilotage et à la mise en place des contrats et montages juridiques. Vous possédez des qualités d'adaptabilité, d'esprit d'initiative, d'organisation et de rigueur, et vous êtes reconnu pour votre sens du travail en équipe et votre bon relationnel.

avec offre 0045250314000944[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/0045250314000944-juriste-commande-publique-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250314000944-juriste-commande-publique-h-f/2)

V045250314001107001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Agent d'entretien des écoles</b> Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre					
V045250314001107002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Agent d'entretien des écoles</b> Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre					
V045250314001107003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Agent d'entretien des écoles</b> Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre					
V045250314001107004	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	<b>Agent d'entretien des écoles</b> Agent d'entretien des écoles (H/F) sans offre					
V045250314001107005	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	14/03/2025	03/04/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

25

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





COMMUNE D'ORLEANS	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre				
V045250314001107006	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2025
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre			
V045250314001107007	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2025
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre			
V045250314001107008	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2025
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre			
V045250314001107009	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2025
COMMUNE D'ORLEANS	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre			
V045250314001107010	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	03/04/2025

<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	au sein de la collectivité	de la fonction publique		
V045250314001107011	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
V045250314001107012	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
V045250314001107013	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
V045250314001107014	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
V045250314001107015	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025
<b>COMMUNE D'ORLEANS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe <b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	14/03/2025 03/04/2025

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR





	classe	collectivité				
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107016	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107017	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107018	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107019	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107020	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025

	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107021	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107022	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107023	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107024	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107025	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b>					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



	<b>Agent d'entretien des écoles (H/F)</b> sans offre					
V045250314001107026	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107027	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107028	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107029	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					
V045250314001107030	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2025	03/04/2025
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> <i>Agent d'entretien des écoles (H/F)</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR



sans offre

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le



ID : 045-284500261-20250320-ARR2025\_84-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret  
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45