



ARRÊTÉ N° 2025_88
04520250324826

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 76 déclarations, établies du 17/03/2025 au 21/03/2025 :

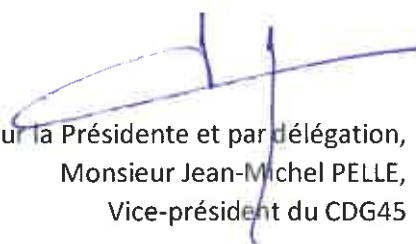
Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	18	53

Article 2 :

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 25/03/2025


Pour la Présidente et par délégation,
Monsieur Jean-Michel PELLE,
Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V045250219000920001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	15/05/2025
SYNDICAT MIXTE AERODROME DE GIEN/BRIARE/CHATILLON SUR LOIRE	Responsable administratif h/f <i>gestion administrative et connaissances en gestion aéronautique</i> avec offre O045250219000920http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250219000920-responsable-administratif-h-f/2					
V045250227001105001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/04/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'accueil Agent d'accueil (H/F) sans offre					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/03/2025	01/05/2025
V045250313000827001	Officier d'état civil h/f Mairie	<i>Descriptif de l'emploi : La Commune de Courtenay, située dans le Loiret (45), recrute un(e) officier(e) d'Etat civil. Il/elle devra instruire et constituer les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.), délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres, assurer les missions d'accueil physique et téléphonique de la collectivité. Officier d'état civil : * Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil * Instruction et vérification des pièces * Établissement des dossiers de mariage * Tenue administrative des registres d'état civil * Préparation des mariages * Gestion du cimetière et délivrance des autorisations nécessaires * Mise à jour de la base COMEDEC et du cimetière Accueil des usagers : * Assurer l'accueil physique au guichet unique * Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques * Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité * Orienter le public vers les services ou organismes compétents, accompagner et présenter les visiteurs * Gérer les demandes de la population, délivrer des documents administratifs Secrétaire : * Gérer le secrétariat du guichet unique * Assurer le traitement des dossiers administratifs en lien avec le service * Gérer les bases * Assurer une polyvalence sur l'ensemble des activités du service guichet unique. Profil : Savoirs (Connaissances) savoir-faire (compétences techniques) * Information générale relative à l'état civil (IGREC) * Conventions internationales sur la délivrance des actes Règles communes à la rédaction des actes d'état civil * Procédures administratives de délivrance des actes d'état civil * Cadre réglementaire en matière de nom de famille des conjoints, des parents et des enfants * Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom * Procédure de gestion de l'état civil * Notions de généalogie * Procédures de l'adoption, de la recherche des origines * Procédures relatives aux formalités administratives * Procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, mariage in extremis, etc.) * Droit des étrangers résidant sur le territoire * Tenue des registres Tribunaux (TI, TGI) * Techniques rédactionnelles administratives, * Logiciels dédiés Savoir-être (qualités relationnelles) * A l'écoute * Patient * Organisme rigoureux * Polyvalent Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaires Travailleurs handicapés Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction</i>				
COMMUNE DE COURTENAY						

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle. Contraintes et spécificités du poste : Travail en binôme, présence obligatoire en cas d'absence de la collègue - travail le samedi Rémunération statutaire + prime annuelle

avec offre 0045250313000827http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250313000827-officier-etat-civil-h-f/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/03/2025	16/05/2025
--	--	-------	--	------------	------------

V045250317000029001

COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE ET ESPACES VERTS

Notre Collectivité a besoin pour l'entretien de son territoire communal et de ses infrastructures, également pour le maintien de la propreté des trottoirs, des écoles, de la voirie, des espaces publics (travaux divers selon compétences : plomberie, électricité, chauffage, réfection des chaussées ...) et pour son fleurissement participer au soutien auprès du service des espaces verts (élagage, plantations, désherbage, tontes, débroussaillage ...), une aide à la préparation du matériel technique pour les différentes manifestations annuelles, selon l'organisation préalablement établie au sein du service partager les tâches liées au rangement de l'atelier et de son nettoyage. Assurer les astreintes avec ses collègues au rythme d'une semaine sur quatre du vendredi au vendredi. Matériel, Equipements, EPI, Atelier avec douches-vestiaires et Salle de Restauration sont mis à votre disposition.

avec offre 0045250317000029http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000029-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/03/2025	25/08/2025
---	--------------------------------------	-------	--	------------	------------


Educateur de jeunes enfants (h/f) Crèche

Pour sa petite crèche (20 places) au sein de la Maison de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » Un-e Educateur-trice de Jeunes Enfants (Diplôme d'état d'Educateur de Jeunes Enfants Requis) Titulaire ou contractuel Temps plein Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Placé(e) sous l'autorité de le-la Responsable Petite Enfance, vous aurez pour missions au sein de la petite crèche : Missions ? Garantir un accueil de qualité des enfants confiés et leurs parents ? Favoriser l'éveil de l'enfant dans tous les domaines et répondre à ses besoins essentiels ? Participer à l'élaboration et la mise en &oeuv du projet d'établissement, en lien avec le-la responsable et des connaissances en matière de psychologie de l'enfant ? Soutenir et aider l'équipe, l'accompagner au travers des pratiques pédagogiques et des connaissances en matière de psychologie de l'enfant ? Informer, conseiller, écouter et accompagner les familles ? Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ? Encadrer les stagiaires pédagogiques et aux événements du service Profil ? Législatif matériel éducatif, des sorties, des spectacles ? Participer à la conception des journées pédagogiques et aux événements du service Profil ? Législatif la petite enfance ? Hygiène et sécurité ? Aptitude à l'encadrement et au management ? Observation active et de synthèse ? Capacité d'analyse et de synthèse ? Maîtrise des outils bureautiques et des outils de communication et d'information ? Etre organisé et autonome et discret ? Capacités relationnelles Spécificités du poste ? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires ? Amplitude horaire comprise entre 7h45 et 18h15 ? Congés durant la fermeture de la structure (1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension) ? Réunions ponctuelles après le temps de travail ? Cont

V045250317000143001

COMMUNE DE SEMOY

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



posturales Rémunération et avantages : ? Rémunération liée au statut de la fonction publique statutaire ? Régime Indemnitaire en fonction du poste occupé. ? Participation mutuelle et prévoyance ? CNAS ? Forfait Mobilité Durable ? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail Poste à pourvoir dès le lundi 25 août 2025 Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairie de Semois 20 Place F-Mitterrand h45400 SEMOIS Ou mairie@ville-semois.fr Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025 Renseignements auprès de : Mme HABERT Laurence, Responsable Petite Enfance multiaccueil@ville-semois.fr avec offre 0045250317000143http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000143-educateur-jeunes-enfants/2

	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>07/04/2025</p>
<p>V045250317000359001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Travailleur Social Protection de l'Enfance - ORLEANS (10911) Agence des Solidarités Orléans Métropole <i>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE). Vous êtes au cœur d'une action tournée vers les enfants en situation de vulnérabilité, en collaboration avec les familles et les partenaires locaux. Sur votre secteur d'intervention, vous assurez la protection des mineurs confiés à l'ASE, dans le cadre d'une mesure judiciaire, tout en permettant aux parents d'accéder aux compétences parentales qu'ils n'ont pas acquises afin qu'ils puissent mobiliser leurs capacités éducatives. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire d'Orléans Banner Murlins de l'Agence Départementale de Solidarité d'Orléans Métropole, basée à Orléans, vous attend !</i></p>				
<p>V045250317000488001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>10/06/2025</p>
<p>V045250317000660001 COMMUNE DE SEMOIS</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



