Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le



ID: 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR



ARRÊTÉ N° 2025_88 04520250324826

La Présidente du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loiret,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.313-4, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégorie A, B et C transmises au centre de gestion par les collectivités et établissements publics du département du Loiret

ARRÊTE

Article 1:

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 76 déclarations, établies du 17/03/2025 au 21/03/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	18	53

Article 2:

La directrice du Centre de gestion du Loiret est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète du Loiret. La présidente du centre de gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif d'Orléans dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ORLEANS le 25/03/2025

Pour la Présidente et par délégation, Monsieur Jean-Michel PELLE,

Vice-président du CDG45

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

		Envoyé en préfecture le 25/03/2025
1025	es s nil * iages * lation,	Reçu en préfecture le 25/03/2025 Publié le ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR
1	7 6 2 7 3	# - 6 6 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le	oir
V045250219000920001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	15/05/2025	
SYNDICAT MIXTE AERODROME DE GIEN/BRIARE/CHATILLON SUR LOIRE	Responsable administratif h/f gestion aéronautique gestion aéronautique avec offre 0045250219000920-responsable-administratif-h-f/2 avec offre 0045250219000920http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250219000920-responsable-administratif-h-f/2	ces en gestion aéronautiqu /www.emploi-territorial.fi	<i>ue</i> r/details_offre/c	o045250219000920-responsable-ac	lministratif-h-f/2		
V045250227001105001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/04/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Agent d'accueil Agent d'accueil (H/F) sans offre						
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/03/2025	01/05/2025	
V045250313000827001	Officier d'état civil h/f Mairie Descriptif de l'emploi : La Commune de Courtenay, située dans le Loiret (45), recrute un(e) officier(e) d'Etat civil. Il/elle devra instruire et constituer les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.), délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres, assurer les missions d'accueil physique et téléphonique de la collectivité. Officier d'état civil : * Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil * Instruction et vérification des pièces * Établissement des dossiers de mariage * Tenue administrative des registres d'état civil * Préparation des mariages * Gestion du cimetière et délivrance des autorisations nécessaires * Mise à jour de la base COMEDEC et du cimetière Accueil des usagers : * Assurer l'accueil physique au guichet unique * Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques * Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité * Orienter le public vers les services ou organismes compétents, accompagner et présenter les visiteurs * Gérer les demandes de la population,	de Courtenay, située dans , adoption, décès, etc.), dé onique de la collectivité. (* Établissement des dossie :s autorisations nécessaire * Recevoir, filtrer et orient :s services ou organismes o	le Loiret (45), re slivrer les livrets Officier d'état cis :rs de mariage * 's * Mise à jour c er les appels téll compétents, acc	ay, située dans le Loiret (45), recrute un(e) officier(e) d'Etat civil. Il/elle devra instruire et constituer les décès, etc.), délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres, assurer les la collectivité. Officier d'état civil : * Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil * ment des dossiers de mariage * Tenue administrative des registres d'état civil * Préparation des mariag ions nécessaires * Mise à jour de la base COMEDEC et du cimetière Accueil des usagers : * Assurer filtrer et orienter les appels téléphoniques * Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la filtrer et orienter les appels téléphoniques * Assurer les visiteurs * Gérer les demandes de la populati	elle devra instruire u nistrative des registr établissement des au d'état civil * Préparu ? Accueil des usager qualité valorisant l'ii * Gérer les demand	et constituer les es, assurer les ctes d'état civil * ation des mariagi s: * Assurer mage de la	es *
COMMUNE DE COURTENAY	délivrer des documents administratifs Secrétariat : "Gérer le secrétariat du guichet unique * Assurer le traitement des dossiers administratifs en li avec le service * Gérer les bases * Assurer une polyvalence sur l'ensemble des activités du service guichet unique. Profil : Savoirs (Connaissances) e savoir-faire (compétences techniques) * Information générale relative à l'état civil (IGREC) * Conventions internationales sur la délivrance des actes Réples communes à la rédartion des actes d'état civil * Cadre réalementaire en ma	's Secrétariat : * Gérer le : saurer une polyvalence sur s) * Information générale actes d'état civil * Procédi	secrétariat du gi l'ensemble des i relative à l'état i rres administrat	uichet unique * Assurer le traitemer activités du service guichet unique. civil (IGREC) * Conventions internat ives de délivrance des actes d'état d	nt des dossiers admin Profil : Savoirs (Covionales sur la délivra	nistratifs en lieg nnaissances) eo nnce des actes entaire en ma	l '
	de nom de famille des conjoints, des parents et des enfants * Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom * Progiciel de gestion de l'a nom de famille des conjoints, des parents et des enfants * Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom * Progiciel de gestion de l'edoption, de la recherche des origines * Procédures relatives aux formalités, publication des bans, mariage in extremis, etc.) * Droit des étrangers résidant sur le territoire * Tenue des registres relatives au mariage (formalités, publication des bans, mariage in extremis, etc.) * Droit des étrangers résidant sur le territoire * Patient * Org * Rigoureux * Polyvalent Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaires Travailleurs handicapés Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction	parents et des enfants * Li dures de l'adoption, de la i slication des bans, mariage actionnelles administrative ravail Complet, 35h00 heb à tous les candidats remp	égislation sur l'a recherche des oi e in extremis, ett is, * Logiciels dé, idomadaires Trr lissant les condii	des enfants * Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom * Progiciel de gestion de l'adoption, de la recherche des origines * Procédures relatives aux formalités administratives * Procédures bans, mariage in extremis, etc.) * Droit des étrangers résidant sur le territoire * Tenue des registres s administratives, * Logiciels dédiés Savoir-être (qualités relationnelles) * A l'écoute * Patient * Oriplet, 35h00 hebdomadaires Travailleurs handicapés Conformément au principe d'égalité d'accès à candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction	u nom * Progiciel de umalités administra, r le territoire * Tenu relles) * A l'écoute * nt au principe d'égal or le code général d	gestion de l'egot tives * Procéd 192009 e des registrescos Patient * Orgeosos l'ité d'accès à te la fonction	fecture le 25/03/2025

	publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle. Contraintes et spécificités du poste : Travail en binôme, présence obligatoire en cas d'absence de la collègue - travail le samedi Rémunération statutaire + prime annuelle	didats reconnus travailleur: ôme, présence obligatoire e	s handicapés pe en cas d'absenc	euvent accéder à cet emploi par voi e de la collègue - travail le samedi	e contractuelle. Cont Rémunération statuta	aintes et ire + prime	
	avec offre 0045250313000827http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250313000827-officier-etat-civil-h-f/2	//www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250313000827-officier-etat-ci	vil-h-f/2		
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/03/2025	16/05/2025	
V045250317000029001 COMMUNE DE CHILLEURS AUX BOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE ET ESPACES VERTS Notre Collectivité a besoin pour l'entretien de son territoire communal et de ses infrastructures, également pour le maintien de la propreté des trottoirs, des écoles, de la voirie, des espaces publics (travaux divers selon compétences : plomberie, électricité, chauffage, réfection des chaussées) et pour son fleurissement participer au soutien auprès du service des espaces verts (élagage, plantations, désherbage, tontes, débroussaillage), une aide à la préparation du matériel technique pour les différentes manifestations annuelles, selon l'organisation préalablement établie au sein du service partager les tâches liées au rangement de l'atelier et de son nettoyage. Assurer les astreintes avec ses collègues au rythme d'une semaine sur quatre du vendredi au vendredi. Matériel, Equipements, EPI, Atelier avec douches-vestiaires et Salle de Restauration sont mis à votre disposition. avec offre 0045250317000029http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000029-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2.	polyvalent en milieu rural retien de son territoire com oublics (travaux divers selor uprès du service des espace our les différentes manifest ret de son nettoyage. Assu, Atelier avec douches-vest //www.emploi-territorial.fr	(h/f) SERVICE : nannal et de se n compétences es verts (élagag tations annuelle irer les astreint riers et Salle d 'details_offre/	en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE ET ESPACES VERTS in territoire communal et de ses infrastructures, également pour la aux divers selon compétences : plomberie, électricité, chauffage, rvice des espaces verts (élagage, plantations, désherbage, tontes, rentes manifestations annuelles, selon l'organisation préalableme ettoyage. Assurer les astreintes avec ses collègues au rythme d'u couches-vestiaires et Salle de Restauration sont mis à votre dis loi-territorial.fr/details_offre/0045250317000029-agent-interver	e maintien de la propr réfection des chaussée débroussaillage), u int établie au sein du s ne semaine sur quatre position.	eté des trottoirs, ss) et pour son ne aide à la rervice partager les t du vendredi au valent-milieu-	
	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de la fonction publique de la fonction de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » Un-e Educateur-trice de Jeunes Enfants (Diplôme	Poste créé suite à un nouveau besoin rèche sein de la Maison de la Peti	35h00 ite Enfance « B	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique ernadette Desprès » Un-e Educate	17/03/2025 17/03/2025 17-trice de Jeunes Enfa	25/08/2025 nts (Diplôme	
V045250317000143001	d'état d'Éducateur de Jeunes Enfants Requis) Titulaire ou contractuel Temps plein. Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Placé(e) sous l'autorité de le la Responsable Petite Enfance, vous aurez nour missions au sein de la netite crèche : Missions ? Garantir un accueil de aualité des enfants confiés el El	s Requis) Titulaire ou contra s parents. Il s'intègre dans u aurez nour missions ou sein	actuel Temps p une équipe plur n de la petite co	olein Au sein de la structure l'agen: idisciplinaire dans le cadre du servit èche : Missions ? Garantir un accu	: Petite Enfance est le ce public. Placé(e) sou eil de aualité des enfa	garant de l'accueil ıs l'autorité de le- nts confiés el≡le⊤	R
COMMUNE DE SEMOY	leurs parents? Favoriser l'éveil de l'enfant dans tous les domaines et répondre à ses besoins essentiels? Participer à l'élaboration et la mise en &oel du projet d'établissement, en lien avec le-la responsable? Impulser les projets et favoriser l'implication de chacun? Soutenir et aider l'équipe, l'accompagner au travers des pratiques pédagogiques et des connaissances en matière de psychologie de l'enfant? Informer, conseiller, écouter et accompagner les familles? Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité? Encadrer les stagiaires des écoles d'EJE? Collaborer à la recherche et le chactériel éducatif, des sorties, des spectacles? Participer à la conception des journées pédagogiques et aux évènements du service. Profil? Législati la petite enfance? Hygiène et sécurité? Aptitude à l'encadrement et au management? Observation active? Capacité d'analyse et de synthèse? Ma des outils bureautiques et des outils de communication et d'information? Etre organisé et autonome et discret? Capacités relationnelles. Spécificit poste? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires? Amplitude horaire comprise entre 7h45 et 18h15? Congés durant la fermeture de communication et discret la la portie profile.	ndies, pour insistens de somain infant dans tous les domain ec le-la responsable? Impu ues pédagogiques et des co r les règles d'hygiène et de ectacles? Participer à la co té? Aptitude à l'encadreme de communication et d'info nualisé, 37h30 hebdomada	nes et répondre les et répondre liser les projets onnaissances en sécurité? Enca onception des jo ent et au mana, ormation? Etre iires? Amplitud	à ses besoins essentiels? Participel et favoriser l'implication de chacun matière de psychologie de l'enfant derer les stagiaires des écoles d'EJE. Jurnées pédagogiques et aux évène gement? Observation active? Capc organisé et autonome et discret? (le horaire comprise entre 7445 et 18 de l'accension)? Réunions ponctuella	A l'élaboration et la r'à l'élaboration et la r'à l'élaboration et la r'à l'ollaborer à la reche ments du service Projutié d'analyse et de sy Capacités relationnelle 3h15? Congés durant de tames de tam	nise en &oel : d quipe, , écouter et rche et le ch: 00005878757600 fil ? Législatic 1000000000000000000000000000000000000	Reçu en préfecture le 25/03/2025
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ablique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret 1: 02 38 75 85 45		2025_88-AR	Berger

	posturales Rémunération et avantages : ? Rémunération liée au statut de la fonction publique statutaire ? Régime Indemnitaire en fonction du poste occupé. ? Participation mutuelle et prévoyance ? CNAS ? Forfait Mobilité Durable ? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domici travail Poste à pourvoir dès le lundi 25 août 2025 Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairi Semoy 20 Place F-Mitterrand h45400 SEMOY Ou mairie@ville-semoy.fr Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025 Renseignements auprès de : Mme HABERT Laurence, Responsable Petite Enfance multiaccueil@ville-semoy.fr avec offre O045250317000143http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000143-educateur-jeunes-enfants/2	انت تا	u statut de la fo it Mobilité Dura esser votre lettr e-semoy.fr Me ble Petite Enfan 'details_offre/c	ss Rémunération et avantages : ? Rémunération liée au statut de la fonction publique statutaire ? Régime Indemnitaire en fonction du poste	e Indemnitaire en for rais de transport en c rars 2025 à Monsieur re le 14 et 18 avril 20 es-enfants/2	nction du poste commun domic le Maire Mairi 25	ie.
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2025	07/04/2025	10
V045250317000359001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIRET	Travailleur Social Protection de l'Enfance - ORLEANS (10911) Agence des Solidarités Orléans Métropole Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'un responsable, de travailleurs sociaux / médico-sociaux, d'un psychologue et d'assistants administratifs, vous jouez un rôle essentiel dans les missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE). Vous êtes au cœur d'une action tournée vers les enfants en situation de vulnérabilité, en collaboration avec les familles et les partenaires locaux. Sur votre secteur d'intervention, vous assurez la protection des mineurs confiés à l'ASE, dans le cadre d'une mesure judicaire, tout en permettant aux parents d'accéder aux compétences parentales qu'ils n'ont pas acquises afin qu'ils puissent mobiliser leurs capacités éducatives. L'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le Territoire d'Orléans Bannier Murlins de l'Agence Départementale de Solidarité d'Orléans Métropole, basée à Orléans, vous attend !	ance - ORLEANS (10911) A e composée d'un responsal entiel dans les missions de en collaboration avec les f, dans le cadre d'une mest t mobiliser leurs capacités de Solidarité d'Orléans Mé	lgence des Solid ble, de travailleu l'Aide Sociale à amilles et les pa ure judicaire, to éducatives. L'éc étropole, basée e	larités Orléans Métropole urs sociaux / médico-sociaux, d'un p l'Enfance (ASE). Vous êtes au c&oel rrtenaires locaux. Sur votre secteur ut en permettant aux parents d'acc quipe pluridisciplinaire intervenant s à Orléans, vous attend!	sychologue et d'assis ig,ur d'une action tou d'intervention, vous e éder aux compétence ur le Territoire d'Orlé	tants irnée vers les assurez la 's parentales qu 'ans Bannier	ills
V045250317000488001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DU	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2025	10/06/2025	
	Agent d'entretien polyvalent h/f DEJ - Collège Etienne Dolet - ORLEANS - 7086 Au sein des collèges, l'agent polyvalent est sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Education, de la Jeunesse et sous l'autorité fonctionnelle du d'Etablissement et/ou du secrétaire général. Il a en charge d'assurer la sécurité alimentaire, le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et la continuité de service. avec offre 0045250317000488http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000488-agent-entretien-polyvalent-h-f/2	J - Collège Etienne Dolet - C nt est sous l'autorité hiérar général. Il a en charge d'as continuité de service. /www.emploi-territorial.fr	ORLEANS - 7086 rchique du Direc surer la sécurite /details_offre/c	teur de l'Education, de la Jeunesse s'alimentaire, le nettoyage et l'entre 045250317000488-agent-entretier	et sous l'autorité fonc tien des surfaces et l 1-polyvalent-h-f/2	caux d'un d'2642-50561-50560000000000	Envoyé en préfecture Reçu en préfecture le Publié le
V045250317000660001 COMMUNE DE SEMOY	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social nouveau bes principal de 2ème classe Accompagnant éducatif petite enfance h/f Crèche	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/03/2025	20250325-ARR //80/57	e 25/03/2025
	Centre de 20 Avenue de		Fonction Publique Territoriale du Loiret imme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8.	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		2025_88-AR	Berger Levfault