Pour sa petite crèche (20 places) au sein de la Maison de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » Un-e accompagnant-e éducatif-ve petite enfance (CAP AEPE ou Petite Enfance) Titulaire ou contractuel Temps plein Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable petite enfance, vous assurerez les missions suivantes : ? Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (sécurité affective et physique) ? Prendre soin de chaque enfant en individuel et en groupe ? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins ? Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants ? Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel ? Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de l'enfant en gardant une discrétion professionnelle ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie ? Travailler en équipe ? Participer aux réunions de travail Qualités requises : ? Avoir le sens des relations humaines (qualité d'observation et d'écoute) ? Avoir un intérêt pour se former et s'informer ? Sens de l'accueil, du contact et du travail en équipe ? Patience, discrétion professionnelle et maîtrise de soi ? Faire preuve de bienveillance ? Savoir s'adapter, savoir s'organiser Compétences : ? Notion de psychologie infantile ? Connaissance du développement moteur, affectif et psychique de l'enfant de 0 à 3 ans ? Respect des règles d'hygiène et de sécurité Spécificités du poste : ? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires ? Congés pendant la fermeture de la structure : 1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension ? Amplitude horaire comprise entre 7h45 et 18h15 ? Disponibilité pour des réunions le soir après le temps de travail ? Contraintes posturales Rémunération et avantages : ? Rémunération liée au statut de la fonction publique statutaire ? Régime Indemnitaire en fonction du statut ? Participation mutuelle et prévoyance ? CNAS ? Forfait Mobilité Durable ? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail Poste à pourvoir dès le lundi 25 août 2025 Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairie de Semoy 20 Place F-Mitterrand 45400 SEMOY Ou mairie@ville-semoy.fr Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025 Renseignements auprès de : Mme HABERT Laurence, Responsable Petite Enfance 02.38.86.15.64 ou multiaccueil@ville-semoy.fr

avec offre 0045250317000660http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000660-accompagnant-educatif-petite-enfance-h-f/2

Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/03/2025	25/08/2025
--	--------------------------------------	-------	--	------------	------------


Agent Polyvalent h/f Crèche

Pour sa petite crèche (20 places) au sein de la Maison de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » 1 agent polyvalent (H/F) (CAP AEPE ou petite enfance apprécié) Titulaire ou contractuel Temps plein Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Petite Enfance vous aurez pour missions au sein de la petite crèche : Missions ? Assurer l'entretien quotidien de la structure dans le respect des normes d'hygiène propres à ce site ? Préparer et réchauffer les repas servis en liaison froide, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (méthode HACCP) ? Aider à la distribution des repas ? Gérer et entretenir le linge de la Maison de la Petite enfance ? Gérer le stock de produits d'entretien et préparer les commandes ? Maîtriser les techniques d'entretien et de dosage des produits Missions auprès des enfants en soutien ? Participer à l'accueil des enfants en fin de journée ? Aider aux repas des plus grands Profil ? Connaissance des règles d'hygiène alimentaire ? Connaissance des techniques d'entretien des locaux au sein des structures Petite Enfance ? Expérience dans un poste similaire souhaitée ? Formation HACCP appréciée ? Etre autonome ? Avoir l'esprit d'équipe ? Respecter les consignes et les protocoles mis en place ? Faire preuve de discrétion professionnelle Spécificités du poste ? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires ? Congés durant la fermeture de la structure (1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension) ? Réunions ponctuelles après le temps de travail ? Contraintes posturales Rémunération et avantages

V045250317000674001

COMMUNE DE SEMOY

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale ? Régime Indemnitaire en fonction du statut ? Participation mutuelle et prévoyance ? CNAS ? Forfait Mobilité Durable ? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail Poste à pourvoir dès le lundi 25 août 2025
 Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairie de Semoy 20 Place F-Mitterrand 45400 SEMOY Ou mairie@ville-semoy.fr Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025 Renseignements auprès de : Mme HABERT Laurence, Responsable Petite Enfance 02.38.86.15.64 multiaccueil@ville-semoy.fr
 avec offre 0045250317000674http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000674-agent-polyvalent-h-f/2

Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/06/2025
--	--	-------	--	------------	------------

V045250317000718001

COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES

Agent de voirie - signalisation h/f Voirie et signalisation

La Communauté des Communes Giennoises recrute un agent de voirie et signalisation à temps complet à compter du 01/06/2025. Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel, sous l'autorité du responsable Entretien du Patrimoine et du Chef de secteur Voirie, vous exécutez les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Mise en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation des réseaux.

avec offre 0045250317000718http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000718-agent-voirie-signalisation-h-f/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/03/2025	01/07/2025
--	--	-------	---	------------	------------


V045250317000796001

COMMUNE DE SARAN

Un(e) Secrétaire des élu(e)(s) h/f Cabinet du Maire

La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Territorial Secrétaire des élu(e)(s) (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le secrétariat des élus assure le soutien administratif des élus municipaux dans leurs missions. Il gère les agendas, les correspondances et l'organisation des réunions. Ce secrétariat est aussi responsable de la préparation des dossiers pour les élus et la gestion du budget du service. Il sert de liaison entre les élus, les services municipaux et les administrés. Missions principales : Sous la supervision du Directeur de cabinet de Monsieur le Maire, Accueil : - Vous recevez, filtrez et transmettez les messages téléphoniques. - Vous renseignez les interlocuteurs et relayez si nécessaire vers les personnes compétentes. Le cas échéant, vous prenez note des appels et en référez aux responsables Administratif : - Vous prenez des notes et mettez en forme tout type de rapport et de comptes-rendus. - Vous organisez le classement et l'archivage des dossiers. - Vous engagez des dépenses et réalisez le suivi comptable des crédits. - Vous organisez l'agenda et des demandes de rendez-vous faites à des élus. - Vous rappelez des informations importantes et transmettez les messages. - Vous organisez les déplacements des élus. - Vous êtes l'interface entre les élus. - Vous suivez la gestion de la formation des élus. - Vous suivez la présence des élus au sein des différentes réunions et instances municipales. Vous organisez la transmission des pouvoirs en cas d'absence. - Vous gérez le fichier des contacts. - Vous rédigez des délibérations et décisions du cabinet. Vous suivez l'actualité et élaborez une revue de presse quotidienne sur les projets saranais et locaux impactant la commune à partir de médias régionaux.