a'hygiène et de vie quotidienne des enfants ? Appliquer le protocole d'entretien des jouets et participer à l'entretien du matériel ? Transmettre aux parents 37h30 hebdomadaires ? Congés pendant la fermeture de la structure : 1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension ? Amplitude horaire comprise entre 7h45 et 18h15 ? Disponibilité pour des réunions le soir après le temps de travail ? Contraintes posturales Rémunération Un-e accompagnant-e éducatif-ve petite enfance les informations relatives à la journée de l'enfant en aardant une discrétion professionnelle ? Rendre compte et s'en référer à sa hiérarchie ? Travailler en prévoyance ? CNAS ? Forfait Mobilité Durable ? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail Poste à pourvoir dès le lundi enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. Sous la responsabilité hiérarchique de la équipe ? Participer aux réunions de travail Qualités requises : ? Avoir le sens des relations humaines (qualité d'observation et d'écoute) ? Avoir un intérêt pour se former et s'informer? Sens de l'accueil, du contact et du travail en équipe ? Patience, discrétion professionnelle et maitrise de soi ? Faire preuve et avantages : ? Rémunération liée au statut de la fonction publique statutaire ? Régime Indemnitaire en fonction du statut ? Participation mutuelle et 25/08/2025 (CAP AEPE ou Petite Enfance) Titulaire ou contractuel Temps plein Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux affectif et psychique de l'enfant de 0 à 3 ans ? Respect des règles d'hygiène et de sécurité Spécificités du poste : ? Activité à temps complet, annualisé, responsable petite enfance, vous assurerez les missions suivantes : ? Accueillir et accompagner les enfants dans le respect du projet d'établissement ? individuel et en groupe? Assurer les transmissions orales et écrites des observations afin de faciliter une bonne continuité des soins? Assurer les soins 45400 SEMOY Ou mairie@ville-semoy.fr Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025 Renseignements auprès de : Mme HABERT Créer et mettre en Roelig;uvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (sécurité affective et physique) ? Prendre soin de chaque enfant en de bienveillance ? Savoir s'adapter, savoir s'organiser Compétences : ? Notion de psychologie infantile ? Connaissance du développement moteur, 25 août 2025 Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairie de Semoy 20 Place F-Mitterrand avec offre 0045250317000660http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000660-accompagnant-educatif-petite-enfance-h-f/2 17/03/2025 Art. L332-14 du code général ouvert aux contractuels de la fonction publique Pour sa petite crèche (20 places) au sein de la Maison de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » Laurence, Responsable Petite Enfance 02.38.86.15.64 ou multiaccueil@ville-semoy.fr 35h00 Poste créé suite à un nouveau besoin Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe

Agent Polyvalent h/f Crèche

Pour sa petite crèche (20 places) au sein de la Maison de la Petite Enfance « Bernadette Desprès » 1 agent polyvalent (H/F) (CAP AEPE ou petite enfance apprécié) Titulaire ou contractuel Temps plein. Au sein de la structure l'agent Petite Enfance est le garant de l'accueil réservé aux enfants confiés et à leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public. 🔝 Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Petite Enfand

vous aurez pour missions au sein de la petite crèche : Missions ? Assurer l'entretien quotidien de la structure dans le respect des normes d'hygiène propres à ce site ? Préparer et réchauffer les repas servis en liaison froide, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (méthodé HACCP) ? Aider à la distribution des repas ? Gérer et entretenir le linge de la Maison de la Petite enfance ? Gérer le stock de produits d'entretien et

V045250317000674001

COMMUNE DE SEMOY

d'entretien des locaux au sein des structures Petite Enfance ? Expérience dans un poste similaire souhaitée ? Formation HACCP appréciée ? Etre on préparer les commandes ? Maitriser les techniques d'entretien et de dosage des produits. Missions auprès des enfants en soutien. ? Participer à l'ac des enfants en fin de journée ? Aider aux repas des plus grands - Profil ? Connaissance des règles d'hygiène alimentaire - ? Connaissance des techniq

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45

et autonome ? Avoir l'esprit d'équipe ? Respecter les consignes et les protocoles mis en place ? Faire preuve de discrétion professionnelle Spécific poste ? Activité à temps complet, annualisé, 37h30 hebdomadaires ? Congés durant la fermeture d la structure (1 semaine à chaque petite vacance scolaire, 4 semaines l'été, pont de l'ascension) ? Réunions ponctuelles après le temps de travail ? Contraintes posturales Rémunération et avantage

Е	nvo	∕é e	n pr	éfec	ture	le 2	25/03	3/20	25	
ı	ublie	é le	élus.	les	élus.	25/	52	1	anx	Berger Levrault
les élus et	pervision d	sa les	onsables o	t l'archivag	us faites a	rface entre	nicipales. V	s du cabine	nédias régi	

	Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale? Régime Indemnitaire en fonction du statut? Participation mutuelle et prévoyance? CNAS? Forfait Mobilité Durable? Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail. Poste à pourvoir dès le lundi 25 août 2025. Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le 31 mars 2025 à Monsieur le Maire Mairie de Semoy. 20 Place F-Mitterrand. 45400 SEMOY Ou mairie@ville-semoy.fr. Merci de noter que le jury aura lieu entre le 14 et 18 avril 2025. Renseignements auprès de: Mme HABERT Laurence, Responsable Petite Enfance. 02.38.86.15.64 multiaccueil@ville-semoy.fr. avec offre 0045250317000674http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250317000674-agent-polyvalent-h-f/2	nction publique territoriale ise en charge partielle des vation + CV avant le 31 mer que le jury aura lieu entiaccueil@ville-semoy.fr/www.emploi-territorial.fr	? Régime Inde. frais de transpo ars 2025 à Mon re le 14 et 18 av //details_offre/	mnitaire en fonction du statut ? Pa ort en commun domicile-travail Pos sieur le Maire Mairie de Semoy 20 ril 2025 Renseignements auprès de 0045250317000674-agent-polyvale	ticipation mutuelle e ste à pourvoir dès le le Place F-Mitterrand :: Mme HABERT Lαur nt-h-f/2	t prévoyance ? ındi 25 août 2025 45400 SEMOY Ou ence, Responsable	7=
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/06/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de voirie - signalisation h/f Voirie et signalisation La Communauté des Communes Giennoises recrute un agent de voirie et signalisation à temps complet à compter du 01/06/2025. Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel, sous l'autorité du responsable Entretien du Patrimoine et du Chef de secteur Voirie, vous exécutez les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation des réseaux.	oirie et signalisation noises recrute un agent de Recrutement titulaire à déj aux d'entretien courant po n oeuvre des actions d'expl	e voirie et signa faut contractue rur maintenir la oitation du pati	lisation à temps complet à compter , sous l'autorité du responsable Ent qualité du patrimoine de voirie afin imooine de voirie, afin de garantir i	du 01/06/2025. Graa retien du Patrimoine d'assurer à l'usager d a sécurité des déplac	le : Adjoint et du Chef de fes conditions de ements et	
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/03/2025	01/07/2025	
V045250317000796001	 Un(e) Secrétaire des élu(e)(s) h/f Cabinet du Maire La Ville de Saran recherche Un(e) Adjoint(e) Administratif(tive) Territorial Secrétaire des élu(e)(s) (Poste à Temps complet) SARAN, commune de 16 866 habitants (Seme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre. Le secrétariat des élus assure le soutien administratif des élus municipaux dans leurs missions. Il gère 	binet du Maire Joint(e) Administratif(tive) tt), est située au nord de la rands équilibres et de la qu Í fait bon vivre. Le secréta	Territorial Secre métropole Orlé Jalité de vie. La riat des élus ass	taire des élu(e)(s) (Poste à Temps anaise, à l'orée de la forêt d'Orléan création de nombreux équipements ure le soutien administratif des élu	complet) SARAN, cor s et de la Beauce. Le publics, sociaux, cult municipaux dans leu	nmune de 16 866 développement d urels, sportifs rs missions. Il gère	01
COMMUNE DE SARAN	les agendas, les correspondances et l'organisation des réunions. Ce secrétariat est aussi responsable de la préparation des dossiers pour les élus et gestion du budget du service. Il sert de liaison entre les élus, les services municipaux et les administrés. Missions principales : Sous la supervision d'Directeur de cabinet de Monsieur le Maire, Accueil : - Vous recevez, filtrez et transmettez les messages téléphoniques Vous renseignez les interlocuteurs et relayez si nécessaire vers les personnes compétentes. Le cas échéant, vous prenez note des appels et en référez aux responsables de Administratif Vous pranez des notes et mettez en forme tout tune de rannat et l'archivant	l'organisation des réunions de liaison entre les élus, les Maire, Accueil : - Vous rec e vers les personnes compé tes et mettez en forme tou	services munici services munici evez, filtrez et t tentes. Le cas é	est aussi responsable de la prépara paux et les administrés. Missions p ransmettez les messages téléphoni chéant, vous prenez note des appel	tion des dossiers pou principales : Sous la s ques Vous renseigr s et en référez aux res	r les élus et le l'a upervision d': OTS 1987-1988 nez les sponsables des l'archivad	
	dossiers Vous prenet des notes et metez en joune tout type de lapport et de comptes-fendus Vous organisez le classement et l'archivag dossiers Vous engagez des dépenses et réalisez le suivi comptable des crédits Vous organisez l'agenda et des dépenses de rendez-vous faites a - Vous rappelez des informations importantes et transmettez les messages Vous organisez les déplacements des élus Vous suivez la gestion de la formation des élus Vous suivez la transmission des pouvoirs en cas d'absence Vous gérer le fichier des contacts Vous rédigez des délibérations et décisions du cabine	tes et mettez en jonne tou es et réalisez le suivi compt portantes et transmettez le rmation des élus Vous su rs en cas d'absence Vous	taype de ruppo able des crédits s messages V ivez la présence gérer le fichier	n et de comptes-rendus vous org Vous organisez l'agenda et des a ous organisez les déplacements des . des élus au sein des différentes réc des contacts Vous rédigez des dé	emandes de rendez-v élus Vous êtes l'int nions et instances m	ous faites a 1-telus ous faites a 1-telus inicipales. Vecess of au cabine	ecture le 25/03/202 ture le 25/03/2025
	Vous suivez l'actualité et élaborez une revue de presse quotidienne sur les projets saranais et locaux impactant la commune à partir de médias regi	e revue de presse quotidie	nne sur les proj	ets saranais et locaux impactant la	commune à partir de	médias régi स्राज्य	25

Envoyé en préfecture le 25/03/2025 Reçu en préfecture le 25/03/2025 Planification : - Vous organisez et suivez des dossiers « parlons Saran », moment de rencontre des élus avec les habitants. Vous transmettez les demandes RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 18 avril 2025 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place Publié le l'organisation de réceptions et de réunions publiques en lien avec les services municipaux. Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : -Poste ouvert aux adjoints administratifs territoriaux - Formation de bureautique - secrétariat - agent administratif - Compétences techniques : - Maîtrise Publié le 10 : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR cérémonies officielles, commémorations, événements « Mémoire » et journée de la paix, en lien avec les services municipaux (manifestations/logistique, l'organisation et savoir gérer les priorités. - Faire preuve de discernement, respecter les obligations de discrétion professionnelle, de confidentialité et de loyauté renforcés compte tenu de la proximité avec le Waire et les élus. - Sens du service public. - Capacité d'anticipation et de prise d'initiatives dans le Organisation et 01/05/2025 06/04/2025 Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183€ brut + NBI secrétariat obligations spéciales + 13ème mois au prorata du temps de connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales. - Compétences comportementales : - Avoir un excellent sens de biberonnerie...) - Assurer l'entretien et le suivi du linge - Veiller à la surveillance des péremptions des denrées alimentaires - Participer aux projets en cadre des orientations politiques de la municipalité. Autonomie et polyvalence. - Qualités relationnelles. Contraintes spécifiques du poste : - Grande projets d'année, sorties, REAAP...) - Participer au suivi du projet pédagogique de la structure - Participer aux journées pédagogiques trimestrielles 🛮 ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Accueillir et accompagner les familles dans leur rôle de parents - Répondre aux besoins fondamentaux des enfants (voir f structure - Participer aux réunions d'équipe mensuelles 🛭 CONTRAINTES LIÉES AU POSTE : - Obligation de réserve et discrétion - 35h par semaine sur iours et possibilité de changement d'horaires ou de jour de travail en fonction des nécessités de service - Congés imposés lors de la fermeture de la pédagogique) - Assurer les soins quotidiens des enfants en veillant à leur sécurité (hygiène, alimentation, sommeil, etc...) - Animer des activités en techniques, communication et restauration...). - Vous gérez l'organisation pratique et matérielle des réunions (salle, matériel, repas...). Missions des outils de bureautique (tableur et traitement de texte, messagerie électronique). - Parfaites qualités rédactionnelles et d'expression. - Parfaite présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS disponibilité en raison d'horaires variables : réunions et présence des élus le soir, week-end et certains jours fériés. Conditions de recrutement : partagées au sein du service : - Vous organisez la continuité de service au sein du cabinet en fonction de la présence des élus. - Vous participez à aux interlocuteurs. Vous assurez la préparation et la rédaction des comptes rendus ainsi que leur diffusion. - Vous supervisez l'organisation des collaboration avec le responsable de la structure - Assurer l'hygiène et l'entretien du petit matériel (module de motricité, jeux, réfrigérateur, voire nationaux (presse papier, médias en ligne, radio, chaîne de télévision). - Vous gérez l'intendance et les fournitures du service. 17/03/2025 17/03/2025 avec offre 0045250317000796http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000796-e-secretaire-elu-e-s-h-f/2 à pourvoir par voie statutaire Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction ouvert aux contractuels publique de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr 31h00 35h00 Poste créé lors d'une une mobilité interne Poste vacant suite à promotion interne au sein de la collectivité technique principal de 2ème classe, ATSEM (h/f) Scolaire et périscolaire Adjoint technique principal de 1ère Mission ATSEM en école maternelle Agent petite enfance Multi-accueil ATSEM principal de 2ème classe Adjoint technique, Adjoint sans offre COMMUNE DE SAINT DENIS EN COMMUNE DE DOUCHY-V045250317000906001 V045250317000939001 MONTCORBON

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

nvoyé en préfecture le 25/03/2025	
Reçu en préfecture le 25/03/2025	

R

Е Publié le

recyclage. Néanmoins, selon le profil du candidat retenu, une formation pourra être envisagée dans les plus brefs délais suivant la prise de poste (P

LE SDIS selon vos compétences et les responsabilités confiées, notamment en intégrant la chaîne de commandement départementale et en assurar

commandement des opérations de secours en tant que chef de colonne. PROFIL SOUHAITE: * Formation souhaitée : titulaire du PRV2 à jour de

hiérarchiser et coordonner les activités et tâches du service ; * Qualités relationnelles, de dialogue et d'écoute ; * Rigueur, autonomie dans l'organi

* Maîtrise des techniques rédactionnelles, esprit de synthèse ; * Aptitude au travail en équipe ; * Solide expérience opérationnelle et connaissance

département et de ses particularités. CARACTERISTIQUES DU POSTE : * Statut : Filière sapeurs-pompiers professionnels ; * Cadre d'emplois des

PRV2) ; * Capacités managériales (hiérarchiques, fonctionnelles, transversales) ; * Autonomie dans le cadre des responsabilités confiées ; * Savoir

capitaines, commandants, et lieutenants colonels de sapeurs-pompiers professionnels : grade de capitaine ; * Régime de travail : service à dominal

trimestrielles - Entretien des locaux en cas de nécessité absolue de service COMPÉTENCES REQUISES : - CAP petite enfance QUALITÉS REQUISES - Respect Disponibilité, dynamisme et prises d'initiatives - Sens de l'observation - Sens de l'écoute FORMATIONS : - Toutes formations en lien avec l'accueil du jeune une semaine au printemps, 4 semaines en Août, 1 semaine entre Noël et Nouvel An) - Réunions d'équipe mensuelles de la hiérarchie - Discrétion et respect du secret professionnel - Rigueur, organisation et sens des priorités - Capacité d'adaptation - Esprit d'équipe enfant en structure collective

à pourvoir par voie statutaire 35h00 une mobilité interne Poste vacant suite à au sein de la collectivité Capitaine de SPP

sans offre

01/06/2025

17/03/2025

1 CHEF DU SERVICE PLANIFICATION ET ANALYSE DES RISQUES (H/F)

groupement de la Prévention, de la Prévision et de la Planification (poste basé à la direction départementale avec vocation à se déplacer sur l'ensemble du ainsi que la mise à jour des plans et l'organisation des exercices ORSEC. A ce titre, vous aurez notamment en charge les missions suivantes : MISSION 1 : l'incendie, la Défense de la forêt contre l'incendie, le SDACR, les plans ETARE, le suivi des manifestations exceptionnelles et des spectacles pyrotechniques (collecter les informations afin d'anticiper les évolutions et prévenir les risques) ; - Suivre et mettre à jour le règlement départemental DECI ; - Fournir une ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR PYROTECHNIQUES : - Rédiger un argumentaire en réponse aux sollicitations des services instructeurs ; - Fournir une expertise technique en matière de DEPARTEMENTAUX INTERSERVICES PILOTES PAR LA PREFECTURE : - Rédiger les documents ; - Organiser et réaliser des exercices de validation de ces plans ; - Transcrire ces plans en procédures opérationnelles en lien avec le Groupement des Opérations et des Compétences ; MISSION 3 : PILOTER LA ANALYSER LES RISQUES ET ASSURER LE SUIVI ET LA MISE EN ŒUVRE EN MATIERE DE DECI: - Assurer une veille réglementaire et technologique sécurité pour ces événements. MISSION 5 : CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DU GROUPEMENT : - Participer à l'activité opérationnelle dans ses Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter, à compter du 1er juin 2025 par mobilité interne, par voie de conseiller et prescrire les différents interlocuteurs en matière de prévision et planification hors industrie. Cela concerne la défense extérieure contre domaines de compétences ; - Être force de proposition en matière d'amélioration du service ; - Rendre compte régulièrement au chef de groupemel signaler les dysfonctionnements ; - Assurer la continuité de l'activité du service. MISSION 6 : PARTICIPER A L'ACTIVITE OPERATIONNELLE ET REPRES département dans le cadre des visites). Le Chef du Service Planification et analyse des risques, pilote les activités du service qui a pour mission de CREATION ET LA MISE A JOUR DES PLANS ETARE MISSION 4 : ANALYSER LES RISQUES SPECIFIQUES DES MANIFESTATIONS ET DES SPECTACLES mutation ou sur liste d'aptitude un(e) capitaine pour occuper les fonctions de chefffe) du Service planification et analyse des risques au sein du expertise technique auprès des différents partenaires (exploitants, collectivités, etc.). MISSION 2 : CONTRIBUER A L'ELABORATION DES PLANS

SDIS DU LOIRET

V045250317000961001

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

Envoyé en préfecture le 25/03/2025
Reçu en préfecture le 25/03/2025
Publié le S
ID : 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR

	rang; * Temps de travail: o 39 heures avec RTT réglementaires; o Horaires variables, du lundi au vendredi, avec une disponibilité en dehors des horaires habituels si nécessaire * Emploi opérationnel: chef de colonne; * Rémunération : selon la grille statutaire et le régime indemnitaire en vigueur; * Lieu de travail: SDIS du Loiret - 195 rue de la Gourdonnerie 45400 SEMOY; * Logement: le candidat retenu pourra disposer d'un logement de service dans le cadre d'un Contrat d'Occupation Précaire avec Astreintes (COPA); * Avantages: titres restaurants, chèques vacances, prestations sociales, prévoyance. avec offre O045250317000961http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000961-1-chef-service-planification-analyse-risques/2	es avec RTT réglementaire. ationnel : chef de colonne; Gourdonnerie 45400 SEM caire avec Astreintes (COP) /www.emploi-territorial.fr	s; o Horaires w * Rémunération OY; * Logemen 4); * Avantages //details_offre/c	rriables, du lundi au vendredi, avec n : selon la grille statutaire et le rég t : le candidat retenu pourra dispos : titres restaurants, chèques vacar 045250317000961-1-chef-service	une disponibilité en lime indemnitaire en ser d'un logement de sers, prestations socie planification-analyse	lehors des horaires rigueur; * Lieu de service dans le iles, prévoyance. risques/2
V045250317000981001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2025	06/04/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU	Travailleur Social Enfance Famille Travailleur Social Enfance Famille sans offre					
V045250317000988001	Lieutenant de 2nde classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/03/2025	01/08/2025
SDIS DU LOIRET	1 CHEF(FE) DU CIS D'ORMES SARAN (H/F) Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1er août 2025, par mobilité interne, par voie de mutation, ou par inscription sur liste d'aptitude, 1 lieutenant de sapeurs-pompiers professionnels (H/F) pour assurer les fonctions de chef(fe) du centre d'incendie et de secours d'Ormes Saran au sein de l'unité territoriale Beauce Forêt Métropole. avec offre 0045250317000988http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250317000988-1-chef-fe-cis-ormes-saran/2	(H/F) et de Secours du Loiret est d'aptitude, 1 lieutenant de an au sein de l'unité territc /www.emploi-territorial.fi	susceptible de I sapeurs-pompi riale Beauce Fo /details_offre/c	ecruter à compter du 1er août 202 ers professionnels (H/F) pour assur rêt Métropole. 045250317000988-1-chef-fe-cis-o	'5, par mobilité intern er les fonctions de ch rmes-saran/2	e, par voie de ef(fe) du centre
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2025	06/04/2025
V045250317001064001 COMMUNE DE SAINT DENIS EN VAL	Menuisier h/f Services techniques ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Réalisation de tous travaux de bâtiment de 2ème œuvre pour la création, la réhabilitation ou l'entretien des bâtime et publics communaux, spécialisé en menuiseries intérieures ou extérieures, - Réalisation de l'approvisionnement en matériaux et fournitures de chant et publics communaux, spécialisé en menuiseries intérieures ou extérieures, - Réalisation des manifestations et matériels et pâtiments, - Nettoyage et maintenance courant de l'outillage de chantier utilisé, - Montage, démontage et transport des installations et matériels et nécessaires à l'organisation des manifestations gérées par la commune ou par des associations dionysiennes, - Installation et enlèvement des décordiblems de fin d'année sur domaine public. * ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Polyvalence sur toutes les autres tâches des services techniques, - Exécute divers de fin d'année sur domaine public. * ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Polyvalence sur toutes les services techniques, plomberie, maçonnerie, faïence, couverture, menuiserie, peinture pour l'entretien des bâtiments communaux, la rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité en sachant situer la limite de ses compétences, - Petit entretien courant (nettoyage des narché hebdomadaire suivant planning astreinte, - Participation à l'installation et au démontage des bureaux de vote lors des scrutins nationaux ou locaux. * CONTRAINTES LIÉES AU BOSTE : - Réalisation d'astreintes - Ex : Hivernale, - Travail à l'Intérieur ou à l'extérieur par tous les temps et toutes les saisons, - Rontraine de la collection d'astreintes - Ex livernale, - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps et toutes les saisons, - Rontraines des services des les la collections de la collection d'astreintes - Ex livernale, et ne participation d'astreintes - Ex livernale, et ne la collection de l	n de tous travaux de bâtim enuiseries intérieures ou ex ne courant de l'outillage d ifestations gérées par la cc ACTIVITÉS SECONDAIRES : nnnerie, faïence, couvertur iti de la collectivité en sach age du marché hebdomad tallation et au démontage x : Hivernale, technique, m	ent de 2ème &c térieures, - Réa e chantier utiliss emmune ou par - Polyvalence s e, menuiserie, p ant situer la lim aire suivant pla des bureaux de arché, - Travail	relig;uvre pour la création, la réhak lisation de l'approvisionnement en é, - Montage, démontage et transp des associations dionysiennes, - Ins ur toutes les autres tâches des serv einture pour l'entretien des bâtime ite de ses compétences, - Petit ent nning astreinte, - Participations à la vote lors des scrutins nationaux ou à l'intérieur ou à l'extérieur par tou	ilitation ou l'entretie matériaux et fournitu ort des installations e stallation et enlèveme ices techniques, - Ex nts communaux, la re retien courant (netto) a mise en place des fe locaux. * CONTRAIN	res de chant es bâtime res de chant es de chant es de chant es de chant es de chant des décordines es de chant des décordines es courses es courses es courses es courses es saisons, - contra es saisons, - contra es saisons, - contra es courses es course

20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret

	de vêtements de sécurité et professionnels obligatoire, - Possibilité ponctuellement de port de charges lourdes, - Polyvalence liée au poste. * COMPÉTENCES REQUISES: ? Le savoir-faire : Méthode et rigueur dans l'organisation de son travail, Savoir rendre compte des problèmes et difficultés rencontrées, Autonomie, réactivité et prises d'initiatives, Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, Gestion et entretien de l'outillage mis à disposition. ? Le savoir être : Dynamisme, réactivité, et participatif, Confidentialité, Bon relationnel en interne et externe, Réserve, Capacité de travailler en équipe, Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales, Bonne résistance physique. ? Les savoirs socioprofessionnels : Connaissance des techniques et des outils d'entretien des bâtiments, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail, Méthode et technique de diagnostic, Connaissance sur les techniques du second œuvre du bâtiment, plus particulièrement menuiserie intérieure et extérieures et serrurerie. ? Les savoirs généraux : Connaissances des consignes de sécurité du travail et d'intervention sur les chantiers sur les missions de service public, Organisation et fonctionnement des collectivités locales, Règles statutaires, Droits et obligations des fonctionnaires, Communication orale et écrite. * FORMATIONS : - CACES nacelle, petit engin, tracto si possible, - Habilitation électrique, - Formation relative à la menuiserie / serrurerie et tous corps d'état 2ème œuvre bâtiment.	nnels obligatoire, - Possib vir-faire: Méthode et rigue t prises d'initiatives, Organ tion. ? Le savoir être: Dyn uipe, Savoir organiser son i des techniques et des outils Connaissance sur le code P, Connaissance sur les tec rs généraux: Connaissance rs généraux: Connaissance nreautiques, Notions sur le ons des fonctionnaires, Con Formation relative à la mer	ilité ponctueller eur dans l'organ iser les activités amisme, réactiv travail en foncti s'al'entretien des de la route, Ap chniques du secc es des consignes es missions de se miserie / serrur vuiserie / serrur	nent de port de charges lourdes, - I lisation de son travail, Savoir rendre s selon les circonstances climatique, vité, et participatif, Confidentialité, ion des consignes écrites ou orales, s bâtiments, Appliquer les règles d'I pplique les normes et les techniques ond œuvre du bâtiment, plus p s de sécurité du travail et d'interven ervice public, Organisation et foncti ale et écrite. * FORMATIONS : - CA rerie et tous corps d'état 2ème &oel 0045250317001064-menuisier-h-f	Polyvalence liée au post compte des problèmes s, techniques et matérie Bon relationnel en inter Bonne résistance physiq ygiène et de sécurité au de mise en œuvre articulièrement menuis tion sur les chantiers sit onnement des collectivi CES nacelle, petit engin, ig;uvre bâtiment.	et difficultés et difficultés lles, Gestion e ne et externe, ue, ? Les savoi t travail, matériaux et erie intérieure tés sur le tés locales, tracto si	oirs e et
V045250318000094001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35400	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	03/06/2025	10
COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	Agent de nettoiement/Conducteur de véhicule (balayeuse) h/f Propreté/Entretien mécanisé La Communauté des Communes recrute un agent de nettoiement de la voie publique et d'entretien mécanisé (balayeuse). Grade : Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel, sous l'autorité du Chef d'équipe Propreté. avec offre 0045250318000094http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000094-agent-nettoiement-conducteur-vehicule-balayeuse-h-	de véhicule (balayeuse) h/ ute un agent de nettoieme nt titulaire à défaut contra //www.emploi-territorial.fi	f Propreté/Enti ent de la voie pu ctuel, sous l'aut //details_offre/	retien mécanisé iblique et d'entretien mécanisé (bal torité du Chef d'équipe Propreté. 0045250318000094-agent-nettoier	ayeuse). Grade : Adjoint nent-conducteur-vehicu	<i>Technique</i> Ile-balayeuse-	<u>-</u> 4-
V045250318000167001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/10/2025	10
GIENNOISES	Directeur Général Adjoint des Services (h/f) DIRECTION GENERALE Directeur Général Adjoint des Services (H/F) sans offre	ces (h/f) DIRECTION GENE	RALE			ID: 045-	Reçu en
V045250318000209001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	284500261- 101/10	préfecture l
GIENNOISES	Directeur Général Adjoint des Services (H/F) DIRECTION GENERALE Directeur Général Adjoint des Services (H/F) avec offre 0045250318000209-directeur-general-adjoint-services/2	ces (H/F) DIRECTION GENE 25 (H/F) //www.emploi-territorial.fr	RALE r/details_offre/	o045250318000209-directeur-gene	eral-adjoint-services/2	20250325-A	e le 25/03/20 e 25/03/2025
V045250318000245001	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	18/03/2025	RR2/90/40	5
	Centre d 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret omme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	iale du Loiret Il : 02 38 75 85 45		025_88-AR	Berger Levrault