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



	<p>voire nationaux (presse papier, médias en ligne, radio, chaîne de télévision). - Vous gérez l'intendance et les fournitures du service. Organisation et Planification : - Vous organisez et suivez des dossiers « parlons Saran », moment de rencontre des élus avec les habitants. Vous transmettez les demandes aux interlocuteurs. Vous assurez la préparation et la rédaction des comptes rendus ainsi que leur diffusion. - Vous supervisez l'organisation des cérémonies officielles, commémorations, événements « Mémoire » et journée de la paix, en lien avec les services municipaux (manifestations/logistique, techniques, communication et restauration...). - Vous gérez l'organisation pratique et matérielle des réunions (salle, matériel, repas...). Missions partagées au sein du service : - Vous organisez la continuité de service au sein du cabinet en fonction de la présence des élus. - Vous participez à l'organisation de réceptions et de réunions publiques en lien avec les services municipaux. Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : - Poste ouvert aux adjoints administratifs territoriaux - Formation de bureau/bureautique - secrétariat - agent administratif - Compétences techniques : - Maîtrise des outils de bureautique (tableur et traitement de texte, messagerie électronique). - Parfaites qualités rédactionnelles et d'expression. - Parfaite connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales. - Compétences comportementales : - Avoir un excellent sens de l'organisation et savoir gérer les priorités. - Faire preuve de discernement, respecter les obligations de discrétion professionnelle, de confidentialité et de loyauté renforcés compte tenu de la proximité avec le Maire et les élus. - Sens du service public. - Capacité d'anticipation et de prise d'initiatives dans le cadre des orientations politiques de la municipalité. Autonomie et polyvalence. - Qualités relationnelles Contraintes spécifiques du poste : - Grande disponibilité en raison d'horaires variables : réunions et présence des élus le soir, week-end et certains jours fériés. Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183&euro; brut + NBI secrétariat obligations spéciales + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des &OEIlig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 18 avril 2025 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr</p>	<p>avec offre O045250317000796http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000796-e-secretaire-elu-e-s-h-f/2</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>31h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>COMMUNE DE DOUCHY-MONTCORBON</p>	<p>ATSEM (h/f) Scolaire et périscolaire Mission ATSEM en école maternelle sans offre</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>06/04/2025</p>	
<p>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</p>	<p>Agent petite enfance Multi-accueil ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Accueillir et accompagner les familles dans leur rôle de parents - Répondre aux besoins fondamentaux des enfants (voir pédagogie) - Assurer les soins quotidiens des enfants en veillant à leur sécurité (hygiène, alimentation, sommeil, etc...) - Animer des activités en collaboration avec le responsable de la structure - Assurer l'hygiène et l'entretien du petit matériel (module de motricité, jeux, réfrigérateur, biberonnerie...) - Assurer l'entretien et le suivi du linge - Veiller à la surveillance des péremptions des denrées alimentaires - Participer aux projets en structure - Participer aux réunions d'équipe mensuelles CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Obligation de réserve et discrétion - 35h par semaine sur jours et possibilité de changement d'horaires ou de jour de travail en fonction des nécessités de service - Congés imposés lors de la fermeture de la</p>							



structure (une semaine au printemps, 4 semaines en Août, 1 semaine entre Noël et Nouvel An) - Réunions d'équipe mensuelles - Réunions pédagogiques trimestrielles - Entretien des locaux en cas de nécessité absolue de service **COMPÉTENCES REQUISES** : - CAP petite enfance **QUALITÉS REQUISES** - Respect de la hiérarchie - Discrétion et respect du secret professionnel - Rigueur, organisation et sens des priorités - Capacité d'adaptation - Esprit d'équipe - Disponibilité, dynamisme et prises d'initiatives - Sens de l'observation - Sens de l'écoute **FORMATIONS** : - Toutes formations en lien avec l'accueil du jeune enfant en structure collective sans offre

Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/03/2025	01/06/2025
------------------	--	-------	--------------------------------	------------	------------


1 CHEF DU SERVICE PLANIFICATION ET ANALYSE DES RISQUES (H/F)

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter, à compter du 1er juin 2025 par mobilité interne, par voie de mutation ou sur liste d'aptitude un(e) capitaine pour occuper les fonctions de cheff(e) du Service planification et analyse des risques au sein du groupement de la Prévention, de la Prévision et de la Planification (poste basé à la direction départementale avec vocation à se déplacer sur l'ensemble du département dans le cadre des visites). Le Chef du Service Planification et analyse des risques, pilote les activités du service qui a pour mission de conseiller et prescrire les différents interlocuteurs en matière de prévention et planification hors industrie. Cela concerne la défense extérieure contre l'incendie, la Défense de la forêt contre l'incendie, le SDACR, les plans ETARE, le suivi des manifestations exceptionnelles et des spectacles pyrotechniques ainsi que la mise à jour des plans et l'organisation des exercices ORSEC. A ce titre, vous aurez notamment en charge les missions suivantes : **MISSION 1 : ANALYSER LES RISQUES ET ASSURER LE SUIVI ET LA MISE EN &OEil;UVRE EN MATIERE DE DECI** : - Assurer une veille réglementaire et technologique (collecter les informations afin d'anticiper les évolutions et prévenir les risques) ; - Suivre et mettre à jour le règlement départemental DECI ; - Fournir une expertise technique auprès des différents partenaires (exploitants, collectivités, etc.). **MISSION 2 : CONTRIBUER A L'ELABORATION DES PLANS DEPARTEMENTAUX INTERSERVICES PILOTES PAR LA PREFECTURE** : - Rédiger les documents ; - Organiser et réaliser des exercices de validation de ces plans ; - Transcrire ces plans en procédures opérationnelles en lien avec le Groupement des Opérations et des Compétences ; **MISSION 3 : PILOTER LA CREATION ET LA MISE A JOUR DES PLANS ETARE** **MISSION 4 : ANALYSER LES RISQUES SPECIFIQUES DES MANIFESTATIONS ET DES SPECTACLES PYROTECHNIQUES** : - Rédiger un argumentaire en réponse aux sollicitations des services instructeurs ; - Fournir une expertise technique en matière de sécurité pour ces événements. **MISSION 5 : CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DU GROUPEMENT** : - Participer à l'activité opérationnelle dans ses domaines de compétences ; - Être force de proposition en matière d'amélioration du service ; - Rendre compte régulièrement au chef de groupement signaler les dysfonctionnements ; - Assurer la continuité de l'activité du service. **MISSION 6 : PARTICIPER A L'ACTIVITE OPERATIONNELLE ET REPRESENTATIVE** : - Participer à l'activité opérationnelle et en assurer le commandement des opérations de secours en tant que chef de colonne. **PROFIL SOUHAITE** : * Formation souhaitée : titulaire du PRV2 à jour de recyclage. Néanmoins, selon le profil du candidat retenu, une formation pourra être envisagée dans les plus brefs délais suivant la prise de poste (PRV2) ; * Capacités managériales (hiérarchiques, fonctionnelles, transversales) ; * Autonomie dans le cadre des responsabilités confiées ; * Savoir hiérarchiser et coordonner les activités et tâches du service ; * Qualités relationnelles, de dialogue et d'écoute ; * Rigueur, autonomie dans l'organisation ; * Maîtrise des techniques rédactionnelles, esprit de synthèse ; * Aptitude au travail en équipe ; * Solide expérience opérationnelle et connaissance département et de ses particularités. **CHARACTERISTIQUES DU POSTE** : * Statut : Filière sapeurs-pompiers professionnels ; * Cadre d'emplois des capitaines, commandants, et lieutenants colonels de sapeurs-pompiers professionnels : grade de capitaine ; * Régime de travail : service à dominante nocturne.