COMMUNAUTE DE COMMUNES GIENNOISES	2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique			
	Agent de maintenance industrielle h/f Assainissement La Communauté des Communes Giennoises recrute un agent de maintenance industrielle au sein du service assainissement. Grade: Adjoint Technique Principal de 2ème classe. Recrutement titulaire à défaut contractuel sous l'autorité du Chef de secteur Assainissement collectif.	h/f Assainissement nnoises recrute un agent de nt titulaire à défaut contra	e maintenance i ctuel sous l'aute	ssement rute un agent de maintenance industrielle au sein du service assainissement. Gr à défaut contractuel sous l'autorité du Chef de secteur Assainissement collectif.	nissement. Grade : Ad, nent collectif.	joint Technique	01
	avec offre 0045250318000245http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000245-agent-maintenance-industrielle-h-f/2	//www.emploi-territorial.fr	r/details_offre/	o045250318000245-agent-mainten	ance-industrielle-h-f/	72	
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/03/2025	27/08/2025	55
V045250318000387001	Agent scolaire et périscolaire polyvalent h/f Scolaire Restauration scolaire : Préparer le service - Distribuer et servir les repas - Accompagner les enfants pendant le temps du repas - Accueil périscolaire :	alent h/f Scolaire ryice - Distribuer et servir le	es repas - Accor	npagner les enfants pendant le tem	ips du repas - Accueil	périscolaire :	
COMMUNE DE VIMORY	Accompagnement des enfants sur les trajets écoles-périscolaires - Surveillance de la cour - Accueil périscolaire (garderie municipale). Entretien des locaux :	s trajets écoles-périscolaire	ss - Surveillance	de la cour - Accueil périscolaire (ga	rderie municipale). Er	itretien des loca	aux :
	vertoyage et desinjection de butiliteris confinantax - til et evacuation des decriets confinois i etat de proprete des roctas vienage pendant les vacances scolaires - Réunion de service en soirée possible L'agent peut être amené à effectuer des remplacements et d'autres tâches au sein du service	ins communada - un et eva ice en soirée possible L'agen	nt peut être am	ené à effectuer des remplacements	et d'autres tâches au	i sein du service	
	périscolaire que celles habituellement exercées entretien des locaux, trajets périscolaires		emporaire de se	par nécessité temporaire de service : surveillance cour, restauration municipale, garderie municipale	ın municipale, garden	e municipale	
	avec offre O045250318000387http://www.em	//www.emploi-territorial.fr	r/details_offre/	ploi-territorial.fr/details_offre/o045.250318000387-agent-scolaire-periscolaire-polyvalent/2	-periscolaire-polyvale	nt/2	
V045250318000531001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025	25
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Responsable du Développement RH h/f Ressources Humaines VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22312 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A) UN-E RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT RH F/H à temps complet au	1 h/f Ressources Humaines 1ET 22312 habitants Membi 1ploi des attachés territoria	re d'Orléans Me ux (Catégorie A	tropole RECRUTE PAR VOIE STATU UN-E RESPONSABLE DU DEVELOP	TAIRE OU A DÉFAUT I PEMENT RH F/H à tei	PAR VOIE mps complet au	3
	sein de la direction des ressources humaines du Pôle ressources	umaines du Pôle ressources //www.emploi-territorial fr	s r/details offre/r	n045750318000531-responsable-de	evelonpement-rh-h-f		Publ
	Rédacteur, Rédacteur principal de						é le
V045250318000662001	2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	18/03/2025	84500261-20	esercial de 2007 de 20
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	_		publique		25032	
	Un-e expert-e rh vie statutaire et rémuneration (h/f) Ressources Humaines VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE	imuneration (h/f) Ressourd ET 22711 habitants Membi	ces Humaines re d'Orléans Me	tropole RECRUTE PAR VOIE STATU	TAIRE OU A DÉFAUT I		
	Sontro d	Contro de Gestion de la Fonction Dublique Territoriale du Loiret	hlique Territori	ole du l'oiret			Berger Levrault
	20 Avenue de	Centre de describil de la Foliction Fubrique Tentronale du Loirer. 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	2 ORLEANS - Te	late du Loiret : 02 38 75 85 45		3-AR	D AD

	CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs et des rédacteurs territoriaux (Catégorie C et B) UN-UNE EXPERT-E RH - VIE STATUTAIRE ET REMUNERATION H/F à temps complet au sein de la Direction des Ressources Humaines du Pôle Ressources avec offre 0045250318000662http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000662-e-expert-e-rh-vie-statutaire-remuneration-h-f/2	oloi des adjoints administr à temps complet au sein (/www.emploi-territorial.fr	atifs et des réda de la Direction c /details_offre/c	cteurs territoriaux (Catégorie C et l les Ressources Humaines du Pôle R 045250318000662-e-expert-e-rh-	s) UN-UNE EXPERT-E essources ie-statutaire-remune	<i>RH - VIE</i> ration-h-f/2	-
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	07/04/2025	
V045250318000795001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute. Ø Particuper de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.	nt et l'animation des jeunes nes. Respecter les lois en vi ur d'activités. Ø Concevoir, rents temps de la vie quoti public. Ø Etre médiateur d ive aux réunions d'équipe,	s, dans le cadre gueur et les règ proposer et me dienne dans le 1 au sein d'un gro être force de pr	nation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité citer les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes tés. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique os de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à unions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au	s pédagogiques. Garc ment de jeunes. Appli ion en lien avec le pro écurité. Ø Mettre en p irantir le respect des i isation du matériel, a	ntir la sécurité quer les consigne. vjet pédagogique nlace des activités ègles de vie, être u rangement et a	s à
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	07/04/2025	
V045250318000795002 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité norale, physique et affective des jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être de parancière de manière active aux réunions d'équine de parancières.	nt et l'animation des jeunes nes. Respecter les lois en vi ur d'activités. Ø Concevoir, rents temps de la vie quoti public. Ø Etre médiateur o	s, dans le cadre gueur et les règ proposer et me dienne dans le 1 au sein d'un gro être forre de n	nation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité seter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consigne. tés. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique ps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être unions d'équipe être force de pronositions. Ø Veiller à la honne utilisation du matériel au rangement.	is pédagogiques. Gard ment de jeunes. Appli ion en lien avec le pro écurité. Ø Mettre en p irantir le respect des i	nntir la sécurité quer les consigne yet pédagogique nlace des activités règles de vie, être	Š
	respect des locaux.						3
V045250318000795003	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	284500261-202	préfecture le 25
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécu morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les cor	nt et l'animation des jeune: nes. Respecter les lois en vi	s, dans le cadre igueur et les règ	de la vie quotidienne et des activite les de sécurité relatives à l'encadre	s pédagogiques. Garc ment de jeunes. Appli		/03/2025
	Centre de 20 Avenue des	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	iblique Territori 2 ORLEANS - Tel	sle du Loiret : 02 38 75 85 45		2025_88-AR	Berger Levfault

	de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être d'en groupe de jeunes : Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux.	ur d'activités. Ø Concevoir, rents temps de la vie quoti ı public. Ø Etre médiateur c tive aux réunions d'équipe,	proposer et me idienne dans le au sein d'un gro être force de p	és. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique os de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à unions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au	ion en lien avec le pri kcurité. Ø Mettre en p rantir le respect des 'sation du matériel, a	ojet pédagogiq olace des activo règles de vie, é lu rangement e	que ités être à et au
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	07/04/2025	25
V045250318000807001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 VALLEES	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Ø Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et au respect des locaux. sans offre	nt et l'animation des jeunes nes. Respecter les lois en vi ur d'activités. Ø Concevoir, rents temps de la vie quoti i public. Ø Etre médiateur (tive aux réunions d'équipe,	s, dans le cadre igueur et les rèç proposer et mi idienne dans le au sein d'un gra être force de p	nation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sècurité cter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consigne: és. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique es de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des activités Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être unions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement et a	s pédagogiques. Gar ment de jeunes. Appl ion en lien avec le pr. curité. Ø Mettre en p rantir le respect des isation du matériel, c	antir la sécurit iquer les consi ojet pédagogiq olace des activ règles de vie, é ru rangement	é gnes que ités ètre à et au
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	07/04/2025	25
V045250318000807002	ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Participer activement à l'encadrement et l'animation des jeunes, dans le cadre de la vie quotidienne et des activités pédagogiques. Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes. Respecter les lois en vigueur et les règles de sécurité relatives à l'encadrement de jeunes. Appliquer les consignes	nt et l'animation des jeune: nes. Respecter les lois en v	s, dans le cadre igueur et les rè	de la vie quotidienne et des activité gles de sécurité relatives à l'encodre	s pédagogiques. Gar ment de jeunes. Appl	antir la sécurit iquer les consi	ë gnes
DES 4 VALLEES	de travail spécifiques à chaque secteur d'activités. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagog de travail spécifiques à chaque secteur d'animation et de sécurité. Ø Mettre en place des act variées en lien avec les spécificités du public. Ø Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, l'écoute. Ø Particuper de manière active aux réunions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangement respect des locaux.	ur d'activités. Ø Concevoir, rents temps de la vie quoti ı public. Ø Etre médiateur (tive aux réunions d'équipe,	proposer et me idienne dans le au sein d'un gra être force de p	iés. Ø Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagog os de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Mettre en place des act. Etre médiateur au sein d'un groupe de jeunes : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, unions d'équipe, être force de propositions. Ø Veiller à la bonne utilisation du matériel, au rangemen	ion en lien avec le pr curité. Ø Mettre en _l rantir le respect des isation du matériel, c		Reçu en préfecture le Publié le ID: 045-284500261-2
V045250318000822001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	17/05/2	
COMIMONE DE TRAINOU	Chargé de la comptabilité et des finances h/f administratif Centre de Gestion de la Fonction	lité et des finances h/f administratif Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	ublique Territor	iale du Loiret		XX2025_66-AX	Berger Levrault

	 Assurer l'exécution des travaux comptables quotidiens sous le contrôle de la Directrice Générale des Services, - Assurer le traiten dépenses et des recettes, du budget, la tenue de régie d'avance ou de recette, - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs cavivre les différents contrats, les devis et commandes. Suivre les différents contrats, les devis et commandes. avec offre 0045250318000822http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318000822-charge-comptabilite-finances/2 	. ડું ∵ું ⊑	contrôle de la D se ou de recette, /details_offre/c	sous le contrôle de la Directrice Générale des Services, - Assurer le traitement comptable des d'avance ou de recette, - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs, torial.fr/details_offre/0045250318000822-charge-comptabilite-finances/2	Assurer le traitement ers, fournisseurs ou se bilite-finances/2	comptable de rvices utilisate	s eurs,
V045250318001304001	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025	25
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Cuisinier sur zone de remplacement h/f Lycée JEHAN de BEAUCE Le Conseil régional recrute pour le lycée Jehan de BEAUCE à CHARTRES, un.e cuisinier.e (H/F) sur zone de remplacement afin d'intégrer le service restauration. Dans ce contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional. avec offre 0045250318001304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250318001304-cuisinier-sur-zone-remplacement-h-f/2	: h/f Lycée JEHAN de BEAU cée Jehan de BEAUCE à CH/ i cuisinier.ère mutualisé.e s iine des mets selon un plan ion du Conseil régional. //www.emploi-territorial.fr	CE ARTRES, un.e cu ur zone de rem; de production c	isinier.e (H/F) sur zone de remplace blacement assure dans le cadre de s ulinaire, des règles d'hygiène et de 045250318001304-cuisinier-sur-zo	ment afin d'intégrer l' uppléances, la contin sécurité alimentaires ne-remplacement-h-	e service uité de service de la restaurc f/2	e au ation
V045250318001368001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025	25
DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces. avec offre 0045250318001368http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0045250318001368-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	Lycée Joséphine BAKER cée Joséphine BAKER à HAN ravaux nécessaires au nett des surfaces.	VCHES, un.e age oyage et à l'ent /details offre/c	nt.e de propreté des locaux. Dans c retien des surfaces et locaux d'un él 045250318001368-agent-e-propre	ce contexte, l'agent.e tablissement d'enseig :te-locaux-h-f/2	de propreté d nement. II/elle	ν _ν F
V045250318001420001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	D: 045-2845002	Reçu en préfectu
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/le réalise des opérations de rénovation des surfaces. avec offre 0045250318001420http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250318001420-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	Lycée Joséphine BAKER à HANcée Joséphine BAKER à HANravaux nécessaires au netta des surfaces.	VCHES, un.e age oyage et à l'enti 'details_offre/c	nt.e de propreté des locaux. Dans c retien des surfaces et locaux d'un ét 045250318001420-agent-e-propre	ce contexte, l'agent.e tablissement d'enseig :te-locaux-h-f/2		re le 25/03/2025 261-20250325-ARR2
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	iblique Territori. 2 ORLEANS - Tel	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		2025_88-AR	Berger Levfault

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

							ĺ
V045250318001433001	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025	
DE LOIRE	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Joséphine BAKER Le Conseil régional recrute pour le lycée Joséphine BAKER à HANCHES, un.e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté des	Lycée Joséphine BAKER cée Joséphine BAKER à HAI	NCHES, un.e age	ent.e de propreté des locaux. Dans o	ce contexte, l'agent.e	de propreté des	
	locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des opérations de rénovation des surfaces.	ravaux nécessaires au nett des surfaces.	toyage et à l'ent	retien des surfaces et locaux d'un é	tablissement d'enseig	inement. II/elle	
	avec offre 0045250318001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250318001433-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	/www.emploi-territorial.fr	r/details_offre/o	5045250318001433-agent-e-propr	ete-locaux-h-t/2		
V045250318001517001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/05/2025	
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Educateur spécialisé H/F Educateur spécialisé H/F Educateur spécialisé H/F avec offre 0045250318001517http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o045250318001517-educateur-specialise/2	//www.emploi-territorial.fr	r/details offre/	0045250318001517-educateur-spe	cialise/2		
							Ī
V045250319000141001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/06/2025	
COMMUNAUTE DE COMMUNES	Chef(fe) de secteur Espaces publics et aménagements paysagers h/f Espaces publics et aménagements paysagers	et aménagements paysage	ers h/f Espaces	publics et aménagements paysage	S		
GIENNOISES	Unie) Chefijej de secteur Espaces Publics et Amenagements Paysagers avec offre 0045250319000141http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000141-chef-fe-secteur-espaces-publics-amenagements-paysagers-h-f/2	oncs et Amenagements ra /www.emploi-territorial.fr	ysagers r/details_offre/o	oo45250319000141-chef-fe-secteu	r-espaces-publics-am	enagements-	
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	Reçu en préfec Publié le ID : 045-28450 7/20/10	
V04525U319U0U181UU1	Cuisinier / livreur h/f					026	
COMMUNE DE MONTARGIS	Interpréter les fiches techniques et mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective Evalu qualité des produits de base Vérifier les préparations culinaires[goût qualité présentation etc] Proposer de nouvelles recettes Repèrer les dysfonctionnements et les signaler au chef de production Respecter les procédures et respecter les autocontrôles indiqués dans le dossier d'agrémen Appliquer les registrer les autocontrôles v	ıettre en oeuvre les technic les préparations culinaires u chef de production Respe avail Appliquer les procédu	ques culinaires o (goût qualité pr ecter les procédi ires d'entretien,	lans le respect des règles d'hygiène ésentation etc) Proposer de nouv ures et respecter les autocontrôles . précisées dans le plan de nettoyage	de la restauration coi elles recettes Repérer indiqués dans le dossi e et enregistrer les aut	llective Evalus-19 les er d'agrémen-1520508 coontrôles v Wiffe	ure le 25/03/2025 e le 25/03/2025
	le bon fonctionnement du matériel et en assurer l'entretien préventif	t en assurer l'entretien pré	ventif			R202	
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territori 2 ORLEANS - Te	ale du Loiret I : 02 38 75 85 45		25_88-AR	Berger Levfault

	avec offre 0045250319000181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319000181-cuisinier-livreur-h-f/2	://www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250319000181-cuisinier-livreu	r-h-f/2		
V045250319000444001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre						
V045250319000444002	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre						
V045250319000444003	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre						
V045250319000444004	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					Publié le ID : 045-2	Reçu en p
V045250319000444005	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	\$4500261-2025 01/02/10	n préfecture le 2 préfecture le 25/0
COMMUNE D'ORLEANS	ATSEM (h/f) EDU ATSEM sans offre					0325-ARR2	
	Centre d 20 Avenue d	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret omme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	iale du Loiret il : 02 38 75 85 45			Berger Levfault

V045250319000583001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL	Agent.e de propreté des locaux h/f CAMPUS Natur'Alim - Chartres/La Saussaye	CAMPUS Natur'Alim - Char	tres/La Saussay	0.0			
DE LOIRE	Le Conseil régional recrute pour le Campus Naturalim La Saussaye à SOURS, un e agent.e de propreté des locaux. Dans ce contexte, l'agent.e de propreté	impus Naturalim La Saussi	aye à SOURS, ur	n.e agent.e de propreté des locaux.	Dans ce contexte, l'a	gent.e de propre	eté
	des locaux effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle	les travaux nécessaires au	nettoyage et à I	l'entretien des surfaces et locaux d'u	un établissement d'en	ıseignement. II/e	alle
	realise des operations de renovation des surfaces. avec offre 0045250319000583-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	<i>des surjaces.</i> '/www.emploi-territorial.fr	/details offre/c	.045250319000583-agent-e-propre	e-locaux-h-f/2		
		Poste vacant					ĺ
		temporairement suite		olivert any contractuals			
V045750219000679001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe	à autres congés (congé ordinaire,	35h00	ouvert aux contractuers Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/03/2025	20/03/2025	
		congé maternité, CITIS)					
COMMUNE DE JARGEAU	Responsable des services techniques (h/f) Service technique	s (h/f) Service technique					
	1 e directeur des services techniques aarantit le	arantit le bon déroulemen	it d'un projet. n	bon déroulement d'un projet. notamment sur le plan technique. A la fois chef de projet et conseiller, il est	la fois chef de proiet	et conseiller, il e	St
	charaé de responsabilités lourdes, aui exigent de lui une solide expérience de terrain.	yi exiaent de lui une solide	expérience de ta	errain.			
	avec offre 0045250319000679http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250319000679-responsable-services-techniques/2	//www.emploi-territorial.fr	/details offre/c	2045250319000679-responsable-se	srvices-techniques/2		
	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels			
	principal de 2ème classe, Adjoint	une radiation des	00416	Art. L332-8 disposition 2 du	3000/00/01	3000/10/01	
V045250319001018001	adm. principal de 1ère classe,	cadres (retraite,	32000	code général de la fonction	C202/C0/ET	13/04/2023	
	Rédacteur	démission,)		publique			
COMMUNE DE MONTARGIS	Agent administratif polyvalent h/f Conservatoire Patricia Petibon	Conservatoire Patricia Petib	noc				
	Agent administratif polyvalent	/www.emploi-territorial.fr	/details offre/o	od5250319001018-agent-administ	:ratif-polyvalent-h-f/2		Reçu Publi
	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels	100/00/	en pré é le 45-284	en pré é le
	Lere classe, Redacteur principal de	une disponibilité	OOLICS	As is fonction published	C707/c0/c1	500	fect
V045250319001024001	zeme classe			de la lollcuoil publique		261	ure
	Charge de mission detre et ressources n/1 kessources, ingenierie induciere et controle	:es n/T Kessources, Ingenie	rie ilnanciere ev	l controle hitts docoments fondagements	mandatomont) tous	-202	le 25
MÉTROPOLE D'ORLÉANS	Dette et gestion de tresorerie : Assurer la gestion duministrative et la comptabilité des emplants (engagements, mandatement), tous baugets com de la ville d'Orléans et d'Orléans Métropole. Assurer le suivi du contrôle hudaétaire. Procéder à la mise à jour le logiciel de suivi de la dette. Procéde	ren la gestion daministration ronole Assurer le suivi du	ve et id compta. contrôle budaét	ome des emprants (engagements). Taire, Procéder à la mise à jour le loc	niciel de suivi de la de	5032 aparon att	5/03/2
	werification de la cohérence avec HELIOS. Assurer le contrôle des annexes hudaétaires. Assurer la aestion de la liane de trésorerie. Suivre au auotidie	IOS. Assurer le contrôle de	s annexes huda	étaires Assurer la aestion de la lian	e de trésorerie. Suivre	e an anotidie	2025
	opérations (tirage/remboursement) de la Ville et de la Métropole et assurer l'interface avec les services du Trésor et les banques. Préparer et alimer	de la Ville et de la Métropo	le et assurer l'in	terface avec les services du Trésor e	et les banques. Prépa	rer et alimen 52	he
						25_	Berge Levfa
	Centre de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret	ublique Territori	ale du Loiret		88-A	er Jult
	20 Avenue de	20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	2 ORLEANS - Tel	1:02 38 75 85 45		R	

Provider transmission for the transmission of the CHON fully feature in described to the transmission of the transmission to the transmission control of the sound to the transmission of the transmission to the transmission that the transmission to the transmission to the transmission transmission to the transmission that the transmission to the transmission that the transmi			Reçu en préfectur	le 25/03/2025	rger
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001	ntrôle lites s resence T): vice. sur les	2025	Jondus er à la er à la ien les inter le lites s résence résence	1-20250325-ARR2025	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	r les me. Cor es satel iers des es de pi s (CLEC' ution de t du sei	21/04/	gets cor Procéd quotid es talime r les es de pi es de pi es (CLEC t du sei	08/04/	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	: la Elabore le binôi suivi d s financ échang nsférée constit relèver 'a polyv		uus budd i dette. uivre au éparer e Elabore Elabore le binôi suivi d sylinand échang échang constit relèver la polyv		
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	e avec. sable du risque: et les set les sable dans la saurer!	/2025	ent), to vi de la vi de la vi de la verie. Su ves. Pre ve avec able du risque. s et les s et les ans qui sssurer i	/2025	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS MUNE DE MAREAU AUX	/A en lii e TVA : ternanc esponsi yse des yse des cations es char es char ilbératii rvice, a	19/03,	ndatem el de su el de su el de su el trésol el trésol es banq VA en li el TVA: ternanc espons lyse des cation. service i invice, a	19/03	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS MUNE DE MAREAU AUX	de FCTT tions de ne en als à l'ana s conve tation d des dé ts du se		nts, mai e logicia ligne d sor et le sor et le trions d e en al vec la r ò l'ana ò l'ana o ration d hef de si des dé	u	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	rations Déclara Déclara s en lign n lien a tribuer gérer le d'évalu ster le c.	ls ;énéral e	agemer à jour l' nn de la nn de la cations Déclara s en ligr s en ligr d'évalu d'évalu ster le c ster le c	ls 13 ou 4 fonction	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	x déclai saires. a arations allecte e ees. Con C(ID) : 1 locale suivi du buer au	tractue code g	ts (engua mise a gestica a gesticas services services saires. saires. Con a rocale : CIID): t cassis suivi du buer au buer au con a con	tractue position	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	éder au s nécess es décle te de cc s compt CCID et missior '/Budge surer le Contri	aux con 2-14 du	emprun éder à . ssurer l. ssurer l. ede ca sécles s compt cCID et cCID et cCID et surer le contri	2-8 disp 2-8 disp généra e	iret 5 85 45
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	et proce ications ssurer la périoa iisie des iisie des iirects (iirects (iirects (sources ssions :	ouvert a Art. L33 de la for	ontrôle té des e re. Proc aires. A rface a rface a rface a rface a rface a rections sources sources sources ssions:	Art. L33 Art. Code Au code	e du Loi 02 38 7
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	(Ville), es justif, A.	0 4 0	rre et C nptabili dagétai budgétai budgétai er l'inte er l'inte ors justif er à la sc mpôts c nmission ion Res nératior		ritoriale
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	FCTVA sorter la définis ctions la des in articipes na des in unx commiss les délité es délité nnce. Au mails, o stails, o	35h00	financië tt la cor trôle bu nnexes rt assur tassur CTVA définis ctions la définis des in mus con ommiss les délië nnce Au	17h00	que Ter RLEANS
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	tion du s et app cteurs i les dire ismis Pr ismission ilables c élus. C aliser i le prése age		énierie rative e du con e des al oppole e tion du tion du se et ap ression naission ilables (élus. C elus. C	<u></u>	n Publi 5002 O
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	r la ges s perçue ur les se elance c ents trai is: Con is: Con des préa avec les ence, fi anges c	suite à ilité	ces, Inglandinist deninist deninist le suivi le suivi le suivi contrôl la Mét. la Mét. la Mét. la ges se lance celance cents traist traist se con des précavec les quec les quec les quec les quec les denages cence, fil archii.	suite à ntrat su anent	Fonctio
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	Assure commes commes commes commes selles) se et la re docume mission mission compét compét les éch in Gérer in Gérer compli-	vacant isponíb	lessourra sation of Assurer le surer le le et de Assurer sommes ielles) s ielles) s commes ielles) s ielles) s ielles) s ielles) s ielles) s ielles) s ielles) s ielles) s	vacant n de co oi perm	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	in the design of the design of the design of the same	Poste une d	es h/f R rer la gr ropole. 10S. Ass 10S. Ass the la Vil the des s rimestr. Ia saisit on des com tes com travau. t de sa tions et tie besoi	Poste une fi emplk	Gestio s Droits
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	rcntrá i contrá les ou ti ssurer érificati érificati estion c estion c change change change relèven onvoca tant qu	al de al de	ssource ssource ns Mét ner HEL nec HEL nec HEL ncontré les ou t le	2	entre de enue de
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	calité: éder au nensuel lites: / rà la ve fés. Go fés. Go rès les é et les é et les é ons qui i	princip; princip	te et re sorerie d'Orléa ence av ibourse calité: céder av nensuel lites: A tés. G Partici, et les é ons qui		Ce 20 Ave
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	rie. Fis Proc Proc TVA (m es satel procéde illectivii illectivii mmissic mmissic es : gér du sen	acteur dacteur	ion det ion det fans et a cohéi a cohéi ge/rem Proc TVA (n TVA (n	an	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	résorer re. on soit de	ur, Rédi sse, Réc	de miss gestion de la miss e d'Orle e d'Orle ion de la ion de la trésorer re. re. ions de suivi du suivi du suivi du suivi du suivi du suivi du ses co commits convou des cor se suivieres se divers se divers inssions inssions suivieres des corres des corres e de corre	techniq	
250319001024002 30POLE D'ORLÉANS 250319001025001 MUNE DE MAREAU AUX	lan de t réfectu éclarat, xterne, épertor atellites vec les érer les érer les éunion, utres m	édacter ère clas	hargé c lette et le la villi érificati pératio lan de i réfectu éclarat xterne, épertoi atellites vec les lerer les leter les leter les leter les leter les leter les	djoint 1	
045250319001024002 1ÉTROPOLE D'ORLÉANS OMMUNE DE MAREAU AUX	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	X 4 V			
24525031900102400 1ÉTROPOLE D'ORLÉA 24525031900102500 2018)2 INS	AU AUX	
04525031900 04525031900 04525031900 0MMUNE DE 01S			102400	10250(
04525 04525 04525 00000			031900	031900 UNE DE	
\(\times \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			V04525 MÉTRO	V04525 COMM BOIS	