V045250317000961001

SDIS DU LOIRET

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



	<p>rang ; * Temps de travail : 0 39 heures avec RTT réglementaires ; o Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire * Emploi opérationnel : chef de colonne; * Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur ; * Lieu de travail : SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 SEMOY; * Logement : le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA) ; * Avantages : titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance. avec offre 0045250317000961http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000961-1-chef-service-planification-analyse-risques/2</p>				
<p>V045250317000981001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/03/2025</p> <p>06/04/2025</p>
<p>V045250317000988001</p> <p>SDIS DU LOIRET</p>	<p>Travailleur Social Enfance Famille Travailleur Social Enfance Famille sans offre</p> <p>Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>17/03/2025</p> <p>01/08/2025</p>
	<p>1 CHEF(FE) DU CIS D'ORMES SARAN (H/F) Le Service Départemental d'incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er août 2025, par mobilité interne, par voie de mutation, ou par inscription sur liste d'aptitude, 1 lieutenant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions de chef(fe) du centre d'incendie et de secours d'Ormes Saran au sein de l'unité territoriale Beauce Forêt Métropole. avec offre 0045250317000988http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000988-1-chef-fe-cis-ormes-saran/2</p>				
<p>V045250317001064001</p> <p>COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/03/2025</p> <p>06/04/2025</p>
	<p>Menuisier h/f Services techniques ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Réalisation de tous travaux de bâtiment de 2ème &oelig;uvre pour la création, la réhabilitation ou l'entretien des bâtiments publics communaux, spécialisés en menuiseries intérieures ou extérieures, - Réalisation de l'approvisionnement en matériaux et fournitures de chantiers, - Nettoyage et maintenance courant de l'outillage de chantier utilisé, - Montage, démontage et transport des installations et matériels nécessaires à l'organisation des manifestations gérées par la commune ou par des associations dionysiennes, - Installation et enlèvement des décorations de fin d'année sur domaine public. * ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Polyvalence sur toutes les autres tâches des services techniques, - Exécute divers travaux électriques, plomberie, maçonnerie, faïence, couverture, menuiserie, peinture pour l'entretien des bâtiments communaux, la rénovation, l'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité en sachant situer la limite de ses compétences, - Petit entretien courant (nettoyage des couloirs, façades), - Mise en sécurité et nettoyage du marché hebdomadaire suivant planning astreinte, - Participations à la mise en place des festivités gérées par la municipalité, - Participation à l'installation et au démontage des bureaux de vote lors des scrutins nationaux ou locaux. * CONTRAINTE LIÉE AU POSTE : - Réalisation d'astreintes - Ex : Hivernale, technique, marché, - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps et toutes les saisons, -</p>				

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR

de vêtements de sécurité et professionnels obligatoires, - Possibilité ponctuellement de port de charges lourdes, - Polyvalence liée au poste. *
COMPÉTENCES REQUISES : ? Le savoir-faire : Méthode et rigueur dans l'organisation de son travail, Savoir rendre compte des problèmes et difficultés rencontrés, Autonomie, réactivité et prises d'initiatives, Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, Gestion et entretien de l'outillage mis à disposition. ? Le savoir être : Dynamisme, réactivité, et participatif, Confidentialité, Bon relationnel en interne et externe, Réserve, Capacité de travailler en équipe, Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales, Bonne résistance physique, ? Les savoirs socioprofessionnels : Connaissance des techniques et des outils d'entretien des bâtiments, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail, Méthode et technique de diagnostic, Connaissance sur le code de la route, Applique les normes et les techniques de mise en &oeil;uvre matériaux et matériels, Appliquer le règlement ERP, Connaissance sur les techniques du second &oeil;uvre du bâtiment, plus particulièrement menuiserie intérieure et extérieures et serrurerie. ? Les savoirs généraux : Connaissances des consignes de sécurité du travail et d'intervention sur les chantiers situés sur le domaine public, Utilisation d'outils bureautiques, Notions sur les missions de service public, Organisation et fonctionnement des collectivités locales, Règles statutaires, Droits et obligations des fonctionnaires, Communication orale et écrite. * FORMATIONS : - CACES nacelle, petit engin, tracto si possible, - Habilitation électrique, - Formation relative à la menuiserie / serrurerie et tous corps d'état 2ème &oeil;uvre bâtiment.
 avec offre 0045250317001064http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317001064-menuisier-h-f/2

V045250318000094001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	03/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de nettoiement/Conducteur de véhicule (balayeuse) h/f Propreté/Entretien mécanique <i>La Communauté des Communes recrute un agent de nettoiement de la voie publique et d'entretien mécanisé (balayeuse). Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel, sous l'autorité du Chef d'équipe Propreté.</i> avec offre 0045250318000094 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000094-agent-nettoiement-conducteur-vehicule-balayeuse-h-f/2					
V045250318000167001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Directeur Général Adjoint des Services (h/f) DIRECTION GENERALE <i>Directeur Général Adjoint des Services (H/F)</i> sans offre					
V045250318000209001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/10/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Directeur Général Adjoint des Services (H/F) DIRECTION GENERALE <i>Directeur Général Adjoint des Services (H/F)</i> avec offre 0045250318000209 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000209-directeur-general-adjoint-services/2					
V045250318000245001	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	18/03/2025	04/06/2025

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES</p>	<p>2ème classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Agent de maintenance industrielle h/f Assainissement <i>La Communauté des Communes Giennoises recrute un agent de maintenance industrielle au sein du service assainissement. Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel sous l'autorité du Chef de secteur Assainissement collectif.</i> avec offre 0045250318000245http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250318000245-agent-maintenance-industrielle-h-f/2</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025 27/08/2025</p>
<p>V045250318000387001 COMMUNE DE VIMORY</p>	<p>Agent scolaire et périscolaire polyvalent h/f Scolaire <i>Restauration scolaire : Préparer le service - Distribuer et servir les repas - Accompagner les enfants pendant le temps du repas - Accueil périscolaire : Accompagnement des enfants sur les trajets écoles-périscolaires - Surveillance de la cour - Accueil périscolaire (garderie municipale). Entretien des locaux : Nettoyage et désinfection de bâtiments communaux - tri et évacuation des déchets courants - Contrôler l'état de propreté des locaux Ménage pendant les vacances scolaires - Réunion de service en soirée possible L'agent peut être amené à effectuer des remplacements et d'autres tâches au sein du service périscolaire que celles habituellement exercées par nécessité temporaire de service : surveillance cour, restauration municipale, garderie municipale entretien des locaux, trajets périscolaires</i> avec offre 0045250318000387http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250318000387-agent-scolaire-periscolaire-polyvalent/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025 01/05/2025</p>
<p>V045250318000531001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Responsable du Développement RH h/f Ressources Humaines <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A) UN-E RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT RH F/H à temps complet au sein de la direction des ressources humaines du Pôle ressources</i> avec offre 0045250318000531http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250318000531-responsable-developpement-rh-h-f/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025 10/06/2025</p>
<p>V045250318000662001 COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE</p>	<p>Un-e expert-e rh vie statutaire et rémunération (h/f) Ressources Humaines <i>VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE</i></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025 10/06/2025</p>

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs et des rédacteurs territoriaux (Catégorie C et B) UN-UNE EXPERT-E RH - VIE STATUTAIRE ET REMUNERATION H/F à temps complet au sein de la Direction des Ressources Humaines du Pôle Ressources avec offre 0045250318000662http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000662-e-expert-e-rh-vie-statutaire-remuneration-h-f/2

<p>V045250318000795001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2025</p> <p>07/04/2025</p>	<p>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. sans offre</p>
<p>V045250318000795002</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2025</p> <p>07/04/2025</p>	<p>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. sans offre</p>
<p>V045250318000795003</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2025</p> <p>07/04/2025</p>	<p>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les con</p>

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



	<p>de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025</p>	<p>07/04/2025</p>
<p>V045250318000807001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE</p> <p>Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025</p>	<p>07/04/2025</p>
<p>V045250318000807002</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES</p>	<p>ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE</p> <p>Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Participer de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.</p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2025</p>	<p>17/05/2025</p>
<p>V045250318000822001</p> <p>COMMUNE DE TRAINOU</p>	<p>Chargé de la comptabilité et des finances h/f administratif</p>						

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



- Assurer l'exécution des travaux comptables quotidiens sous le contrôle de la Directrice Générale des Services, - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes, du budget, la tenue de régie d'avance ou de recette, - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs, - Suivre les différents contrats, les devis et commandes.

avec offre O045250318000822http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000822-charge-comptabilite-finances/2

V045250318001304001	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier sur zone de remplacement h/f Lycée JEHAN DE BEAUCE Le Conseil régional recrute pour le lycée Jehan de BEAUCE à CHARTRES, un.e cuisinier.e (H/F) sur zone de remplacement afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional. avec offre O045250318001304 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001304-cuisinier-sur-zone-remplacement-h-f/2					
V045250318001368001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. avec offre O045250318001368 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001368-agent-e-proprete-locaux-h-f/2					
V045250318001420001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. avec offre O045250318001420 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001420-agent-e-proprete-locaux-h-f/2					

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



V045250318001433001	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER <i>Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> avec offre O045250318001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001433-agent-e-proprete-locaux-h-f/2					
V045250318001517001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Educateur spécialisé H/F <i>Educateur spécialisé H/F</i> avec offre O045250318001517http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001517-educateur-specialise/2					
V045250319000141001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/06/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Chef(fe) de secteur Espaces publics et aménagements paysagers h/f Espaces publics et aménagements paysagers <i>Un(e) Chef(fe) de secteur Espaces Publics et Aménagements Paysagers</i> avec offre O045250319000141http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000141-chef-fe-secteur-espaces-publics-amenagements-paysagers-h-f/2					
V045250319000181001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Cuisinier / livreur h/f <i>Interpréter les fiches techniques et mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective Evaluer la qualité des produits de base Vérifier les préparations culinaires(goût qualité présentation etc...) Proposer de nouvelles recettes Repérer les dysfonctionnements et les signaler au chef de production Respecter les procédures et respecter les autocontrôles indiqués dans le dossier d'agrément Appliquer les règles de sécurité au travail Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et enregistrer les autocontrôles Vérifier le bon fonctionnement du matériel et en assurer l'entretien préventif</i>					

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



avec offre O045250319000181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000181-cuisinier-livreur-h-f/2

V045250319000444001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					
V045250319000444002	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					
V045250319000444003	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					
V045250319000444004	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					
V045250319000444005	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



V045250319000583001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f CAMPUS Natur'Alim - Chartres/La Saussaye <i>Le Conseil régional recrute pour le Campus Naturalim La Saussaye à SOURS, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.</i> avec offre O045250319000583http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000583-agent-e-proprete-locaux-h-f/2					
V045250319000679001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/03/2025	20/03/2025
COMMUNE DE JARGEAU	Responsable des services techniques (h/f) Service technique <i>Le directeur des services techniques garantit le bon déroulement d'un projet, notamment sur le plan technique. A la fois chef de projet et conseiller, il est chargé de responsabilités lourdes, qui exigent de lui une solide expérience de terrain.</i> avec offre O045250319000679http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000679-responsable-services-techniques/2					
V045250319001018001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	19/04/2025
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent administratif polyvalent h/f Conservatoire Patricia Petibon <i>Agent administratif polyvalent</i> avec offre O045250319001018http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319001018-agent-administratif-polyvalent-h-f/2					
V045250319001024001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2025	21/04/2025
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Chargé de mission dette et ressources h/f Ressources, Ingénierie financière et Contrôle <i>Dette et gestion de trésorerie : Assurer la gestion administrative et la comptabilité des emprunts (engagements, mandatement), tous budgets confondus, de la ville d'Orléans et d'Orléans Métropole. Assurer le suivi du contrôle budgétaire. Procéder à la mise à jour le logiciel de suivi de la dette. Procéder à la vérification de la cohérence avec HELIOS. Assurer le contrôle des annexes budgétaires. Assurer la gestion de la ligne de trésorerie. Suivre au quotidien les opérations (tirage/remboursement) de la Ville et de la Métropole et assurer l'interface avec les services du Trésor et les banques. Préparer et alimen</i>					

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



	<p>plan de trésorerie. Fiscalité : FCTVA : · Assurer la gestion du FCTVA (Ville), et procéder aux déclarations de FCTVA en lien avec la Préfecture. · Procéder au contrôle des sommes perçues et apporter les justifications nécessaires. Déclarations de TVA : · Elaborer les déclarations de TVA (mensuelles ou trimestrielles) sur les secteurs définis · Assurer les déclarations en ligne en alternance avec le binôme. Contrôle externe, suivi des satellites : Assurer la saisie et la relance des directions lors de la période de collecte en lien avec la responsable du suivi des satellites Répertoire et procéder à la vérification des documents transmis Participer à la saisie des comptes. Contribuer à l'analyse des risques financiers des satellites des collectivités. Gestion des commissions : Commissions des impôts directs (CCID et CID) : gérer les convocations et les échanges de présence avec les commissaires. Participer aux travaux d'études préalables aux commissions. Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) : gérer les convocations et les échanges de présence avec les élus. Commission Ressources/Budget : assister le chef de service dans la constitution des dossiers des commissions qui relèvent de sa compétence, finaliser les délibérations et assurer le suivi du circuit des délibérations qui relèvent du service. Réunions diverses : gérer les convocations et les échanges de présence. Autres missions : Contribuer aux projets du service, assurer la polyvalence sur les autres missions du service, en tant que besoin Gérer l'archivage</p>			
	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 19/03/2025 21/04/2025
<p>V045250319001024002</p> <p>MÉTROPOLE D'ORLÉANS</p>	<p>Chargé de mission dette et ressources h/f Ressources, ingénierie financière et Contrôle Dette et gestion de trésorerie : Assurer la gestion administrative et la comptabilité des emprunts (engagements, mandatement), tous budgets confondus, de la ville d'Orléans et d'Orléans Métropole. Assurer le suivi du contrôle budgétaire. Procéder à la mise à jour le logiciel de suivi de la dette. Procéder à la vérification de la cohérence avec HELIOS. Assurer le contrôle des annexes budgétaires. Assurer la gestion de la ligne de trésorerie. Suivre au quotidien les opérations (tirage/remboursement) de la Ville et de la Métropole et assurer l'interface avec les services du Trésor et les banques. Préparer et alimenter le plan de trésorerie. Fiscalité : FCTVA : · Assurer la gestion du FCTVA (Ville), et procéder aux déclarations de FCTVA en lien avec la Préfecture. · Procéder au contrôle des sommes perçues et apporter les justifications nécessaires. Déclarations de TVA : · Elaborer les déclarations de TVA (mensuelles ou trimestrielles) sur les secteurs définis · Assurer les déclarations en ligne en alternance avec le binôme. Contrôle externe, suivi des satellites : Assurer la saisie et la relance des directions lors de la période de collecte en lien avec la responsable du suivi des satellites Répertoire et procéder à la vérification des documents transmis Participer à la saisie des comptes. Contribuer à l'analyse des risques financiers des satellites des collectivités. Gestion des commissions : Commissions des impôts directs (CCID et CID) : gérer les convocations et les échanges de présence avec les commissaires. Participer aux travaux d'études préalables aux commissions. Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) : gérer les convocations et les échanges de présence avec les élus. Commission Ressources/Budget : assister le chef de service dans la constitution des dossiers des commissions qui relèvent de sa compétence, finaliser les délibérations et assurer le suivi du circuit des délibérations qui relèvent du service. Réunions diverses : gérer les convocations et les échanges de présence. Autres missions : Contribuer aux projets du service, assurer la polyvalence sur les autres missions du service, en tant que besoin Gérer l'archivage</p>			
<p>V045250319001025001</p> <p>COMMUNE DE MAREAU AUX BOIS</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 19/03/2025 08/04/2025