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) MAIRIE Agent technique polyvalent milieu rural avec offre O045250319001025http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319001025-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2	polyvalent en milieu rural (h/f) MAIRIE ral /www.emploi-territorial.fr/details_offre	I (h/f) MAIRIE //details_offre/o	5045250319001025-agent-interven	tions-techniques-poly	/valent-milieu-	
V045250319001175001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2025	01/05/2025	
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Agent-e Propreté et Espaces Verts h/f PDTP-Espaces Publics VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret) 22711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT. E DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein c service espaces publics et biodiversité du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine avec offre 0045250319001175http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250319001175-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2	ff PDTP-Espaces Publics et) 22711 habitants Memb echniques territoriaux (cat é du Pôle Développement c'/www.emploi-territorial.fr	re d'Orléans Me égorie C) UN-E du Territoire et I //details_offre/	paces Publics nabitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE territoriaux (catégorie C) UN-E AGENT.E DE PROPRETE ET ESPACES VERTS H/F à temps complet au sein du léveloppement du Territoire et Patrimoine ploi-territorial.fr/details_offre/o045250319001175-agent-e-proprete-espaces-verts-h-f/2	TAIRE OU A DÉFAUT (S VERTS H/F à temps c ste-espaces-verts-h-f/	SONTRACTUELLE complet au sein a 2	lu.
V045250319001181001	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	18/08/2025	
CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Un.e auxiliaire de puériculture h/f pôle petite enfance Afin d'apporter une réponse qualitative aux besoins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un équipement petite enfance au centre de la ville. Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi respecter nos engagements du maintien des 120 places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respecter nos engagements du maintié et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et	ôle petite enfance ive aux besoins des famille : de la ville. Ce nouvel espa tien des 120 places d'accue curité et assurer la gestion	s en matière d'c ce de 835 m², n eil sur la ville. V du matériel * P	enfance oins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi O places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veillel surer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif	palité a souhaité con. ccueillir 34 enfants et es enfants et leurs pa en œuvre du pr	struire un viendra ainsi rents * Veiller au ojet éducatif et	
	veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste) * Accompagner les enfants de leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre charge des stagiaires avec offre O045250319001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319001181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250319001181-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2	l'enfant dans les différents rythme de chacun, en leur /www.emploi-territorial.fi	moments de la proposant des r/details_offre/	ns les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste) * Accompagner les enfants d chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre oloi-territorial.fr/details_offre/o045250319001181-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2	e) * Accompagner le capacités * Accueilli ericulture-h-f/2	ID: 045-28450	Reçu en préfer Publié le
V045250319001181002 CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	00261-20250325-ARR20 7/80/81	cture le 25/03/2025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territori 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		25_88-AR	Berger Levfault

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

	classe						
	Un.e auxiliaire de puériculture h/f pôle petite enfance Afin d'apporter une réponse qualitative aux besoins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un équipement petite enfance au centre de la ville. Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi respecter nos engagements du maintien des 120 places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et veiller à son respect * Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste) * Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre en charge des stagiaires avec offre 0045250319001181http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0045250319001181-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2	ive aux besoins des familles in aux besoins des familles in de la ville. Ce nouvel espace tien des 120 places d'accueil curité et assurer la gestion d'enfant dans les différents nor tythme de chacun, en leur plavow.emploi-territorial.fr/	en matière d'a e de 835 m², m i sur la ville. Vo du matériel * Po noments de la oroposant des d'	infance oins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un oins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi 9 places d'accueil sur la ville. Vous êtes en charge de : * Accueillir les enfants et leurs parents * Veiller , surer la gestion du matériel * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif e 1s les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste) * Accompagner les enfants dans chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités * Accueillir et prendre en sloi-territorial.fr/details offre/0045250319001181-e-auxiliaire-puericulture-h-f/2	palité a souhaité cons cueillir 34 enfants et v s enfants et leurs par en œuvre du pro) * Accompagner le. capacités * Accueillir riculture-h-f/2	truire un viendra ainsi ents * Veille jjet éducatif s enfants dar et prendre e.	rau et 15
V045250320000172001 COMMUNE DE SARAN	Technicien, Technicien principal de classe. Technicien principal une disponibilité de la fonction publique une classe. Technicien principal une disponibilité de la fonction publique une classe. Un(e) Technicien principal une disponibilité de la fonction publique une de la fonction publique (une) Technicien principal de la gestion de la fonction de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la gestion et de l'entretien de Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs renforcent a réputation de ville où il fait bon vivre. Le service informatique est responsable de la gestion et de l'entretien de l'infrastructure technologique de la collectivité, al assure le bon fonctionnement des systèmes d'informatique soutient les projets de transformation numériques, tout en garantissant la sécurité des données et la conformité aux normes. Le service informatique soutient les projets de transformation numériques, vous assurez le déploiement, le support et la maintenance des applications principales : Sous la responsabilité du Responsable du service informatique, vous assurez le déploiement, le support et la maintenance des applications dans l'infrastructure - Vous contribuez à la formation des opplications et mises à jour - Vous dignares et l'infrastructure - Vous contribuez à la formation des applications et l'insisteurs - Vous dignares et actualiques et l'assistance aux utilisateurs - Vous dignares et actualiques et configures et actualiques et l'assistance aux utilisateurs - Vous dignares et actualiques et actualiques aux applications et de l'information - Vous etablissez un support echnique et l'ossistance aux utilisateurs - Vous after les problèmes et actualiques et l'assistance aux utilisateurs - Vous after les problèmes et actualiques et l'assistance aux utilisateurs - Vous after les problèmes et actualiques aux applications des papications des papications de	Poste vacant suite à une disponibilité h/f Service Informatique ets (Seme ville du départeme le s'est fait dans le respect de int sa réputation de ville où i collectivité. Il assure le bon fone les agents dans l'utilisation et sagents dans l'utilisation soutient les projets de trans : Sous la responsabilité du Ratiques utilisées par la colle et mettez à jour les applicatinfrastructure - Vous contribus assistance aux utilisateurs - à la maintenance opération aux utilisateurs - Vous dérez in vertilisateurs - Vous dérez in vertiliser - Vous derez in vertilise de la vertilie d	35h00 ent), est située eles grands équil il fait bon vivre. onctionnement on des outils nu sformation nun Responsable du cctivité, afin d'c ions spécifique. vous à la format vous diagnosti	cant suite à 35h00 Art. L332-14 du code général 20/03/2025 01/06/2025 onibilité de la fonction publique liformatique liformatique au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, cation de ville où il fait bon vivre. Le service informatique est responsable de la gestion et de l'entretien de la ossure le bon fonctionnement des systèmes d'information, des réseaux et des équipements tes dans l'utilisation des outils numériques, tout en garantissant la sécurité des données et la conformité se projets de transformation numérique pour améliorer l'efficacité de tous les services administratifs et seponsabilité du Responsable du service informatique, vous assurez le déploiement, le support et la lisées par la collectivité, afin d'optimiser en toute sécurité les services offerts aux usagers, aux élus et aux ijour les applications spécifiques à la collectivité - Vous collaborez avec l'équipe informatique pour garanti ure - Vous diagnostiquez et résolvez les problèmes techniques liés aux applications et au aux utilisateurs - Vous édablissez une veille technologique et les licences - Vous établissez une veille technologique et	20/03/2025 à l'orée de la forêt d' tion de nombreux équisable de la gestion estaux et des équipem seurité des données et e tous les services adle déploiement, le supes offerts aux usagers vec l'équipe informat a apolications et mises inques liés aux applications et et et debloissez une veille te stablissez une veille te	01/06/2025 Orléans et de la la sipements publis t de l'entretien a ents t la conformité ministratifs et aport et la s, aux élus et au ique pour garar s à jour - Vous ations et au hnique, les echnologia ve et echnologia ve et echnologia ve et echnologiave et echnologi	e la
	juridique dans le domaine d'intervention - Vous participez à des projets de développement, d'intégration ou d'amélioration des outils numérique au de la collectivité - Vous contribuez à la continuité du service Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : Diplôme Bac + 2 dans le d de l'informatique de gestion Concours de Technicien Territorial (Catégorie B) - Compétences techniques : - Solide compréhension des systèmes d'information - Aptitude à diagnostiquer et résoudre des problèmes techniques - Maîtrise des outils bureautique - Capacité à rédiger une document utilisateur (procédure, tutoriel, capsule,) - Compétence dans la rédaction des dossiers techniques - Connaissance des réglementations relatives à protection des données - Utilisation d'outils de supervision, de traçage, de test et de validation - Familiarité avec les outils numériques pour la form et l'apprentissage - Notions de développement d'application (méthode, langage, API,) - Connaissance des collectivités - Notion sur les normes informatiques (RGPD, RGAA, ISO 27001, ISO 12207,) - Connaissance en sécurité des systèmes d'information - Élaboration de cahiers de logiciels - Compétences comportementales : - Sens du service Public : Engagement à se techniques pour la consultation des entreprises éditrices de logiciels - Compétences comportementales : - Sens du service Public : Engagement à se	tion - Vous participez à des p la continuité du service Com rs de Technicien Territorial (C quer et résoudre des problèn ule,) - Compétence dans la d'outils de supervision, de tra loppement d'application (mé 001, ISO 12207,) - Connaiss	projets de déve npétences requ Catégorie B) mes techniques rédaction des açage, de test éthode, langaga sance en sécuri	participez à des projets de développement, d'intégration ou d'amélioration des outils numérique au ted du service Compétences requises : - Diplômes - Formation - Concours : Diplôme Bac + 2 dans le dicien Territorial (Catégorie B) - Compétences techniques : - Solide compréhension des systèmes oudre des problèmes techniques - Maîtrise des outils bureautique - Capacité à rédiger une document prétence dans la rédaction des dossiers techniques - Connaissance des réglementations relatives à supervision, de traçage, de test et de validation - Familiarité avec les outils numériques pour la form d'application (méthode, langage, API,) - Connaissance en sécurité des systèmes d'information - Élaboration de cahiers des charges éditrices de logiciels - Compétences comportementales : - Sens du service Public : Engagement à se	ioration des outils nu burs: Diplôme Bac + ompréhension des sys capacité à rédiger une des réglementations i s outils numériques p vités - Notion sur les i vités - Notion sur les i oration de cahiers de		Reçu en préfecture le 25/03/2025 Publié le ID: 045-284500261-20250325-ARR2
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85	blique Territori: ! ORLEANS - Tel	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		.025_00-AK	Berger Levfault

apacité à travailler de ion : Aptitude à transmettre édagogie et formation : d'apprentissage des er des projets et à atteindre i tendances dans le de bureau - Disponibilité - me indemnitaire mensuel lles et prévoyances 7 avril 2025 à Monsieur le .fr	11) et passeports : enregistrement, il physique et téléphonique du public; il a mairie (population saranaise ou hors igner le public sur place ou par téléphone; ismes compétents; * Accompagner et ormations essentielles : identité, certaines activités du service Compétences omprendre les lois et décrets relatifs aux s' d'information) afin de répondre aux administration; * Faire preuve de rigente sponsable du service; * Capacité à 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0:	25-ARR2025_88-AR 27/90/10
communauté et à promouvoir les valeurs du service public dans toutes les interactions et initiatives - Autonomie et rigueur: Capacité à travailler de manière indépendante tout en respectant des normes élevées de précision et de qualité dans le travail effectué Communication: Aptitude à transmettre des informations de manière claire et efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit, et à adapter le message en fonction du public cible Pédagogie et formation: Capacité à concevoir et à dispenser des formations de manière engageante et efficace, en tenant compte des différents styles d'apprentissage des participants - Travail d'équipe et gestion des projets: Aptitude à collaborer avec des collègues de divers domaines, à coordonner des projets et à atteindre des objectifs communs tout en respectant les délais Curiosité: Désir d'apprendre et de se tenir informé des évolutions et des tendances dans le domaine, afin d'améliorer continuellement ses compétences et ses connaissances. Contraintes spécifiques du poste: - Travail de bureau - Disponibilité - Rythme de travail souple - mobilité sur la commune si nécessaire Conditions de recrutement: Rémunération employeur mutuelles et prévoyances labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES. Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 27 avril 2025 à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - Place de La Liberté - 45774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr	trin in i	ouvert aux contractuels 20/03/2025 e du Loiret 02 38 75 85 45
ublic dans toutes les interacti elevées de précision et de qui l'oral qu'à l'écrit, et à adapte manière engageante et effic Aptitude à collaborer avec de Curiosité: Désir d'apprendre tences et ses connaissances. 'nécessaire Conditions de rec nce + Comité des Œuvre NNUS HANDICAPES. Adresse a Liberté - 45774 SARAN CED rritorial.fr/details_offre/004!	Adjoint administratif, Adjoint adm. Adjoint administratif, Adjoint adm. Une mobilité interne au sein de la au sein de la au sein de la collectivité Un(e) Adjoint(e) Administratif(ive) - Accuell et Logistique h/f Accueil Central Vos missions principales: Titres Sécurisés: * Instruction des dossiers de carte nationale d'identité (classement, suivi (recueils, rejets) et remises; * Gestion des rendez-vous concernant les dossiers; * Accueil du public de l'accueil central dens mainter les visiteurs: * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organoriente les visiteurs: * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organorienter les visiteurs: * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organorienter les visiteurs: * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organorienter le suisiteurs: * Renseigner sur l'organisation des services de la commune; * Orienter le public vers les services ou organorienter les visiteurs: * Renseigner sur l'organisation - Concours Niveau baccalauréat Savoir-faire: * Aptitude à effectuer des recherches (ouvrages de références, internet et site spublique stations des administrés; * Maîtrise des outils de bureautique; * Excellente présentation et bonne élocution demandes des administrés; * Faire preuve de rigueur dans l'organisation et le classement des dossiers; sein du service; * * Volontariat, sérieux. Contrainte sont les mâires que les horaires d'ouverture de la mairie sont les mâires que les horaires d'ouverture que public);	35h00 nction Publique Territorial ne 45002 ORLEANS - Tel :
nuvoir les valeurs du service pout en respectant des normes nière claire et efficace, tant à la dispenser des formations de quipe et gestion des projets: out en respectant les délais. er continuellement ses compés: mobilité sur la commune si nu prorata du temps de prései nu prorata du temps de prései nu prorata du temps de prései ources Humaines - Place de Lources - Place -	Adjoint administratif, Adjoint adm. Adjoint administratif, Adjoint adm. Dune mobilité interne au sein de la adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe Collectivité Un(e) Adjoint(e) Administratif(ive) - Accueil et Logistique h/f Accueil Central Vos missions principales: Titres Sécurisés: * Instruction des dossiers de carclassent, suivi (recueils, rejets) et remises; * Renseigner suivi (recueils, rejets) et remises; * Renseigner suivi (recueils, rejets) et remises; * Renseigner sui l'organisation des services de la commune; * Renseigner sui l'organisation des services de la commune; * Classement, rangement des dossiers du service; souhaitées: Diplômes - Formation - Concours Niveau baccalauréat souhaitées: Aptitude à effectuer des recherches (ouvrages de référence du saluministrés); * Maîtrise ln et d'organisation ; * Savoir rendre compte : transmettre les informations et rapp, s'adapter aux différentes situations et demandes des administrés; * Faire preuve de rigueur dans l'organisation et le c. sein du service; * Volontariat, sérieux. Contrainte spécifique du poste * Transmetante au public);	incipal de Nouveau projet Centre de Gestion de la Foi
communauté et à promouvoir les valeurs du ser manière indépendante tout en respectant des n des informations de manière claire et efficace, t Capacité à concevoir et à dispenser des formati participants - Travail d'équipe et gestion des prodes objectifs communs tout en respectant les de domaine, afin d'améliorer continuellement ses e Rythme de travail souple - mobilité sur la comm 335 brut + 13ème mois au prorata du temps de labellisées POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS Maire - Service des Ressources Humaines - Plac avec offre O045250320000172http://www.em	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe adm. principal de 1ère classe collectivi Un(e) Adjoint(e) Administratif(ive) - Accueil et Vos missions principales: Titres Sécurisés: classement, suivi (recueils, rejets) et remises; Certifications numériques. Accueil général commune) et renseignements sur l'ensemble de * Renseigner sur l'organisation des services de lorienter les visiteurs; * Enregistrer et transm coordonnées, objet, etc; * Classement, ran, souhaitées: Diplômes - Formation - Concours N activités du service; * Aptitude à effectuer de questions des administrés; * Maîtrise des ou et d'organisation; * Savoir rendre compte: the s'adapter aux différentes situations et demande Patience, diplomatie, écoute, discrétion/devoir demandes des administrés; * Faire preuve de sein du service; * Volontariat, sérieux. Contreunions en dehors des horaires d'ouverture au	sans offre Rédacteur, Rédacteur principal de Centre
	V045250320000208001	V045250320000336001