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR




<p align="center">Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) MAIRIE <i>Agent technique polyvalent milieu rural</i> avec offre 0045250319001025http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250319001025-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>						
V045250319001175001	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025
<p>COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAVE Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAVE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE <i>Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT-E DE PROPLETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine</i> avec offre 0045250319001175http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250319001175-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2</p>						
V045250319001181001	<p>Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	18/08/2025
<p>CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUEILLE Un.e auxiliaire de puériculture h/f pôle petite enfance <i>Afin d'apporter une réponse qualitative aux besoins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un équipement petite enfance au centre de la ville. Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi respecter nos engagements du maintien des 120 places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet éducatif et veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) * Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre charge des stagiaires</i> avec offre 0045250319001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250319001181-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>						
V045250319001181002	<p>Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	18/08/2025

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



	<p>Un.e auxiliaire de puériculture h/f pôle petite enfance <i>Afin d'apporter une réponse qualitative aux besoins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un équipement petite enfance au centre de la ville. Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi respecter nos engagements du maintien des 120 places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) * Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre en charge des stagiaires</i></p>					
<p>V045250320000172001 COMMUNE DE SARAN</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/03/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>Un(e) Technicien(ne) Informatique h/f Service Informatique <i>SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le service informatique est responsable de la gestion et de l'entretien de l'infrastructure technologique de la collectivité. Il assure le bon fonctionnement des systèmes d'information, des réseaux et des équipements informatiques. Ce service accompagne les agents dans l'utilisation des outils numériques, tout en garantissant la sécurité des données et la conformité aux normes. Le service informatique soutient les projets de transformation numérique pour améliorer l'efficacité de tous les services administratifs et opérationnels. Missions principales : Sous la responsabilité du Responsable du service informatique, vous assurez le déploiement, le support et la maintenance des applications informatiques utilisées par la collectivité, afin d'optimiser en toute sécurité les services offerts aux usagers, aux élus et aux agents. - Vous installez, configurez et mettez à jour les applications spécifiques à la collectivité - Vous collaborez avec l'équipe informatique pour garantir l'intégration des applications dans l'infrastructure - Vous contribuez à la formation des utilisateurs sur les nouvelles applications et mises à jour - Vous fournissez un support technique et l'assistance aux utilisateurs - Vous diagnostiquez et résolvez les problèmes techniques liés aux applications et au système d'information - Vous veillez à la maintenance opérationnelle des applications - Vous rédigez et actualisez la documentation technique, les procédures et les supports destinés aux utilisateurs - Vous gérez les contrats de maintenance et les licences - Vous établissez une veille technologique et juridique dans le domaine d'intervention - Vous participez à des projets de développement, d'intégration ou d'amélioration des outils numériques au sein de la collectivité - Vous contribuez à la continuité du service - Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : Diplôme Bac + 2 dans le domaine de l'informatique de gestion - Concours de Technicien Territorial (Catégorie B) - Compétences techniques : - Solide compréhension des systèmes d'information - Aptitude à diagnostiquer et résoudre des problèmes techniques - Maîtrise des outils bureautique - Capacité à rédiger une documentation utilisateur (procédure, tutoriel, capsule,...) - Compétence dans la rédaction des dossiers techniques - Connaissance des réglementations relatives à la protection des données - Utilisation d'outils de supervision, de traçage, de test et de validation - Familiarité avec les outils numériques pour la formation et l'apprentissage - Notions de développement d'application (méthode, langage, API,...) - Connaissance des collectivités - Notion sur les normes informatiques (RGPD, RGAA, ISO 27001, ISO 12207,...) - Connaissance en sécurité des systèmes d'information - Élaboration de cahiers des charges techniques pour la consultation des entreprises éditrices de logiciels - Compétences comportementales : - Sens du service Public : Engagement à se</i></p>						

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



communauté et à promouvoir les valeurs du service public dans toutes les interactions et initiatives - Autonomie et rigueur : Capacité à travailler de manière indépendante tout en respectant des normes élevées de précision et de qualité dans le travail effectué. - Communication : Aptitude à transmettre des informations de manière claire et efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit, et à adapter le message en fonction du public cible. - Pédagogie et formation : Capacité à concevoir et à dispenser des formations de manière engageante et efficace, en tenant compte des différents styles d'apprentissage des participants - Travail d'équipe et gestion des projets : Aptitude à collaborer avec des collègues de divers domaines, à coordonner des projets et à atteindre des objectifs communs tout en respectant les délais. - Curiosité : Désir d'apprendre et de se tenir informé des évolutions et des tendances dans le domaine, afin d'améliorer continuellement ses compétences et ses connaissances. Contraintes spécifiques du poste : - Travail de bureau - Disponibilité - Rythme de travail souple - mobilité sur la commune si nécessaire Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 335 brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des O&Elig;uvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 27 avril 2025 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr avec offre 0045250320000172http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000172-e-technicien-ne-informatique-h-f/2

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

18h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

20/03/2025

09/04/2025

Un(e) Adjoint(e) Administratif(ive) - Accueil et Logistique h/f Accueil Central

Vos missions principales : Titres Sécurisés : * Instruction des dossiers de carte nationale d'identité (CNI) et passeports : enregistrement, classement, suivi (recueils, rejets) et remises; * Gestion des rendez-vous concernant les dossiers; * Accueil physique et téléphonique du public; * Certifications numériques. Accueil général de la mairie : * Accueil du public de l'accueil central de la mairie (population saranaise ou hors commune) et renseignements sur l'ensemble des questions traitées par le service; * Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone; * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organismes compétents; * Accompagner et orienter les visiteurs; * Enregistrer et transmettre les messages aux différents services en collectant les informations essentielles : identité, coordonnées, objet, etc...; * Classement, rangement des dossiers du service; * Polyvalence possible sur certaines activités du service Compétences souhaitées: Diplômes - Formation - Concours Niveau baccalauréat Savoir-faire : * Aptitude à lire et comprendre les lois et décrets relatifs aux activités du service; * Aptitude à effectuer des recherches (ouvrages de références, internet et sites publics d'information) afin de répondre aux questions des administrés; * Maîtrise des outils de bureautique; * Maîtrise Internet et connaissances E-administration; * Faire preuve de rigueur et d'organisation; * Savoir rendre compte : transmettre les informations et rapporter les problèmes au responsable du service; * Capacité à s'adapter aux différentes situations et demandes. Savoir-être : * Sens de l'accueil et des relations humaines dans la gestion quotidienne du public Patience, diplomatie, écoute, discrétion/devoir de réserve; * Excellente présentation et bonne élocution; * Savoir identifier, reformuler et gérer des demandes des administrés; * Faire preuve de rigueur dans l'organisation et le classement des dossiers; * Sens du travail en équipe et polyvalence au sein du service; * Volontariat, sérieux. Contrainte spécifique du poste * Travail tous les samedis matins; * Dépassement d'horaires possible (avant et après les horaires : les horaires d'ouverture de la mairie sont les mêmes que les horaires des agents, il est parfois nécessaire d'organiser des réunions en dehors des horaires d'ouverture au public);

Rédacteur, Rédacteur principal de Nouveau projet

35h00

ouvert aux contractuels

20/03/2025

01/06/2025

V045250320000208001

COMMUNE DE SARAN

V045250320000336001

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PITHIVERAIS</p>	<p>1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>		<p>Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	
	<p>Chargé de mission planification urbaine h/f Pôle Aménagement et Habitat <i>Au 1er septembre 2025, la Communauté de Communes du Pithiverais sera en charge de la compétence en matière de Plan Local d'Urbanisme et de son document d'urbanisme de son territoire. Afin de préparer le transfert de la compétence dans un premiers temps, la collectivité recherche dès à présent son chargé de mission. Celui-ci intégrera le pôle Aménagement et Habitat, et aura pour missions principales le pilotage, l'élaboration et l'évolution des documents de planification urbaine de la collectivité aux travers des principaux axes suivants : * Préparer et accompagner le transfert de compétence en matière d'élaboration de documents d'urbanisme * Préparer et mettre en oeuvre l'élaboration puis les évolutions du Plan local d'Urbanisme intercommunal * Participer à la coordination et à la mise en cohérence des outils de planification communautaires et supra-communautaires * Participer à la veille juridique liée la planification urbaine Vous accompagnerez également la collectivité sur le volet logement, en animant la concertation autour du logement social, et en maintenant le lien entre les institutions et les bailleurs De formation supérieure (Bac +3 à bac +5), vous disposez d'une maîtrise avérée des procédures et du contenu réglementaire des documents d'urbanisme avec de solides connaissances du cadre réglementaire et législatif. Votre connaissance des politiques publiques d'aménagement territoriales sont indispensables. De plus, vous avez le sens et le goût du travail en équipe pluridisciplinaire et en transversalité avec les services internes et communaux. Vous êtes dotés d'une capacité d'écoute et de conseil, et êtes force de proposition. Une expérience en pilotage d'études urbaines et animation de groupe projet serait appréciée. Fort d'une sensibilité à l'approche environnementale de l'urbanisme, vous êtes dynamique, autonome, et faites preuve de rigueur, de méthode et de réactivité.</i> avec offre 0045250320000336http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000336-charge-mission-planification-urbaine-h-f/2</p>			
<p>V045250320000438001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>COMMUNE DE COURTENAY</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUES - Fleurissement des massifs - Entretien des espaces verts et des massifs (tonte, désherbage, traitement, taille, débroussaillage...) - Arrosage en ville : camion, tonne à eau, motopompe ou tuyau goutte à goutte - Ramassage des feuilles (sur voirie et espaces verts) - Elagage et abattage des arbres de la ville - Rempotage en serre - Entretien mécanique et nettoyage du matériel et des véhicules des espaces verts - Entretien du cimetière quand nécessaire - Salage avec offre 0045250320000438http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000438-agent-entretien-espaces-verts/2</p>			
<p>V045250320000626001</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES LOGES</p>	<p>Agent d'accueil et d'entretien h/f Equipements aquatiques Agent d'accueil et d'entretien H/F Cadre d'emplois des Agents techniques territoriaux - Catégorie C avec offre 0045250320000626http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000626-agent-accueil-entretien-h-f/2</p>			
<p>V045250320000635001</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



COMMUNE DE SAINT JEAN DE LA RUELLE		mois) ou à une intégration directe					
ATSEM (h/f) ATSEM sans offre Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. V045250320000715001	Magasinier.ère alimentaire LYCEE BALZAC D'ALEMBERT Le Conseil régional recrute pour le lycée BALZAC D'ALEMBERT à Issoudun un.e magasinier.ère alimentaire (H/F) afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité et les impératifs de délais. sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	01/09/2025	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE V045250320000957001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Jacques de Vaucanson Le Conseil Régional recrute pour le lycée Jacques de Vaucanson de Tours un.e agent.e de propreté des locaux. L'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. avec offre O045250320000957http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000957-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	09/04/2025	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE V045250320000988001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. Agent de maintenance électricien h/f Campus Naturalim La Saussaye Le Conseil Régional recrute pour le Campus Naturalim LA SAUSSAYE de Sours un.e agent.e de maintenance électricien. L'agent.e de maintenance	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	01/09/2025	

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
 Reçu en préfecture le 25/03/2025
 Publié le 25/03/2025
 ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



<p>V045250320001032001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/03/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V045250320001062001</p> <p>CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/03/2025</p>	<p>05/05/2025</p>
<p>V045250320001248001</p> <p>COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS</p>	<p>Maître-nageur sauveteur h/f Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du chef de bassin et du responsable du pôle animation sportive, vous travaillez au sein d'une équipe de 7 éducateurs, 5 aquatiques et 2 terrestres, ainsi qu'avec les agents polyvalents de l'accueil. Vous enseignez et animez l'enseignement de la natation et des activités sportives municipales. Vous assurez la surveillance et la prévention des activités aquatiques et êtes garant.e de la sécurité et de l'hygiène des bassins. Vous pouvez participer à l'encadrement d'activités terrestres, notamment lors des stages sportifs.</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/03/2025</p>	<p>01/07/2025</p>

Electricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques. Il/elle réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages.

avec offre O045250320000988http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000988-agent-maintenance-electricien-h-f/2

Le Conseil régional recrute pour le lycée ROTROU à DREUX, un.e cuisinier.e (H/F) sur zone de remplacement afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional.


avec offre O045250320001032http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320001032-cuisinier-sur-zone-remplacement-h-f/2

Le Conseil régional recrute pour le lycée Professionnel à Amboise un.e responsable d'équipe restauration. Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration.

avec offre O045250320001062http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320001062-responsable-equipe-restauration-h-f/2

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret
20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



des vacances scolaires.

avec offre 0045250320001248http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320001248-maitre-nageur-sauveteur-h-f/2