COMMUNAUTE DE COMMUNES	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe			Art. L332-24 du code général de la fonction publique			
DU PITHIVERAIS	Chargé de mission planification urbaine h/f Pôle Aménagement et Habitat Au 1er septembre 2025, la Communauté de Communes du Pithiverais sera en charge de la compétence en matière de Plan Local d'Urbanisme et de document d'urbanisme de son territoire. Afin de préparer le transfert de la compétence dans un premiers temps, la collectivité rechercher dès à présent son chargé de mission. Celui-ci intégrera le pôle Aménagement et Habitat, et aura pour missions principales le pilotage, l'élaboration et l'évolution des documents de planification urbaine de la collectivité aux travers des principaux axes suivants: * Préparer et accompagner le transfert de compétence en matière d'élaboration de documents d'ur-banisme * Préparer et mettre en oeuvre l'élaboration puis les évolutions du Plan local d'Urbanisme intercom- munal * Participer à la coordination et à la mise en cohérence des outils de planification communautaires et supra-communautaires * Participer à la veille juridique liée la planification urbaine Vous accompagnerez également la collectivité sur le volet logement, en animant la concertation autour du logement social, et en maintenant le lien entre les institutions et les bailleurs De formation supérieure (Bac +3 à bac +5), vous disposez d'une maîtrise avérée des procédures et du con-tenu réglementaire des documents d'urbanisme avec de solides connaissances des politiques publiques d'aménagement territoriales sont indispensables. De plus, vous avez le sens et le goût du travail en états jorce de punaissance des politiques publiques d'études urbaines et animation de groupe projet serait appréciée. Fort d'une sensibilité à l'approche environnementale de l'urbanisme, vous êtes dynamique, autonome, et faites preuve de rigueur, de méthode et de réactivité. avec offre O045250320000336http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00452503200003336-charge et au readre representation et de roseil.	ine h/f Pôle Aménagemente de Communes du Pith ire. Afin de préparer le traver le pôle Aménagement le la collectivité aux traver d'ur-banisme * Préparer e et à la mise en cohérence dous accompagnerez éga les institutions et les baille aire des documents d'urbaciere des documents d'urbaciere des devices internes et al avec les services internes et al vis êtes dynamique, auton wus êtes dynamique, auton de	nt et Habitat inverais sera en c insfert de la com t et Habitat, et a rs des principaux et mettre en oeu des outils de pla ilement la collec eurs De formatic anisme avec de s iales sont indisp et communaux. nimation de gro nome, et faites p	ble Aménagement et Habitat mmunes du Pithiverais sera en charge de la compétence en matière de Plan Local d'Urbanisme a préparer le transfert de la compétence dans un premiers temps, la collectivité rechercher dès a s Aménagement et Habitat, et aura pour missions principales le pilotage, l'élaboration et l'évolu- tivité aux travers des principaux axes suivants : * Préparer et accompagner le transfert de comp trivité aux travers des principaux axes suivants : * Préparer et accompagner le transfert de comp time * Préparer et mettre en oeuvre l'élaboration puis les évolutions du Plan local d'Urbanisme is e en cohérence des outils de planification communautaires et supra-communautaires * Particip orompagnerez également la collectivité sur le volet logement, en animant la concertation autour ci tions et les bailleurs De formation supérieure (Bac +3 à bac +5), vous disposez d'une maîtrise av ocuments d'urbanisme avec de solides connaissances du cadre réglementaire et législatif. Votre igement territoriales sont indispensables. De plus, vous avez le sens et le goût du travail en équi es urbaines et communaux. Vous êtes dotés d'une capacité d'écoute et de conseil, et êtes fo es urbaines et animation de groupe projet serait appréciée. Fort d'une sensibilité à l'approche namique, autonome, et faites preuve de rigueur, de méthode et de réactivité. ploi-territorial.fr/details_offre/0045250320000336-charge-mission-planification-urbaine-h-f/2	e de Plan Local d'Urba a collectivité recherch tage, l'élaboration e apagner le transfert d du Plan local d'Urba -communautaires * I ant la concertation c s disposez d'une maî ementaire et législati et le goût du travail oute et de conseil, et ine sensibilité à l'app réactivité.	anisme et de ner dès à prése t l'évolution di de compétenci nisme intercoi Participer à la rutour du loge trise avérée di ff. Votre en équipe en équipe roche	ent es e en m- veille es
1000 C MODOCCO TC 1000	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	19/05/2025	255
COMMUNE DE COURTENAY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUES - Fleurissement des massifs - Entretien des espaces verts et des massifs (tonte, désherbage, traitement, taille, débroussaillage) - Arrosage en ville : camion, tonne à eau, motopompe ou tuyau goutte à goutte - Ramassage des feuilles (sur voirie et espaces verts) - Elagage et abattage des arbres de la ville - Rempotage en serre - Entretien mécanique et nettoyage du matériel et des véhicules des espaces verts - Entretien du cimetière quand nécessaire salage avec offre O045250320000438http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o045250320000438-agent-entretien-espaces-verts/2	(h/f) TECHNIQUES n des espaces verts et des tuyau goutte à goutte - R n mécanique et nettoyage /www.emploi-territorial.fi	i massifs (tonte, tamassage des f du matériel et d r/details offre/	désherbage, traitement, taille, déb euilles (sur voirie et espaces verts) - es véhicules des espaces verts - Ent 5045250320000438-agent-entretie	oussaillage) - Arro: Elagage et abattage retien du cimetière qi n-espaces-verts/2	sage en ville : des arbres de uand nécessai	
V045250320000626001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	14/05/284500	Envoye en prere Reçu en préfecti Publié le ID : 045-284500
COMMONAUTE DE COMMUNES DES LOGES	Agent d'accueil et d'entretien h/f Equipements aquatiques Agent d'accueil et d'entretien H/F Cadre d'emplois des Agents techniques territoriaux - Catégorie C avec offre 0045250320000626http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250320000626-agent-accueil-entretien-h-f/2	luipements aquatiques dre d'emplois des Agents t /www.emploi-territorial.fi	techniques territ r/details_offre/	oriaux - Catégorie C 0045250320000626-agent-accueil-	entretien-h-f/2	261-202503.	ure le 25/03/
V045250320000635001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	09/04/	
	Centre de 20 Avenue des	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	ublique Territori)2 ORLEANS - Te	ale du Loiret J.: 02 38 75 85 45		2025_88-AR	Berger Levfault

ATSEM (h/f) ATSEM sans offre sans offre Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2èm cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe of	sap ani						
	lue des						
	710000000000000000000000000000000000000						
	o enseignement.	Poste vacant suite à		ouvert aux contractuels			
	Adjoint technique principal 2ème	une mobilité interne		Art. L332-8 disposition 2 du			
	cl. des étab. d'enseign., Adjoint	au sein de la	35h00	code général de la fonction	20/03/2025	01/09/2025	
	technique principal lère classe des	collectivité		publique			
étab. d'enseign.							
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL Magasinier.ère	Magasinier.ère alimentaire LYCEE BALZAC D'ALEMBERT	LZAC D'ALEMBERT					
DE LOIRE Le Conseil régio	and recrute pour le lyc	ée BALZAC D'ALEMBERT À	Issoudun un.e	Le Conseil régional recrute pour le lycée BALZAC D'ALEMBERT à Issoudun un.e magasinier.ère alimentaire (H/F) afin d'intégrer le service restauration.	în d'intégrer le service	restauration.	
Dans ce context	te, le/la magasinier.èn	e alimentaire participe à l	'a fonction logisi	Dans ce contexte, le/la magasinier.ère alimentaire participe à la fonction logistique de l'établissement d'enseignement en assurant la commande, la	ment en assurant la c	ommande, la	
réception, le stc	ockage, la tenue des st	ocks, la préparation et la	distribution des	réception, le stockage, la tenue des stocks, la préparation et la distribution des marchandises selon les procédures qualité, les règles d'hygiène, de sécurité	qualité, les règles d'h	ygiène, de sécuri	ité
et les impératifs de délais.	s de délais.						
sans offre							
Adjoint technique des	lue des	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		oloutaratada viia tadaiid			
elabilissements	etabilissements a enseignement,	Poste vacant suite a		ouver aux commactuers			_
Adjoint techniq	Adjoint technique principal 2ème	une mobilité interne	35000	Art. L332-8 disposition 2 du	20/03/2025	09/04/2025	
VOMEDENZONONOBEZONI	cl. des étab. d'enseign., Adjoint	au sein de la		code général de la fonction			
	technique principal 1ère classe des	collectivité		publique			
CONSEIL DEGLONAL CENTER VAL							
	preté des locaux h/f L	Agent.e de propreté des locaux h/f Lycée Jacques de Vaucanson	on				
DE LUIRE LE Conseil Régic	onal recrute pour le lyc	ée Jacques de Vaucanson	n de Tours un.e c	Le Conseil Régional recrute pour le lycée Jacques de Vaucanson de Tours un.e agent.e de propreté des locaux. L'agent.e de propreté des locaux effectue	gent.e de propreté de	s locaux effectue	
l'enchaînement	t des travaux nécessair	es au nettoyage et à l'ent	retien des surfa	l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Il/elle réalise des	enseignement. II/elle	éalise des	
opérations de na avec offre 0045	opérations de rénovation des surfaces. avec offre 0045250320000957http://	s. /www.emploi-territorial.fi	r/details_offre/	opérations de rénovation des surfaces. avec offre 0045250320000957http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250320000957-agent-e-proprete-locaux-h-f/2	ete-locaux-h-f/2	ID: 04	Reçu Publié
Adjoint technique des	the des						en pr
établissements	établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à		oloutacataca successions		3450	
V045250320000988001 Adjoint techniq	Adjoint technique principal 2ème	une mobilité interne	26500	ouvert aux contractuels	20/03/2025	0026	
cl. des étab. d'e	cl. des étab. d'enseign., Adjoint	au sein de la	001166	Alt: Looz-14 dd code general	20/03/2023	1-2	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL technique prin	techníque principal 1ère classe des	collectivité		de la loiscion publique		0250	
DE LOIRE étab. d'enseign.						325	
Agent de maint	tenance électricien h/	Agent de maintenance électricien h/f Campus Naturalim La Saussaye	nussaye			-AR	
Le Conseil Régic	onal recrute pour le Ca	mpus Naturalim LA SAUS.	SAYE de Sours u	Le Conseil Régional recrute pour le Campus Naturalim LA SAUSSAYE de Sours un.e agent.e de maintenance électricien. L'agent.e de maintenance	cien. L'agent.e de ma	intenance DSS	Į

	Electricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques. Il/elle réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation de ces ouvrages. avec offre 0045250320000988http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0045250320000988-agent-maintenance-electricien-h-f/2	llation et de mise en servic /www.emploi-territorial.fr	<i>se des équipeme</i> r/details offre/c	nts électriques. Il/elle réalise des tro 045250320000988-agent-maintena	<i>ivaux de maintenanc</i> ince-electricien-h-f/2	e, d'entretien et de	
V045250320001032001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/03/2025	01/09/2025	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL	Cuisinier sur zone de remplacement h/f Lycée ROTROU Le Conseil régional recrute pour le lycée ROTROU à DREUX, un.e cuisinier.e (H/F) sur zone de remplacement afin d'intégrer le service restauration. Dans le contexte, le/la cuisinier.ère mutualisé.e sur zone de remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle prépare et cuisine des mets selon un plan de production culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la politique restauration du Conseil régional. avec offre O045250320001032http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250320001032-cuisinier-sur-zone-remplacement-h-f/2	:h/f Lycée ROTROU cée ROTROU à DREUX, un.e é.e sur zone de remplacem plan de production culinaii ional. //www.emploi-territorial.fr	e cuisinier.e (H/F ent assure dans re, des règles d'F	IROU DREUX, un.e cuisinier.e (H/F) sur zone de remplacement afin d'intégrer le service restauration. Dans ce remplacement assure dans le cadre de suppléances, la continuité de service au sein des lycées. Il/elle ction culinaire, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires de la restauration collective et de la -territorial.fr/details_offre/o045250320001032-cuisinier-sur-zone-remplacement-h-f/2	ntégrer le service res ité de service au sein le la restauration coli ne-remplacement-h-	tauration. Dans ce des lycées. Il/elle ective et de la f/2	
V045250320001062001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	05/05/2025	
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL	Responsable d'équipe de restauration h/f LPA AMBOISE Le Conseil régional recrute pour le lycée Professionnel à Amboise un.e responsable d'équipe restauration. Dans ce contexte, le/la responsable d'équipe restauration planifie, gère et contrôle les productions d'une unité de fabrication (chaud, pôtisserie, magasin, plonge et réfectoire) selon les impératifs budgétaires, les normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et la politique de restauration du Conseil régional. Il/elle organise et encadre le travail des agents de restauration. Travail des agents de restauration.	on h/f LPA AMBOISE zée Professionnel à Ambois e les productions d'une uni 'hygiène et de sécurité alim /www.emploi-territorial.fr	se un.e responsa 'té de fabricatior nentaires et la p r/details offre/c	ble d'équipe restauration. Dans ce (chaud, froid, pâtisserie, magasin, olitique de restauration du Conseil r 045250320001062-responsable-eq	contexte, le/la respor plonge et réfectoire) égional. Il/elle organ uipe-restauration-h-l	1.	
V045250320001248001	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur des APS	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	Publié le ID : 045-2845002 10 - 045-2845002	
COMMUNE DE FLEURY LES AUBRAIS	Maître-nageur sauveteur h/f Au sein de la Direction des sports et de la jeunesse de la ville de Fleury-les-Aubrais, sous l'autorité du chef de bassin et du responsable du pôle anim sportive, vous travaillez au sein d'une équipe de 7 éducateurs, 5 aquatiques et 2 terrestres, ainsi qu'avec les agents polyvalents de l'accueil. Vous er et animez l'enseignement de la natation et des activités sportives municipales. Vous assurez la surveillance et la prévention des activités aquatique êt animez l'enseignement de la hygiène des bassins. Vous pouvez participer à l'encadrement d'activités terrestres, notamment lors des stages s	de la jeunesse de la ville de e équipe de 7 éducateurs, 5 tion et des activités sportiv giène des bassins. Vous pc	· Fleury-les-Aubr 5 aquatiques et 2 es municipales. ouvez participer	ais, sous l'autorité du chef de bassir ? terrestres, ainsi qu'avec les agents Vous assurez la surveillance et la pr à l'encadrement d'activités terrestr	ı et du responsable dı polyvalents de l'accı évention des activités es, notamment lors d	re le 25/03/2025 neil. Vous er 20250375- ALB S aquatique stages stages s stages s	cture le 25/03/2025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret omme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	sle du Loiret : 02 38 75 85 45		Berger Levrault 025_88-AR	

	des vacances scolaires.	hanna omnloi territorial fr	/dataile offra/	045750370001748-maitre-nageur-s	anvatanr.h-f/7		
V045250320001264001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/03/2025	22/04/2025	
	Un professeur de piano (h/f) 10/20ème ACTION CULTURELLE-ECOLE DE MUSIQUE 1 PROFESSEUR DE PIANO (H/F) à 101/20ème avec offre 0045250320001264-brofesseur-biano-h-f-10-20eme/2	me ACTION CULTURELLE-E /20ème /www.emploi-territorial.fr	COLE DE MUSICA	ລຸບE ລຸດ45250320001264-professeur-pian	o-h-f-10-20eme/2		
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	10/04/2025	
V045250321000053001 COMMUNE DE SEMOY	Directeur Accueil de Loisirs h/f Animation Direction de la structure d'accueil de loisirs : supervision de l'équipe d'animateurs, garantissant la bonne mise en oeuvre des activités et du projet pédagogique. * Gestion administrative et budgétaire : suivi du budget et des ressources humaines en lien avec le responsable du service. * Coordination des projets : encadrement des animateurs et suivi des projets en cohérence avec les orientations municipales et les besoins des familles. * Communication et promotion des activités : interface entre la structure et les familles, diffusion des informations et organisation de temps de rencontre. avec offre O045250321000053http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000053-directeur-accueil-loisirs-h-f/2	ation loisirs : supervision de l'équ re et budgétaire : suivi du l teurs et suivi des projets er entre la structure et les fai /www.emploi-territorial.fr	uipe d'animateu budget et des re n cohérence ave milles, diffusion /details_offre/c	irs, garantissant la bonne mise en ot ssources humaines en lien avec le re c les orientations municipales et les des informations et organisation de	euvre des activités et sponsable du service. besoins des familles. temps de rencontre. II-loisirs-h-f/2	du projet * Coordination * Communication	
	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/06/2025	
V045250321000055001 COMMUNE DE CHATILLON COLIGNY	Secrétaire général de mairie (h/f) Sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) d'assurer le conseil aux élus, de mettre en œuvre les décisions municipales et de garantir le bon Sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) d'assurer le conseil aux élus, de mettre en œuvre les décisions municipales et de garantir le bon fonctionnement des services municipaux, et plus particulièrement : - Assister l'autorité territoriale - aider à la décision et conseil aux élus - assister l'équipe municipale pour la définition des orientations stratégiques de la commune, - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaix (deman subventions, montage de dossiers complexes, élaboration et suivi des marchés publics, suivi financier, information des élus référents et suivi administratif), - Organiser les services municipaux, garantir la continuité et la qualité des services publics, - Contrôler la légalité des actes administratifs, iuridiques produits par la collectivité, - Elaborer et rédiger des documents administratifs et techniques, des courriers, - Suivre et mettre en œuv décisions du Conseil municipal avec rédaction des comptes rendu de séance et rédaction des délibérations, - Préparer la tenue des commissions de la communale des impôt directs, - Elaboration du budget et du Plan Pluriannuel d'investissement, - Superviser le fonctionnement de l'ensemble des services : état civil, urbanisme, affaires sociales, titres sécurisés, services périscolaires, Atsem, entretien des locaux, musée, bibliothè	argé(e) d'assurer le consei aux, et plus particulièreme des orientations stratégiq mplexes, élaboration et sui s municipaux, garantir la c - Elaborer et rédiger des d édaction des comptes rena ns, comptes-rendus, - Veille pôt directs, - Elaboration d	il aux élus, de m nt: - Assister l ues de la comm ivi des marchés continuité et la . Ocuments admi lu de séance et er, en lien avec. lu budget et du titres sécurisés,	élus, de mettre en œuvre les décisions municipales et de garantir le bon - Assister l'autorité territoriale - aider à la décision et conseil aux élus - assister de la commune, - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux (demans marchés publics, suivi financier, information des élus référents et suivi nuité et la qualité des services publics, - Contrôler la légalité des actes administ nents administratifs et techniques, des courriers, - Suivre et mettre en œuv séance et rédaction des délibérations, - Préparer la tenue des commissions ilen avec les agents concernés, à la préparation et au suivi des : scrutins électo dget et du Plan Pluriannuel d'investissement, - Superviser le fonctionnement de s sécurisés, services périscolaires, Atsem, entretien des locaux, musée, bibliothè	unicipales et de garar sion et conseil aux élu des projets communc des élus référents et s ler la légalité des acte s, - Suivre et mettre e s, - Suivre et mettre e er la tenue des comm on et au suivi des : scr Superviser le fonction	Recn en bretectric le 52/03/5052 Natic le bon We deman Wivi B. administric le 52/03/5052 B. sadministric le 52/03/5052 Wissions We mement de current de curren	Envoyé en préfecture le 25/03/2025
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret mme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8!	ale du Loiret : 02 38 75 85 45		Berger Levisult 025_88-AR	

	etc. avec offre 0045250321000055http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000055-secretaire-general-mairie-h-f/2	/www.emploi-territorial.fr	/details_offre/	o045250321000055-secretaire-gene	eral-mairie-h-f/2		
V045250321000101001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025	25
GIENNOISES	Educateur territorial des APS SPORTS Educateur territorial des APS sans offre	S					
V045250321000191001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	30/04/2025	25
COMMUNE DE GIEN	Agent d'entretien des locaux à temps non complet (21h00) h/f EDUCATION JEUNESSE 1 agent d'entretien des locaux à temps non complet (21h00) avec offre O045250321000191http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000191-agent-entretien-locaux-a-temps-non-complet-21h00-h-f/2	s non complet (21h00) h/ os non complet (21h00) /www.emploi-territorial.fr	f EDUCATION JI	EUNESSE o045250321000191-agent-entretie	n-locaux-a-temps-nor	1-complet-21	-000-
V045250321000281001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	01/08/2025	25
COMMUNE DE SARAN	adjoint d'animation Enfance Adjoint d'animation sans offre						
V045250321000384001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	01/05/2025	25
COMMUNE D'OLIVET	Agent petite enfance (h/f) Petite enfance Agent petite enfance sans offre	ance				ID : 045-2	Reçu en I
V045250321000521001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/03/2025	284500261-2	oréfecture le
CONSEIL REGIONAL CENTRE VAL DE LOIRE	Chargé.e de mission projet INTERREG (EURADAPT) h/f Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique Le.la chargé.e de mission assure dans le cadre du projet EURADAPT les missions suivantes (90%): Participer et contribuer aux travaux et activités projet Euradapt : identification, échanges et diffusion de bonnes pratiques; mobilisation et animation du groupe d'acteurs régionaux partie-prena organisation logistique du cycle d'apprentissage du projet qui se déroulera en région Centre Val de Loire début 2027; diffusion et valorisation des	G (EURADAPT) h/f Directic I le cadre du projet EURAD nges et diffusion de bonne. prentissage du projet qui s	on de l'Environr APT les mission s pratiques ; ma e déroulera en l	 In/f Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique ojet EURADAPT les missions suivantes (90%): Participer et contribuer aux travaux et activités on de bonnes pratiques; mobilisation et animation du groupe d'acteurs régionaux partie-prenc projet qui se déroulera en région Centre Val de Loire début 2027; diffusion et valorisation des 	lue ntribuer aux travaux e l'acteurs régionaux pc 27 ; diffusion et valori		le 25/03/2025 25/03/2025 0250325-ARR20
	Centre de 20 Avenue des	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	Fonction Publique Territoriale du Loiret omme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 8	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		025_88-AR	Berger Levfault

	résultats; contribution à l'amélioration et/ou l'évolution des outils de la COP régionale afin d'en faire un levier pour des actions concrètes en faveur de l'adaptation et la résilience climatique (telle que l'appui à l'intégration des enjeux d'adaptation et la coalitions, la mise en récit des actions menées ou encore la mobilisation et la mise en réseau des acteurs) - Assurer le pilotage, l'évaluation et la coordination interne du projet Assurer le suive et la gestion administrative et financière du projet, - Contribuer à la diffusion/valorisation des ressources et à la communication du projet auprès des élu.e.s et des directions de la Région et auprès des acteurs partenaires de la Région En appui aux travaux menés par la Région et ses partenaires en matière d'adaptation, le.la chargé. et en mission assure par ailleurs les missions suivantes (10%): - Contribution aux travaux de diagnostics (aléas, publics vulnérables, etc.) et aux travaux du Collectif régional adaptation: agrégation des données collectées, élaboration des trajectoires, partage de ressources Participation aux évènements organisés dans le cadre de la mission ADAPTATION (Horizon Europe) avec offre O045250321000521http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o045250321000521-charge-e-mission-projet-interreg-euradapt-h-f/2	on et/ou l'évolution des out le (telle que l'appui à l'intég éseau des acteurs) - ière du projet, - et auprès des acteurs parte de mission assure par ailleu nux du Collectif régional ado x évènements organisés da //www.emploi-territorial.fr/	tils de la COP ra tration des enji Assurer le pilo buer à la diffus naires de la Ré urs les missions aptation: agré ns le cadre de. /details_offre/	on à l'amélioration et/ou l'évolution des outils de la COP régionale afin d'en faire un levier pour des actions concrètes en faveur de illence climatique (telle que l'appui à l'intégration des enjeux d'adaptation dans les coalitions, la mise en récit des actions menées ou n et la mise en réseau des acteurs) - Assurer le pilotage, l'évaluation et la coordination interne du projet Assurer le suivatrative et financière du projet, - Assurer le pilotage, l'évaluation et sessources et à la communication du projet auprès des nons de la Région et auprès des acteurs partenaires de la Région En appui aux travaux menés par la Région et ses partenaires en 3, le.la chargé. e de mission assure par ailleurs les missions suivantes (10%): - Contribution aux travaux de diagnostics (aléas, etc.) et aux travaux du Collectif régional adaptation : agrégation des données collectées, élaboration des trajectoires, partage de Participation aux évènements organisés dans le cadre de la mission ADAPTATION (Horizon Europe)	levier pour des actions concrètes en faveur de coalitions, la mise en récit des actions menées pordination interne du projet. — Assurer le sources et à la communication du projet auprès ux menés par la Région et ses partenaires en Contribution aux travaux de diagnostics (aléas, ctées, élaboration des trajectoires, partage de Horizon Europe)	es en faveur de actions menées ou Assurer le suivi I projet auprès des artenaires en gnostics (aléas, es, partage de	e sou suivi s des s,
V045250321000637001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2025	23/04/2025	25
COMMUNE D'OLIVET	Régisseur technique général Régisseur technique général sans offre						
V045250321000881001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025	25
COMMUNE DE SARAN	ATSEM (h/f) Action scolaire ATSEM sans offre						
V045250321000881002	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	10/04/2025	25
COMMUNE DE SARAN	ATSEM (h/f) Action scolaire ATSEM sans offre						
V045250321001065001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2025	10/06/2	Reçu en p
COMMUNE DE SAINT JEAN DE BRAYE	Chargé-e de Communication Interne h/f Communication VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE LOIRET 22 711 habitants Membre d'Orléans Métropole RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE Dans le cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B) UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION INTERNE à temps complet au sein de Direction de la communication et de l'événementiel avec offre 0045250321001065http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0045250321001065-charge-e-communication-interne-h-f/2	e h/f Communication ET 22 711 habitants Membi ploi des Rédacteurs (catégo l'événementiel /www.emploi-territorial.fr/	re d'Orléans M orie B) UN-E Cl /details_offre/	étropole RECRUTE PAR VOIE STATU HARGÉ-E DE COMMUNICATION INTE 0045250321001065-charge-e-comn	TAIRE OU A DÉFAUT RNE à temps comple nunication-interne-h	PAR VOIE tau sein de 1,19200378	préfecture le 25/03/20 réfecture le 25/03/20
V045250321001121001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	21/03/2025	01/05/2)25
	Centre de 20 Avenue de	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loiret 20 Avenue des Droits de l'Homme 45002 ORLEANS - Tel : 02 38 75 85 45	blique Territor 2 ORLEANS - Te	iale du Loiret I : 02 38 75 85 45		20_00 /111	Berger Levfault

Envoyé en préfecture le 25/03/2025

Reçu en préfecture le 25/03/2025

Publié le

ID: 045-284500261-20250325-ARR2025_88-AR