V045250320001264001 COMMUNE DE GIEN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/03/2025	22/04/2025
V045250321000053001 COMMUNE DE SEMOY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe Directeur Accueil de Loisirs h/f Animation <i>Direction de la structure d'accueil de loisirs : supervision de l'équipe d'animateurs, garantissant la bonne mise en oeuvre des activités et du projet pédagogique. * Gestion administrative et budgétaire : suivi du budget et des ressources humaines en lien avec le responsable du service. * Coordination des projets : encadrement des animateurs et suivi des projets en cohérence avec les orientations municipales et les besoins des familles. * Communication et promotion des activités : interface entre la structure et les familles, diffusion des informations et organisation de temps de rencontre.</i>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	10/04/2025
V045250321000055001 COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) d'assurer le conseil aux élus, de mettre en &oeilig;uvre les décisions municipales et de garantir le bon fonctionnement des services municipaux, et plus particulièrement : - Assister l'autorité territoriale - aider à la décision et conseil aux élus - assister l'équipe municipale pour la définition des orientations stratégiques de la commune, - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux (demandes subvention, montage de dossiers complexes, élaboration et suivi des marchés publics, suivi financier, information des élus référents et suivi administratif), - Organiser les services municipaux, garantir la continuité et la qualité des services publics, - Contrôler la légalité des actes administratifs juridiques produits par la collectivité, - Elaborer et rédiger des documents administratifs et techniques, des courriers, - Suivre et mettre en &oeilig;uvre les décisions du Conseil municipal avec rédaction des comptes rendu de séance et rédaction des délibérations, - Préparer la tenue des commissions municipales et leur suivi : convocations, comptes-rendus, - Veiller, en lien avec les agents concernés, à la préparation et au suivi des : scrutins électoraux de la Commission communale des impôts directs, - Elaboration du budget et du Plan Pluriannuel d'investissement, - Superviser le fonctionnement de l'ensemble des services : état civil, urbanisme, affaires sociales, titres sécurisés, services périscolaires, Atsem, entretien des locaux, musée, bibliothèque</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/06/2025

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

	etc. avec offre 0045250321000055http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000055-secretaire-general-mairie-h-f/2					
V045250321000101001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Educateur territorial des APS SPORTS <i>Educateur territorial des APS</i> sans offre					
V045250321000191001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	30/04/2025
COMMUNE DE GIEN	Agent d'entretien des locaux à temps non complet (21h00) h/f EDUCATION JEUNESSE <i>1 agent d'entretien des locaux à temps non complet (21h00)</i> avec offre 0045250321000191http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000191-agent-entretien-locaux-a-temps-non-complet-21h00-h-f/2					
V045250321000281001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	01/08/2025
COMMUNE DE SARAN	adjoint d'animation Enfance <i>Adjoint d'animation</i> sans offre					
V045250321000384001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/05/2025
COMMUNE D'OLIVET	Agent petite enfance (h/f) Petite enfance <i>Agent petite enfance</i> sans offre					
V045250321000521001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/06/2025
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission projet INTERREG (EURADAPT) h/f Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique <i>Le.la chargé.e de mission assure dans le cadre du projet EURADAPT les missions suivantes (90%) : Participer et contribuer aux travaux et activités du projet Euradapt : identification, échanges et diffusion de bonnes pratiques ; mobilisation et animation du groupe d'acteurs régionaux partie-prenante ; organisation logistique du cycle d'apprentissage du projet qui se déroulera en région Centre Val de Loire début 2027 ; diffusion et valorisation des</i>					

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



résultats ; contribution à l'amélioration et/ou l'évolution des outils de la COP régionale afin d'en faire un levier pour des actions concrètes en faveur de l'adaptation et la résilience climatique (telle que l'appui à l'intégration des enjeux d'adaptation dans les coalitions, la mise en récit des actions menées ou encore la mobilisation et la mise en réseau des acteurs...) - Assurer le pilotage, l'évaluation et la coordination interne du projet. - Assurer le suivi et la gestion administrative et financière du projet, - Contribuer à la diffusion/valorisation des ressources et à la communication du projet auprès des élu.e.s et des directions de la Région et auprès des acteurs partenaires de la Région. En appui aux travaux menés par la Région et ses partenaires en matière d'adaptation, le la chargé.e de mission assure par ailleurs les missions suivantes (10%) : - Contribution aux travaux de diagnostics (aléas, publics vulnérables, etc.) et aux travaux du Collectif régional adaptation : agrégation des données collectées, élaboration des trajectoires, partage de ressources... Participation aux événements organisés dans le cadre de la mission ADAPTATION (Horizon Europe)

avec offre 0045250321000521http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000521-charge-e-mission-projet-interreg-euradapt-h-f/2

V045250321000637001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	23/04/2025
COMMUNE D'OLIVET	Régisseur technique général Régisseur technique général sans offre					
V045250321000881001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025
COMMUNE DE SARAN	ATSEM (h/f) Action scolaire ATSEM sans offre					
V045250321000881002	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025
COMMUNE DE SARAN	ATSEM (h/f) Action scolaire ATSEM sans offre					
V045250321001065001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2025	10/06/2025
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Chargé.e de Communication Interne h/f Communication VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22 711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B) UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION INTERNE à temps complet au sein de la Direction de la communication et de l'événementiel					
V045250321001121001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	21/03/2025	01/05/2025

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



<p>COMMUNE DE FERRIERES EN GATINAIS</p>	<p>cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>de la fonction publique</p>
<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Services techniques</p> <p>1. ROLE : - Effectuer les travaux d'entretien des espaces verts et naturels de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites - Toutes autres missions à la demande du chef de service 2. MISSIONS ET RESPONSABILITES - Utilisation du matériel sophistiqué et des substances toxiques - Utilisation de matériel bruyant et tranchant - Utilisation du gros matériel dédié au service En dehors des missions présentées, des tâches supplémentaires pourront être effectuées à la demande de l'autorité hiérarchique. 3. TECHNICITE DU POSTE - Bonne connaissance en gestion des espaces verts et naturels (entretien) - Connaissance des normes de sécurité 4. COMPETENCES EXIGÉES PAR LE POSTE - Entretien général en fonction de spécificités biologiques et paysagères des sites communaux - Exécution des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan ou d'un programme cyclique de travail - Appliquer les règles de sécurité individuelles et collectives dans le cadre de l'utilisation des matériels, outils et produits - Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées - Assurer la maintenance et le nettoyage du matériel mis à sa disposition 5. STATUT, FORMATION ET EXPERIENCES DEMANDEES - Expérience similaire dans le poste - Diplôme exigé en espace vert (connaissance des végétaux) - Permis poids lourds (option) 6. CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE - Utiliser du matériel bruyant et tranchant - Nombreux déplacements sur différents sites - Disponibilité en pleine saison - Polyvalence au sein des services techniques Travail en extérieur - Astreintes - Horaires réguliers adaptés aux saisons Porter des équipements de protection individuels adaptés à la tâche 7. RELATIONS a) Internes - DGA - DST - Chef d'équipe b) Externes - Contact avec le public 8. CONDITIONS MATERIELLES - Utilisation de l'ensemble du matériel lié au poste - Lieu de travail : Espaces verts communaux - Temps de travail : 35 heures - Horaires des services techniques</p> <p>avec offre O045250321001121http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321001121-agent-entretien-espaces-verts/2</p>		

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR

